

Zarządzenie Nr 22/2012  
Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach  
z dnia 26 czerwca 2012r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu rozliczania dostawy wody i odprowadzania ścieków  
w zasobach lokalowych administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej  
w Mysłowicach.

Na podstawie §6 ust.1 Statutu Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach, Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.), Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 Nr 14, poz. 114 z późn. zm.)

**zarządza się, co następuje:**

§1

Wprowadza się do stosowania w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach „Regulaminu rozliczania dostawy wody i odprowadzania ścieków w zasobach lokalowych administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Z-cy Kierownika Zespołu Umów i Rozliczeń.

§3

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§4

Traci moc „Regulamin rozliczania kosztów dostawy zimnej wody i odprowadzenia ścieków z lokali mieszkalnych i użytkowych w zasobach Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach” obowiązujący od dnia 01 lipca 2005 r. za wyjątkiem pkt 9, który obowiązuje do dnia 31 grudnia 2012 r.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik: 1

Otrzymują:  
UR, GK, DZ, TE, EE, DW,  
ADM „Stare Miasto”,  
ADM „Rymera”,

DYREKTOR  
  
Zbigniew Augustyn

**REGULAMIN**  
**rozliczania dostawy wody i odprowadzania ścieków**  
**w zasobach lokalowych administrowanych przez**  
**Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach**

**Podstawy prawne**

1. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 243, poz. 2441 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 7 stycznia 2008 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz.U. Nr 5, poz. 29).
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 Nr 157, poz 1240 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.).
7. Statut Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach stanowiący załącznik do Uchwały Nr LXXVIII/1138/10 Rady Miasta Mysłowice z dnia 30 września 2010 r. wraz ze zm.
8. Obowiązująca na terenie miasta Mysłowice taryfa opłat dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rozliczania kosztów dostawy wody i odprowadzania ścieków oraz ustalania opłat z tego tytułu dla użytkowników lokali usytuowanych w budynkach administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach.
2. Regulamin nie określa zasad rozliczania kosztów dostawy wody i odprowadzania ścieków oraz ustalania opłat z tego tytułu dla użytkowników lokali komunalnych w budynkach, w których powstały Wspólnoty Mieszkaniowe; w takim wypadku zastosowanie mają postanowienia przyjęte uchwałą ogółu właścicieli lokali w danej nieruchomości.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „Zarządcy” - rozumie się przez to Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach.
4. Jednostką rozliczeniową zużycia wody i odprowadzania ścieków jest 1 m<sup>3</sup>.
5. Przyjmuje się, iż ilość odprowadzanych ścieków równa się ilości dostarczonej wody.
6. Koszty dostawy wody i odprowadzania ścieków rozlicza się odrębnie dla każdego budynku lub węzła, a w przypadku dostawy ciepłej wody, która podgrzewana jest w stacjach wymienników ciepła odrębnie dla grupy budynków zasilanych z danej stacji.
7. Za lokal opomiarowany uznaje się lokal mieszkalny, użytkowy, garaż lub inne pomieszczenie, w którym zamontowane są wodomierze rejestrujące zużycie wody ze wszystkich punktów czerpalnych, z których korzystają lokatorzy, a które posiadają:
  - a) ważną legalizację Głównego Urzędu Miar, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
  - b) dopuszczenie do eksploatacji (atest) na terenie Polski wydane przez właściwą jednostkę,
  - c) opłombowanie wodomierza wykonane przez producenta,
  - d) opłombowanie układu instalacji wykonane przez służby techniczne Zarządcy lub firmę działającą na jego zlecenie, zabezpieczające przed nieuprawnionym zdjęciem wodomierza lub nielegalnym rozszczelnieniem połączenia.
8. Przez Użytkownika lokalu rozumie się:
  - a) najemcę lokalu oraz osoby wspólnie z nim zamieszkujące,
  - b) osoby zajmujące lokal mieszkalny bez tytułu prawnego,
  - c) najemcę lokalu użytkowego lub garażu,
  - d) osoby zajmujące lokal użytkowy bez tytułu prawnego.
9. Przez liczbę osób zamieszkujących w lokalu mieszkalnym rozumie się:

