

BIURO INWESTYCJI I REMONTÓW
Kierownik Jerzy Adamik

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przebudowa kwartału przyległego do Rynku od strony południowo - zachodniej. Przygotowano dokumenty i złożono wnioski na rozpoczęcie procedury przetargowej na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na wyburzeniu 2 budynków 5 garaży oraz ogrodzenia. Przetarg w trakcie. Termin wykonania do 18.12.2015r.
2. Rozbudowa Szkoły Podstawowej Nr 4 wraz z salą gimnastyczną. Przygotowano dokumenty i złożono wnioski na rozpoczęcie procedury przetargowej na "zaprojektuj i wybuduj" wg opracowanej koncepcji (rozbudowa szkoły poprzez dostosowanie nowej klatki schodowej oraz nadbudowy jednej kondygnacji). Termin wykonania wraz z pozwoleniem na użytkowanie do 22.08.2016r.
3. Rewitalizacja społeczno-infrastrukturalna zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów Rynek 3. Przygotowano dokumenty i złożono wniosek na rozpoczęcie procedury przetargowej na "Wykonanie dokumentacji projektowej oraz STWiOR wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy przy Rynek 3 wraz z suteroną i zagospodarowaniem podwórza (działka nr 836/42)". Termin wykonania do 14 tygodni od daty podpisania umowy.
4. Rewitalizacja społeczno-infrastrukturalna zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów Rynek 9. Rozpoczęto prace związane z inwentaryzacją budynku Rynek 9.
5. Przystąpiono do pracowania dokumentacji na ogłoszenie przetargu na wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynków.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Przebudowa przedszkola w Bujakowie. Po przetargu na "Dostawę mebli wraz z montażem do szatni Przedszkola nr 5 w Mikołowie - Bujakowie, przy ul. ks. Górka 27" , na podstawie umowy z dnia 21.08.2015r. nr 988/2015 wykonawca: firma DRZEWIARZ-BIS Sp. z o.o. z Lipna przystąpiła do realizacji i ukończyła zadanie. Zakończono prace związane z rozliczeniem inwestycji i przygotowaniem dokumentów OT.
2. Przebudowa przedszkola w Bujakowie. Po przetargu na "Dostawę i montaż nowych przyborów na plac zabaw, plantowanie terenu, nawiezenie humusu, wysianie trawy na pow. 456m² na terenie Przedszkola nr 5 w Mikołowie-Bujakowie, ul. Ks. Górka 27", na podstawie umowy z dnia 18.08.2015r. nr 1010/2015 wykonawca: firmą APIS Jadwiga Oziębło z Jarosławia przystąpiła do realizacji i ukończyła zadanie. Zakończono prace związane z rozliczeniem inwestycji i wykonaniem dokumentów OT.
3. Likwidacja oczyszczalni ścieków przy Szkole Podstawowej Nr 4 oraz przełączenie budynku szkolnego do sieci kanalizacyjnej - "Budowa w rejonie SP nr 4 przy ul. Katowickiej 122 w Mikołowie - Kamionce przyłączy kanalizacji sanitarnej, deszczowej, likwidacji oczyszczalni ścieków z odtworzeniem terenu i nawierzchni po robotach". W trakcie postępowania przetargowego. Termin wykonania listopad 2015r.
4. Rewitalizacja społeczno-infrastrukturalna zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów - Rynek 2 i Wojciecha 14. Po przetargu na "Wykonanie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wraz z kosztorysem inwestorskim, rewitalizacji kamienicy Rynek 2 i Wojciecha 14 w Mikołowie, łącznie z oficynami i zagospodarowaniem podwórza" na podstawie umowy z dnia 8.09.2015r. nr 1126/2015 wykonawca: Szafron Szendzielorz Projekt Tomasz Szendzielorz ze Studzienic przystąpiła do realizacji zadania. Prace projektowe w trakcie. Termin wykonania do 17.12.2015r.
5. Rewitalizacja społeczno-infrastrukturalna zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów - Jana Pawła II 4. Przetarg w trakcie na "Wykonanie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy przy ul. Jana Pawła II 4 wraz z oficyną i zagospodarowaniem podwórza (działka nr 845/41)". Termin wykonania do 98 dni od podpisania umowy.
6. Budownictwo komunalne na Nowym Świecie. Skompletowano dokumentację i złożono wnioski do Starosty Mikołowskiego o wydanie decyzji - pozwolenie na budowę 18 budynków przy ul. Nowy Świat. Aktualnie sprawa w toku. Trwa uzgodnienia z właścicielem terenu na przejście przez jego teren sieci w oparciu o otrzymaną od firmy projektowej ABS Ochrona Środowiska Sp. z o.o.z Katowic, dokumentację projektową przyłączenia budynków mieszkalnych ul. Nowy Świat do sieci elektroenergetycznej i sieci

