

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie  
 ul. Kolejowa 2  
 43-190 Mikołów  
 Tel. 32 3242660  
 Fax. 32 3242694 32 3242686  
 www.mops.mikolow.pl

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (j.t.. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

### 3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa odzieży ochronnej dla uczestników Programu Aktywizacja i Integracja w ramach projektu „Krok w przyszłość” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – projekt pozakonkursowy.

CPV

18100000-3 odzież brązowa, specjalna odzież robocza i dodatki

35113400-3 odzież ochronna

- 3.1. Koszula flanelowa (przewidywana ilość 15 szt) gramatura min 120g/m<sup>2</sup>; koszula flanelowa krata; kolor czarno-niebieski; odporność na kurczliwość w praniu do 60 stopni Celsjusza; zapinana na guziki; 100% bawełna; minimum 1 kieszeń na klatce piersiowej
- 3.2. Koszula flanelowa (przewidywana ilość 15 sztuk) gramatura min 180g/m<sup>2</sup>; koszula flanelowa krata; kolor czarno-granatowy; odporność na kurczliwość w praniu do 60 stopni Celsjusza; zapinana na guziki; 100% bawełna; minimum 1 kieszeń na klatce piersiowej
- 3.3. koszulka typu T-Shirt (przewidywana ilość 30 sztuk) gramatura min 150g/m<sup>2</sup>; 100% bawełny; kolor biały; boki bezszwowe; klasyczny krój
- 3.4. ubranie ochronne w skład którego wchodzi bluza i ogrodniczki (przewidywana ilość 15 kompletów): gramatura min. 250 g/m<sup>2</sup>-; 65% poliester, 35% bawełna; kolor niebieski
  - a) bluza: zapinana na guziki, na frontowej stronie dwie kieszenie zapinane na rzep, mankiety przy rękawach zapinane na guzik. Na dole bluzy gumka ściągająca,
  - b) spodnie ogrodniczki: możliwość regulacji w pasie dzięki dodatkowym guzikom oraz w długości szelkami, które to dodatkowo mają w tylnej partii gumkę, dwie boczne kieszenie oraz jedną na nogawce
- 3.5. płaszcz przeciwdeszczowy z kapturem (przewidywana ilość 15 sztuk) - materiał 30% PCV, 70% poliester; wentylacja na plecach, zapięcie na zamek z listewką kryjącą na rzepy, regulowana szerokość dolnej długości rękawa (ściągane troczkami), dwie kieszenie z patkami. Wszystko w praktycznej torbie na zamek. Szwy podklejone taśmą. Kolor żółty.
- 3.6. Czapka drelichowa letnia - (przewidywana ilość 15 sztuk) 65% poliester, 35% bawełna - usztywniany daszek i przód czapki; z możliwością regulacji obwodu, kolor niebieski,

- 3.7. Rękawice drelichowe – (przewidywana ilość 20 par) 5-palcowe; zabezpieczają przed działaniem czynników minimalnego ryzyka,
- 3.8. Rękawice skórzane – (przewidywana ilość 10 par) rękawice robocze z dwoiny bydlęcej w kolorze szarym (całodłonicowa), podgumowany i usztywniony mankiety w kolorze dowolnym,
- 3.9. Buty robocze, ochronne (przewidywana ilość- 15 par) ,wodoodporne, zapewniające stopom oddychanie, podeszwa rzeźbiona w celu lepszej przyczepności, kolor czarny, trzewiki sięgające za kostkę,
- 3.10. Buty filcowe - gumofilce- (przewidywana ilość 15 par) 100% PCV - buty typu kozak, filce, sięgające pod kolano - spełniają wymagania normy EN20347, kolor czarny, kolor filcu szary.
- 3.11. Rozmiar zostanie podany każdorazowo w zamówieniu cząstkowym zgodnie z tabelą rozmiarów Wykonawcy przedstawioną po zawarciu umowy.
- 3.12. Ubrania powinny być wykonane w technologii umożliwiającej pranie w pralkach automatycznych w temp. 60°C, przy użyciu standardowych środków piorących.
- 3.13. Każdy artykuł musi być opatrzony metką/etykietą pozwalającą na identyfikację producenta, jakość wykonania, skład materiałowy i rozmiar. Dostarczony asortyment powinien być wykonany z tkanin i materiałów zgodnych z polskimi normami i innymi dokumentami normatywnymi.

#### **4. Oferty częściowe i podwykonawcy:**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.  
Dopuszcza się możliwość zatrudnienia podwykonawców.

#### **5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### **6. Oferty wariantowe:**

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia:**

6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez wykonawców:**

##### 8.1. Warunki podmiotowe:

- 8.1.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku
- 8.1.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia- zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku,
- 8.1.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku
- 8.1.4. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.