- a) osoby wymienione w decyzji o przydziale lub umowie najmu lokalu,
  - b) osoby posiadające zameldowanie w lokalu na pobyt stały,
  - c) osoby zameldowane na pobyt czasowy,
  - d) osoby przebywające faktycznie w lokalu przez okres ponad 1. (jednego) miesiąca bez dopełnienia obowiązku meldunkowego, jeśli okoliczność powyższa została stwierdzona przez Zarządcę.
10. Użytkownik lokalu mieszkalnego zobowiązany jest do zgłaszania zmian w ilości zamieszkujących osób w terminie do 14 dni od dnia wystąpienia przesłanki o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.
  11. Wszelkie zgłaszane do Zarządcy zmiany ilości osób mające wpływ na wymiar opłat, będą obowiązywały począwszy od 1.(pierwszego) dnia następnego miesiąca po dokonaniu takiego zgłoszenia.
  12. Przez cenę wody rozumie się cenę za dostarczanie wody i odprowadzenie ścieków ustaloną przez dostawców wody i odbiorców ścieków.
  13. Zaległości w opłatach przekraczające 3 miesiące (po wcześniejszym wezwaniu o zapłatę) spowodują odcięcie dopływu ciepłej wody, a osoby korzystające z lokalu zobowiązane są udostępnić lokal, aby umożliwić wykonanie decyzji Zarządcy w tym zakresie.
  14. Ponowne przywrócenie dostawy ciepłej wody nastąpi po uregulowaniu zaległości w opłatach i na koszt Użytkownika.
  15. Zarządca dopuszcza możliwość opomiarowania zimnej i ciepłej wody poprzez zainstalowanie przedpłatowego licznika wody na koszt Najemcy.
  16. Nie udostępnienie lokalu, o którym mowa w ust.13 spowoduje wystąpienie na drogę postępowania sądowego i egzekucyjnego celem przymusowego wejścia do lokalu i wykonanie decyzji Zarządcy.
  17. Od nie wniesionych w terminie opłat naliczane będą odsetki ustawowe.

## §2

### Montaż i odczyt wodomierzy

1. Wymiana wodomierzy lokalowych dokonywana jest przez służby techniczne Zarządcy.
2. Na pokrycie kosztów wymiany wodomierza po upływie okresu legalizacji (5lat) ustalone zostaną opłaty stałe wnoszone miesięcznie doliczane do opłat czynszowych, wg wyliczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz ze stawką podatku VAT naliczoną w uzasadnionych przypadkach, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. Opłaty te waloryzowane będą rocznie a zmiany obowiązywać będą od 1 stycznia danego roku kalendarzowego.
3. Użytkownicy lokali, którzy na dzień 01.01.2013r. rozliczani byli według zużycia podliczników będą wnosili opłaty stałe, o których mowa w ust.2.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 2 nie podlegają rozliczeniu.
5. Odczytu wskazań wodomierza indywidualnego dokonuje upoważniony przedstawiciel Zarządcy:
  - a) w okresach kwartalnych (w ostatnich dniach miesiąca kończącego okres rozliczeniowy, tj. na dzień 31 marca, 30 czerwca, 30 września i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego),
  - b) przy każdorazowej zmianie cen dostawy wody, odprowadzania ścieków lub podgrzania wody,
  - c) w przypadku zmiany użytkownika lokalu w dniu protokolarnego przekazania / zdania lokalu,
  - d) w innych przypadkach na żądanie Zarządcy.
6. Każdy odczyt wodomierza przez przedstawiciela Zarządcy musi być potwierdzony podpisem przez pełnoletniego użytkownika lokalu lub inną upoważnioną pełnoletnią osobę przebywającą w lokalu.
7. Odczytu wskazań wodomierza dokonuje się z dokładnością do 1 m<sup>3</sup> stosując zaokrąglenia, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami.
8. Użytkownik lokalu zobowiązany jest zapewnić swobodny dostęp do wodomierzy na żądanie służb Zarządcy.
9. Nie udostępnienie mieszkania do odczytu przez dwa kolejne okresy rozliczeniowe będzie podstawą do przyznania statusu lokalu nieopomiarowanego.
10. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonywania odczytu wskazań wodomierza indywidualnego przez użytkownika lokalu i przekazania jego stanu w formie pisemnej do Zarządcy.
11. W przypadku opomiarowania lokalu (przejścia z normy na wodomierz), pierwszy odczyt stanu wodomierza, od którego rozpoczyna się rozliczanie zużycia wody według jego wskazań, ustala się na dzień, w którym przedstawiciel Zarządcy dokonał protokolarnego odbioru wodomierza i założył na nim plombę.
12. W przypadku zastrzeżeń użytkownika lokalu dotyczących wskazań wodomierza, Zarządca na pisemny wniosek Użytkownika dokona demontażu wodomierza przekazując go do sprawdzenia i legalizacji. Gdy zastrzeżenia okażą się niesłuszne, koszty tych czynności pokryje Użytkownik lokalu.

