

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIE USŁUG NA

***Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających
z terenu Gminy Zagrodno do Gimnazjum w Zagrodnie w terminie
od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2019 r.***

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych**

PROWADZONE W TRYBIE - przetargu nieograniczonego

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na

***Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających
z terenu Gminy Zagrodno do Gimnazjum w Zagrodnie w terminie
od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2019 r.***

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gimnazjum w Zagrodnie,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest: **Gimnazjum w Zagrodnie**
Zagrodno 135
59-516 Zagrodno

tel.: (076) 877 33 76

faks: (076) 877 33 76

e-mail: gimzag135@wp.pl

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **GZ/ZP/1/2016**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. *Postanowienia ogólne*

Przedmiotem zamówienia jest

**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających
z terenu Gminy Zagrodno do Gimnazjum w Zagrodnie w terminie
od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2019 r.**

z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych (organizacja roku szkolnego jest regulowana Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm)).

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów miesięcznych na dowóz uczniów z terenu Gminy Zagrodno do Gimnazjum w Zagrodnie na lata szkolne 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 zgodnie z wykazem orientacyjnej ilości uczniów dojeżdżających z poszczególnych miejscowości stanowiącym **załącznik nr 5 do siwz**.
2. Dowóz odbywać się będzie dwukrotnie w ciągu dnia – tzn. dowóz uczniów z miejsca zamieszkania do gimnazjum oraz odwóz uczniów po zajęciach lekcyjnych do miejsca zamieszkania.
3. Świadczenie dowozu uczniów do gimnazjum odbywać się będzie zgodnie z rozkładem jazdy stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy dostosowanym do planu lekcji uczniów korzystających z dowozu.
Późniejsze zmiany w rozkładzie jazdy wymagają akceptacji Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega iż każdy uczeń powinien mieć zapewnione miejsce siedzące w autobusie/busie.
5. Wykonawca usługi ma zapewnić punktualny, bezpieczny, sprawny i bezawaryjny dowóz oraz odwóz uczniów, według ustalonego rozkładu jazdy autobusów/busów.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania przewozu uczniów w połączeniu z przewozami otwartymi.

7. Opiekę nad uczniami w czasie przewozów organizuje i zapewnia Zamawiający.
8. Przewoźnik ubezpiecza autobusy/busy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień

Kod CPV:

CPV- 60.13.00.00 – 8 przedmiot główny

2. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania/e ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: – **01.09.2016 r. do 28.06.2019 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj.: w ostatnich 3 latach, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej dwie usługi podobne do przedmiotu zamówienia - za usługi podobne, uznaje się usługi transportowe (przewóz osób) odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - tj. bezpiecznego dowozu i odwozu uczniów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1173 z póź. zm.) i przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z póź. zm.);
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej tj. w zakresie przewozu osób.

- 2) W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a członkowie łącznie spełniali warunki określone niniejszego rozdziału.

- 3) Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia.

Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

- 1) **Oferta** złożona na druku stanowiącym *załącznik nr 1 do siwz*.

- 2) **Oświadczenie Wykonawcy na druku oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do siwz**, że Wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy oraz n/w dokumenty:

- wykaz wykonanych usług transportowych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonywania oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - *załącznik nr 4 do siwz*.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w w/w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Dowodami są:

- a) poświadczenie,

- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

- oświadczenie o posiadaniu potencjału technicznego i ekonomicznego oraz dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. bezpiecznego dowozu i odwozu uczniów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1173 z póź. zm.) i przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z póź. zm.) wg wzoru stanowiącego *załącznik Nr 6 do siwz*,

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 3) **Oświadczenie Wykonawcy na druku oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do siwz**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz n/w dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie stanowiące *załącznik nr 3a do siwz* w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy,

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4) **Oświadczenie Wykonawcy, że:**

- a) cena oferty jest zgodna z wykazanym w siwz zakresem oraz uwzględnia wszystkie wymagania siwz,
- b) wykonawca zapoznał się z zakresem zamówienia, dokonał wizji lokalnej terenów objętych zamówieniem oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje w celu przygotowania i złożenia oferty z należytą starannością – **załącznik nr 7 do siwz.**

5) Zaakceptowany wzór umowy **załącznik. nr 8 do siwz.**

2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy oraz datą potwierdzenia.
3. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 lit. a i c oraz lit. d, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym

mowa w pkt. 4 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Wykonawca przedłoży jeden egzemplarz oferty.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty. Paraflowanie bez pieczętki imiennej – formy podpisu nie spełnia.
- 5) W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, ponumerowane i paraflowane.
- 6) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być własnoręcznie paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, wykonawca nie może skreślać, odpisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od zamawiającego.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia.

Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 3) zestawu oświadczeń, dokumentów i załączników, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji,

Uwaga: Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **załącznik. nr 9 do siwz.**

3. Opakowanie oferty.

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: „**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających z terenu Gminy Zagrodno do Gimnazjum w Zagrodnie w terminie od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2019 r.**” i nie otwierać przed **11.05.2016 r. godz. 10³⁰** oraz nazwa i adres Wykonawcy.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „wycofane”.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Gimnazjum Zagrodno, Zagrodno 135, 59-516 Zagrodno, pokój sekretariatu.

Termin składania ofert upływa w dniu **11.05.2016 r., o godz. 10³⁰** (czasu lokalnego).

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania:

- niezwłocznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UZP,
- po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UZP.

X. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami zakresie przedmiotu zamówienia jest: Natalia Odziomek w dni robocze w godz. 9⁰⁰ do 12⁰⁰, tel. 076/ 877 33 76.

Wszystkie zapytania dotyczące niniejszej specyfikacji należy kierować do zamawiającego w formie pisemnej - faxem 076/877 33 76.

Wszystkie zapytania dotyczące niniejszej specyfikacji należy kierować do zamawiającego w formie pisemnej - faxem 076/877 33 76.

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bez wskazania źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynęło zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy.
Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie przekazana faxem musi być potwierdzona pocztą.

XI. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

1. Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą (ryczałtową) wynikającą z załączonego formularza cenowego stanowiącego **załącznik nr 11 do siwz**, w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może podlegać jakimkolwiek zmianom z jakiegokolwiek powodu, z zastrzeżeniem art. 144 ust.1 ustawy PZP.
2. Wykonawca podaje w ofercie całkowitą cenę brutto, w tym stawkę podatku VAT łącznie za całość przedmiotu zamówienia, którego realizacji dotyczy oferta.
Cena oferty, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

W cenie oferty brutto należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wraz z kosztami dodatkowymi.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Gimnazjum Zagrodno, Zagrodno 135, 59-516 Zagrodno, pokój sekretariatu **w dniu 11.05.2016 r., o godz. 10³⁰** (czasu lokalnego).
Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – 97 %

Termin płatności – 3 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Zakres punktowy ustala się w granicach od 1 do 100.

Punkty obliczane są w następujący sposób:

$$C \text{ cena} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 97\%$$

Wykonawca zobowiązany jest podać ilość dni niezbędnych na termin płatności.

W kryterium Termin płatności (**T**) oferta może uzyskać maksymalnie 3 pkt. Najwyższą liczbę punktów tj. 3 pkt, otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, pozostali odpowiednio mniej, zgodnie z poniższym opisem:

Termin płatności w terminie do 7 dni - 1 pkt.

Termin płatności od 8 do 14 dni - 2 pkt.

Termin płatności od 15 do 21 dni - 3 pkt.

$$R_o = C + T$$

3. Wskazania najkorzystniejszej oferty dokona Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Gimnazjum, po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny wymienionego powyżej.
Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. O wyniku przetargu wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni pisemnie, niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu. Wynik zostanie także umieszczony na stronie internetowej Gminy Zagrodno oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie wskazany termin i miejsce podpisania umowy.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli zajdzie przesłanka art. 93 ustawy.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Z wybranym wykonawcą w przetargu zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszej specyfikacji, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu.

Obowiązuje zakaz zmian w umowie oraz przepisy dotyczące odstąpienia od umowy zawarte w art. 144 ust. 1 ustawy.