wodno -kanalizacyjnej oraz przygotowanie dokumentacji do jej uzgodnienia na ZUD.

7. Przebudowa kotłowni węglowej w Szkole Podstawowej Nr 4 w Mikołowie. Po przetargu na "Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie kotłowni węglowej w SP nr 4 w Mikołowie przy ul. Katowickiej 122" na podstawie umowy z dnia 27.08.2015r. nr 1036/2015 wykonawca: Zakład Produkcji Kotłów C.O. „JUBAM” Irena Bartnik z Mikołowa przystąpiła do realizacji zadania. Uzyskano pozwolenie na budowę, przekazano plac budowy. Termin wykonania do 15.10.2015r.(Demontaż istniejących piecy węglowych po uruchomieniu nowych gazowych)
8. Modernizacja SP Nr 8 - Paniowy. Po przetargu na "Remont sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej nr 8 w Mikołowie-Paniowach" na podstawie umowy z dnia 29.07.2015r. nr 954/2015 wykonawca: ARKADIA-SPORT z Wrocławia przystąpił do realizacji. Zadanie polegało na modyfikacji posadzki w sali gimnastycznej. Zadanie zakończono.
9. Remont kapitalny dwóch sal lekcyjnych i biblioteki w SP Nr 7. Po przetargu na "Roboty budowlane polegające na wykonaniu przejść i ścianek działowych w obiekcie szkoły nr 7 przy ul. Zamkowej 1 w Mikołowie - Mokrem" na podstawie umowy z dnia 8.09.2015r. nr 1127/2015 wykonawca: Zakład Instalacyjno - Remontowy "ZBYSZKO" z Mikołowa przystąpił do realizacji. Termin wykonania do październik 2015r.
10. Budowa oświetlenia ulicznego na os. Grunwaldzkim - ul. Nowa Cmentarna i Janasa. Po przetargu, na podstawie umowy z dnia 20.08.2015r. nr 992/2015 wykonawca: firma OBI KOMPLEX Żory, przystąpiła do realizacji. ww. zadania. Termin wykonania do listopad 2015r.
11. Budowa oświetlenia dojścia od ul. Cmentarnej do ul. Okrzei. Po przetargu na "Budowę oświetlenia ulicznego kablem ziemnym na odcinku pomiędzy ul. Cmentarną i ul. Okrzei w Mikołowie" na podstawie umowy z dnia 17.09.2015r. nr 1146/2015 wykonawca: firma. Energobud Sp. Jawna z Rudy Śląskiej przystąpiła do realizacji. ww. zadania. Termin wykonania do listopad 2015r.
12. Rewitalizacja społeczno-infrastrukturalna zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów. Biuro wykonuje prace związane z inwentaryzacją następujących budynków: Rynek 11.

D - inne:

