

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie
ul. Kolejowa 2
43-190 Mikołów
Telefon/ faks: 32 738- 11- 55
www.cis.mikolow.eu

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (j.t.. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

3. Przedmiot zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu doradztwa zawodowego w Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie w ramach projektu „Nowe horyzonty aktywnej integracji w środowisku lokalnym – animacja, edukacja, aktywizacja na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego” – edycja 2016” współfinansowanego ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

3.1.1. Doradztwo odbywać się będzie w formie spotkań grupowych dla nie więcej niż 11 osób w ramach usług wspierających aktywizację zawodową.

3.1.2. Doradztwo odbywać się będzie w wymiarze nie mniej niż 52 nie więcej niż 56 godzin (średnio 8 godzin zegarowych miesięcznie w blokach czasowych ustalonych z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy).

3.1.3. Realizacja usługi odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego

3.1.4. Zakres konsultacji w ramach usług wspierających aktywizację zawodową powinien obejmować m.in.:

- a) pomoc w zaplanowaniu indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego,
- b) określenie predyspozycji zawodowych i wybór właściwego szkolenia zawodowego zgodnego z predyspozycjami, stanem zdrowia,
- c) Indywidualny Plan Działania,
- d) aktywne poszukiwanie zatrudnienia dla uczestników/uczestniczek projektu, pozyskiwanie informacji nt. wolnych stanowisk pracy.

CPV

85312320-8 Usługi doradztwa

3.2. Obowiązki Wykonawcy:

3.2.1. Zapoznanie się z dokumentacją dostępną w siedzibie Zamawiającego niezbędną przy realizacji projektu (projektową, organizacyjną, itp.).

3.2.2. Współpraca z koordynatorem projektu pn. „*Nowe horyzonty aktywnej integracji w środowisku lokalnym – animacja, edukacja, aktywizacja na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego*” – edycja 2016” i z innymi pracownikami zatrudnionymi w projekcie.

3.2.3. Prowadzenie spotkań na podstawie harmonogramu ustalonego z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy.

3.2.4. Zapewnienie materiałów dydaktycznych- testy, teczki zawodoznawcze, pozostałe materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć

- 3.2.5. Prowadzenie dokumentacji:
- dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - oświadczenia uczestników/uczestniczek potwierdzających odbiór materiałów
 - Przygotowywanie miesięcznych kart czasu pracy i protokołu odbioru wykonywanej pracy dydaktycznej w danym miesiącu.
- 3.2.6. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o:
- niezgłoszeniu się uczestników/uczestniczek na zajęcia;
 - przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób bezrobotnych bądź nieaktywnych zawodowo;
 - innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację umowy.
- 3.2.7. Przekazanie Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, następujących dokumentów:
- oryginału ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników/uczestniczek zajęć;
 - innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia usługi np. oświadczeń uczestników/uczestniczek potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych.
- 3.2.8. Zapewnienie na swój koszt i w swoim zakresie wszystkich obowiązków i czynności wynikających z realizacji zamówienia.
- 3.2.9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za część zamówienia wykonaną przez podwykonawców na równi z usługami wykonanymi samodzielnie.

4. Oferty częściowe i podwykonawcy:

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
Dopuszcza się możliwość zatrudnienia podwykonawców.

5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2016r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez wykonawców:

8.1. Warunki podmiotowe:

- posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - Wykonawcy ubiegający się o zamówienie powinni posiadać wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy z 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) lub wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
 - posiadanie wiedzy i doświadczenia- zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku,
 - dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i- zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku
 - dysponowanie odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - dysponowanie co najmniej jednym doradcą zawodowym,
 - znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.
- 8.2. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania.

Zamawiający ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

9.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków podmiotowych wymienionych w pkt 8.1 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg zał. Nr 2 do siwz) w szczególności:

a) o posiadaniu wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy z 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) lub wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

b) o dysponowaniu co najmniej jednym doradcą zawodowym

9.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku wymienionego w pkt. 8.2 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania, wymienionych w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców powyższe dokumenty składa każdy z wykonawców (wg zał. Nr 2a do siwz).

