

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie
 ul. Kolejowa 2
 43-190 Mikołów
 Tel. 32 3242660
 Fax. 32 3242694 32 3242686
 www.mops.mikolow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (j.t.. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

3. Przedmiot zamówienia:

CPV: 80.57.00.00-0 usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
 55.50.00.00-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków

Grupowy trening kompetencji i umiejętności społecznych wraz z cateringiem kawowym i obiadowym dla 14 uczestników projektu pt. „Krok w przyszłość” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania 9.1 Aktywna Integracja, Poddziałania 9.1.6 Program aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – tryb pozakonkursowy

Zakres tematyczny treningu:

- autorefleksja,
- metody i narzędzia pozytywnej autoprezentacji,
- asertywność w relacjach interpersonalnych,
- rozwiązywanie konfliktów,
- zwiększenie świadomości ról kobiet i mężczyzn w społeczeństwie,
- charakterystyka procesu komunikacji,
- komunikacja werbalna i niewerbalna,
- bariery w komunikacji i ich przezwyciężenie,
- poznawanie elementów negocjacji,
- zasady konstruowania celów życiowych,
- motywacja do zmiany,
- identyfikacja i niwelowanie przekonań ograniczających uczestników,
- budowa poczucia własnej wartości i stabilnej samooceny.
- współdziałanie w grupie.

3.1. Trening będzie przeprowadzony przez psychologa w grupie 14 uczestników przez dwa dni w wymiarze 6 godzin po 45 minut w każdym dniu.

3.2. Trening będzie się odbywał w siedzibie Zamawiającego.

3.3 Do obowiązków Wykonawcy należy:

3.3.1. Wykonywanie czynności będących przedmiotem zamówienia z należytą starannością.

3.3.2. Przygotowywanie po zakończonym wsparciu protokołu odbioru wykonywanej usługi,

3.3.3. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia wykonania usługi przedstawi Zamawiającemu:

- listy obecności uczestników,
- listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych,
- sporządzone przez Wykonawcę ankiety oceniające usługę i poziom wiedzy uczestników przed i

- po wsparciu
- kopie zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikom,
 - kopię prowadzonej przez wykonawcę dokumentacji ze przebiegu wsparcia
- 3.3.4. Zapoznanie się z załącznikiem nr 6 do Regulaminu naboru w ramach Poddziałania 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – projekty pozakonkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - załącznik dostępny na stronie: <https://rpo.slaskie.pl/lisi/nabor/8>
- 3.3.5. Opatrzanie wszystkich dokumentów obowiązującymi logotypami w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020. Zamawiający przekaże wykonawcy niezbędne wzory logotypów drogą elektroniczną niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 3.4. Wykonawca realizujący usługę treningu winien zorganizować catering kawowy i obiadowy w każdym dniu zajęć. Wykonawca zapewni dwie piętnastominutowe przerwy kawowe oraz półgodzinną przerwę obiadową w każdym dniu.
- 3.4.1. Wykonawca zapewni stosowne naczynia jednorazowe w każdym dniu realizacji zamówienia.
- 3.4.2. Catering kawowy, winien składać się z:
- kawy rozpuszczalnej, herbaty ekspresowej czarnej, dodatki mleko/cukier/cytryna - bez ograniczeń
 - wody mineralnej niegazowanej – bez ograniczeń
 - drobne ciasteczka, kruche min 150g na osobę
- 3.4.3. Catering obiadowy winien składać się z:
- gorącego posiłku składającego się z zupy min 300 ml na osobę, drugiego dania min 480 g. w tym porcja mięsa (min. 150g na osobę w każdym dniu inne), porcja ziemniaków (min. 180g na osobę), porcja surówki (min 150g na osobę), sok w katonie min 200ml na osobę do każdego posiłku. Każdy zestaw obiadowy winien podawany być na ciepło, w pojemniku termoizolacyjnym z kompletem sztućców jednorazowych, serwetek oraz kubków, wyporcjowany.
- 3.4.4. Wykonawca zapewnia, że przygotowywane posiłki uwzględniają wymogi ustawy o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia oraz przepisów ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 3.4.5. Wykonawca gwarantuje, że produkty spełniają wymagania określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) oraz wydanymi na jej podstawie aktualnymi przepisami wykonawczymi oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów.

4. Oferty częściowe i podwykonawcy:

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
Dopuszcza się możliwość zatrudnienia podwykonawców.

5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

I-wszy dzień- 27 czerwca 2016r. w godzinach 9.00 – 14.30

II-gi dzień- 1 lipca 2016r. w godzinach 9.00-14.30

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez wykonawców:

8.1. Warunki podmiotowe:

- 8.1.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku
 - 8.1.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia- Wykonawca winien wykazać wykonanie (przeprowadzenie), lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 treningów kompetencji i umiejętności społecznych obejmujących zagadnienia stanowiące przedmiot zamówienia
 - 8.1.3. dysponowanie odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dysponowanie co najmniej 1 osobą, która posiada wykształcenie wyższe psychologiczne
 - 8.1.4. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.
- 8.2. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania.

