

UCHWAŁA NR VII/33/07
RADY GMINY ZAGRODNO
z dnia 26 kwietnia 2007 roku

w sprawie nadania Statutu dla Urzędu Gminy w Zagrodnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15. oraz art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104, późn. zm.) Rada Gminy Zagrodno uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się Statut dla Urzędu Gminy w Zagrodnie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagrodno.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Olechowski

STATUT URZĘDU GMINY ZAGRODNO

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§1.

Urząd Gminy w Zagrodnie, zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną Gminy Zagrodno, utworzoną do wykonywania zadań publicznych wynikających z przepisów:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. nr 76, poz 649 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn.zm.)
- innych obowiązujących aktów prawnych zawierających zadania dla gmin oraz gminnej administracji publicznej;
- zawartych porozumień z organami administracji rządowej lub samorządowej;
- niniejszego Statutu.

§2.

1. Urząd jest gminną jednostką organizacyjną, wchodzącą w skład gminnej administracji, realizującą zadania Wójta, jako organu wykonawczego Gminy oraz organu administracji publicznej.
2. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Wójt.
3. Siedzibą Urzędu jest budynek w miejscowości ZAGRODNO 52.

Rozdział II. Przedmiot i zakres działania.

§3.

1. Podstawowym przedmiotem działalności Urzędu jest :
 - a) obsługa administracyjna obywateli
 - b) obsługa organów Gminy
 - c) prowadzenie gospodarki finansowej gminy na podstawie przepisów prawa i rocznych planów rzeczowo-finansowych uchwalonych przez Radę Gminy.



2. Do zadań Urzędu należy w szczególności:

1. prowadzenie postępowania administracyjnego w indywidualnych sprawach rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnej,
2. informowanie społeczności lokalnej o działalności organów gminy,
3. przygotowanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy,
4. zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwienia skarg i wniosków,
5. realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy,
6. zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do odbywania sesji Rady posiedzeń jej komisji oraz posiedzeń, narad i spotkań innych organów funkcjonujących w strukturze Gminy,
7. prowadzenie zbiorów akt prawa miejscowego dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu,
8. wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie, rozdzielanie, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
 - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,
 - c) przechowywanie akt,
 - d) przechowywanie akt do archiwum,
9. wykonywanie obowiązków i uprawnień przysługujących Urzędowi jako pracodawcy,
10. przygotowanie projektu budżetu i sprawozdań z jego wykonania,
11. gromadzenie dochodów własnych z tytułu podatków i opłat, majątku gminy, subwencji, dotacji, środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz innych wpływów określonych przepisami prawa, jako dochody gminy.
12. obsługa finansowo-kasowa zadań gminy realizowanych bezpośrednio przez poszczególne stanowiska pracy Urzędu bądź przez jednostki organizacyjne gminy, zakłady budżetowe i jednostki pomocnicze gminy,
13. obsługa finansowa gminnych jednostek i zakładów budżetowych dla zapewnienia realizacji ich zadań statutowych,
14. ewidencjonowanie i zabezpieczenie składników majątkowych gminy bezpośrednio administrowanych przez Urząd,
15. sprawowanie kontroli użytkowania i zabezpieczania majątku gminy administrowanego przez jednostki pomocnicze, gminne jednostki organizacyjne i zakłady budżetowe.

Rozdział III. Organizacja i zarządzanie jednostką.

§ 4

1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.
2. Wójt kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania, zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządnego i efektywnego funkcjonowania.
3. Sekretarz, Skarbnik nadzorują działalność referatu i samodzielnych stanowisk zgodnie ze strukturą organizacyjną Urzędu.



§ 5

Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnictwa służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 6

Organizację i szczegółowy zakres działania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.

§ 7

Szczegółowe prawa i obowiązki pracowników Urzędu określa regulamin pracy nadany przez Wójta w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

**Rozdział IV.
Gospodarka finansowa**

§ 8

1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą działalności Urzędu jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu gminy.
3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Procedury ustalania planu finansowego określają odrębne przepisy.

§ 9

Zadania, o których mowa § 8 prowadzone są w oparciu o wewnętrzne instrukcje obiegu dokumentów księgowych i zgodnie z podziałem czynności określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu.

§ 10

Urząd prowadzi obsługę finansową budżetu Gminy.

§ 11

Gospodarka gminnymi środkami publicznymi jest jawna. Zasady jawności działania Urzędu w tym przedmiocie określają ustawy i Statut Gminy.

§ 12

Działalnością finansową Urzędu kieruje Wójt przy pomocy Skarbnika Gminy.



Rozdział V
Postanowienia końcowe.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Zmiany treści Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

OK