1. Przystąpiono do opracowania projektu budżetu na rok 2016.

WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Naczelnik Jerzy Karwot

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Referat Wymiaru Opłaty za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi
 - 1.1. Rozpoczęliśmy weryfikację danych o urodzeniach i zgonach mieszkańców Mikołowa od lipca 2013 r. pod kątem zgodności ze złożonymi deklaracjami o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku niezgodności wysyłane są wezwania do złożenia deklaracji bądź wyjaśnień.
 - 1.2. We współpracy z Wydziałem Podatkowym przystąpiliśmy do przeprowadzania kompleksowych kontroli w zakresie zgodności ze stanem faktycznym danych wskazanych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi pod względem ilości osób zamieszkałych oraz zgodności ilości i rodzaju pojemników z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mikołów.
2. Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej
 - 2.1. Opracowano informację i wykaz dróg do planu budżetowego na rok 2016.
 - 2.2. Wystąpiono do Mikołowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej z wnioskiem o przyjęcie od Gminy Mikołów liczników energii elektrycznej oświetlenia ulicznego i z tym związanych opłat za zużytą energię przy ul. Pszczyńskiej 40 i ul. Norwida 11, 13, 15 po przebudowaniu sieci oświetleniowej własności Gminy Mikołów i MSM.
 - 2.3. Wystąpiono do Tauron o likwidację licznika energii elektrycznej po likwidacji sieci oświetleniowej przy ul. Pszczyńskiej, Krakowskiej, Św. Wojciech w celu uniknięcia dodatkowych opłat dystrybucyjnych za przydzieloną moc.
 - 2.4. Rozpoczęto przebudowę ulicy bocznej od ulicy Botanicznej.
 - 2.5. Dokonano przekazanie placu budowy przebudowy ulicy bocznej od ul. Botanicznej.
 - 2.6. Dokonano spotkania z projektantem w sprawie opracowywanej dokumentacji przebudowy ul. Myśliwskiej i Szkolnej.
 - 2.7. Dokonano spotkania w terenie z projektantem w sprawie opracowywanej dokumentacji budowy parkingu przy ul. Krakowskiej i Wojciecha.
 - 2.8. Zlecono naprawy oznakowania pionowego i poziomego - 91 zleceń
 - 2.9. Przygotowano trzeci raz dokumentację przetargową na zadanie pn. „Przebudowa przepustu w rejonie skrzyżowania M.Konopnickiej i Reta w Mikołowie”
 - 2.10. Przygotowano wycenę kosztów prac projektowych dla zadania pn. „Budowa chodnika przy ul. Paprotek w Mikołowie”
 - 2.11. Uzyskanie potwierdzeń aktualności uzgodnień branżowych dla zadania pn „Budowa połączenia drogowego pomiędzy ul. Kolejową – Katowicką w Mikołowie ...” „6 szt.
 - 2.12. Przygotowanie propozycji zadań do planu budżetowego na rok 2016
 - 2.13. Wykonanie zestawienia zrealizowanych robót za lata 2010-2015 z podziałem na okręgi wyborcze

