

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie
ul. Kolejowa 2
43-190 Mikołów
Telefon/ faks: 32 738- 11- 55
www.cismikolow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.).

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja spotkania wielkanocnego na potrzeby Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie dla min 50 osób - maks. 60 osób w ramach projektu „SZANSA - wsparcie społeczne w Mikołowie” Program: RPO WSL 2014- 2020.

CPV: 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

55322000-3 Usługi gotowania posiłków

55320000-9 Usługi podawania posiłków

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje: przygotowanie, dostarczenie i serwowanie w czasie trwania spotkania wielkanocnego posiłku w formie ciepłego śniadania, wg następującego menu dla 1 osoby:

- a) żurek z jajkiem i kiełbasą (min. 400 ml + 0,5 jajka + 50 g kiełbasy),
- b) biała kiełbasa podawana na gorąco (min. 100 g), chrzan,
- c) jajka w majonezie (min. 1,5 jajka),
- d) sałatka jarzynowa (min. 150 g),
- e) pieczywo (min. 50 g), masło,
- f) ciasto, 2 rodzaje: babka drożdżowa, sernik (min. 175g każdego z rodzajów ciasta),
- g) kawa, herbata – min. 150ml, cukier, cytryna, mleczko do kawy,
- h) woda mineralna gazowana i niegazowana – min. 0,25L każdego z rodzajów wody,
- i) soki owocowe (zawartość soku z owoców min. 75%) – 0,25L.

3.2. Obowiązki Wykonawcy:

- 3.2.1. Wykonawca, na czas trwania usługi, zapewni całą salę lub wydzieloną część odpowiedniej wielkości, w obiekcie dopuszczonym przez właściwego inspektora sanitarnego do produkcji posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia, na terenie Mikołowa, z dogodnym dojazdem środkami komunikacji miejskiej, w czasie spotkania osoby postronne nie będą miały wstępu do pomieszczenia gdzie będzie się ono odbywało.
 - 3.2.2. Wykonawca zapewni ceramiczną zastawę stołową, sztucce, świąteczny wystrój sali tj.: na stołach białe obrusy, świece wraz ze stroikiem świątecznym i obsługę kelnerską w trakcie spotkania.
 - 3.2.3. Wykonawca zapewnia, że przygotowywane posiłki uwzględniają wymogi ustawy o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia oraz przepisów ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
-

3.2.4. Wykonawca gwarantuje, że produkty spełniają wymagania określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) oraz wydanymi na jej podstawie aktualnymi przepisami wykonawczymi oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów.

4. Oferty częściowe i podwykonawcy:

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
Dopuszcza się możliwość zatrudnienia podwykonawców.

5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia- 22.03.2016r., w godzinach od 9:00 do 11.30.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez wykonawców:

8.1. Warunki podmiotowe, o których mowa w art. 22 cyt. Ustawy:

8.1.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności- Wykonawcy ubiegający się o zamówienie winni posiadać decyzję właściwego powiatowego inspektora sanitarnego (Inspektor właściwy miejscowo dla Wykonawcy) o rejestracji i zatwierdzeniu zakładu w zakresie produkcji lub sprzedaży żywności

8.1.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia- Wykonawca winien wykazać wykonanie, lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługi, której przedmiotem była organizacja imprezy okolicznościowej z wydaniem ciepłego posiłku dla co najmniej 50 osób;

8.2. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania, wymienionych w art. 24 ust. 1 cyt. Ustawy.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

9.1 W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 8.1.2. Wykonawca musi złożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (według załącznika nr 3), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, t.j. co najmniej 1 usługa, której przedmiotem była organizacja imprezy okolicznościowej z wydaniem ciepłego posiłku dla co najmniej 50 osób, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączenie dowodów, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać

poświadczenia. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana przez wykonawcę w wykazie usług, została wcześniej wykonana, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 9.2. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca przedstawia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w szczególności o posiadaniu decyzji właściwego powiatowego inspektora sanitarnego (Inspektor właściwy miejscowo dla Wykonawcy) o rejestracji i zatwierdzeniu zakładu w zakresie produkcji lub sprzedaży żywności (wg zał. nr 2 do siwz).
- 9.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. Ustawy, wykonawca winien złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2a do siwz)
- 9.4 Wykonawca, wraz w ofertą, składa informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2b ustawy wg załącznika nr 2b do siwz).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język Polski

UWAGA:

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. 9 siwz składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie.