Wykonawca może wnieść do umowy uwagi lub zastrzeżenia zgodnie z art.38 ust.1 ustawy.

XVI. WARUNKI UMOWY

1. Warunki umowy zostały określone w **załączniku nr 8 do siwz**.
2. Zmiana postanowień umowy
 - 1) Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
 - 2) Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
 - 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:

a) terminu

Termin wykonywania przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy.

Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu - mogą wynikać z:

- przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne),
- ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody.

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne.

b) zmian osób reprezentujących strony umowy

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania zamawiającego lub wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XVIII. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE /ART. 36 UST. 4 USTAWY/

Zamawiający żąda wykazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z *załącznikiem Nr 10 do siwz*.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- | | |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. załącznik nr 1 | formularz oferty, |
| 2. załącznik nr 2 | oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ustawy, |
| 3. załącznik nr 3 | oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy, |
| 4. załącznik nr 3a | oświadczenie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą w zakresie art.24 ust. 1 pkt.2 ustawy, |
| 5. załącznik nr 4 | wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług transportowych, |
| 6. załącznik nr 5 | wykaz ilości uczniów dojeżdżających do gimnazjum, |
| 7. załącznik nr 6 | oświadczenie o posiadaniu potencjału technicznego i ekonomicznego, |
| 8. załącznik nr 7 | oświadczenie wykonawcy, |
| 9. załącznik nr 8 | wzór umowy, |
| 10. załącznik nr 9 | oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy na podstawie art.24 ust.2 pkt.5 ustawy, |
| 11. załącznik nr 10 | wykaz podwykonawców, |
| 12. załącznik nr 11 | formularz cenowy. |

.....
Data i podpis kierownika zamawiającego

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

.....
(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na postępowanie o udzielenie zamówienia na:

**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających
z terenu Gminy Zagrodno do Gimnazjum w Zagrodnie w terminie
od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2019 r.**

zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto
..... (słownie złotych).

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:

..... % tj. złotych (słownie złotych).

Oferujemy dniowy termin płatności.

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

4. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
6. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
7. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....
.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

.....
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZGODNIE Z ART. 22 USTAWY**

z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na.

**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających
z terenu Gminy Zagrodno do Gimnazjum w Zagrodnie w terminie
od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2019 r.**

w imieniu

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 I 2 USTAWY

z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających
z terenu Gminy Zagrodno do Gimnazjum w Zagrodnie w terminie
od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2019 r.**

oświadczam/my że zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.)

***nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie
art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.***

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/*

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE
OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ
GOSPODARCZĄ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających
z terenu Gminy Zagrodno do Gimnazjum w Zagrodnie w terminie
od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2019 r.**

w imieniu

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

***Oświadczam, w związku z art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.***

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT
USŁUG TRANSPORTOWYCH**

1.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania usługi (od – do)	
2.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania usługi (od – do)	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Wykaz
Ilości uczniów dojeżdżających do Gimnazjum w Zagrodnie
z poszczególnych miejscowości

Podane liczby uczniów są liczbami aktualnymi na dzień ogłoszenia o zamówieniu publicznym i w trakcie roku szkolnego mogą ulec zmianie.

Lp	Trasa	Liczba uczniów
1	Radziechów – Zagrodno -Radziechów	7
2	Jadwisin – Zagrodno – Jadwisin	4
3	Modlikowice – Zagrodo – Modlikowice	5
4	Olszanica – Zagrodo – Olszanica	18
5	Uniejowice – Zagrodo – Uniejowice	20
6	Brochocin – Zagrodo – Brochocin	5
7	Grodziec – Zagrodo – Grodziec	10
8	Wojciechów – Zagrodo – Wojciechów	4
9	Łukaszów – Zagrodo - Łukaszów	1
	RAZEM	74

**OŚWIADCZENIE
O POSIADANIU POTENCJAŁU TECHNICZNEGO
I EKONOMICZNEGO**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających
z terenu Gminy Zagrodno do Gimnazjum w Zagrodnie w terminie
od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2019 r.**

Oświadczam, że:

