

**MIEJSKI ZARZĄD GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
UL. PARTYZANTÓW 21  
41 - 400 MYSŁOWICE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(zwanej dalej SIWZ)**

w sprawie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego

na zadanie pn:

**ROCZNE PRZEGLĄDY BUDOWLANE BUDYNKÓW  
ADMINISTROWANYCH PRZEZ MZGK**

.....  
Zatwierdzono dnia: 11.02.2014 r.

**1 Zamawiający:**

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach, ul. Partyzantów 21,  
41-400 Mysłowice, województwo śląskie, Miasto na prawach powiatu.

Telefon: (032) 317 43 00, Fax: (032) 222 58 62

REGON: 271570799 NIP: 222-00-09-027

**2 Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity, z późn. zm.) zwanej dalej „uPzp”, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.

**3 Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie rocznych przeglądów budynków administrowanych przez MZGK”.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rocznych przeglądów budynków administrowanych przez MZGK zgodnie z Prawem Budowlanym

3.5 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- kod CPV 71.35.61.00-9 (Usługi kontroli technicznej)

**4 Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania: 31.10.2014 r.

**5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ustawy Pzp dotyczące:

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunkiem udzielenia zamówienia jest wykonanie w przeciągu ostatnich dwóch lat usługi przeglądów rocznych łącznie o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto; w tym co najmniej jednej usługi o wartości min. 50 000,00 zł brutto dla jednego inwestora

5.1.3 posiadania zaświadczenia o aktualnym członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa z opłaconą składką członkowską

5.1.4 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunkiem udzielenia zamówienia jest dysponowanie przez Wykonawcę minimum jednym

pracownikiem posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) uprawniające do kontrolowania stanu technicznego budynków; minimum jednym pracownikiem posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjno – inżynieryjnej uprawniające do oceniania i badania stanu technicznego w zakresie sieci wodociągowych, kanalizacyjnych. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć: wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności.

#### 5.1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunkiem udzielenia zamówienia jest posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie opłaconej składki członkowskiej w Izbie Inżynierów Budownictwa.

5.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.

### 6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1 Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp (zał. nr 2 do siwz).

6.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia (opisany w pkt 5.1.2) wykonawca załączy do oferty:

- wykaz wykonanych usług przeprowadzenia rocznych przeglądów budowlanych w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - (zał. nr 4 do siwz).

6.3 W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (opisany w pkt 5.1.4) wykonawca załączy do oferty:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 5 do siwz).

6.4 W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej (opisany w pkt 5.1.4) wykonawca załączy do oferty:

- dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku (art. 26 ust. 2 c ustawy Pzp).

6.5 Ze względu na charakter przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie żąda od Wykonawców dodatkowych dokumentów, w celu wykazania, iż spełniają pozostałe warunki określone w ust. 5 pkt 5.1. ppkt 5.1.1. Ocena spełniania powyższych warunków odbędzie się na podstawie oświadczenia, przedłożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą – wg wzoru na załączniku nr 1 do SIWZ.

6.6 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:

6.6.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3 do siwz);

6.6.2 zaświadczenie o aktualnym członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa wraz z opłaconą składką członkowską

6.6.3 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu będzie dokonywana zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa powyżej polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej – pkt 6.6 (brak podstaw do wykluczenia).

6.7 Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 (art. 26 ust. 2a ustawy Pzp).

6.8 Dokumenty podmiotów zagranicznych

6.8.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.9 Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

6.10 Inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty:

a) załącznik nr 1 do SIWZ – wypełniony formularz oferty,  
b) pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów.

6.11 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.12 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku dokumentów, o których mowa w punkcie 6.10.b (pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie) Wykonawcy muszą dołączyć do oferty oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6.13 W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający, kopie

dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.

Zmawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku, gdy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca przedstawi wartości wyrażone w walutach innych niż polski złoty, Zamawiający w celu przeprowadzenia oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokona przeliczenia danych wartości posługując się średnim kursem waluty ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski i obowiązującym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania tj. na dzień publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Oдноśnie dokumentów i oświadczeń wskazanych w punkcie 6.2 – 6.4 siwz (spełnianie warunków z art.22 ustawy Pzp) - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

Oдноśnie dokumentów i oświadczeń wskazanych w punkcie 6.6 siwz (spełnianie braku podstaw do wykluczenia) - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

6.14 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

6.15 Informacja oдноśnie art. 22 ust.2 ustawy Pzp:

Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub

właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**7 Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

7.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38).

7.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną (mzgk@mzgk.myslowice.pl).

7.3 W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami.

W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Anna Stalmach – tel. 32/317-43-06 w godzinach 7 - 15

W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami są:

Jerzy Biliński – tel. 32/317-43-16 w godzinach 7 – 15

**8 Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**9 Termin związania ofertą.**

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10 Opis sposobu przygotowywania oferty.**

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących

po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

10.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

10.5 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty.

10.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, na każdej stronie podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, podpis (podpisy) musi być opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

10.7 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały.

10.8 Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewn.) oznaczonych:

**Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach, ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice.**

oraz opisanych w następujący sposób:

**Oferta na: „Wykonanie rocznych przeglądów budynków administrowanych przez MZGK”  
NIE OTWIERAĆ przed 19.02.2014 r., godz. 10:15.**

Dodatkowo wewnętrzna koperta musi być opatrzona danymi wykonawcy.

10.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.9 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.10 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 15 do dnia 19.02.2014 r. do godz. 10:00.

11.2 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

11.3 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 19.02.2014 r. o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 13.

## 12 Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1 Cena oferty - obliczona w następujący sposób: całkowita cena brutto, oparta na danych



zawartych w siwz i jej załącznikach.

12.2 Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną niepodlegającą negocjacji, z zastrzeżeniem art. 91 ust. 5 i 6 uPzp.

12.3 Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.

12.4 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

### 13 Kryteria oraz sposób oceny ofert.

13.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	100 %

13.2 Punkty przyznawane w powyższym kryterium, liczone będą według następującego wzoru:

Liczba punktów =  $(C_{min}/C_{of}) \times 100 \times \text{waga}$ , gdzie:

$C_{min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ofert

$C_{of}$  – cena podana w ofercie

13.3 Najkorzystniejsza oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

13.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

### 14 Udzielenie zamówienia:

14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

14.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

14.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 14.3 a zamawiający umieści na stronie internetowej [www.bip.mzggk.myslowice.pl](http://www.bip.mzggk.myslowice.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.5 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to przesłane będzie faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej w sytuacji określonej w art. 94 ust.2 ustawy Pzp.

14.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

#### **15 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

#### **16 Zaliczki na poczet wykonania zamówienia**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie przewiduje udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **17 Istotne postanowienia umowy:**

Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do siwz.

#### **18 Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

18.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

18.2 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy Pzp.

18.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

18.4 Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

d) odrzucenia oferty odwołującego.

18.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.6 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

#### **19 Informacja o finansowaniu ze środków zewnętrznych**

Niniejsze zamówienie nie ma być finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

#### **20 Aukcja elektroniczna**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**21 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**22 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7).**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**23 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

24 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**25 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

25.1 Adres poczty elektronicznej: [mzgk@mzgk.myslowice.pl](mailto:mzgk@mzgk.myslowice.pl).

25.2 Adres strony internetowej zamawiającego na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia - <http://www.bip.mzgk.myslowice.pl/>.

#### **inne:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2004r nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

Załączniki:

- Zał. nr 1 – karta ofertowa,
- Zał. nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4,
- Zał. nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Zał. nr 4 – wykaz wykonywanych przeglądów,
- Zał. nr 5 – wykaz osób,
- Zał. nr 6 – wzór umowy,
- Zał. nr 7 – Wykaz budynków
- Zał. nr 8 – Protokół kontroli rocznej wraz z opisem

.....

