

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie  
ul. Kolejowa 2  
43-190 Mikołów  
Tel. 32 3242660  
Fax. 32 3242694 32 3242686  
www.mops.mikolow.pl

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (j.t.. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

### 3. Przedmiot zamówienia:

Dostawa bonów towarowych rozumianych jako emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503ze zm.)).

CPV: 30.19.97.50-2 talony

### 3.2. **Część 1 Dostawa bonów towarowych na okaziciela realizowanych na terenie Gminy Mikołów dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie**

- 3.2.1. Łączna wartość bonów na rok 2016 wynosi 105.000zł
- 3.2.2. Szczegółową informację o terminach dostawy, wartości nominalów i ilości bonów o danej wartości zostanie każdorazowo określona przez Zamawiającego w zamówieniu złożonym Wykonawcy pisemnie e-mailem lub faksem.
- 3.2.3. Dostarczane bony mają mieć nominały: 2zł, 3zł, 5zł, 10zł, 20zł, 50zł.
- 3.2.4. Zamawiający przewiduje 9 pojedynczych zamówień cząstkowych. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bonów na swój koszt i ryzyko, osobiście lub drogą pocztową do siedziby MOPS Mikołów. Przyjęcie każdej partii bonów zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
- 3.2.5. Wykonawca dostarczy bony Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia złożenia zamówienia.
- 3.2.6. Termin ważności bonów –co najmniej 6 miesięcy liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń –dla każdego zamówienia cząstkowego.
- 3.2.7. Zamawiający wymaga, aby bony były oznaczone w następujący sposób:
  - znak lub treść określająca wystawcę,
  - wartość bonu brutto w walucie polskiej,
  - termin upływu ważności bonu,
  - oznaczenie że za dostarczone bony można zakupić produkty za wyjątkiem artykułów alkoholowych oraz tytoniowych.
- 3.2.8. Zamawiający zastrzega, że za dostarczone bony można zakupić produkty za wyjątkiem artykułów alkoholowych oraz tytoniowych.
- 3.2.9. Dostarczone bony mogą przybrać formę wyłącznie papierową, nie dopuszcza się składania ofert na bony w formie elektronicznej.
- 3.2.10. Wartość zakupionych towarów musi być co najmniej równa wartości nominalnej bonu, nie przewiduje się zwrotu reszty w gotówce w przypadku, gdy wartość zakupionych towarów jest niższa aniżeli wartość nominalna bonu przedstawionego przez okaziciela. W przypadku, gdy wartość zakupionych towarów będzie wyższa od wartości nominalnej bonu, jego okaziciel będzie zobowiązany dopłacić różnicę.
- 3.2.11. Okazicielowi realizującemu bony będą przysługiwały wszystkie prawa konsumenckie.

**3.3. Część 2- Dostawa bonów towarowych w formie elektronicznej karty płatniczej na okaziciela realizowanych w placówkach na terenie województwa śląskiego dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie**

- 3.3.1. Łączna wartość bonów w formie elektronicznych kart płatniczych na rok 2016 wynosi 15.000zł
- 3.3.2. Szczegółową informację o terminie dostawy, wartości pojedynczych kart i ilości kart płatniczych zostanie określona przez Zamawiającego w zamówieniu złożonym Wykonawcy pisemnie e-mailem lub faksem.
- 3.3.3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bonów na swój koszt i ryzyko, osobiście lub drogą pocztową do siedziby MOPS Mikołów. Przyjęcie bonów zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
- 3.3.4. Wykonawca dostarczy i aktywuje karty płatnicze Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia złożenia zamówienia.
- 3.3.5. Termin ważności bonów –minimum 6 miesięcy liczonych od dnia aktywacji karty płatniczej. Zamawiający nie dopuszcza żadnej opłaty transakcyjnej za każdą dokonaną zapłatę przy użyciu karty, obniżającej indywidualny limit karty. Bezpłatna aktywacja karty. Bony towarowe w formie elektronicznej karty płatniczej muszą zapewniać możliwość ich realizacji we wszystkich punktach handlowych, usługowych na terenie województwa śląskiego wyposażonych w czytniki kart . Zamawiający nie ponosi kosztów wytworzenia bonów towarowych w formie karty płatniczej. Zamawiający zastrzega, że elektroniczne karty płatnicze muszą eliminować ograniczenia związane z nominałem tj. użytkownik kart może dokonać dowolnej ilości transakcji, wydając tyle ile chce, nie więcej jednak niż wartość nominału karty.
- 3.3.6. Dostarczone bony mają przybrać wyłącznie formę elektronicznej karty płatniczej, nie dopuszcza się składania ofert na bony w formie papierowej.
- 3.3.7. W przypadku, gdy wartość zakupionych towarów będzie wyższa od wartości nominalnej bonu, jego okaziciel będzie zobowiązany dopłacić różnicę.
- 3.3.8. Okazicielowi realizującemu bony będą przysługiwały wszystkie prawa konsumenckie.
- 3.3.9. W przypadku utraty karty płatniczej użytkownik karty będzie mógł zabezpieczyć ją przed utratą środków płatniczych przez internet lub telefonicznie.
- 3.3.10. Zamawiający zastrzega prawo dla poszczególnych użytkowników kart sprawdzenia ich salda i historii transakcji przez internet lub telefonicznie.

**4. *Oferty częściowe i podwykonawcy:***

Dopuszcza się składanie ofert częściowych na dowolną ilość części, o których mowa w pkt 3.  
Dopuszcza się możliwość zatrudnienia podwykonawców.