- 2.14. Uzyskano opinię ZDW projektu docelowej organizacji ruchu na skrzyżowaniu DW927 z ul. Sosnową
 - 2.15. Zlecono odnowienie miejsc postojowych na trasach rowerowych gminy Mikołów-10 szt
 - 2.16. Wystąpiono do GDDKiA o budowę przejścia dla pieszych na ul. Kawalca//DK44
 - 2.17. Wystąpiono do GDDKiA o ustawienie tablic D42 i D43 (obszary zabudowane) w rejonach skrzyżowań z DK44 i DK81
 - 2.18. Wystąpiono do PKP w sprawie uzupełnienia i naprawy przejazdu kolejowego
 - 2.19. Odpowiedzieliśmy Śląskiej Organizacji Turystycznej potwierdzając przebiegi tras rowerowych na terenie Gminy
 - 2.20. Ponownie wystąpiliśmy do Biura Radców Prawnych w sprawie możliwości zakończenia zadania pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy ul. bocznej od ulicy Chudowskiej”
 - 2.21. Wystąpienie do Marszałka w sprawie o zatwierdzenie projektu docelowej organizacji ruchu na skrzyżowaniu DW927 z ul. Sosnową
 - 2.22. Wyegzekwowanie kwoty odszkodowania z firmy Proama w związku ze zniszczeniem znaku C-9 rondo Katowicka-św. Wojciecha 55,35 zł.
 - 2.23. Rozpoczęto procedurę odpowiedzi mieszkańcom w sprawie budżetu obywatelskiego
 - 2.24. Przekazano do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad GDDKiA niezbędne informacje o oświetleniu ulicznym dróg krajowych DK81 i DK44 przebiegających przez teren Gminy Mikołów, z uwagi nowelizację Ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o zmianie Ustawy Prawo Energetyczne, związanej z przejściem finansowania oświetlenia przez zarządcę tych dróg. Po dokonaniu objazdu w terenie dróg, do GDDKiA przekazano do podpisu protokoły zdawczo-odbiorcze punktów pomiarowych energii PPE (liczników energii elektrycznej) oświetlenia, w tym odczyty zużytej energii, informację o miejscu usytuowania szaf sterujących SOU itp. Oczekujemy na informację w sprawie.
 - 2.25. Przeprowadzono wizję w terenie z udziałem PKP PLK i ZIM Sp. z o.o. celem określenia przyczyny zniszczenia chodnika i usterki przepustu na ciągu pieszym od ul. Dzieńdziela do kładki nad DK-81
 - 2.26. Zainterweniowano u GDDKiA o przyspieszenie prac w związku z zabudową barierki zabezpieczających ruch pieszy przy chodniku w rejonie przystanku autobusowego za skrzyżowaniem DK 44 z ul. Kawalca w Mikołowie-Śmiłowicach.
 - 2.27. Uzyskano informację od GDDKiA w sprawie przebudowy skrzyżowania drogi krajowej nr 44 z drogą wojewódzką nr 928 w Mikołowie. Przebudowa skrzyżowania została zgłoszona do planów inwestycyjnych.
 - 2.28. Dokonano części analizy (audytu) istniejącego oświetlenia ulicznego własności Tauron na terenie Gminy Mikołów dotycząca wymiany oświetlenia energochłonnego na energooszczędne LED.29. Wystąpiono do Tauron Dystrybucja w celu zdjęcia z eksploatacji i opłat za zlikwidowane punkty świetlne w wyniku likwidacji sieci napowietrznej nN przy ul. Krakowskiej w Mikołowie.
3. Referat Usług Komunalnych
 - 3.1. Podjęto działania w sprawie ciągłości usług transportowych na priorytetowych liniach komunikacyjnych autobusowych od 1 stycznia 2016 roku w zakresie wojewódzkich przewozów pasażerskich
 - 3.2. Przeprowadzono postępowanie uzupełniające na wykonanie usług weterynaryjnych przeprowadzanych na zwierzętach bezdomnych w 2015 r.
 - 3.3. Przygotowano wyceny do projektu obywatelskiego
 - 3.4. Przygotowanie materiałów do WIOŚ w Katowicach w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi za okres 2012 r. do 2015 r.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Referat Wymiaru Opłaty za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi
 1. Zakończyliśmy akcję dostarczania właścicielom nieruchomości informacji o zmianie od 1 czerwca 2015 r. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
2. Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej
 - 2.1. Uczestniczymy w spotkaniach koordynacyjnych Metropolii GZM i Gminy Zabrze w celu przeprowadzenia wspólnego postępowania przetargowego na energię elektryczną dla Gminy Mikołów i jej jednostek budżetowych oraz podmiotów mających osobowość prawną tj. Miejskiej Biblioteki Publicznej, Miejskiego Domu Kultury oraz Zakładu Inżynierii Miejskiej w Mikołowie.
 - 2.2. Wprowadzono 2 projekty organizacji ruchu na ul. Starokościelnej, Żurawiej, Małej i Szymankiewicza
 - 2.3. Uczestniczenie w procesie wykonania dokumentacji pn. Przebudowa ul. Myśliwskiej i Szkolnej
 - 2.4. Utwardzono fragment ul. Chabrów destruktem asfaltowym
 - 2.5. Wykonano nowy fragment chodnika z kostki betonowej w ul. Skalnej na wniosek Mikołowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
 - 2.6. Zlikwidowano fragment zieleńca przy parkingu Urzędu Miasta i wykonano dodatkowe miejsce postojowe
 - 2.7. Wyłonienie wykonawcy na wykonanie ekspertyzy komunikacyjnej w rejonie ul. Reta Śmiłowicka.
 - 2.8. Wyłonienie wykonawcy na wykonanie badania natężenia ruchu kołowego na trzech przejazdach kolejowych.
 - 2.9. Przetarg na przebudowę przepustu drogowego na skrzyżowaniu ulic Reta i Konopnickiej unieważniono z powodu wpływu tylko jednej oferty znacznie przekraczającej nasze możliwości finansowe. Rozpoczęto nową procedurę przetargową.
3. Referat Usług Komunalnych
 - 3.1. Wykonano 30 % zakresu realizacji umowy nr 874/2015 z 22.06.2015 r. na wykonanie i montaż słupków