(pieczęć firmowa wykonawcy

.....

miejsowość i data

– w przypadku wykonawców występujących  
wspólnie pieczęć firmowa każdego z nich)

### KARTA OFERTOWA

#### ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej

41-400 Mysłowice, ul. Partyzantów 21

#### WYKONAWCA(Y):

Nazwa firmy: .....

Adres: .....

województwo:..... powiat:.....

Wpis do rejestru handlowego/zaświadczenie o wpisie do ewidencji: .....

Regon: .....

NIP: .....

Bank: .....

Nr konta: .....

Tel./fax: .....

e-mail:.....@..... strona www: .....

Przedmiot zamówienia:

#### **„ROczne PRZEGLĄDY BUDOWLANE BUDYNKÓW ADMINISTROWANYCH PRZEZ MZGK**

1. Cena za pojedynczy przegląd:

.....zł netto + 23% VAT = .....brutto

(słownie:.....brutto)

2. Cena za komplet:

.....zł netto x 238 szt. = .....netto + 23%VAT = .....brutto

(słownie:.....brutto)

3. Termin wykonania przeglądów: do 31.10.2014 r.
4. Warunki płatności: wg. projektu umowy.
5. Podwykonawcom powierzę/y my/ wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis(y) osoby (ób) uprawnionej(ych), pieczęcie)

.....  
pieczęć Wykonawcy

### O ś w i a d c z e n i e

**o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r nr 19 poz. 177 z późn. zm)**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn:

#### **ROCZNE PRZEGLĄDY BUDOWLANE BUDYNKÓW ADMINISTROWANYCH PRZEZ MIEJSKI ZARZĄD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MYSŁOWICACH**

oświadczam, że jako Wykonawca spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....  
pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie  
o braku podstaw do wykluczenia**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

**ROCZNE PRZEGLĄDY BUDOWLANE BUDYNKÓW ADMINISTROWANYCH PRZEZ  
MIEJSKI ZARZĄD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MYSŁOWICACH**

oświadczam, że jako wykonawca nie podlegam wykluczeniu zgodnie z **art. 24 ust 1 i 2** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r nr 19 poz. 177 z późn. zm).

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



.....  
pieczęć Wykonawcy

### WYKAZ USŁUG

Wykaz wykonanych usług przeprowadzenia rocznych przeglądów budowlanych budynków w ostatnich dwóch latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – o wartości nie mniejszej niż **150 000,00 zł brutto** w tym co najmniej jednej usługi o wartości min. **50 000,00 zł brutto** dla jednego inwestora.

#### USŁUGA O WARTOŚCI MIN. 50 000,00 ZŁ BRUTTO DLA JEDNEGO INWESTORA

**Rodzaj usługi:** .....

**Wartość zamówienia (brutto)**.....

**Data wykonania zamówienia od-do:** .....

(podać miesiąc i rok)

#### USŁUGI POZOSTAŁE WYKONANE W OSTATNICH DWÓCH LATACH

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te wykonano zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończono.**

Oświadczamy, że wykazując spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, **polegamy/ nie polegamy** \* na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia/ zrealizujemy przedmiot zamówienia siłami własnymi \*.

..... dn. ....

miejsowość

.....  
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną  
osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy

.....  
pieczęć Wykonawcy

### WYKAZ OSÓB

*które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia*

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**ROCZNE PRZEGLĄDY BUDOWLANE BUDYNKÓW ADMINISTROWANYCH PRZEZ  
MIEJSKI ZARZĄD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MYSŁOWICACH**

oświadczamy, że do realizacji zamówienia zamierzamy wyznaczyć następujące osoby:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....dnia.....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

## UMOWA NR ...../2014

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Gminą Mysłowice - Miejskim Zarządem Gospodarki Komunalnej** z siedzibą w Mysłowicach przy ul. Partyzantów 21, NIP: 222-00-09-027, REGON:271570799 - w imieniu którego działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta

Miasta Mysłowice z dn.01.04.2011r.

**Zbigniew Augustyn – Dyrektor**

**zwanym dalej „Zamawiającym”**

a

.....  
z siedzibą w ....., ul. ....  
**zwanym(i) dalej „Wykonawcą”,** którego reprezentuje:

- ..... - .....  
- ..... - .....

posiadającym(i):

NIP: .....

