

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie
ul. Kolejowa 2
43-190 Mikołów
Tel. 32 3242660
Fax. 32 3242694 32 3242686
www.mops.mikolow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (j.t.. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa słodczy na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie.

CPV: 15.84.20.00-2 Czekolada i wyroby cukiernicze

- 3.1. Czekolada mleczna - 100g, masa kakaowa minimum 30%, masa mleczna minimum 15%; słodzona naturalnym cukrem - przewidywana ilość 50 sztuk
- 3.2. Czekolada mleczna nadziewana –100g, masa kakaowa min 29%,masa mleczna min 14% różne nadzienia – 5 rodzajów (toffi; nadzienie owocowe np. truskawka, malina), słodzona naturalnym cukrem, przewidywana ilość 100 sztuk
- 3.3. Czekolada mleczna np. z ciasteczkami, bakaliami,– 100g, masa kakaowa min 29%,masa mleczna min 14%; przewidywana ilość 110 sztuk (po 55 z każdego rodzaju)
- 3.4. Mikołaj z czekolady mlecznej, min 60 g, masa kakaowa min 25g, przewidywana ilość- 75 sztuk
- 3.5. Kalendarz adwentowy – bombonierka zawierająca 24 okienka z czekoladkami mlecznymi, min 75 g, na opakowaniu wzór świąteczny, przewidywana ilość 75 sztuk
- 3.6. Wafelek przekładany kremem czekoladowym bez polewy, czekolada min 0,5%; słodzony naturalnym cukrem; min. 50g; - przewidywana ilość 40 sztuk
- 3.7. Wafelek przekładany kremem mlecznym lub śmietankowym bez polewy, słodzony naturalnym cukrem; min. 50g - przewidywana ilość 40 sztuk
- 3.8. Cukierki typu draże o smaku czekoladowym w opakowaniach po min. 90 g, przewidywana ilość 70 opakowań,
- 3.9. Cukierki typu landrynki– z nadzieniem z zagęszczonych soków owocowych min 1,3 % (np. z pomarańczy, limetek, cytryn, pomarańczy malinowych, aronii, czarnego bzu); z witaminami, opakowanie minimum 90g, przewidywana ilość 70 opakowań
- 3.10. Baton w polewie czekoladowej, z nadzieniem np. orzeszki, karmel, masa nugatowa, minimum 40 g, przewidywana ilość 70 sztuk
- 3.11. Galaretka w czekoladzie na wagę; typ „mieszanka krakowska”, dowolne smaki, przewidywana ilość 4 kg
- 3.12. Biszkopty z galaretką owocową w czekoladzie, opakowanie min 175 g, , przewidywana ilość- 10 opakowań
- 3.13. Ciastka kruche z kawałkami czekolady, opakowanie min 135g, przewidywana ilość- 10 opakowań
- 3.14. Bakalie w opakowaniu typu „mieszanka studencka”, min 240 g, skład min: orzechy ziemne, orzechy laskowe, orzechy nerkowca, rodzynki, przewidywana ilość 55 opakowań
- 3.15. Miód wielokwiatowy, naturalny, z europejskich pasiek, słoik min 250 g, przewidywana ilość 55 sztuk
- 3.16. Czekoladki typu ptasie mleczko: opakowanie min 380 g, w składzie: czekolada deserowa min 28%, opakowanie zawiera min 36 osobnych kostek, smak waniliowy, przewidywana ilość 75 opakowań
- 3.17. Pierniki w czekoladzie, w kształcie serca, oblane mleczną czekoladą, z nadzieniem śliwkowym, w opakowaniu min 160 g, przewidywana ilość 75 opakowań
- 3.18. Słodczy będące przedmiotem dostawy muszą być świeże i pochodzić z bieżącej produkcji, muszą odpowiadać wszelkim normom i standardom dopuszczającym je do sprzedaży i spożycia zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.

- 3.19. Termin przydatności do spożycia – minimum do końca stycznia 2017 roku.
- 3.20. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w asortymencie i ilościach wynikających z zapotrzebowania składanego bezpośrednio przez Zamawiającego. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wykaz produktów wraz z informacją o miejscu dostawy, t.j. siedziba MOPS przy ul. Kolejowej 2 w Mikołowie lub do Placówki Wsparcia Dziennego Świetlicy Opiekuńczo – Specjalistycznej działającej przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3 Maja 40 w Mikołowie faksem, telefonicznie lub mailem.
- 3.21. Czterokrotnie w czasie okresu obowiązywania umowy Zamawiający będzie wymagał (co wskaże w złożonym zapotrzebowaniu) aby dostarczone słodycze były zapakowane w paczkę, zawierającą 2 produkty. Paczki będą przygotowywane w czterech seriach (4 rodzaje paczek) Słodycze w kolejnych partiach nie mogą się powtarzać. Paczki w każdej serii muszą być zapakowane w jednakowe, estetyczne, kolorowe i mocne opakowania (w przypadku dostaw w okresie listopad-grudzień opakowanie z okolicznościowym motywem mikołajkowym lub świątecznym – Bożonarodzeniowym. Przewidywana ilość- 260 paczek.
- 3.22. Jeżeli dostarczone produkty nie będą spełniały parametrów określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub będą niezgodne z zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia dostarczonej partii lub jej części. Jeżeli wady produktów (w tym upływ terminów przydatności do spożycia), zostaną stwierdzone w terminie do 2 dni po dokonaniu odbioru, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, przekazując mu za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej protokół reklamacyjny. W tym przypadku Wykonawca jest zobowiązany odebrać artykuły na własny koszt w dniu zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji i w terminie wskazanym przez Zamawiającego dostarczyć produkty wolne od wad i spełniające wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. W przypadku niedostarczenia jakiegokolwiek artykułu w terminie wskazanym w składanym zamówieniu częściowym lub dostarczenia artykułu niezgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu niedostarczonego artykułu u innego podmiotu, a kosztami zakupu obciąży Wykonawcę. Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.

