

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. **Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie
ul. Kolejowa 2
43-190 Mikołów
Tel. 32 3242660
Fax. 32 3242694 32 3242686
www.mops.mikolow.pl

2. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (j.t.. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

3. **Przedmiot zamówienia:**

Dostawa bonów towarowych rozumianych jako emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503ze zm.).

CPV: 30.19.97.50-2 talony

3.2. **Część 1 Dostawa bonów towarowych na okaziciela realizowanych na terenie Gminy Mikołów dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie**

- 3.2.1. Łączna wartość bonów na rok 2016 wynosi 105.000zł
- 3.2.2. Szczegółową informację o terminach dostawy, wartości nominalów i ilości bonów o danej wartości zostanie każdorazowo określona przez Zamawiającego w zamówieniu złożonym Wykonawcy pisemnie e-mailem lub faksem.
- 3.2.3. Dostarczane bony mają mieć nominały: 2zł, 3zł, 5zł, 10zł, 20zł, 50zł.
- 3.2.4. Zamawiający przewiduje 9 pojedynczych zamówień cząstkowych. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bonów na swój koszt i ryzyko, osobiście lub drogą pocztową do siedziby MOPS Mikołów. Przyjęcie każdej partii bonów zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
- 3.2.5. Wykonawca dostarczy bony Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia złożenia zamówienia.
- 3.2.6. Termin ważności bonów –co najmniej 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń –dla każdego zamówienia cząstkowego.
- 3.2.7. Zamawiający wymaga, aby bony były oznaczone w następujący sposób:
 - znak lub treść określająca wystawcę,
 - wartość bonu brutto w walucie polskiej,
 - termin upływu ważności bonu,
 - oznaczenie że za dostarczone bony można zakupić produkty za wyjątkiem artykułów alkoholowych oraz tytoniowych.
- 3.2.8. Zamawiający zastrzega, że za dostarczone bony można zakupić produkty za wyjątkiem artykułów alkoholowych oraz tytoniowych.
- 3.2.9. Dostarczone bony mogą przybrać formę wyłącznie papierową, nie dopuszcza się składania ofert na bony w formie elektronicznej.
- 3.2.10. Wartość zakupionych towarów musi być co najmniej równa wartości nominalnej bonu, nie przewiduje się zwrotu reszty w gotówce w przypadku, gdy wartość zakupionych towarów jest niższa aniżeli wartość nominalna bonu przedstawionego przez okaziciela. W przypadku, gdy wartość zakupionych towarów będzie wyższa od wartości nominalnej bonu, jego okaziciel będzie zobowiązany dopłacić różnicę.
- 3.2.11. Okazicielowi realizującemu bony będą przysługiwały wszystkie prawa konsumenckie.

3.3. Część 2- Dostawa bonów towarowych w formie elektronicznej karty płatniczej na okaziciela realizowanych w placówkach na terenie województwa śląskiego dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie

- 3.3.1. Łączna wartość bonów w formie elektronicznych kart płatniczych na rok 2016 wynosi 15.000zł
- 3.3.2. Szczegółową informację o terminie dostawy, wartości pojedynczych kart i ilości kart płatniczych zostanie określona przez Zamawiającego w zamówieniu złożonym Wykonawcy pisemnie e-mailem lub faksem.
- 3.3.3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bonów na swój koszt i ryzyko, osobiście lub drogą pocztową do siedziby MOPS Mikołów. Przyjęcie bonów zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
- 3.3.4. Wykonawca dostarczy i aktywuje karty płatnicze Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia złożenia zamówienia.
- 3.3.5. Termin ważności bonów –minimum 12 miesięcy liczonych od dnia aktywacji karty płatniczej. Zamawiający nie dopuszcza żadnej opłaty transakcyjnej za każdą dokonaną zapłatę przy użyciu karty, obniżającej indywidualny limit karty. Bezpłatna aktywacja karty. Bony towarowe w formie elektronicznej karty płatniczej muszą zapewniać możliwość ich realizacji we wszystkich punktach handlowych, usługowych na terenie województwa śląskiego wyposażonych w czytniki kart . Zamawiający nie ponosi kosztów wytworzenia bonów towarowych w formie karty płatniczej. Zamawiający zastrzega, że elektroniczne karty płatnicze muszą eliminować ograniczenia związane z nominałem tj. użytkownik kart może dokonać dowolnej ilości transakcji, wydając tyle ile chce, nie więcej jednak niż wartość nominału karty.
- 3.3.6. Dostarczone bony mają przybrać wyłącznie formę elektronicznej karty płatniczej, nie dopuszcza się składania ofert na bony w formie papierowej.
- 3.3.7. W przypadku, gdy wartość zakupionych towarów będzie wyższa od wartości nominalnej bonu, jego okaziciel będzie zobowiązany dopłacić różnicę.
- 3.3.8. Okazicielowi realizującemu bony będą przysługiwały wszystkie prawa konsumenckie.
- 3.3.9. W przypadku utraty karty płatniczej użytkownik karty będzie mógł zabezpieczyć ją przed utratą środków płatniczych przez internet lub telefonicznie.
- 3.3.10. Zamawiający zastrzega prawo dla poszczególnych użytkowników kart sprawdzenia ich salda i historii transakcji przez internet lub telefonicznie.