REGON: .....

wpis do ewidencji/ do KRS nr .....

zawarta z Wykonawcą wybranym w trybie przetargu nieograniczonego nr 2/2014 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006r nr 164 poz. 1163 z późn. zm.), na „ **ROCZNE PRZEGLĄDY BUDOWLANE BUDYNKÓW ADMINISTROWANYCH PRZEZ MIEJSKI ZARZĄD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MYSŁOWICACH**”, którego dokumentacja stanowi integralną część umowy, o następującej treści:

### § 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji następujące prace: **„Wykonanie w 2014 roku rocznych przeglądów obiektów budowlanych w zasobach Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach ”**
2. Przeglądy będą wykonywane na podstawie częściowo wystawianych zleceń określających kolejność wykonywania usługi.

3. Termin realizacji **do 31.10.2014 r.**
4. Osobą upoważnioną do merytorycznego nadzoru oraz zatwierdzenia prawidłowości realizacji niniejszej umowy jest – **pan Jerzy Biliński.**
5. Zleceniodawca na potrzeby wykonania poszczególnych przeglądów umożliwi dostęp do kontrolowanych obiektów oraz udostępni posiadaną dokumentację w niezbędnym zakresie.

## § 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie łączne za wykonanie usługi w kwocie: .....**zł netto** (słownie: ..... złotych 00/100) + 23% VAT; tj. ....**zł brutto** (za 238 obiektów), w tym: .....**zł netto** za pojedynczy przegląd + 23% VAT, tj. .... **brutto.**
2. Ilość obiektów do przeglądu może ulec zmianie.
3. Wynagrodzenie za wykonany przegląd płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zleceniobiorcę w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zleceniodawcę w oparciu o częściowe zlecenie na poszczególne obiekty, po otrzymaniu protokołów z rocznych przeglądów obiektów budowlanych, zatwierdzonych przez przedstawiciela zarządcy.
4. Przedstawicielem właściciela dla **ADM Stare Miasto** jest pan **Marek Jaworski**, dla **ADM Rymera** pani **Jolanta Rusin.**
5. W przypadku dostarczenia faktury bez wymaganego dokumentu (§ 2 ust. 3), faktura zostanie zwrócona bez księgowania.
6. Wykonawca umieści na fakturze VAT nr i datę częściowego zlecenia, które stanowi podstawę jej wystawienia.
7. Za moment zapłaty strony ustalają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 3

1. Za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% kosztu wykonania usługi za każdy dzień opóźnienia.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 10% kosztu wykonania usługi.
3. Postanowienia pkt.2 oraz pkt.3 niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa Zamawiającemu do dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość

szkody przekroczy wysokość kar umownych.

4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. 2006 nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami.)

