

UCHWAŁA Nr XIV/ 79 /08  
RADY GMINY ZAGRODNO  
z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie nadania Statutu Zakładowi Usług Komunalnych w Zagrodnie

Na podstawie art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Zagrodno uchwala, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Zakładowi Usług Komunalnych w Zagrodnie Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

W uchwale Rady Gminy Zagrodno Nr XIII/53/95 z dnia 14 listopada 1995 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego § 2 otrzymuje brzmienie :  
„ § 2. Przedmiot działalności Zakładu w tym działalności podstawowej określa statut uchwalany odrębną uchwałą”

§ 3

Traci moc statut Zakładu Usług Komunalnych stanowiący załącznik do uchwały Rady Gminy Zagrodno Nr XIII/ 53/95 z dnia 14 listopada 1995 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagrodno.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Stanisław Olechowski*  
Stanisław Olechowski

# **STATUT ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH w Zagrodnie**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Zakład Usług Komunalnych - zwany dalej „**Zakładem**” jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, powołaną uchwałą Rady Gminy Zagrodno Nr XIII/53/95 z dnia 14 listopada 1995 r. do zaspakajania zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy w zakresie usług komunalnych i mieszkaniowych oraz zarządzania i administrowania przekazanymi składnikami mienia gminnego.

#### **§ 2**

1. Zakład Usług Komunalnych działa w formie zakładu budżetowego.
2. Zakład używa pieczęci podłużnej z napisem: „Zakład Usług Komunalnych w Zagrodnie”.

#### **§ 3**

Bezpośredni nadzór nad działalnością Zakładu Usług Komunalnych sprawuje Rada Gminy, a bieżącą kontrolą pod względem celowości, legalności i gospodarności wykonuje Wójt Gminy.

#### **§ 4**

Siedzibą Zakładu jest miejscowość Zagrodno.

## **Rozdział II**

### **Zakres działalności**

#### **§ 5**

1. Podstawowym przedmiotem działalności Zakładu jest bieżące i nieprzerwane zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy przez świadczenie usług powszechnie dostępnych w zakresie:

*Okol*

- a) dostawy wody i odprowadzenia ścieków,
- b) wywozu nieczystości stałych i płynnych,
- c) utrzymania czystości na terenie gminy w tym wysypisk komunalnych,
- d) administracji, eksploatacji, konserwacji i remontów zasobów mieszkaniowych stanowiących własność gminy,
- e) utrzymania i konserwacji dróg, placów i chodników gminnych, przystanków komunikacyjnych,
- f) utrzymania zieleni,
- g) zarządzania cmentarzem komunalnym,
- h) zadań zleconych przez organy gminy mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. W szczególności do Zakładu należy:

- a) świadczenie usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz eksploatacja i utrzymanie urządzeń i sieci wodociągowych,
- b) świadczenie usług w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków oraz eksploatacja i utrzymanie sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej wraz z urządzeniami do przesylu i oczyszczania ścieków (przepompownie i oczyszczalnie ),
- c) administrowanie i eksploatacja składowisk odpadów komunalnych,
- d) utrzymanie i pielęgnacja zieleni na terenach będących w zarządzie zakładu,
- e) zarządzanie i administrowanie lokalami mieszkalnymi i garażami,
- f) utrzymanie i eksploatacja budowli i urządzeń kotłowni lokalnych służących ogrzewaniu lokali mieszkalnych,
- g) wykonywanie prac porządkowych i interwencyjnych zleconych przez Wójta,
- h) utrzymanie dróg gminnych i przystanków komunikacji,
- i) administrowanie cmentarzem komunalnym.

3. Do zadań Zakładu Usług Komunalnych należy zarządzanie i administrowanie składnikami trwałego majątku gminy, w szczególności:

- urządzeniami i siecią zaopatrzenia w wodę,
- oczyszczalniami ścieków, urządzeniami i siecią kanalizacyjną,
- drogami gminnymi, przystankami komunikacji publicznej,
- budynkami mieszkalnymi i garażami,

*Olut*

2. Zakład może przyjmować w administrację budynki i lokale stanowiące odrębną własność osób prawnych i fizycznych i prowadzić zarząd tymi nieruchomościami w zakresie administracji publicznej.

#### § 10

1. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zakładu określają stosowne, powszechnie obowiązujące przepisy regulujące działalność zakładów budżetowych.
2. Prawidłowość rozliczeń zakładu z budżetem podlega kontroli Skarbnika Gminy.
3. Zakład składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie finansowe ze swojej działalności najpóźniej do końca I kwartału po roku rozrachunkowym, a także również w każdym czasie - na żądanie Rady.

### **Rozdział IV Organizacja** **wewnętrzna**

#### § 11

1. Zakładem kieruje Kierownik zatrudniony w ramach stosunku pracy. Kierownik Zakładu jest osobą materialnie odpowiedzialną za powierzone mienie gminne. Kierownik Zakładu działa jednoosobowo i wobec zatrudnionych przez siebie pracowników pełni rolę kierownika zakładu pracy w rozumieniu prawa pracy.
2. Do praw i obowiązku Kierownika Zakładu i jego pracowników oraz ich statusu prawnego i zasad wynagradzania odpowiednie zastosowanie mają przepisy o pracownikach samorządowych, a w zakresie nieuregulowanym tymi przepisami - Kodeks Pracy, przepisy szczególne, w tym zarządzenia wewnętrzne.
3. Organizację wewnętrzną określa Regulamin Organizacyjny Zakładu wprowadzony po uzgodnieniu z Wójtem przez Kierownika Zakładu.
4. W ramach udzielonego pełnomocnictwa Kierownik Zakładu składa oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu powierzonym mieniem.
5. W zakresie bieżącej działalności Zakładu jego Kierownik podlega Wójtowi Gminy pełniącemu funkcję zwierzchnika służbowego.

#### § 12

Zmiana statutu Zakładu Usług Komunalnych wymaga stosownej uchwały Rady Gminy.

*Oleś*