13. Użytkownik lokalu może zainstalować wodomierz w lokalu na własny koszt i we własnym zakresie, po uzyskaniu zgody od Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej na montaż wodomierza, zgodnie z uzyskanymi warunkami technicznymi.
14. Zainstalowanie wodomierza Użytkownik lokalu winien zgłosić do właściwej Administracji Budynków Mieszkalnych (ADM) w celu odbioru zainstalowanego wodomierza oraz jego zaplombowanie. Uszkodzenie plomb bądź wodomierza należy niezwłocznie zgłosić w ADM.

### §3

#### Rozliczenie zużycia wody w lokalach opomiarowanych

1. Użytkownik lokalu opomiarowanego wnosi miesięczną opłatę zaliczkową na poczet opłat za zużycie wody i odprowadzanie ścieków łącznie z opłatą za używanie lokalu.
2. Wysokość zaliczki ustalana jest indywidualnie dla każdego lokalu i odpowiada iloczynowi średniomiesięcznego zużycia wody w lokalu za poprzedni okres rozliczeniowy oraz aktualnej ceny wody i odprowadzania ścieków.
3. Okresowe rozliczenie w lokalach opomiarowanych odbywa się w okresach kwartalnych i uwzględnia rzeczywiste zużycie wody wynikające z odczytu wodomierza indywidualnego, poziom cen za dostawę wody i odprowadzanie ścieków oraz sumę wniesionych zaliczek.
4. Rozliczenie kosztów zużycia wody nastąpi w terminie do dwóch miesięcy od zakońzonego okresu rozliczeniowego.
5. Do momentu ustalenia wysokości zaliczki wynikającej z odczytu wodomierza lokalowego Użytkownik lokalu zobowiązany jest do uiszczania miesięcznej **zaliczki za zużycie 3 m<sup>3</sup> wody na jedną osobę**.
6. Na wniosek Użytkownika lokalu, dopuszcza się możliwość zwiększenia wysokości miesięcznej zaliczki zgodnie z przewidywanym przez Użytkownika zużyciem wody.
7. W przypadku nieudostępnienia lokalu w celu dokonania odczytu wodomierza przez 2. (dwa) kolejne okresy rozliczeniowe, rozliczenie zużycia wody następuje poprzez naliczenie **normy ilościowej w wysokości 4 m<sup>3</sup>/ na jedną osobę za dany miesiąc**.
8. W przypadku stwierdzenia mechanicznego uszkodzenia wodomierza lub ingerencji w instalację mającej wpływ na prawidłowe wskazanie wodomierza tj. m.in.: zerwanie lub uszkodzenie oplombowania, dokonanie przez Użytkownika samowolnych przeróbek instalacji, zastosowanie magnezu, doprowadzenie instalacji wodnej do zamrożenia, rozliczenie wody następuje jak dla lokalu nieopomiarowanego.
9. W przypadku niesprawności wodomierza powstałej z przyczyn niezależnych od Użytkownika lokalu i zgłoszonej do Zarządcy rozliczenie następuje według średniego zużycia wody za ostatni okres rozrachunkowy.
10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego odczytu stanu wodomierza lokalowego dokonuje się kontrolnego odczytu stanu wodomierza i stosownej korekty rozliczenia.
11. W przypadku zmiany użytkownika lokalu, rozliczenie odbywa się według stanu wodomierza wynikającego z protokołu zdawczo-odbiorczego.
12. Użytkownik lokalu opomiarowanego oprócz opłat z tytułu zużycia wody i odprowadzania ścieków wnosi **stałe opłaty miesięczne w wysokości 0,50 zł** za czynności związane z odczytem i rozliczeniem zaliczek za zużycie wody, wraz ze stawką podatku VAT naliczoną w uzasadnionych przypadkach, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
13. Różnica powstała w wyniku rozliczenia kosztów zużycia wody pomiędzy wniesionymi przez Użytkownika zaliczkami, a faktycznymi kosztami zużycia wody i odprowadzania ścieków zostanie rozliczona w następujący sposób:
  - a) *nadpłata zostanie zaliczona na poczet bieżących opłat za media,*
  - b) *niedopłata zostanie zaliczona w poczet opłat za media, którą użytkownik lokalu winien uregulować w terminie wskazanym w rozliczeniu.*
14. W przypadku użytkownika lokalu, który posiada zadłużenie z tytułu opłat za media nadpłatę zalicza się w pierwszej kolejności na poczet zadłużenia.
15. Użytkownikowi lokalu nie służy roszczenie o odsetki w przypadku wystąpienia nadpłaty wynikającej z rozliczenia zaliczki za zużycie wody i odprowadzanie ścieków.
16. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Użytkownika lokalu, Zarządca może wyrazić zgodę na wniesienie niedopłaty w ratach.
17. Rozłożenie należności na raty odbywa się na podstawie obowiązującej Uchwały Rady Miasta Mysłowice w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności



pieniężnych mający charakter cywilnoprawny, przypadających miastu Mysłówice i jego jednostkom podległym oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg.

18. Lokale opomiarowane biorą udział w okresowym rozliczeniu kosztów (różnic) zużycia wody i odprowadzania ścieków na budynku na równi z nieopomiarowanymi.

#### §4

##### Rozliczenie zużycia wody w lokalach nieopomiarowanych

1. Ilość wody zużytej w lokalach stanowi suma ilości wody zimnej i podgrzewanej zużytej w tych lokalach. Ilość odprowadzonych z tych lokali ścieków przyjmuje się równą ilości zużytej w tych lokalach wody.
2. Podstawą rozliczeń kosztów dostawy wody jest wysokość normy zużycia wody, która wynosi 4m<sup>3</sup> na osobę/miesiąc- ryczałt I.
3. Ryczałtowe zużycie wody ciepłej dla lokalu mieszkalnego ustala się w wysokości 4m<sup>3</sup> na osobę/miesiąc- ryczałt II.
4. Wysokość miesięcznej opłaty za zużycie wody i odprowadzanie ścieków dla lokalu nieopomiarowanego oblicza się w następujący sposób:

**wysokość normy (4m<sup>3</sup>) x ilość osób x stawka za wodę i odprowadzanie ścieków**

5. Wysokość normy dla lokali nieopomiarowanych ustala się na okres 12 miesięcy w formie zarządzenia wewnętrznego, wprowadzanego od 01 stycznia każdego roku.
6. Lokale nieopomiarowane biorą udział w okresowym rozliczeniu kosztów (różnic) zużycia wody i odprowadzania ścieków na budynku.
7. W lokalach użytkowych są to przeciętne normy zużycia wody w usługach, podawane przez Ministra Infrastruktury. Wysokość norm zużycia wody jest zależna od rodzaju wykonywanych usług.
8. Obowiązek zgłoszenia zmian w ilości osób zamieszkałych w lokalu mieszkalnym oraz pracujących w lokalu użytkowym spoczywa na użytkowniku lokalu.
9. W przypadku znacznych odchyłeń pomiędzy naliczoną normą a rzeczywistym zużyciem, Zarządca dopuszcza możliwość naliczenia indywidualnych norm zużycia dla poszczególnych budynków innych niż określone w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.

#### §5

##### Rozliczenie kosztów (różnic) zużycia wody i odprowadzania ścieków

1. Okresowe rozliczenie kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków odbywa się w okresach kwartalnych na podstawie dokumentów obciążeniowych wystawionych przez dostawcę wody.
2. Rozliczenie kosztów zużycia wody odbywa się w terminie **do dwóch miesięcy od zakońzonego okresu rozliczeniowego.**
3. Różnica wskazań powstała między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych i ryczałtów rozliczana będzie w równej wysokości w stosunku do ilości użytkowanych lokali w budynku, w danym okresie rozliczeniowym, w następujący sposób:

**Nadpłata/Niedopłata = różnica zużycia wody : ilość użytkowanych lokali w danym budynku**

4. Użytkownicy lokali użytkowych, znajdujących się w budynkach tylko z lokalami użytkowymi (budynki wolnostojące) są co miesiąc obciążani za zużycie wody i odprowadzanie ścieków do wysokości dokumentów obciążeniowych wystawionych przez dostawcę wody, zgodnie z metodologią opracowaną odrębnie dla każdego budynku.

