

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Żłobek Miejski w Mikołowie im. Tadeusza Więcka
ul. Krakowska 30,
43-190 Mikołów
Telefon: 32 327 30 27
www.zlobek.mikolow.eu

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (j.t.. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwaną dalej ustawą.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Część 1- zakup i sukcesywna dostawa środków czystości do Żłobka Miejskiego im. Tadeusza Więcka w Mikołowie.

CPV: 39.83.00.00-9 środki czyszczące

Część 2- zakup i dostawa żarówek do Żłobka Miejskiego im. Tadeusza Więcka w Mikołowie.

CPV: 31.51.00.00-4 Żarówki elektryczne

Część 3- zakup i dostawa akcesoriów do kalkulatora do Żłobka Miejskiego im. Tadeusza Więcka w Mikołowie.

CPV: 30.14.50.00-7 Części i akcesoria do maszyn liczących

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do siwz.

4. Oferty częściowe i podwykonawcy:

Dopuszcza się częściowe składanie ofert na dowolną ilość części, o których mowa w pkt 3.

Dopuszcza się możliwość zatrudnienia podwykonawców.

5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

6. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Część 1- od dnia zawarcia umowy do 31.12.2016 roku; realizacja dostaw do 7 dni od dnia wystania zlecenia przez Zamawiającego Termin realizacji dostawy jest kryterium oceny ofert.

Część 2 i 3- do 14 dni od dnia zawarcia umowy. Termin wykonania zamówienia jest kryterium oceny ofert.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez wykonawców:

8.1. Warunki podmiotowe, o których mowa w art. 22 cyt. ustawy:

8.1.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;

8.1.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku

8.1.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku;

8.1.4. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.

8.2. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania, wymienionych w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy.



Zamawiający ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków podmiotowych wymienionych w pkt 8.1 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg zał. Nr 3 do siwz).
- 9.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku wymienionego w pkt. 8.2 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania, wymienionych w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców powyższe dokumenty składa każdy z wykonawców (wg zał. Nr 3a do siwz).
- 9.3. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca przedstawia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg zał. Nr 3 do siwz).
- 9.4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z załącznikiem nr 3b do SIWZ.

UWAGA:

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. 9 siwz składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub pisemnie.

Na żądanie wykonawców lub zamawiającego strony potwierdzają fakt otrzymania korespondencji.

Korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail: zlobek@mikolow.pl

Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za nie doręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysyłanych wiadomości. Konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie wykonawcę.

Zamawiający jak i wykonawca mają prawo przekazywać korespondencję przy użyciu dowolnego środka (mail, pisemnie), wskazanego przez zamawiającego w siwz, a przez wykonawcę w ofercie.

Osoba upoważniona - Barbara Filipowicz

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wadium

12. Termin związania ofertą:

30 dni od terminu składania ofert

13. Sposób przygotowania oferty:

13.1 Oferta winna składać się z:

- formularza oferty (Zał. od nr 2a do 2 c do SIWZ)- w zależności od części, na którą składana jest oferta) w którym Wykonawca podaje:

Część 1- ceny jednostkowe brutto dla każdej pozycji formularza oferty wraz z sumą iloczynów cen jednostkowych i ilości poszczególnego asortymentu oraz informację o terminie realizacji dostawy liczony od dnia wysłania zlecenia przez Zamawiającego



Część 2 i 3- ceny jednostkowe brutto dla każdej pozycji formularza oferty wraz z sumą iloczynów cen jednostkowych i ilości poszczególnego asortymentu oraz informację o terminie realizacji dostawy liczony od dnia zawarcia umowy.

- Wraz z ofertą wykonawca składa dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania (Zał. Nr 3 i 3a do siwz) oraz dokumenty, o których mowa w pkt 9 siwz.

- Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z załącznikiem nr 3b do SIWZ.

Wykonawca, składając ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazuje rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podaje jej wartość bez kwoty podatku. Informacje powyższe wykonawca zamieszcza w formie odrębnego oświadczenia wraz z ofertą.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich wspólników lub winien być ustanowiony pełnomocnik, o ile z umowy spółki nie wynika prawo jednoosobowej reprezentacji spółki.

W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.

Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach zamawiającego.

Wszystkie ceny powinny być podane w PLN cyfrowo z dokładnością do 1 grosza.

Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

Jeżeli wykonawca korzysta z możliwości zaoferowania produktów równoważnych, dane i parametry tych produktów zamieszcza w osobnym, podpisanym załączniku zatytułowanym „Produkty równoważne”. Opis musi jednoznacznie wskazywać, jaki produkt pierwotny zostaje zastąpiony produktem równoważnym.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej odpowiednio:

PN-1/2016- Część 1- zakup i sukcesywna dostawa środków czystości do Żłobka Miejskiego im. Tadeusza Więcka w Mikołowie.

Nie otwierać przed 17.02.2016 r., godz. 10.15.”

PN-1/2016- Część 2- zakup i dostawa żarówek do Żłobka Miejskiego im. Tadeusza Więcka w Mikołowie.

Nie otwierać przed 17.02.2016 r., godz. 10.15.”

PN-1/2016- Część 3- zakup i dostawa akcesoria do kalkulatora do Żłobka Miejskiego im. Tadeusza Więcka w Mikołowie.

Nie otwierać przed 17.02.2016 r., godz. 10.15.”

Na kopercie można zamieścić dane adresowe wykonawcy.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać na adres

Żłobek Miejski w Mikołowie im. Tadeusza Więcka

ul. Krakowska 30,

43-190 Mikołów

I piętro pokój nr 6

nie później niż **do dnia 17.02.2016 r. do godz. 10.00** w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki zamawiającemu. ₃



Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.02.2016 r., o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego
Żłobek Miejski w Mikołowie im. Tadeusza Więcka
ul. Krakowska 30,
43-190 Mikołów
I piętro pokój nr 5

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

Dla każdej pozycji w formularzu oferty należy podać ceny jednostkowe brutto, wymnożyć przez ilości i wyliczyć sumę iloczynów jako cenę oferty „Razem”.

W cenach jednostkowych należy ująć wszystkie koszty niezbędne dla realizacji dostawy, w szczególności koszty transportu, wniesienia do siedziby zamawiającego.

Za inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zamawiający uzna tylko te omyłki, które jest w stanie poprawić w oparciu o informacje przedstawione w ofercie i skutkujące zmianą ceny oferty, która nie przekracza 5% pierwotnej ceny brutto podanej w ofercie.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podając jej wartość bez kwoty podatku.

O ile Wykonawca takiej informacji w postaci oświadczenia nie załączy do oferty, Zamawiający uzna, że nie złożono oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

Kryteria oceny ofert:

Część 1

16.1. Cena - 96%

16.2. Termin realizacji dostawy liczony od dnia wysłania zlecenia- 4 pkt:

Do 7 dni- 0 pkt

Do 5 dni - 2 pkt

Do 3 dni - 4 pkt

Punktacja wg wzoru:

CN

-----x 96 + ilość punktów za czas realizacji dostawy liczony od dnia wysłania zlecenia =....punktów
CO

* wyjaśnienia: CN - cena z oferty najkorzystniejszej pod względem ceny
CO - cena z oferty badanej

Jeżeli wykonawca zadeklaruje termin krótszy niż 3 dni to otrzyma 4 pkt.

Jeżeli wykonawca zadeklaruje termin dłuższy niż 7 dni lub gdy Wykonawca nie wskaże żadnego terminu, to zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści siwz i ofertę odrzuci.

Termin należy podawać w pełnych dniach.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Część 2 i 3

16.3. Cena - 96%

16.4. Termin realizacji dostawy liczony od dnia zawarcia umowy- 4 pkt:

Do 14 dni- 0 pkt



Do 10 dni - 2 pkt

Do 5 dni - 4 pkt

Punktacja wg wzoru:

CN

-----x 96 + ilość punktów za czas realizacji dostawy liczony od dnia zawarcia umowy =...punktów
CO

- * wyjaśnienia: CN - cena z oferty najkorzystniejszej pod względem ceny
CO - cena z oferty badanej

Jeżeli wykonawca zadeklaruje termin krótszy niż 5 dni to otrzyma 4 pkt.

Jeżeli wykonawca zadeklaruje termin dłuższy niż 14 dni lub gdy Wykonawca nie wskaże żadnego terminu, to zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści siwz i ofertę odrzuci.

Termin należy podawać w pełnych dniach.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy.

Jednocześnie wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego www.zlobek.mikolow.eu i www.bip.mikolow.eu.

W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób lub po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym wzorze umowy.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1a i 3a cyt. ustawy umowa może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust 1 cyt. ustawy.

Za termin przesłania uznaje się datę nadania faksu, maila lub datę nadania przesyłki pocztowej.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Wzór umowy:

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

Zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 cyt. ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

21. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.