4. Oferty częściowe i podwykonawcy:

Dopuszcza się składanie ofert częściowych na dowolną ilość części, o których mowa w pkt 3.
Dopuszcza się możliwość zatrudnienia podwykonawców.

5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2016r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez wykonawców:

8.1. Warunki podmiotowe:

- 8.1.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku
- 8.1.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia- zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku,
- 8.1.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku
- 8.1.4. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.

8.2. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania.

Zamawiający ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków podmiotowych wymienionych w pkt 8.1 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg zał. Nr 2 do siwz).
- 9.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku wymienionego w pkt. 8.2 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania, wymienionych w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców powyższe dokumenty składa każdy z wykonawców (wg zał. Nr 2a do siwz).
- 9.3. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca przedstawia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg zał. Nr 2 do siwz).
- 9.4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z załącznikiem nr 2b do SIWZ.

UWAGA:

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. 9 siwz składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie.

Na żądanie wykonawców lub zamawiającego strony potwierdzają fakt otrzymania faksu.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt 1 siwz, korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e- mail zamowienia@mops.mikolow.eu Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e- mail, pod rygorem uznania jej za nie doręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e- mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysyłanych wiadomości, konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie wykonawcę.

Zamawiający jak i wykonawca mają prawo przekazywać korespondencję przy użyciu dowolnego środka (faks, mail, pisemnie), wskazanego przez zamawiającego w siwz, a przez wykonawcę w ofercie.

Osoba upoważniona: Katarzyna Włodarczyk, Anna Mendecka.

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium

12. Termin związania ofertą:

30 dni od terminu składania ofert

13. Sposób przygotowania oferty:

13.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnym pismem. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

13.2. Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby/ uprawnioną/e/ do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

13.3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.

13.4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych druków Wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach Zamawiającego.

13.5. Oferta winna się składać z:- formularza oferty (zał. nr 1a i 1b do SIWZ), w której Wykonawca poda: cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia oraz informację o liczbie placówek (punktów handlowych) na terenie gminy Mikołów, w których będzie można zrealizować bony

- oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 9 niniejszej SIWZ,
oraz- jeśli dotyczy:

- pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa- oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie,

- dokumenty potwierdzające ustanowienie pełnomocnika zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia- oryginał.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

13.6. W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich wspólników, chyba, że z umowy spółki załączonej do oferty wynika możliwość samodzielnego działania.

13.7. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo w PLN. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

13.8. Wykonawca, składając ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazuje rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podaje jej wartość bez kwoty podatku. Informacje powyższe wykonawca zamieszcza w formie odrębnego oświadczenia wraz z ofertą.

13.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

13.10. Ofertę należy składać w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie opisanej:

„OFERTA- PN-11/2016/MOPS DOSTAWA BONÓW CZĘŚĆ; nie otwierać przed 08.04.2016r. do godz. 11:15”.

Na kopercie można zamieścić dane adresowe Wykonawcy.

14. *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:*

Oferty należy składać na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie; ul. Kolejowa 2; 43-190 Mikołów; **do dnia 08.04.2016r. do godz. 11:00**, w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać na adres Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki Zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy po upływie terminu na wniesienie odwołania.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 08.04.2016r. o godz. 11:15** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mikołowie; ul. Kolejowa 2; 43-190 Mikołów.

15. *Opis sposobu obliczenia ceny:*

Część 1 cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia.

Część 2 cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia.

Cena podana w formularzu ofertowym winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podając jej wartość bez kwoty podatku.

O ile Wykonawca takiej informacji w postaci oświadczenia nie załączy do oferty, Zamawiający uzna, że nie złożono oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

16. *Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:*

Kryteria oceny ofert:

16.1. Cena- 60 pkt

16.2. Kryterium pozacenowe informacja o liczbie placówek (punktów handlowych) na terenie gminy Mikołów, w których będzie można zrealizować bony.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

Do 20 placówek – 0 pkt

Od 21-30 – 10 pkt

Od 31-40 – 20 pkt

Od 41-50 - 30 pkt

Powyżej 50 placówek – 40 pkt

Punktacja wg wzoru:

$$\frac{CN}{CO} \times 60 + \text{punkty przyznane za liczbę placówek} = \dots\dots\dots \text{punktów}$$

* wyjaśnienia: CN - cena z oferty najkorzystniejszej pod względem ceny; CO - cena z oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

Jeżeli wykonawca nie wskaże w ofercie liczby placówek, to Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści siwz i ofertę odrzuci.

17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy.

Jednocześnie wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego www.mops.mikolow.pl/

W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób lub po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1a i 3a cyt. ustawy umowa może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust 1 cyt. ustawy.

Za termin przesłania uznaje się datę nadania faksu, maila lub datę nadania przesyłki pocztowej.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wpłacenia zabezpieczenia.

19. Wzór umowy:

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

Zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 cyt. ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

21. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.