1. Posiadam możliwości sprawnego i terminowego wykonania usług przewozowych będących przedmiotem zamówienia.
2. Dysponuję środkami komunikacji zapewniającymi możliwość swobodnego porozumiewania się i wzajemnego przekazywania informacji, a także środkami transportu umożliwiającymi swobodne przemieszczanie się w celu wykonania zamówienia w każdym terminie mieszczącym się w okresie, o którym mowa w rozdz. V ust.1 SIWZ.
3. Gwarantuję pełną dyspozycyjność związaną z wykonaniem zamówienia w każdym terminie mieszczącym się w okresie, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 SIWZ.
4. Dysponujemy potencjałem kadrowym do wykonania zamówienia.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że:

- a) cena oferty jest zgodna z wykazanym w siwz zakresem oraz uwzględnia wszystkie wymagania siwz,
- b) wykonawca zapoznał się z zakresem zamówienia, dokonał wizji lokalnej terenów objętych zamówieniem oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje w celu przygotowania i złożenia oferty z należytą starannością.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

UMOWA (PROJEKT)

zawarta w dniu r. w oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających z terenu Gminy Zagrodno do Gimnazjum w Zagrodnie w terminie od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2019 r.

Nr GZ/ZP/1/2016 z dnia 26.04.2016 r.

pomiędzy:

Gimnazjum w Zagrodnie mające swoją siedzibę w Zagrodnie, 59-516 Zagrodno 135, zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**,
reprezentowaną przez:

1. Bożena Sienkiewicz – Dyrektor Gimnazjum w Zagrodnie
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej –

a
..... zwanym dalej **Wykonawcą**,
reprezentowanym przez :

1.

2.....

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: „Zakup biletów miesięcznych na dowóz uczniów z terenu Gminy Zagrodno do Gimnazjum w Zagrodnie przez wykonawcę na podstawie zakupionych przez Zamawiającego biletów miesięcznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do zabierania z przystanków w pierwszej kolejności uczniów posiadających bilety miesięczne na przejazd z domu do szkoły i ze szkoły do domu.
3. Ilość uczniów dojeżdżających do szkół z poszczególnych miejscowości zawiera **załącznik Nr 1** do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany ilości przewożonych uczniów. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi wykonawcę do 20-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana, zatem zmiana wchodzi w życie od następnego miesiąca.
4. Wykaz kursów którymi powinien być zabezpieczony dowóz i odwóz uczniów o których mowa w pkt. 3 zawiera **załącznik Nr 2** do umowy (zgodnie z rozdz. IV ust. 1 pkt.3 siwz).
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się korektę długości tras oraz godzin przewozu.
6. W razie potrzeby Zamawiającego, w szczególności zmian organizacyjnych pracy szkoły np. odrabianie zajęć w soboty, skrócenie zajęć oraz innych, Wykonawca dostosuje kursy i pojemność autobusów.
7. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży biletów miesięcznych dla uczniów objętych przez Zamawiającego dowozem do szkół wg cen obowiązujących u niego w dniu ich zakupu „Taryfy przewozu”, a Zamawiający do ich zakupu.

§ 2

Umowa niniejsza obowiązuje strony w okresie od 01.09.2016 r. do 28.06.2019 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Ubezpieczenia przewożonych uczniów od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków.

- b) Świadczenia usług przewozu sprawnymi technicznie autobusami oraz zapewnienia obsługi pojazdów przez kierowców posiadających wymagane przepisami kwalifikacje i doświadczenie, gwarantujące bezpieczny przewóz uczniów.
 - c) Zapewnienie higienicznych i bezpiecznych warunków przewozu uczniów w autobusie/busie.
 - d) Zapewnienie punktualności kursów.
 - e) Zapewnienie na koszt Wykonawcy zastępczego środka transportu w celu realizacji umowy w przypadku awarii pojazdów – środka transportu - z jakichkolwiek przyczyn w ciągu 30 minut.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zdrowie i życie uczniów podczas przewozów na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.
3. Wykonawca oświadcza, że:
- a) posiada aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób,
 - b) w dniu rozpoczęcia świadczenia zleconych usług przewozowych dysponować będzie siłami i środkami niezbędnymi do ich realizacji, tzn. busami i autobusami do przewozu osób – uczniów do szkoły, przy zachowaniu zasady wyjazdu z miejsca zamieszkania uczniów po godzinie 7.20.

