

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie  
 ul. Kolejowa 2  
 43-190 Mikołów  
 Tel. 32 3242660  
 Fax. 32 3242694 32 3242686  
 www.mops.mikolow.pl

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (j.t.. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

### 3. Przedmiot zamówienia:

CPV: 80.57.00.00-0 usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

Usługa zorganizowania i przeprowadzenia grupy wsparcia dla 8 rodziców z dziećmi -uczestników i otoczenia uczestników projektu pt. „Krok w przyszłość” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania 9.1 Aktywna Integracja, Poddziałania 9.1.6 Program aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – tryb pozakonkursowy

Celem wsparcia jest podniesienie kompetencji i umiejętności społecznych w tym opiekuńczo – wychowawczych, nabycie umiejętności wymiany doświadczeń i samopomocy.

Udział w grupie wsparcia winien zainicjować wśród uczestników postawę współpracy, wsparcia i otwartości wobec siebie samego i wobec drugiego człowieka. Grupa powinna wzbudzić w jej uczestnikach motywację do podejmowania celowej, świadomej aktywności zarówno w życiu osobistym jak i w przyszłości na rynku pracy.

Minimalny zakres tematyczny:

- wskazanie prawidłowych postaw wychowawczych
- podniesienie umiejętności społecznych
- wskazanie systemu stosowania kar i nagród, prawidłowego pełnienia ról społecznych
- rozwój i wzmacnianie poprawnej komunikacji pomiędzy członkami rodziny
- wskazanie zagrożeń związanych z dezintegracją więzi rodzinnych
- uzależnienia od alkoholu i środków odurzających oraz współuzależnienia
- zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży
- trudności szkolnych dzieci i młodzieży
- konflikt pokoleń
- zachęcanie dziecka do samodzielności i współpracy
- rola telewizji i internetu we współczesnym świecie
- zasoby i deficyty
- analiza relacji dorosły – dziecko, edukacja w kierunku zaspokajania potrzeb rozwojowych i emocjonalnych członków rodziny
- zmiana rozwojowa dzieci
- poznanie i rozumienie świata uczuć własnych oraz dziecka
- wspieranie samodzielności dzieci
- uwalnianie dzieci od grania ról oraz wzmacnianie ich poczucia własnej wartości.

- 3.1. Wsparcie będzie prowadzone dla grupy 8 rodziców.
- 3.2. Czasowy wymiar wsparcia- spotkania raz w miesiącu; trwające dwie godziny zegarowe, dodatkowo 5 minutowa przerwa. Przewidywana ilość spotkań- 7. Pierwsze zajęcia odbędą się 21.06.2016r. o godz. 11.30 Szczegółowy harmonogram pozostałych zajęć Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy z miesięcznym wyprzedzeniem.
- 3.3. Wsparcie będzie się odbywać w siedzibie Zamawiającego.
- 3.4. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 3.4.1. Wykonywanie czynności będących przedmiotem zamówienia z należytą starannością.
  - 3.4.2. Prowadzenie dziennika zajęć.
  - 3.4.3. Przygotowywanie po zakończonym wsparciu protokołu odbioru w danym miesiącu wykonywanej usługi,
  - 3.4.4. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia wykonania usługi przedstawi Zamawiającemu:
    - listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych,
    - sporządzone przez Wykonawcę ankiety oceniające usługę i poziom wiedzy uczestników przed i po wsparciu
    - kopie zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikom,
    - kopii prowadzonej dokumentacji ze wsparcia przez wykonawcę.
  - 3.4.5. Zapoznanie się z załącznikiem nr 6 do Regulaminu naboru w ramach Poddziałania 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – projekty pozakonkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - załącznik dostępny na stronie: <https://rpo.slaskie.pl/lsi/nabor/8>
  - 3.4.6. Opatrzanie wszystkich dokumentów obowiązującymi logotypami w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020. Zamawiający przekaze wykonawcy niezbędne wzory logotypów drogą elektroniczną niezwłocznie po zawarciu umowy.
  - 3.4.7. Niezwłoczne informowanie koordynatora projektu Pani Aleksandry Stolarskiej lub pracowników socjalnych pracujących z grupą uczestników tj. Pani Ireny Kowalskiej i Pani Diany Sawickiej o wszelkich utrudnieniach w realizacji umowy. Informacje można przekazać osobiście lub drogą internetową na adres [aleksandra.stolarska@mops.mikolow.eu](mailto:aleksandra.stolarska@mops.mikolow.eu)

#### **4. Oferty częściowe i podwykonawcy:**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.  
Dopuszcza się możliwość zatrudnienia podwykonawców.  
Zamawiający zastrzega, osobisty udział Wykonawcy w prowadzeniu grupy wsparcia.

#### **5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### **6. Oferty wariantowe:**

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia:**

Od 21.06.2016r. do 31.12.2016r.

Pierwsze zajęcia odbędą się 21.06.2016r. o godz. 11.30

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez wykonawców:**

8.1. Warunki podmiotowe:

8.1.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku,

- 8.1.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia- Wykonawca winien wykazać przeprowadzenie, lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 grupy wsparcia,
  - 8.1.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i- zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku
  - 8.1.4. dysponowanie odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – dysponowanie co najmniej 1 osobą, która posiada wykształcenie wyższe psychologiczne
  - 8.1.5. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.
- 8.2. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania.

