

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 22 grudnia 2015 r. poz. 2164) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę usług.

1. Zamawiający: Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Elblągu, ul. Królewiecka 195, 82-300 Elbląg.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy, pomieszczenia gospodarczego, socjalnego, powielarni oraz archiwum zakładowego, wspólnych ciągów komunikacyjnych i windy, znajdujących się w siedzibie PSSE w Elblągu III i IV piętro, półpiętro IV i V, oraz w suterenie (piwnica – archiwum zakładowe).

Łączna powierzchnia pomieszczeń biurowych PSSE na III i IV piętrze oraz na półpiętrach wynosi 314 m², pomieszczenie archiwum zakładowego znajdujące się w suterenie – 44 m², wspólne ciągi komunikacyjne – 69 m² i winda.

W skład obiektu wchodzi: 19 pomieszczeń biurowych, 3 toalety, pomieszczenie gospodarcze, pomieszczenie socjalne, pomieszczenie powielarni, 2 korytarze wewnętrzne, archiwum zakładowe w suterenie.

Zakres usługi obejmuje:

1) Codzienne sprzątnie pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy i ciągów komunikacyjnych i windy:

a) zamiatanie i mycie podłóg – odpowiednio do danej powierzchni (panele podłogowe, wykładzina dywanowa, wykładzina tarketowa, terakota, lastryko – ciągi komunikacyjne, gumoleum – winda, płytki PCV – archiwum zakładowe);

b) wycieranie kurzu, odkurzanie mebli tapicerowanych i wykładzin, a w przypadku zabrudzenia czyszczenie ich;

c) mycie przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu tj. biurek, szafek gospodarczych, lamp biurowych, wyłączników, koszy na śmieci, parapetów okiennych, drzwi itp. środkami myjąco-konserwującymi;

d) utrzymanie czystości w toaletach: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, luster, umywalek, drzwi, pojemników na mydło, papier itp.;

e) opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do kontenerów na śmieci na zewnątrz budynku;

f) opróżnianie niszczarek i wynoszenie zawartości do kontenerów na śmieci na zewnątrz budynku;

g) czyszczenie wycieraczek przy drzwiach do pomieszczeń PSSE;

f) czyszczenie wspólnych ciągów komunikacyjnych – od III półpiętra do V półpiętra – zmiatanie, mycie posadzek, czyszczenie poręczy oraz elementów wyposażenia (stolik, szafa, fotele);

g) uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych tj. papier toaletowy (do pojemników), mydło w płynie, kostki WC – z zaopatrzenia własnego PSSE;

h) usuwanie zabrudzeń (plam) z wykładzin dywanowych.

2) Okresowe sprzątnie pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy, pomieszczenia archiwum zakładowego i ciągów komunikacyjnych:

a) mycie lamperii na korytarzach i ciągach komunikacyjnych – 4 razy w roku;

b) gruntowne czyszczenie toalet – 1 raz w miesiącu;

c) pranie wykładziny dywanowej – 1 raz w roku;

d) wytarcie na mokro drzwi – 1 raz w miesiącu;

f) mycie opraw świetlnych – 1 raz w roku;

- g) mycie kaloryferów – 2 razy w roku;
- h) mycie okien – 4 razy w roku;
- i) czyszczenie i odkażanie aparatów telefonicznych – 1 raz w tygodniu.

Wszystkie preparaty używane podczas wykonywania w/w czynności muszą posiadać atesty.

Wykonawca usługę będzie wykonywał od godziny 14:45 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

Wykonawca odpowiada za organizację usług.

Wykonawca zabezpiecza środki czyszczące oraz sprzęt do utrzymania czystości (na wyposażeniu PSSE jest odkurzacz oraz wiadra z mopem).

Cena 1m² usługi powinna zawierać:

- 1) koszt wykonywania prac wyszczególnionych w pkt. 2;
- 2) zużycie sprzętu i środków czyszczących.

3. Termin realizacji usługi: 2017 rok.

4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne oraz inne podmioty, posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie sprzątnięcia obiektów biurowych – Wykonawca ma obowiązek przedstawienia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz wykaże, że posiada doświadczenie w sprzątnięciu obiektów biurowych o podobnej powierzchni.

6. Sposób przygotowania oferty:

1) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).

Do oferty należy dołączyć:

- dokumenty, o których mowa w pkt. 5;
- wykaz wykonanych należycie minimum dwóch usług dotyczących sprzątnięcia obiektów biurowych (o podobnej powierzchni) w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (załącznik nr 2).

2) Ofertę sporządzić należy czytelnie w języku polskim.

3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.

4) Oferta może zostać dostarczona osobiście, wysłana na adres Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Elblągu, faxem na nr 55 232 74 31, lub przesłana na adres poczty e-mail: psse.elblag@sanepid.olsztyn.pl.

5) Komplet składanych dokumentów należy opatrzyć tytułem: „Zapytanie ofertowe na świadczenie usług sprzątnięcia”.

7. Miejsce złożenia oferty:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Elblągu

Ul. Królewiecka 195, 82-300 Elbląg

Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego – III piętro pokój nr 2 lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego).

8. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 20.12.2016 r. do godz. 15:00.

Osoba do kontaktu: Katarzyna Abramowicz – tel. 55 232 74 31

RADCA PRAWNY

mgr Czestaw Jankowski
Gd/E.78

DYREKTOR
Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej
w Elblągu

mgr inż. Marek Jarosz