§ 4

1. Wartość biletów miesięcznych w czasie obowiązywania umowy, które Zamawiający zobowiązuje się zakupić u Wykonawcy ustala się na kwotę nettozł (słownie:), kwotę brutto..... zł (słownie:).
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania biletów miesięcznych do siedziby Zamawiającego zgodnie z wykazem imiennym uczniów. Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie roku szkolnego może ulec zmianie.
3. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w ust.1 realizowana będzie przez Zamawiającego w okresach miesięcznych na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT po zakończeniu każdego miesiąca.
4. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy za sprzedane bilety miesięczne stanowić będzie iloczyn ilości zakupionych przez Zamawiającego biletów i ich jednostkowej ceny wg obowiązującej w dniu zakupu „Taryfy”.
5. Faktury płatne będą przez Zamawiającego przelewem na rachunek nr..... w banku..... Termin płatności do dni od daty otrzymania faktury.
6. Zamawiający prześle Wykonawcy pisemne zamówienie biletów miesięcznych, które będzie zawierać:
 - nazwisko i imię ucznia
 - miejsce zamieszkania, nr legitymacji szkolnej,
 - trasę przejazdu.
7. Kwota wymieniona w pkt. 1 może ulec zmianie w przypadku:
 - a) zmiany ilości uczniów dojeżdżających do szkół i zmiany w związku z tym ilości kupowanych przez Zamawiającego biletów,
 - b) zmiany cen biletów w „Taryfie”.
8. W przypadku konieczności dokonania zmian, o których mowa w pkt. 6 lit. b) strony będą podpisywać stosowne aneksy.
9. Kwota wymieniona w § 5 ust. 1 może ulec automatycznie zmianie w przypadku zmiany wartości podatku VAT o procentowy wskaźnik zmiany tego podatku.

§ 5

1. Usługi objęte umową nie będą świadczone w okresie przerwy wakacyjnej.

2. W miesiącu w którym planowane są ferie zimowe ceny biletów miesięcznych zmniejszone będą o 50%. Zniżka obejmuje jeden miesiąc w przypadku ferii na przełomie dwóch miesięcy.
3. Wykonawca dopuszcza do wykonania czterech kursów nieodpłatnych w roku szkolnym do 70 km.

§ 6

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20.000 zł.
 - 2) naruszenie obowiązków określonych w § 3 ust.1 pkt d.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20.000 zł.
3. Kary o których mowa w pkt. 1 ust.2 wynoszą 1000 zł za każdy niezrealizowany kurs. Za kurs niezrealizowany uważa się taki, w którym nie podstawiono autobusu. Natomiast kara 500 zł za niezapewnienie punktualności kursów. Za opóźnienia w wykonywaniu zobowiązań pieniężnych wynikających z niniejszej umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne odsetki ustawowe.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.Naliczone kary umowne będą potrącone z faktury za wykonane prace.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do dnia 28.06.2019 r.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca narusza co najmniej 1 z warunków umowy.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania za uprzednim 6 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany są dopuszczalne tylko wówczas, jeżeli wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub są korzystne dla Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe z wykonania umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla zamawiającego.

.....
Zamawiający

... ..
Wykonawca

**Wykaz
Ilości uczniów dojeżdżających do Gimnazjum w Zagrodnie
z poszczególnych miejscowości**

Podane liczby uczniów są liczbami aktualnymi na dzień ogłoszenia o zamówieniu publicznym i w trakcie roku szkolnego mogą ulec zmianie.

