

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie  
 ul. Kolejowa 2  
 43-190 Mikołów  
 Tel. 32 3242660  
 Fax. 32 3242694 32 3242686  
 www.mops.mikolow.pl

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (j.t.. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

### 3. Przedmiot zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług poradnictwa i wsparcia indywidualnego świadczonego przez doradcę zawodowego i psychologa dla uczestników projektu „Krok w przyszłość” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – projekt pozakonkursowy.

CPV  
 85312320-8 Usługi doradztwa

#### 3.2. Część 1 usługi indywidualnego doradztwa zawodowego

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie dla min. 35 uczestników indywidualnego doradztwa zawodowego obejmującego czynności związane z orientacją w zagadnieniach dotyczących rynku pracy i bezrobocia, aktywnego poszukiwania pracy w ramach których zostanie określona ścieżka wsparcia uczestników. Przygotowanie analizy predyspozycji uczestników, diagnozy ich potencjału, wskazanie kierunku rozwoju osobistego i zawodowego, w tym gromadzenia list obecności, sporządzania opinii. Usługa będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 2 godzin lekcyjnych dla każdego uczestnika indywidualnie w godzinach pomiędzy 10.00 a 19.00 zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez koordynatora.

#### 3.3. Część 2- usługi indywidualnego doradztwa psychologicznego

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie dla min. 39 uczestników indywidualnego doradztwa psychologicznego obejmującego czynności związane z diagnozą osobowości, analizą sytuacji uczestników pod kątem problemów i obaw, jakie wiążą się z uczestnictwem w projekcie, zwiększenie motywacji do działania i aktywności edukacyjno – zawodowej, rozpoznanie ewentualnych barier czy problemów psychologicznych, które mogą mieć wpływ na realizację planów społeczno – zawodowych oraz wspólne poszukiwanie sposobów ich rozwiązania, podniesienia poczucia własnej wartości, sporządzania dokumentacji wykonywanych usług, w tym gromadzenia list obecności, sporządzania opinii. Podczas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do stosowania narzędzi w postaci testów służących analizie psychologicznej uczestników oraz do posiadania niezbędnej wiedzy i uprawnień do ich przeprowadzania.

Usługa będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 2 godzin lekcyjnych dla każdego uczestnika indywidualnie w godzinach pomiędzy 10.00 a 19.00 zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez koordynatora.

### 3.4. Obowiązki Wykonawcy

- a) Zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje uprawniające do wykonywania czynności z zakresu doradztwa zawodowego i poradnictwa psychologicznego.
- b) Współpraca z pracownikami Zamawiającego .
- c) Prowadzenie dokumentacji związanej z udzielanym wsparciem.
- d) Udzielenie wsparcia zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z koordynatorem projektu.
- e) Wykonujący na własny koszt zapewnia wszelkie materiały oraz pomoce związane z realizacją umowy.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie:
  - list obecności
  - ankiet
  - opinii.
- g) Po zakończeniu wsparcia każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w wsparciu.
- h) Wszelkie dokumenty, zaświadczenia itp. Powinny być oznakowane logo Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego.
- i) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
  - niezgłoszeniu się uczestnika na wsparcie,
  - wszelkich utrudnieniach mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.
- j) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
  - listy obecności
  - ankiety
  - kopie zaświadczeń wydanych uczestnikom wraz z potwierdzeniem ich odbioru
  - opinie doradcy zawodowego w terminie do 7 dni od daty wsparcia określonej w harmonogramie, nie dłużej niż do 31.05.2016
  - opinie psychologa w terminie do 7 dni od daty wsparcia określonej w harmonogramie, nie dłużej niż do 31.05.2016

### 4. Oferty częściowe i podwykonawcy:

Dopuszcza się składania ofert częściowych na dowolną ilość części, o których mowa w pkt 3. Dopuszcza się możliwość zatrudnienia podwykonawców.

### 5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### 6. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

### 7. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do 31.05.2016r.

### 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez wykonawców:

#### 8.1. Warunki podmiotowe:

8.1.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - Wykonawcy ubiegający się o zamówienie powinni posiadać wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy z 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)- dla części 1,

8.1.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia- zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku,

8.1.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i- zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku

8.1.4. dysponowanie odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a) dla części 1- dysponowanie co najmniej jednym doradcą zawodowym,
- b) dla części 2- dysponowanie co najmniej 1 psychologiem.

8.1.5. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.

8.2. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania.

Zamawiający ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

**9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

9.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 8.1.4. lit. a) i b) Wykonawca musi złożyć wykaz osób (według załącznika nr 3a), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami.

Wykonawca może polegać na osobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wykonawca winien złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2a).

9.3. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca przedstawia oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu a w szczególności o posiadaniu wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy z 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)- dla części 1 (wg załącznika nr 2).

9.4. Wykonawca, wraz z ofertą, składa informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy (wg załącznika nr 2b).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język Polski

**UWAGA:**

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. 9 siwz składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie.

Na żądanie wykonawców lub zamawiającego strony potwierdzają fakt otrzymania faksu.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt 1 siwz, korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail **zamowienia@mops.mikolow.eu**. Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za nie doręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysyłanych wiadomości, konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie wykonawcę.