Zamawiający ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

**9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 9.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków podmiotowych wymienionych w pkt 8.1 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg zał. Nr 2 do siwz) w szczególności:
  - a) o dysponowaniu co najmniej 1 osobą, która będą uczestniczyła w realizacji zamówienia, posiadająca wykształcenie wyższe psychologiczne
  - b) o wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniu, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, t.j. przeprowadzenie co najmniej 1 grupy wsparcia
- 9.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku wymienionego w pkt. 8.2 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania, wymienionych w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców powyższe dokumenty składa każdy z wykonawców (wg zał. Nr 3 do siwz).
- 9.3. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca przedstawia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg zał. Nr 2 do siwz).
- 9.4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

**UWAGA:**

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. 9 siwz składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10.Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie.

Na żądanie wykonawców lub zamawiającego strony potwierdzają fakt otrzymania faksu.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt 1 siwz, korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail **zamowienia@mops.mikolow.eu**. Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za nie doręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysyłanych wiadomości, konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie wykonawcę.

Zamawiający jak i wykonawca mają prawo przekazywać korespondencję przy użyciu dowolnego środka (faks, mail, pisemnie), wskazanego przez zamawiającego w siwz, a przez wykonawcę w ofercie.

Osoba upoważniona: Anna Mendecka.

**11. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium

**12. Termin związania ofertą:**

30 dni od terminu składania ofert

**13. Sposób przygotowania oferty:**

13.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnym pismem. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

13.2. Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby/ uprawnioną/e/ do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

13.3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.

13.4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych druków Wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach Zamawiającego.

13.5. Oferta winna się składać z:- formularza oferty (zał. nr 1 do SIWZ), w której Wykonawca poda: cenę jednostkową brutto za przeprowadzenie 1 spotkania wsparcia grupowego wraz z iloczynem ceny jednostkowej i ilości spotkań wraz z informacją o posiadanym doświadczeniu zawodowym na stanowisku psychologa przez osobę, którą dysponuje Wykonawca,

- oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 9 niniejszej SIWZ, oraz- jeśli dotyczy:

- pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa- oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie,

- dokumenty potwierdzające ustanowienie pełnomocnika zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia- oryginał.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

13.6. W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich wspólników, chyba, że z umowy spółki załączonej do oferty wynika możliwość samodzielnego działania.

13.7. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo w PLN. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

13.8. Wykonawca, składając ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazuje rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podaje jej wartość bez kwoty podatku. Informacje powyższe wykonawca zamieszcza w formie odrębnego oświadczenia wraz z ofertą.

13.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

13.10. Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej:

**„OFERTA- PN-23/2016/MOPS GRUPA WSPARCIA nie otwierać przed 15.06.2016r. do godz. 11:15”.**

Na kopercie można zamieścić dane adresowe Wykonawcy.

**14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty należy składać na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie; ul. Kolejowa 2; 43-190 Mikołów; **do dnia 15.06.2016r. do godz. 11:00**, w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać na adres Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki Zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy po upływie terminu na wniesienie odwołania.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15.06.2016r. o godz. 11:15** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mikołowie; ul. Kolejowa 2; 43-190 Mikołów.

**15. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Wykonawca winien podać w formularzu oferty cenę jednostkową brutto za przeprowadzenie 1 spotkania wsparcia grupowego wraz z iloczynem ceny jednostkowej i ilości spotkań.

Cena podana w formularzu ofertowym winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podając jej wartość bez kwoty podatku.

O ile Wykonawca takiej informacji w postaci oświadczenia nie załączy do oferty, Zamawiający uzna, że nie złożono oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

**16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:**

Kryteria oceny ofert:

16.1. Cena- 80 pkt

16.2. Liczba przeprowadzonych grup wsparcia. Za każdą dodatkowo przeprowadzoną grupę wsparcia, Zamawiający przyzna 5 punktów w następujący sposób:

1 grupa wsparcia - 0 pkt

2 grupy wsparcia - 5 pkt

3 grupy wsparcia - 10 pkt

4 grupy wsparcia - 15 pkt

5 grup wsparcia i powyżej 5 grup wsparcia - 20 pkt

Punktacja wg wzoru:

CN

\_\_\_\_\_ x 80 + ilość punktów za ilość przeprowadzonych grup wsparcia = .....punktów

CO

\* wyjaśnienia: CN - cena z oferty najkorzystniejszej pod względem ceny; CO - cena z oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

**17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy.

Jednocześnie wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego [www.mops.mikolow.pl/](http://www.mops.mikolow.pl/)

W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób lub po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1a i 3a cyt. ustawy umowa może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust 1 cyt. ustawy.

Za termin przesłania uznaje się datę nadania faksu, maila lub datę nadania przesyłki pocztowej.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

**18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wpłacenia zabezpieczenia.

**19. Wzór umowy:**

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji.

**20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

Zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 cyt. ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

**21. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.