Na żądanie wykonawców lub zamawiającego strony potwierdzają fakt otrzymania faksu.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt 1 siwz, korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e- mail zamowienia@cis.mikolow.eu Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e- mail, pod rygorem uznania jej za nie doręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e- mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysyłanych

wiadomości, konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie wykonawcę.

Zamawiający jak i wykonawca mają prawo przekazywać korespondencję przy użyciu dowolnego środka (faks, mail, pisemnie), wskazanego przez Zamawiającego w siwz, a przez wykonawcę w ofercie.

Osoba upoważniona: Katarzyna Włodarczyk.

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

12. Termin związania ofertą:

30 dni od terminu składania ofert

13. Sposób przygotowania oferty:

13.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnym pismem. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty. Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

13.2. Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby/ uprawnioną/e/ do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

13.3. Każdy Wykonawca może złożyć w przedmiotowym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.

13.4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych druków Wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach Zamawiającego.

13.5. Oferta winna się składać z:- formularza oferty (zał. nr 1), w której Wykonawca podaje cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz informację o ilości zrealizowanych usług przygotowania imprezy okolicznościowej wraz z wydaniem posiłku dla co najmniej 50 osób .

- oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 9 niniejszej SIWZ,

oraz- jeśli dotyczy:

- pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa- oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie,

- dokumenty potwierdzające ustanowienie pełnomocnika zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia- oryginał.

13.6. W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich współników, chyba, że z umowy spółki załączonej do oferty wynika możliwość samodzielnego działania.

13.7. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo w PLN. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

13.8. Wykonawca, składając ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazuje rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podaje jej wartość bez kwoty podatku. Informacje powyższe wykonawca zamieszcza w formie odrębnego oświadczenia wraz z ofertą.

13.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

13.10. Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej:

„OFERTA- PN-5/2016/CIS ORGANIZACJA SPOTKANIA WIELKANOCNEGO, nie otwierać przed 16.03.2016r. do godz. 10:15”.

Na kopercie można zamieścić dane adresowe Wykonawcy.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać na adres: Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie; ul. Kolejowa 2; 43-190 Mikołów; pokój nr 16 **do dnia 16.03.2016r. do godz. 10:00**, w przypadku przesyłek pocztowych należy

je nadać na adres Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki Zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy po upływie terminu na wniesienie odwołania.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16.03.2016r. o godz. 10:15** w Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie; ul. Kolejowa 2; 43-190 Mikołów; pokój nr 16.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca winien podać w formularzu oferty cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena podana w formularzu ofertowym winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podając jej wartość bez kwoty podatku.

O ile Wykonawca takiej informacji w postaci oświadczenia nie załączy do oferty, Zamawiający uzna, że nie złożono oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:

Kryteria oceny ofert:

16.1. Cena oferty - 90 pkt

16.2. Ilości usług, których przedmiotem było przygotowanie imprezy okolicznościowej wraz z wydaniem ciepłego posiłku dla co najmniej 50 osób - ilość tożsama z usługami wskazanymi w wykazie usług. Za każdą dodatkową usługę, Zamawiający przyzna 2 punkty w następujący sposób:

1 usługa - 0 pkt

2 usługi - 2 pkt

3 usługi - 4 pkt

4 usługi - 6 pkt

5 usług - 8 pkt

6 i więcej usług- 10 pkt

Punktacja wg wzoru:

CN

----- x 90 + dodatkowa ilość punktów związana z ilością usług =.....punktów

CO

* wyjaśnienia: CN - cena oferty najkorzystniejszej; CO - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli wykonawca nie wykaże wykonania żadnej usługi, to Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści siwz i ofertę odrzuci.

17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy.

Jednocześnie wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego www.cismikolow.pl i www.bip.mikolow.eu.

W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób lub po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1a i 3a cyt. ustawy umowa może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust 1 cyt. ustawy.

Za termin przesłania uznaje się datę nadania faksu, maila lub datę nadania przesyłki pocztowej.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Wzór umowy:

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy. Zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 cyt. ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17 a, Warszawa, a kopię przekazuje Zamawiającemu; skargę wnosi się do właściwego Sądu Okręgowego.

21. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.