#### § 4

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

**Zleceniodawca:**

**Zleceniobiorca:**

**WYKAZ OBIEKTÓW:****ADM STARE MIASTO**

Armii Krajowej 33	Janowska 31	Powstańców 15	Towarowa 7b
Bytomska 5	Janowska 104	Powstańców 21a	Towarowa 12
Bytomska 6	Janowska 131	Powstańców 23	Towarowa 13
Bytomska 7	Jasińskiego 7	Rynek 2	Towarowa 14
Bytomska 9	Katowicka 3	Rynek 4	Przychodnia
Bytomska 13	Katowicka 7	Rynek 16	Towarowa 16
Bytomska 17,17a	Katowicka 9a	Rynek 20a	Wałowa 3,3a
Bytomska 18a	Katowicka 13	Rynek 21,22	Wałowa 8
Bytomska 18b	Katowicka 18	Rynek 21a	Wałowa 10
Bytomska 18d	Katowicka 18a	Rynek 21b	Wałowa 12
Bytomska 21	Katowicka 18b	Rynek 24a	W. Polskiego 10
Bytomska 23	Katowicka 18c	Słowackiego 10	W. Polskiego 10a
Bytomska 27	Kołątaja 7a	Słowackiego 10a	W. Polskiego 23
Bytomska 27a	Kościuszki 6	Sobieskiego 18	W. Skotnica 39
Bytomska 27b	Krakowska 8,8a	Sosnowiecka 14,16	W. Skotnica 41
Bytomska 29	Krakowska 10	Strażacka 2	Wyspiańskiego 5
Bytomska 33	Lompy 8	Strażacka 3	Wyspiańskiego 10,10a
Bytomska 37	Matejki 2	Strażacka 4	Wyspiańskiego 11
Dąbrowskiego 3,3a	Matejki 2a	Szopena 6	Wyspiańskiego 13
Grunwaldzka 2	Matejki 4	Szopena 12,12a	Wyspiańskiego 15
Grunwaldzka 8	Matejki 6	Szymanowskiego 2,2a	Wyspiańskiego 19
Grunwaldzka 9	Mieszka I 26	Szymanowskiego 4a	Przychodnia
Grunwaldzka 10	Mikołowska 2	Świerczyny 1-MOPS	Żwirki i Wigury 2
Grunwaldzka 20	Mikołowska 4a	Świerczyny 1-	1000-lecia P.P 8
Grunwaldzka 22	Oświęcimska 4	Przychodnia	
Grunwaldzka 22a,22b	Oświęcimska 4a	Świerczyny 13	
Gwarków 7	Piastowska 14	Świerczyny 36	
Jabłoniowa 6-8	Piastowska 16	Świerczyny 38	
Jabłoniowa 10-12	Pl. Wolności 3	Świerczyny 40	
Jabłoniowa 14-16	Pl. Wolności 7	Świerczyny 40a	

Jabłoniowa 17-19	Powstańców 6a	Świerczyny 41	
Jabłoniowa 18-20	Powstańców 7	Świerczyny 42	
Jagiellońska 2	Powstańców 9	Towarowa 4	
Jagiellońska 6	Przychodnia	Towarowa 5	
Janowska 23	Powstańców 12	Towarowa 7	
	Powstańców 12a		

### ADM RYMERA

3-go Maja 24	Laryska 97	Robotnicza 11
3-go Maja 28	Laryska 101	Robotnicza 15
11 Listopada 1	Miarki 1	Robotnicza 8
Brzezińska 21	Miarki 7	Robotnicza 14
Brzezińska 22	Miarki 7a	Robotnicza 16
Brzezińska 26	Miarki 9	Robotnicza 17
Chrzanowska 4	Miarki 11	Robotnicza 19
Chrzanowska 7	Mickiewicza 1	Robotnicza 18
Chrzanowska 60	Mickiewicza 6,8	Robotnicza 21,21a
Chrzanowska 62	Ofiar Września 52	Rózyckiego 2c
Długa 19	Orzeszkowej 31	Sienkiewicza 4
Długa 63	Oświęcimska 8	Skośna 1-3
Długa 67	Oświęcimska 9	Słupecka 3
Długa 85a	Oświęcimska 10	Słupecka 4
Długa 90	Oświęcimska 11	Słupecka 4a
Dworcowa 5	Oświęcimska 16	Słupecka 4b
Dworcowa 11	Oświęcimska 24	Słupecka 4c
Dworcowa 13	Oświęcimska 30	Słupecka 4d
Dworcowa 15	Oświęcimska 66	Słupecka 4e
Dzierżonia 28	Partyzantów 74	Słupecka 5
Fików 5b	PCK 94	Słupecka 9
Gen. Ziętka 49	PCK 221	Stadionowa 3
Gen. Ziętka 120	Portowa 4	Stadionowa 3a
Gwardii Ludowej 3	Portowa 6	Starowiejska 2
Kopernika 15	Portowa 27	Stoińskiego 12
Kopernika 27	Reja 18a	Zielona 4
Kościelna 5	Robotnicza 3	Zielona 8

Kościelna 7 Kościelniaka 141	Robotnicza 7	Wysockiego 2
---------------------------------	--------------	--------------

**POZOSTAŁE**

ZAPLECZE PARTYZANTÓW 21	9 SZTUK
KOMPLEKSY GARAŻOWE	13 SZTUK
PTASIA 27	6 SZTUK



**PROTOKÓŁ KONTROLI ROCZNEJ STANU TECHNICZNEGO BUDYNKU**

położonego w Mysłowicach przy ulicy.....

