

**UCHWAŁA NR V/20/11**  
**Rady Gminy Zagrodno**  
**z dnia 11 lutego 2011 r.**

**w sprawie dochodów gromadzonych przez niektóre jednostki budżetowe na wydzielonym rachunku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)) oraz art. 223 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620) Rada Gminy Zagrodno uchwala, co następuje:

**§ 1**

Wskazuje się następujące jednostki budżetowe gminy Zagrodno prowadzące działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami) do gromadzenia dochodów na wydzielonym rachunku:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Brochocinie,
- 2) Szkoła Podstawowa w Uniejowicach,
- 3) Szkoła Podstawowa w Olszanicy,
- 4) Szkoła Podstawowa w Radziechowie,
- 5) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Zagrodnie,
- 6) Gimnazjum w Zagrodnie

**§ 2**

Ustala się źródła dochodów gromadzonych przez jednostki na wydzielonym rachunku:

- 1) spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej;
- 2) odszkodowania i wpłaty za utracone mienie będące zarządzie albo w użytkowaniu jednostki budżetowej;
- 3) opłaty za posiłki wydane w stołówkach;
- 4) wpływy z wynajmu, dzierżawy składników majątkowych będących w zarządzie lub użytkowaniu jednostki;
- 5) odsetki bankowe od środków pieniężnych zgromadzonych na wydzielonym rachunku;
- 6) opłaty z tytułu ponadprogramowych świadczeń opiekuńczo – wychowawczych;
- 7) prowizji z tytułu wykonywania przez jednostkę czynności związanych z ubezpieczeniem uczniów;
- 8) opłat pobieranych przez szkołę za wydanie duplikatu świadectwa oraz legitymacji szkolnej;

**§ 3**

Dochody, o których mowa w § 2 przeznacza się na:

- 1) cele wskazane przez darczyńcę;
- 2) pokrycie kosztów utrzymania obiektów należących do jednostki w tym min: opłat za energię elektryczną, wodę, ogrzewanie;
- 3) pokrycie wydatków związanych z zakupem żywności do przygotowania posiłków;
- 4) pokrycie kosztów remontów obiektów będących w zarządzie lub użytkowaniu jednostki;
- 5) remonty lub odtwarzanie mienia w przypadku uzyskania dochodów z tytułu odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie;



- 6) pomocy socjalnej dla uczniów;
- 7) zakup materiałów biurowych, środków czystości, pomocy naukowych, dydaktycznych, książek i wyposażenia;
- 8) wydatki związane z bankową obsługą rachunku;
- 9) finansowanie organizacji uroczystości, konkursów bądź pokrywanie kosztów udziału w niej uczniów i dzieci uczęszczających do szkoły lub przedszkola;
- 10) pokrycie kosztów napraw i remontów oraz konserwacji urządzeń.

#### § 4

1. Kierownicy jednostek, których mowa w § 1, zwani dalej kierownikami, sporządzają projekty planów dochodów i wydatków, o których mowa w § 2 i 3, zwane dalej projektami planów finansowych, w szczególności dział, rozdział, paragraf.
2. Projekty planów finansowych przekazywane są Wójtowi Gminy w terminie umożliwiającym ujęcie ich w projekcie uchwały budżetowej, odrębnie dla:
  - 1) dochodów i wydatków o których mowa w § 3 ust 3,
  - 2) dochodów i wydatków o których mowa w § 3 ust 1-2, 4-10 łącznie dla wszystkich źródeł.
3. Wójt Gminy w terminie 7 dni od przedłożenia Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej, przekazuje kierownikom informacje o kwotach dochodów i wydatków, o których mowa w § 2 i 3 ujętych w projekcie uchwały budżetowej.
4. Kierownicy w terminie do 22 grudnia sprawdzają projekty planów finansowych pod względem zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadzają odpowiednie zmiany. Tak sprawdzone i zatwierdzone przez kierowników projekty planów finansowych stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia do dnia uchwalenia uchwały budżetowej.
5. Wójt Gminy w terminie 21 dni od podjęcia uchwały budżetowej, przekazuje kierownikom informacje o kwotach dochodów i wydatków, o których mowa w § 2 i 3 przyjętych w uchwale budżetowej.
6. Kierownicy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust 5 sporządzają plany finansowe tych dochodów i wydatków, zwane dalej planami finansowymi.
7. Zatwierdzenie planów finansowych następuje w formie zarządzenia kierownika.

#### § 5

1. Kierownicy mogą dokonywać zmian w planie finansowym polegających na zmianach:
  - 1) planu wydatków w ramach działu,
  - 2) zwiększenia planu dochodów i wydatków w przypadku realizacji wyższych od planowanych kwot dochodów
2. Zmian, o których mowa w ust. 1 kierownik dokonuje w formie zarządzenia.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, kierownik przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty jego wydania.
4. Wójt Gminy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokonanych zmianach w terminie 14 dni od dnia otrzymania zarządzenia, o którym mowa w ust 3, pisemnie poleca kierownikowi usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości wskazując termin ich usunięcia oraz zobowiązuje do powiadomienia o realizacji polecenia.

5. Gdy usunięcie nieprawidłowości nie jest możliwe, z uwagi na upływ roku budżetowego, Wójt Gminy zawiadamia kierownika o stwierdzonych nieprawidłowościach i zobowiązuje go do przedłożenia w określonym terminie wyjaśnień.

#### § 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagrodno.

#### § 7


Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr XXXVII/213/10 Rady Gminy Zagrodno z dnia 29 października 2010 r. w sprawie dochodów gromadzonych przez niektóre jednostki budżetowe na wydzielonym rachunku,
2. Uchwała Nr III/9/10 Rady Gminy Zagrodno z dnia 17 grudnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie dochodów gromadzonych przez niektóre jednostki budżetowe na wydzielonym rachunku.

#### § 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

*Przewodniczący Rady Gminy*



*Stanisław Olechowski*