##### 8.2. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania.

Zamawiający ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

**9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 9.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków podmiotowych wymienionych w pkt 8.1 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg zał. Nr 2 do siwz).
- 9.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku wymienionego w pkt. 8.2 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania, wymienionych w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców powyższe dokumenty składa każdy z wykonawców (wg zał. Nr 2a do siwz).
- 9.3. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca przedstawia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg zał. Nr 2 do siwz).
- 9.4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z załącznikiem nr 2b do SIWZ.

**UWAGA:**

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. 9 siwz składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie.

Na żądanie wykonawców lub zamawiającego strony potwierdzają fakt otrzymania faksu.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt 1 siwz, korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail [zamowienia@mops.mikolow.eu](mailto:zamowienia@mops.mikolow.eu) Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za nie doręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysyłanych wiadomości, konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie wykonawcę.

Zamawiający jak i wykonawca mają prawo przekazywać korespondencję przy użyciu dowolnego środka (faks, mail, pisemnie), wskazanego przez zamawiającego w siwz, a przez wykonawcę w ofercie.

Osoba upoważniona: Katarzyna Włodarczyk, Anna Mendecka.

**11. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium

**12. Termin związania ofertą:**

30 dni od terminu składania ofert

**13. Sposób przygotowania oferty:**

13.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnym pismem. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

13.2. Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby/ uprawnioną/e/ do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

13.3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.

13.4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych druków Wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach Zamawiającego.

13.5. Oferta winna się składać z: formularza oferty (zał. nr 1 do SIWZ), w której Wykonawca podaje: ceny jednostkowe brutto- za poszczególne asortymenty wraz z sumą iloczynów cen jednostkowych i ilości poszczególnego asortymentu oraz informację o terminie realizacji dostawy częściowej od momentu przesłania zapotrzebowania

- oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 9 niniejszej SIWZ,  
oraz- jeśli dotyczy:

- pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa- oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie,

- dokumenty potwierdzające ustanowienie pełnomocnika zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia- oryginał.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

13.6. W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich wspólników, chyba, że z umowy spółki załączonej do oferty wynika możliwość samodzielnego działania.

13.7. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo w PLN. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

13.8. Wykonawca, składając ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazuje rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podaje jej wartość bez kwoty podatku. Informacje powyższe wykonawca zamieszcza w formie odrębnego oświadczenia wraz z ofertą.

13.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

13.10. Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej:

**„OFERTA- PN-14/2016/MOPS DOSTAWA ODZIEŻY nie otwierać przed 02.05.2016r. do godz. 11:15”.**

Na kopercie można zamieścić dane adresowe Wykonawcy.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty należy składać na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie; ul. Kolejowa 2; 43-190 Mikołów; **do dnia 02.05.2016r. do godz. 11:00**, w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać na adres Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki Zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy po upływie terminu na wniesienie odwołania.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 02.05.2016r. o godz. 11:15** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mikołowie; ul. Kolejowa 2; 43-190 Mikołów.

#### **15. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Wykonawca winien podać w formularzu oferty ceny jednostkowe brutto- za poszczególne asortymenty wraz z sumą iloczynów cen jednostkowych i ilości poszczególnego asortymentu

Cena podana w formularzu ofertowym winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podając jej wartość bez kwoty podatku.

O ile Wykonawca takiej informacji w postaci oświadczenia nie załączy do oferty, Zamawiający uzna, że nie złożono oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

#### **16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:**

##### Kryteria oceny ofert:

16.1. Cena oferty - 80 pkt

16.2. Termin dostawy częściowej- 20 pkt. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za zrealizowanie dostawy częściowej w terminie:

1 dzień od dnia przesłania zapotrzebowania- 20 pkt

2 dni od dnia przesłania zapotrzebowania- 10 pkt

Powyżej 3 dni od dnia przesłania zapotrzebowania- 0 pkt

Jeżeli Wykonawca nie poda terminu wykonania dostawy częściowej, Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści siwz i odrzuci ofertę. Jeżeli Wykonawca poda termin wykonania dostawy częściowej konkretną datą, to Zamawiający odrzuci ofertę, ponieważ nie jest w stanie w momencie wszczęcia postępowania ustalić terminu podpisania umowy.

Punktacja wg wzoru:

CN

$\frac{\text{CN}}{\text{CO}} \times 80 + \text{ilość punktów za deklarowany termin realizacji dostawy częściowej} = \dots\dots\dots \text{punktów}$

\* wyjaśnienia: CN - cena z oferty najkorzystniejszej pod względem ceny; CO - cena z oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt (90 pkt za cenę i 10 pkt za termin wykonania).  
Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

#### **17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy.

Jednocześnie wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego [www.mops.mikolow.pl/](http://www.mops.mikolow.pl/)

W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób lub po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1a i 3a cyt. ustawy umowa może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust 1 cyt. ustawy.

Za termin przesłania uznaje się datę nadania faksu, maila lub datę nadania przesyłki pocztowej.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

#### **18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wpłacenia zabezpieczenia.

#### **19. Wzór umowy:**

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji.

**20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

Zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 cyt. ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

**21. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.