kierunkowych z nazwami ulic

- 3.2. Wydano na taxi 1 nową licencję, 1 zmieniono i 1 cofnięto.
- 3.3. Koordynowano odbiór odpadów komunalnych z Akcji Sprzątania Świata
- 3.4. Weryfikowano możliwość wjazdów śmieciarek i przesunięcia godzin odbioru odpadów w związku z prowadzonymi pracami przez GDDiA na drogach
- 3.5. Wykonano przegląd krzyży i kaplic przydrożnych.
- 3.6. Zakończono kontrolę 1 przedsiębiorcy działającego na terenie gminy Mikołów w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
- 3.7. Rozliczono za lipiec i sierpień 2015 r. wykonaną usługę związaną z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z obszaru gminy Mikołów,
- 3.8. Opracowanie planu jednostkowego dochodów i wydatków budżetowych na rok 2015 dla rozdziału 90002, 90003.
- 3.9. Kontrole miejsc gromadzenia odpadów komunalnych w terenie.
- 3.10. Kontrolowano wykonanie zaleceń w sprawie prowadzonej deratyzacji
- 3.11. Zakończono kontrolę taksówkarzy pod względem posiadania aktualnych dokumentów uprawniających do prowadzenia działalności.
- 3.12. Wprowadzono nowe informacje w zakresie odpadów komunalnych na stronie internetowej
- 3.13. Wykonano nawierzchnię przystanku Nowa w Mikołowie dla linii o nr 41 KZK GOP

D - inne:

1. Referat Wymiaru Opłaty za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi
 - 1.1. Opracowanie projektu zmiany uchwały w sprawie wzoru deklaracji w zakresie deklaracji elektronicznej
2. Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej
 - 2.1. Kontrola dróg pod kątem prawidłowości oznakowania wraz ze Strażą Miejską
 - 2.2. Udzielanie informacji publicznych.
 - 2.3. Przygotowanie wyceny do budżetu obywatelskiego.
 - 2.4. Pomoc mieszkańcom Mikołowa w sprawach związanych z wyłączaniem energii elektrycznej przez Tauron, przekazanie niezbędnych informacji z uwagi na przerwy w dostarczaniu energii spowodowanych burzami atmosferycznymi
 - 2.5. Kontrola drzewostanu w pasie drogowym z udziałem Policji
 - 2.6. Wizję lokalne z przedstawicielami Rad Sołeckich oraz Powiatowego Zarządu Dróg w sprawie montażu luster drogowych w pasie dróg powiatowych ul. Dworcowej i ul. Staromiejskiej.
 - 2.7. Wizja lokalna z udziałem mieszkańców Dzielnicy Kamionka w sprawie budowy ekranów akustycznych wzdłuż DK-81
 - 2.8. Opracowanie drugiej koncepcji wariantów drogowych przebudowy ul. Reta i Jasna w dzielnicy Reta.
 - 2.9. Opracowanie i zaprezentowanie na spotkaniu z mieszkańcami koncepcji przebudowy ul. Południowej w dniu 09.09.2015 r.
 - 2.10. Egzekwowanie od firm właścicieli sieci teletechnicznych porządkowania podwieszonych na słupach sieci nN wiszących nieestetycznie przewodów i kabli.
3. Referat Usług Komunalnych
 - 3.1. Przygotowanie wyceny do budżetu obywatelskiego.
 - 3.2. Przygotowanie wycen do budżetu gminy na 2016 r.