## I. Komisja/zespół/ w składzie:

1. Przedstawiciel właściciela/zarządcy/ .....

2. Osoba dokonująca kontroli:..... - upr. bud. nr.....

w zakresie konstrukcyjno – budowlanym dokonała, zgodnie z art.62 ust.1 ustawy z dnia 7 lipca

1994 r. Prawo Budowlane /Dz.U. Z 2003 Nr 207, poz.2016 ze zm./ w dniu.....r.

Kontroli rocznej budynku położonego w Mysłowicach przy ul. ....

## II. Przed rozpoczęciem kontroli zapoznano się z:

- protokołami odbioru robót remontowych wykonanych w budynku w okresie od ostatniej kontroli,

- zgłoszeniami zarządcy i użytkowników lokali dotyczącymi usterek, wad, uszkodzeń budynku.

## III. W trakcie kontroli ustalono co następuje:

Lp.	Element, instalacja, urządzenie	Materiał, sposób wykonania, mocowania, wyposażenie	Stan techniczny, zużycie, przydatność do użytkowania	Zalecenia
1	2	3	4	5
<b>DACH - POKRYCIE</b>				
1	Pokrycie dachowe			
2	Obróbki blacharskie			
3	Elementy odwodnienia – rynny i rury spustowe			
4	Kominy			

5	Elementy uzupełniające na dachu			
<b>KONSTRUKCJA</b>				
6	Konstrukcja nośna budynku – całość			
<b>ELEMENTY ŚCIAN ZEWNĘTRZNYCH</b>				
7	Elewacje			
8	Attyki wolnostojące			
9	Gzymsy i okapy			
10	Balkony i loggie			
11	Stolarka zewnętrzna			
12	Ślusarka zewnętrzna			
<b>INSTALACJE W BUDYNKU</b>				
13	Instalacje w budynku			
14	Przewody kominowe			
<b>POZOSTAŁE</b>				
15				

**Uwaga:**

- **Ogólny procentowy stan zużycia obiektu .....%**
- **Aktualny stan techniczny obiektu w zakresie budowlanym stwarza/nie stwarza zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników.**
- **Obiekt (w zakresie budowlanym) może/nie może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.**
- **Instalacje w budynku i przewody kominowe zostały ocenione w zakresie występujących/ nie występujących uszkodzeń mechanicznych.**

**Zgodnie z art. 62 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 8 poz 414) obiekt należy poddać kolejnej okresowej kontroli rocznej w .....roku.**

.....  
Kontrolę wykonał

.....  
Przedstawiciel właściciela

**KRYTERIA OCENY STANU ELEMENTÓW PO KONTROLI OKRESOWEJ**

1. **Stan techniczny dobry:** zużycia elementów do 15% oznacza, że element nie wymaga żadnej naprawy lub konserwacji.
2. **Stan techniczny zadowalający:** zużycia elementów w przedziale 16% - 30% oznacza nieznaczne uszkodzenia i deformacje nie mające wpływu na wytrzymałość elementu i jego przydatność użytkową. Należy w najbliższym czasie przeprowadzić konserwację, aby zapobiec postępującemu dalszemu zużyciu.
3. **Stan techniczny mierny:** zużycie w przedziale 31% - 50% oznacza, że element wykazuje deformację, pęknięcia, rysy, zacieki, nieszczelności. Kwalifikuje go do natychmiastowej naprawy przywracającej jego pierwotne walory wytrzymałościowe oraz użytkowe.
4. **Stan techniczny zły:** zużycia ponad 50% oznacza, że element podlega wymianie jako zużyty, gdyż jego naprawa jest nieopłacalna, a dalsze użytkowanie może powodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi lub bezpieczeństwa mienia.