9.3. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca przedstawia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg zał. Nr 2 do siwz).

9.4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z załącznikiem nr 2b do SIWZ.

UWAGA:

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. 9 siwz składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie.

Na żądanie wykonawców lub zamawiającego strony potwierdzają fakt otrzymania faksu.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt 1 siwz, korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e- mail zamowienia@cis.mikolow.eu Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e- mail, pod rygorem uznania jej za nie doręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e- mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysyłanych wiadomości, konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie wykonawcę.

Zamawiający jak i wykonawca mają prawo przekazywać korespondencję przy użyciu dowolnego środka (faks, mail, pisemnie), wskazanego przez zamawiającego w siwz, a przez wykonawcę w ofercie.

Osoba upoważniona: Katarzyna Włodarczyk.

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium

12. Termin związania ofertą:

30 dni od terminu składania ofert

13. Sposób przygotowania oferty:

13.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnym pismem. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

13.2. Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby/ uprawnioną/e/ do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

13.3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.

13.4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych druków Wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach Zamawiającego.

13.5. Oferta winna się składać z:- formularza oferty (zał. nr 1 do SIWZ, w której Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto- za usługę doradztwa zawodowego dla grupy 11 osobowej wraz z iloczynem ceny jednostkowej i szacowanej ilości godzin doradztwa oraz informacji o ilości doradców, którym dysponuje Wykonawca

- oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 9 niniejszej SIWZ,

oraz- jeśli dotyczy:

- pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa- oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie,

- dokumenty potwierdzające ustanowienie pełnomocnika zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia- oryginał.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

13.6. W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich wspólników, chyba, że z umowy spółki załączonej do oferty wynika możliwość samodzielnego działania.

13.7. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo w PLN. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

13.8. Wykonawca, składając ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazuje rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podaje jej wartość bez kwoty podatku. Informacje powyższe wykonawca zamieszcza w formie odrębnego oświadczenia wraz z ofertą.

13.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

13.10. Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej:

„OFERTA- PN-7/2016/CIS USŁUGI DORADZTWA ZAWODOWEGO nie otwierać przed 27.06.2016r. do godz. 10:15”.

Na kopercie można zamieścić dane adresowe Wykonawcy.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać na adres: Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie; ul. Kolejowa 2; 43-190 Mikołów; pokój nr 16 **do dnia 27.06.2016r. do godz. 10:00**, w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać na adres Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki Zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy po upływie terminu na wniesienie odwołania.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.06.2016r. o godz. 10:15** w Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie; ul. Kolejowa 2; 43-190 Mikołów; pokój nr 16.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca winien podać w formularzu oferty cenę jednostkową brutto- za usługę doradztwa zawodowego dla grupy 11 osobowej wraz z iloczynem ceny jednostkowej i szacowanej ilości godzin doradztwa. Tak wyliczona cena, stanowić będzie cenę ofertową.

Cena podana w formularzu ofertowym winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podając jej wartość bez kwoty podatku.

O ile Wykonawca takiej informacji w postaci oświadczenia nie załączy do oferty, Zamawiający uzna, że nie złożono oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:

Kryteria oceny ofert:

16.1. Cena- 80 pkt

16.2. Ilość doradców, którymi dysponuje Wykonawca.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

1 doradca - 0 pkt

2 doradców - 10 pkt

3 doradców i więcej niż 3 doradców- 20 pkt

Punktacja wg wzoru:

$$\frac{CN}{CO} \times 80 + \text{punkty przyznane za ilość doradców} = \dots\dots\dots \text{punktów}$$

* wyjaśnienia: CN - cena z oferty najkorzystniejszej pod względem ceny; CO - cena z oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy.

Jednocześnie wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego www.cismikolow.pl

W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób lub po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1a i 3a cyt. ustawy umowa może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust 1 cyt. ustawy.

Za termin przesłania uznaje się datę nadania faksu, maila lub datę nadania przesyłki pocztowej.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wpłacenia zabezpieczenia.

19. Wzór umowy:

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

Zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 cyt. ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

21. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.