WYDZIAŁ GOSPODARKI MIENIEM **Naczelnik Wojciech Grzbiela**

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Ogłoszony jest przetarg na sprzedaż nieruchomości przy ul. Reta (nr dz. 2048/84) i przy ul. Rybnickiej (nr dz. 1714/6),
2. Ogłoszony jest III przetarg na sprzedaż nieruchomości - dz. nr 302/100 ul. Kawalca, dz. nr 1345/206, 1413/206 ul. Braterska - ul. Na Wzgórzu,
3. Przygotowano ogłoszenia o przeznaczeniu do zbycia działki nr 3046/81 położonej przy ul. Konstytucji 3 Maja,
4. Zlecono wycenę działki nr: 2445/52 położonej w Mikołowie przy ul. Jaśminów,
5. Przygotowano Zarządzenia Burmistrza Mikołowa dotyczące przeznaczenia do zbycia dz. nr 1398/49 położonej przy ul. Św. Wojciecha 13,
6. Przygotowano Zarządzenie Burmistrza Mikołowa dotyczące przeznaczenia do zbycia dz. nr 1399/49 położonej przy ul. Powstańców Śl. 1,
7. Ustalono ceny na zbycie nieruchomości nr: 2499/48, 2500/48, 2501/48, 2502/48, 2503/48, 2504/48, 2505/48, 2506/48, 2507/48, 2508/48 położonych w Mikołowie przy ul. Jodłowej,
8. Przygotowano ogłoszenia o przeznaczeniu do zbycia działki nr 1969/45 położonej w Mikołowie u zbiegu ulic Długiej i Dębowej,
9. Przygotowano ogłoszenia o przeznaczeniu do zbycia działek nr: 2446/52 i 2447/52 położonych w Mikołowie przy ul. Jaśminów,
10. Przygotowano ogłoszenia o przeznaczeniu do zbycia działki nr 376/22 położonej w Mikołowie przy ul.

Cienistej,

11. Przygotowano ogłoszenia o przeznaczeniu do zbycia działki nr 2473/81 położonej w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3 Maja,
12. Trwają analizy dot. dojazdu do działki nr 813/49 położonej w Mikołowie przy ul. Długiej przeznaczonej do zbycia,
13. Przygotowano projekt uchwały w sprawie przeznaczenia do zbycia działki nr 616/141 położonej w Mikołowie przy ul. Kolonia Huta,
14. Przygotowano projekt uchwały w sprawie przeznaczenia do zbycia działki nr 1168/5 położonej w Mikołowie przy ul. Poprzecznej,
15. Przygotowano projekt uchwały w sprawie przeznaczenia do zbycia działki nr 1558/75 położonej w Mikołowie przy ul. Krakowskiej,
16. Ogłoszono I przetarg na sprzedaż działki nr 2399/25 położonej w Mikołowie przy ul. Bolesława Śmiałego,
17. Ogłoszono I przetarg na sprzedaż działki nr 2404/25 położonej w Mikołowie przy ul. Bolesława Śmiałego,
18. Ogłoszono I przetarg na sprzedaż działki nr 2405/25 położonej w Mikołowie przy ul. Bolesława Śmiałego,
19. Zlecono wycenę działki nr 2388/25 położonej w Mikołowie przy ul. Płk. Kielbasy,
20. Przygotowano przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności dz. 1420/41 przy ul. Długiej,
21. Przygotowano Zarządzenie Burmistrza Mikołowa dotyczące przeznaczenia do zbycia dz. nr 1558/75 położonej przy ul. Krakowskiej,
22. Przygotowano Zarządzenie Burmistrza Mikołowa dotyczące przeznaczenia do zbycia dz. nr 1168/5 położonej przy ul. Poprzecznej,
23. Zlecono podział geodezyjny dz. 1804/25 położonej przy ul. Bolesława Śmiałego,
24. Przygotowano Zarządzenie Burmistrza Mikołowa dotyczące przeznaczenia do zbycia dz. nr 1034/136 położonej przy ul. Miodowej,
25. Przygotowano Zarządzenie Burmistrza Mikołowa dotyczące przeznaczenia do zbycia dz. nr 1035/136 położonej przy ul. Miodowej,
26. Przygotowano Zarządzenie Burmistrza Mikołowa dotyczące przeznaczenia do zbycia dz. nr 1036/136 położonej przy ul. Miodowej,
27. Przygotowano Zarządzenie Burmistrza Mikołowa dotyczące przeznaczenia do zbycia dz. nr 1037/136 położonej przy ul. Miodowej,
28. Zlecono wycenę działek nr 1034/136, 1035/136, 1036/136, 1037/136 położonych przy ul. Miodowej,
29. Prowadzimy negocjacje cenowe dot. wypłaty odszkodowania za grunt wydzielony pod ul. Irysów na podstawie art.98 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
30. Rozpoczęliśmy korespondencję dot. wykupu gruntu przeznaczonego w planie zagospodarowania przestrzennego pod ulicę zbiorczą w liniach rozgraniczających 25m w dzielnicy Reta,
31. Zwróciliśmy się do ANR o pozyskanie działek przeznaczonych pod strzelnicę sportową,
32. Zostało zlecono wydzielenie ul. Młyńskiej,
33. Przygotowano uchwałę w sprawie zasad i warunków sytuowania tablic reklamowych i urządzeń reklamowych, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane.
34. 25.08.2015. Rada Miejska podjęła uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Centrum. Prace prowadził Główny Specjalista ds. planowania przestrzennego i urbanistyki wraz z zespołem. Informacja o tym fakcie ukazała się w prasie, Bip-e i na tablicach ogłoszeń.
35. Ponadto do zatwierdzenia przez Radę Miasta przekazano obszar położony na terenie kopalni Barbara przy ul. Podleskiej. Wszystkie dokumenty formalno-prawne dot. wymienionych planów przekazano do Urzędu Wojewódzkiego w celu zatwierdzenia.
36. Wizja lokalna na prośbę mieszkańca Mikołowa zamieszkałego przy ul. Łącznej, dotyczącej możliwości uwzględnienia w planie drogi łączącej ul. Łączną z ul. Gliwicką poprzez istniejące ulice w dzielnicy Goj.
37. Przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej do wyłożenia nowych planów.
38. Przygotowano uchwałę intencyjną na wrześniową sesję w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Goj.
39. Projekt koncepcji architektonicznej kamienic rynku
40. Projekt koncepcji architektonicznej budownictwa komunalnego przy ul. Nowy Świat
41. Przygotowanie procedury nadania nazw ulic Lawendowej w rejonie ul. Bielskiej oraz całego terenu projektowanego osiedla domków jednorodzinnych przy ul. Reta Śmiłowicka. Proponowane nazwy ulic: Wilków, Wiewiórek, Zajęcy, Niedźwiedzi i Lisów, nawiązując do pobliskiego obszaru leśnego
42. Analiza wniosków o zmianę zapisu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Centrum, Reta, Goj następnie wprowadzanie do bazy Systemu Informacji o Terenie Gis
43. Analiza wniosków dotyczących studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, następnie wprowadzanie do bazy Systemu Informacji o Terenie Gis oraz ewidencji w arkuszu .xls
44. Przygotowanie dokumentów do Samorządowego Kolegium Odwoławczego dot. zażaleń na postanowienia Burmistrza w sprawie zawieszenia postępowania dla inwestycji przy ul. Reta Śmiłowicka. Postanowienie wydane ze względu na konieczność opracowania planu zagospodarowania przestrzennego w tym obszarze