Zamawiający jak i wykonawca mają prawo przekazywać korespondencję przy użyciu dowolnego środka (faks, mail, pisemnie), wskazanego przez zamawiającego w siwz, a przez wykonawcę w ofercie.

Osoba upoważniona: Katarzyna Włodarczyk, Aleksandra Stolarska.

**11. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium

**12. Termin związania ofertą:**

30 dni od terminu składania ofert

**13. Sposób przygotowania oferty:**

13.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnym pismem. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

13.2. Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby/ uprawnioną/e/ do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

13.3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.

13.4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych druków Wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach Zamawiającego.

13.5. Oferta winna się składać z:- formularza oferty (zał. nr 1a i 1b do SIWZ, w której Wykonawca podaje:

**Dla części 1:** cenę jednostkową brutto- za sporządzenie opinii dla jednej osoby wraz z iloczynem ceny jednostkowej i szacowanej ilości osób- 35 oraz informacji o ilości doradców, którym dysponuje Wykonawca (Ilość tożsama z ilością wskazaną w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 3a do SIWZ)

**Dla części 2:** cenę jednostkową brutto- za sporządzenie opinii dla jednej osoby wraz z iloczynem ceny jednostkowej i szacowanej ilości osób- 39 oraz informacji o ilości psychologów, którymi dysponuje Wykonawca (ilość tożsama z ilością wskazaną w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 3b do SIWZ)

- oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 9 niniejszej SIWZ,

oraz- jeśli dotyczy:

- pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa- oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie,

- dokumenty potwierdzające ustanowienie pełnomocnika zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia- oryginał.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

13.6. W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich wspólników, chyba, że z umowy spółki załączonej do oferty wynika możliwość samodzielnego działania.

13.7. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo w PLN. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

13.8. Wykonawca, składając ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazuje rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podaje jej wartość bez kwoty podatku. Informacje powyższe wykonawca zamieszcza w formie odrębnego oświadczenia wraz z ofertą.

13.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

13.10. Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej:

**„OFERTA- PN-2/2016/MOPS USŁUGI PORADNICTWA- CZĘŚĆ .....; nie otwierać przed 17.02.2016r. do godz. 10:15”.**

Na kopercie można zamieścić dane adresowe Wykonawcy.

**14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty należy składać na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie; ul. Kolejowa 2; 43-190 Mikołów; **do dnia 17.02.2016r. do godz. 10:00**, w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać na adres Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki Zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy po upływie terminu na wniesienie odwołania.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.02.2016r. o godz. 10:15** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mikołowie; ul. Kolejowa 2; 43-190 Mikołów.

**15. Opis sposobu obliczenia ceny:**

**Część 1-** Wykonawca winien podać w formularzu oferty cenę jednostkową brutto- za sporządzenie opinii dla jednej osoby wraz z iloczynem ceny jednostkowej i szacowanej ilości osób- 35.

Tak wyliczona cena, stanowić będzie cenę ofertową.

**Część 2-** Wykonawca winien podać w formularzu oferty cenę jednostkową brutto- za sporządzenie opinii dla jednej osoby wraz z iloczynem ceny jednostkowej i szacowanej ilości osób- 39.

Tak wyliczona cena, stanowić będzie cenę ofertową.

Cena podana w formularzu ofertowym winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podając jej wartość bez kwoty podatku.

O ile Wykonawca takiej informacji w postaci oświadczenia nie załączy do oferty, Zamawiający uzna, że nie złożono oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

**16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:**

Kryteria oceny ofert:

16.1. Cena- 95 pkt

16.2. **Część 1-** Ilość doradców, którymi dysponuje Wykonawca.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

1 doradca - 0 pkt

2 i więcej doradców - 5 pkt

Punktacja wg wzoru:

CN

\_\_\_\_\_ x 95 + punkty przyznane za ilość doradców =.....punktów  
 CO

\* wyjaśnienia: CN - cena z oferty najkorzystniejszej pod względem ceny; CO - cena z oferty badanej

16.3. **Część 2-** Ilość psychologów, którymi dysponuje Wykonawca.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

1 psycholog - 0 pkt

2 i więcej psychologów - 5 pkt

Punktacja wg wzoru:

\_\_\_\_\_ x 95 + punkty przyznane za ilość psychologów =.....punktów  
 CN  
 CO

\* wyjaśnienia: CN - cena z oferty najkorzystniejszej pod względem ceny; CO - cena z oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

Jeżeli wykonawca nie wykaże dysponowania żadnym doradcą/psychologiem lub gdy ilość doradców/psychologów wskazana w formularzu oferty nie będzie tożsama z ilością doradców/psychologów wskazana w wykazie osób, to Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści siwz i ofertę odrzuci.

**17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy.

Jednocześnie wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego [www.mops.mikolow.pl/](http://www.mops.mikolow.pl/)

W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób lub po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1a i 3a cyt. ustawy umowa może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust 1 cyt. ustawy.

Za termin przesłania uznaje się datę nadania faksu, maila lub datę nadania przesyłki pocztowej.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

**18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wpłacenia zabezpieczenia.

**19. Wzór umowy:**

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji.

**20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

Zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 cyt. ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

**21. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.