Lp	Trasa	Liczba uczniów
1	Radziechów – Zagrodno -Radziechów	7
2	Jadwisin – Zagrodno – Jadwisin	4
3	Modlikowice – Zagrodo – Modlikowice	5
4	Olszanica – Zagrodo – Olszanica	18
5	Uniejowice – Zagrodo – Uniejowice	20
6	Brochocin – Zagrodo – Brochocin	5
7	Grodziec – Zagrodo – Grodziec	10
8	Wojciechów – Zagrodo – Wojciechów	4
9	Łukaszów – Zagrodo - Łukaszów	1
	RAZEM	74

.....
Zamawiający

... ..
Wykonawca

Rozkład jazdy dowozów i odwozów

Godzina odjazdu z przystanku	Przystanki	Godzina przyjazdu na przystanek	Liczba uczniów
I trasa			
7.28	Jadwisin	15.01	4
7.31	Radziechów Kol.	14.58	6
7.33	Radziechów GS	14.56	0
7.35	Radziechów Wieś	14.54	1
7.40	Olszanica Wieś	14.49	7
7.42	Olszanica PGR	14.47	10
7.50	Zagrodno Szkoła	14.39	28
II trasa			
7.30	Olszanica Osiedle	15.06	1
7.37	Grodziec II	14.59	7
7.40	Grodziec I	14.56	3
7.43	Grodziec Kolonia NŻ	14.53	0
7.46	Uniejowice NŻ	14.50	0
7.51	Zagrodno Szkoła	14.45	11
III trasa			
7.28	Łukaszów	15.02	1
7.31	Brochocin	14.59	5
7.36	Wojciechów NŻ	14.54	0
7.38	Wojciechów	14.52	4
7.39	Wojciechów II NŻ	14.51	0
7.43	Modlikowice Wieś	14.47	2
7.47	Modlikowice	14.43	3
7.50	Zagrodno Szkoła	14.40	15
IV trasa			
7.40	Uniejowice Kolonia	14.50	0
7.42	Uniejowice II	14.48	20
7.44	Uniejowice I	14.46	0
7.50	Zagrodno Szkoła	14.40	20

Przyjmuje się tolerancję 10 minut dowozów i odwozów.

Jednak wszystkich uczniów należy:

- 1) dowieźć do szkoły (przystanek Zagrodno Szkoła) najwcześniej o godzinie 7.40, najpóźniej 7.55.
- 2) odwieźć ze szkoły (przystanek Zagrodno Szkoła) najwcześniej 14.35, najpóźniej 14.50.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 2 pkt.5 USTAWY z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających z terenu Gminy Zagrodno do Gimnazjum w Zagrodnie w terminie od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2019 r.

zgodnie z art. 26 ust. 2d. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) **oświadczamy, iż:**

- a) nie należymy do grupy kapitałowej*
- b) należymy do tej samej grupy kapitałowej oraz przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*
- c) istniejące powiązania **nie prowadzą** do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

(*) Niepotrzebne skreślić

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE BĘDĄ POWIERZONE
PODWYKONAWCOM**

	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
	Zakres czynności powierzonych do wykonania	

** powtórzyć tabelę w razie konieczności*

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym za całkowitą cenę ofertową brutto (słownie: złotych),
według niżej wymienionych wyliczeń:

Wykaz miejscowości z których dowozi się uczniów

Lp	Miejscowości z których dowozi się uczniów do szkół	Liczba uczniów	Cena netto biletu miesięcznego zł	Razem wartość netto biletów miesięcznych zł
1	3	4	5	6
1	Radziechów – Zagrodno -Radziechów	7		
2	Jadwisin – Zagrodno – Jadwisin	4		
3	Modlikowice – Zagrodo – Modlikowice	5		
4	Olszanica – Zagrodo – Olszanica	18		
5	Uniejowice – Zagrodo – Uniejowice	20		
6	Brochocin – Zagrodo – Brochocin	5		
7	Grodziec – Zagrodo – Grodziec	10		
8	Wojciechów – Zagrodo – Wojciechów	4		
9	Łukaszów – Zagrodo - Łukaszów	1		
Wartość netto biletów miesięcznych ogółem		74	x	
Wartość netto biletów miesięcznych za cały rok szkolny 2016/2017		X	x	
Wartość brutto biletów miesięcznych za cały rok szkolny 2016/2017		X	x	
Wartość brutto biletów miesięcznych za rok szkolny 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019		X	x	

Powyższa cena brutto za cały okres zamówienia zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia formularza cenowego wynosi: % tj. złotych (słownie:złotych).

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)