4. Oferty częściowe i podwykonawcy:

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
Dopuszcza się możliwość zatrudnienia podwykonawców.

5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2016r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez wykonawców:

8.1. Warunki podmiotowe:

- 8.1.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku
- 8.1.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia- zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku,
- 8.1.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku
- 8.1.4. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.

8.2. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania.

Zamawiający ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków podmiotowych wymienionych w pkt 8.1 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg zał. Nr 2 do siwz).
- 9.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku wymienionego w pkt. 8.2 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania, wymienionych w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców powyższe dokumenty składa każdy z wykonawców (wg zał. Nr 2a do siwz).
- 9.3. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca przedstawia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg zał. Nr 2 do siwz).
- 9.4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z załącznikiem nr 2b do SIWZ.

UWAGA:

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. 9 siwz składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie.

Na żądanie wykonawców lub zamawiającego strony potwierdzają fakt otrzymania faksu.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt 1 siwz, korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail zamowienia@mops.mikolow.eu Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za nie doręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysyłanych wiadomości, konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie wykonawcę.

Zamawiający jak i wykonawca mają prawo przekazywać korespondencję przy użyciu dowolnego środka (faks, mail, pisemnie), wskazanego przez zamawiającego w siwz, a przez wykonawcę w ofercie.

Osoba upoważniona: Katarzyna Włodarczyk, Anna Mendecka.

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium

12. Termin związania ofertą:

30 dni od terminu składania ofert

13. Sposób przygotowania oferty:

13.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnym pismem. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

13.2. Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby/ uprawnioną/e/ do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

13.3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.

13.4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych druków Wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach Zamawiającego.

13.5. Oferta winna się składać z: formularza oferty (zał. nr 1 do SIWZ), w której Wykonawca podaje ceny jednostkowe brutto dla każdej pozycji w formularzu oferty, wymnoży przez szacunkowe ilości i wyliczy sumę

iloczynów jako cenę oferty „Razem” oraz poda informację o terminie dostawy częściowej od dnia przesłania zapotrzebowania.

- oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 9 niniejszej SIWZ,
oraz- jeśli dotyczy:

- pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa- oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie,
- dokumenty potwierdzające ustanowienie pełnomocnika zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia- oryginał.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

13.6. W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich wspólników, chyba, że z umowy spółki załączonej do oferty wynika możliwość samodzielnego działania.

13.7. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo w PLN. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

13.8. Wykonawca, składając ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazuje rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podaje jej wartość bez kwoty podatku. Informacje powyższe wykonawca zamieszcza w formie odrębnego oświadczenia wraz z ofertą.

13.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

13.10. Ofertę należy składać w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie opisanej:

„OFERTA- PN-16/2016/MOPS DOSTAWA SŁODYCZY nie otwierać przed 05.05.2016r. do godz. 10:15”.

Na kopercie można zamieścić dane adresowe Wykonawcy.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie; ul. Kolejowa 2; 43-190 Mikołów; **do dnia 05.05.2016r. do godz. 10:00**, w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać na adres Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki Zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy po upływie terminu na wniesienie odwołania.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 05.05.2016r. o godz. 10:15** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mikołowie; ul. Kolejowa 2; 43-190 Mikołów.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

Dla każdej pozycji w formularzu oferty należy podać ceny jednostkowe brutto, wymnożyć przez szacunkowe ilości i wyliczyć sumę iloczynów jako cenę oferty „Razem”.

W cenach jednostkowych należy ująć wszystkie koszty niezbędne dla realizacji dostawy, w szczególności koszty transportu, wniesienia do w miejsce wskazane przez Zamawiającego w zapotrzebowaniu częściowym.

Cena podana w formularzu ofertowym winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podając jej wartość bez kwoty podatku.

O ile Wykonawca takiej informacji w postaci oświadczenia nie załączy do oferty, Zamawiający uzna, że nie złożono oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:

Kryteria oceny ofert:

16.1. Cena – 80 pkt

16.2. Termin realizacji dostawy częściowej liczony od dnia przesłania zlecenia- 20 pkt:

5 dni- 0 pkt

3-4 dni - 10 pkt

2 dni i poniżej 2 dni- 20 pkt

Punktacja wg wzoru:

CN

----- x 80 + ilość punktów za czas realizacji dostawy częściowej =.....punktów

CO

* wyjaśnienia: CN - cena z oferty najkorzystniejszej pod względem ceny

CO - cena z oferty badanej

Jeżeli wykonawca zadeklaruje termin krótszy niż 2 dni to otrzyma 20 pkt.

Jeżeli wykonawca zadeklaruje termin dłuższy niż 5 dni lub gdy Wykonawca nie wskaże żadnego terminu, to zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści siwz i ofertę odrzuci.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy.

Jednocześnie wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego www.mops.mikolow.pl/

W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób lub po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1a i 3a cyt. ustawy umowa może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust 1 cyt. ustawy.

Za termin przesłania uznaje się datę nadania faksu, maila lub datę nadania przesyłki pocztowej.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wpłacenia zabezpieczenia.

19. Wzór umowy:

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

Zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 cyt. ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

21. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.