#### §6

##### Obowiązki Zarządcy i Użytkownika lokalu

1. Do obowiązków Zarządcy należy:
  - a) obsługa legalizacyjna oraz wymiana wodomierzy,
  - b) obsługa reklamacyjna wodomierzy,
  - c) przeprowadzanie odczytów stanu wodomierzy i rozliczanie zużycia wody i odprowadzania ścieków w lokalach.
2. Do obowiązków Użytkownika lokalu należy:  
Użytkownik lokalu zobowiązany jest do:

- a) zachowania opłombowania wodomierza w stanie nienaruszonym przez cały okres jego eksploatacji,
- b) umożliwienia swobodnego dostępu do miejsca zabudowania wodomierza,
- c) niezwłocznego zgłoszenia, pisemnie lub osobiście zauważonych przypadków uszkodzenia wodomierza do właściwych Administracji,
- d) umożliwienia na żądanie Zarządcy dokonania odczytów kontrolnych.

## §7

### Sankcje i kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia przez Zarządcę mechanicznego uszkodzenia lub zewnętrznej ingerencji w instalację bądź wodomierz, a w szczególności:
  - a) zerwania lub uszkodzenia opłombowania, ingerencję w prawidłowe funkcjonowanie wodomierza,
  - b) zastosowania magnesu lub innego urządzenia mającego wpływ na wskazania wodomierza,
  - c) samowolnego demontażu wodomierza,Użytkownik lokalu zostanie obciążony karą umowną, w wysokości 2-krotności normy obowiązującej na budynku dla lokali nieopomiarowanych za każdą zamieszkałą osobę oraz aktualnie obowiązującej ceny za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.
2. W przypadku stwierdzenia nielegalnego poboru wody Zarządca powiadomi właściwe organy ścigania.

## §8

### Postanowienia końcowe

1. Opłata za zużycie wody nie obejmuje kosztów podgrzania wody.
2. Reklamacje dotyczące rozliczenia kosztów (różnic) zużycia wody i odprowadzania ścieków na budynku należy wносить w terminie do 14 dni od otrzymania rozliczenia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2012 r., z wyjątkiem §2 ust.2 i 4, §3 ust.12 oraz §4 ust. 2,3,4 i 9, które wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2013 r.

DYREKTOR  
*Zbigniew Augustyn*

Lp.	Norma	Podstawa	Opis	jm	Nakłady	Koszt jedn.	R	M	S
montaż wodomierza									
1			Montaż wodomierza w mieszkaniu wycena za 1 szt - załącznik nr. 1						
1		KNR 2-15 0118-01 <sup>1)</sup>	Montaż wodomierza o śr.nom. 15-20 mm obmiar = 1szt.	szt.					
d.1			-- R -- robocizna $0.47 \cdot 0.955 = 0.44885$ r-g/szt. * 12.00zł/r-g	r-g	0.4489	5.386	5.39		
1*	0.448850		-- M -- zawór zaporowy śr.żeliwny z kielichem gwintowanym 15 mm 1szt/szt. * 8.92zł/szt	szt	1.0000	8.920		8.92	
2*	1.000000		wodomierz o śr. nom. 15-20mm 1szt/szt. * 43.00zł/szt	szt	1.0000	43.000			43.00
3*	1.000000								
			Razem koszty bezpośrednie:	57.31		57.306	5.39	51.92	
			Cena jednostkowa:	60.00			8.079	51.920	0.000

## PODSUMOWANIE

Montaż wodomierza w mieszkaniu wycena za 1 szt - załącznik nr. 1

	RAZEM	Robocizna	Materiały	Sprzęt
RAZEM	57.31	5.39	51.92	
Koszty pośrednie [Kp] 50% od (R, S)	2.69	2.69		
RAZEM	60.00	8.08	51.92	
			<b>OGÓŁEM</b>	<b>60.00</b>

Słownie: sześćdziesiąt i 00/100 zł

## PODSUMOWANIE

CAŁY KOSZTORYS

	RAZEM	Robocizna	Materiały	Sprzęt
RAZEM	57.31	5.39	51.92	
Koszty pośrednie [Kp] 50% od (R, S)	2.69	2.69		
RAZEM	60.00	8.08	51.92	
			<b>OGÓŁEM</b>	<b>60.00</b>

Słownie: sześćdziesiąt i 00/100 zł

## OPISY PODSTAWY WYCENY

Lp.	Wydawnictwo
1	ORGBUD wyd.II 1985,biuletyny do 9 1996

St. Inspektor  
ds. Kosztorysowania  
Urszula Wisniewska

DYREKTOR  
  
Zbigniew Augustyn