Zamawiający ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków podmiotowych wymienionych w pkt 8.1 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg zał. Nr 2 do siwz) w szczególności:
 - a) o wykonaniu (przeprowadzeniu), lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 treningi kompetencji i umiejętności społecznych obejmujące zagadnienia stanowiące przedmiot zamówienia
 - b) dysponowaniu co najmniej 1 osobą, która posiada wykształcenie wyższe psychologiczne
- 9.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku wymienionego w pkt. 8.2 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania, wymienionych w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców powyższe dokumenty składa każdy z wykonawców (wg zał. Nr 3 do siwz).
- 9.3. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca przedstawia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg zał. Nr 2 do siwz).
- 9.4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

UWAGA:

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. 9 siwz składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie.

Na żądanie wykonawców lub zamawiającego strony potwierdzają fakt otrzymania faksu.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt 1 siwz, korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail **zamowienia@mops.mikolow.eu**. Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za nie doręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysyłanych wiadomości, konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie wykonawcę.

Zamawiający jak i wykonawca mają prawo przekazywać korespondencję przy użyciu dowolnego środka (faks, mail, pisemnie), wskazanego przez zamawiającego w siwz, a przez wykonawcę w ofercie.

Osoba upoważniona: Anna Mendecka.

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium

12. Termin związania ofertą:

30 dni od terminu składania ofert

13. Sposób przygotowania oferty:

13.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnym pismem. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

13.2. Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby/ uprawnioną/e/ do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

13.3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.

13.4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych druków Wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach Zamawiającego.

13.5. Oferta winna się składać z:- formularza oferty (zał. nr 1 do SIWZ), w której Wykonawca poda:

a) Cenę ryczałtową brutto za przeprowadzenie treningu kompetencji przez dwa dni dla 14 uczestników

b) cenę jednostkową brutto za catering kawowy i obiadowy przez dwa dni dla jednego uczestnika oraz wymnoży tę cenę przez ilość uczestników

a następnie zsumuje cenę ryczałtową i otrzymany iloczyn

c) informację o liczbie przeprowadzonych treningów kompetencji i umiejętności społecznych obejmujących zagadnienia stanowiące przedmiot zamówienia

- oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 9 niniejszej SIWZ,

oraz- jeśli dotyczy:

- pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa- oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie,

- dokumenty potwierdzające ustanowienie pełnomocnika zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia- oryginał.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

13.6. W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich wspólników, chyba, że z umowy spółki załączonej do oferty wynika możliwość samodzielnego działania.

13.7. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo w PLN. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

13.8. Wykonawca, składając ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazuje rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podaje jej wartość bez kwoty podatku. Informacje powyższe wykonawca zamieszcza w formie odrębnego oświadczenia wraz z ofertą.

13.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

13.10. Ofertę należy składać w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie opisanej:

„OFERTA- PN-21/2016/MOPS TRENING KOMPETENCJI nie otwierać przed 17.06.2016r. do godz. 10:15”.

Na kopercie można zamieścić dane adresowe Wykonawcy.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie; ul. Kolejowa 2; 43-190 Mikołów; **do dnia 17.06.2016r. do godz. 10:00**, w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać na adres Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki Zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy po upływie terminu na wniesienie odwołania.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.06.2016r. o godz. 10:15** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mikołowie; ul. Kolejowa 2; 43-190 Mikołów.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca winien podać w formularzu oferty:

- a) Cenę ryczałtową brutto za przeprowadzenie treningu kompetencji przez dwa dni dla 14 uczestników;
- b) cenę jednostkową brutto za catering kawowy i obiadowy przez dwa dni dla jednego uczestnika oraz wymnożyć tę cenę przez ilość uczestników a następnie zsumować cenę ryczałtową i otrzymany iloczyn. Tak powstała suma stanowić będzie cenę oferty.

Cena podana w formularzu ofertowym winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podając jej wartość bez kwoty podatku.

O ile Wykonawca takiej informacji w postaci oświadczenia nie załączy do oferty, Zamawiający uzna, że nie złożono oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:

Kryteria oceny ofert:

16.1. Cena- 60 pkt

16.2. Ilość przeprowadzonych treningów kompetencji i umiejętności społecznych obejmujących zagadnienia stanowiące przedmiot zamówienia. Za każdy dodatkowo przeprowadzony trening, Zamawiający przyzna 5 punktów w następujący sposób:

3 treningi - 0 pkt

4-6 treningów - 10 pkt

7-10 treningów - 20 pkt

11-13 treningów - 30 pkt

14 treningów i powyżej 14 treningów- 40 pkt

Punktacja wg wzoru:

$$\frac{CN}{CO} \times 60 + \text{ilość punktów za ilość przeprowadzonych treningów} = \dots\dots\dots\text{punktów}$$

* wyjaśnienia: CN - cena z oferty najkorzystniejszej pod względem ceny; CO - cena z oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy.

Jednocześnie wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego www.mops.mikolow.pl/

W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób lub po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1a i 3a cyt. ustawy umowa może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust 1 cyt. ustawy.

Za termin przesłania uznaje się datę nadania faksu, maila lub datę nadania przesyłki pocztowej.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wpłacenia zabezpieczenia.

19. Wzór umowy:

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

Zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 cyt. ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

21. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.