**5. *Przewidywane zamówienia uzupełniające:***

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**6. *Oferty wariantowe:***

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

**7. *Termin wykonania zamówienia:***

Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2016r.

**8. *Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez wykonawców:***

8.1. Warunki podmiotowe:

- 8.1.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku
- 8.1.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia- zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku,
- 8.1.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku
- 8.1.4. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.

8.2. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania.

Zamawiający ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

**9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 9.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków podmiotowych wymienionych w pkt 8.1 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg zał. Nr 2 do siwz).
- 9.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku wymienionego w pkt. 8.2 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania, wymienionych w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców powyższe dokumenty składa każdy z wykonawców (wg zał. Nr 2a do siwz).
- 9.3. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca przedstawia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg zał. Nr 2 do siwz).
- 9.4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z załącznikiem nr 2b do SIWZ.

**UWAGA:**

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. 9 siwz składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie.

Na żądanie wykonawców lub zamawiającego strony potwierdzają fakt otrzymania faksu.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt 1 siwz, korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail [zamowienia@mops.mikolow.eu](mailto:zamowienia@mops.mikolow.eu) Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za nie doręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysyłanych wiadomości, konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie wykonawcę.

Zamawiający jak i wykonawca mają prawo przekazywać korespondencję przy użyciu dowolnego środka (faks, mail, pisemnie), wskazanego przez zamawiającego w siwz, a przez wykonawcę w ofercie.

Osoba upoważniona: Katarzyna Włodarczyk, Anna Mendecka.

**11. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium

**12. Termin związania ofertą:**

30 dni od terminu składania ofert

**13. Sposób przygotowania oferty:**

13.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnym pismem. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

13.2. Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby/ uprawnioną/e/ do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

13.3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.

13.4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych druków Wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach Zamawiającego.

13.5. Oferta winna się składać z: formularza oferty (zał. nr 1a i 1b do SIWZ), w której Wykonawca poda:

**Część 1** cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia oraz termin ważności bonu liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń

**Część 2** cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia oraz termin ważności bonu liczony od dnia aktywacji bonu

- oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 9 niniejszej SIWZ,  
oraz- jeśli dotyczy:

- pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa- oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie,

- dokumenty potwierdzające ustanowienie pełnomocnika zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia- oryginał.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

13.6. W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich współników, chyba, że z umowy spółki załączonej do oferty wynika możliwość samodzielnego działania.

13.7. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo w PLN. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

13.8. Wykonawca, składając ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazuje rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podaje jej wartość bez kwoty podatku. Informacje powyższe wykonawca zamieszcza w formie odrębnego oświadczenia wraz z ofertą.

13.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

13.10. Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej:

**„OFERTA- PN-3/2016/MOPS DOSTAWA BONÓW CZĘŚĆ .....; nie otwierać przed 22.03.2016r. do godz. 10:15”.**

Na kopercie można zamieścić dane adresowe Wykonawcy.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty należy składać na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie; ul. Kolejowa 2; 43-190 Mikołów; **do dnia 22.03.2016r. do godz. 10:00**, w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać na adres Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki Zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy po upływie terminu na wniesienie odwołania.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22.03.2016r. o godz. 10:15** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mikołowie; ul. Kolejowa 2; 43-190 Mikołów.

#### **15. Opis sposobu obliczenia ceny:**

**Część 1** cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia. Cena ofertowa brutto nie może być wyższa niż łączna nominalna wartość nabywcza bonów towarowych tj.-nie wyższa niż 105.000,00 zł (art. 15 ust. 4 pkt. 1 i 2 ustawy z dn. 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji –Dz.U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.)

**Część 2** cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia. Cena ofertowa brutto nie może być wyższa niż łączna nominalna wartość nabywcza bonów towarowych tj.-nie wyższa niż 15.000,00 zł (art. 15 ust. 4 pkt. 1 i 2 ustawy z dn. 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji –Dz.U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.)

Cena podana w formularzu ofertowym winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi

przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podając jej wartość bez kwoty podatku.

O ile Wykonawca takiej informacji w postaci oświadczenia nie załączy do oferty, Zamawiający uzna, że nie złożono oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

**16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:**

Kryteria oceny ofert:

16.1. Cena- 95 pkt

16.2. Kryterium pozacenowe- termin ważności bonu.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

6 miesięcy - 0 pkt

7 miesięcy i powyżej 7 miesięcy - 5 pkt

Punktacja wg wzoru:

$$\frac{CN}{CO} \times 95 + \text{punkty przyznane za termin ważności bonu} = \dots \text{punktów}$$

\* wyjaśnienia: CN - cena z oferty najkorzystniejszej pod względem ceny; CO - cena z oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

Jeżeli wykonawca nie wskaże w ofercie terminu ważności bonu lub termin ważności bonu będzie krótszy niż 6 miesięcy, to Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści siwz i ofertę odrzuci.

**17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy.

Jednocześnie wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego [www.mops.mikolow.pl/](http://www.mops.mikolow.pl/)

W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób lub po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1a i 3a cyt. ustawy umowa może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust 1 cyt. ustawy.

Za termin przesłania uznaje się datę nadania faksu, maila lub datę nadania przesyłki pocztowej.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

**18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wpłacenia zabezpieczenia.

**19. Wzór umowy:**

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji.

**20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

Zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 cyt. ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

**21. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.