45. Rozesłaliśmy zawiadomienia, do instytucji państwowych określonych ustawie o zagospodarowaniu przestrzennym, o wszczęciu postępowania w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru, Centrum.
46. Rozesłaliśmy prośby o uzgodnienia dotyczące projektowania nowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Centrum.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Przetarg na sprzedaż nieruchomości przy ul. Młyńskiej został rozstrzygnięty pozytywnie,
2. Podział działek nr 1012/136 i 1013/136 przy ul. Miodowej (powstały dz. nr 1034/136, 1035/136, 1036/136, 1037/136),
3. III przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż dz. nr 1688/109 położonej przy ul. Fitelberga,
4. Przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości położonej przy ul. Żwirki i Wigury składającej się z działek nr: 494/30, 493/30, 464/110 został rozstrzygnięty pozytywnie,
5. Zakończono aktem notarialnym sprzedaż dz. nr 2402/25 położonej w Mikołowie przy ul. Bolesława Śmiałego,
6. Rozgraniczenie nieruchomości gminnej przy ul. ks. Górka 60 z drogą DW 925,
7. Sprzedano działkę nr 756/11 o pow. 160 m², położoną przy ul. Wspólnej w Mikołowie,
8. Wszystkim dzierżawcom gruntów gminnych, płacących czynsz dzierżawny w terminach rocznych naliczono czynsz i wysłano faktury,
9. Zamianę nieruchomości położonych przy ul. 22 Lipca,
10. Zamianę nieruchomości położonych przy ul. Łęgowej,
11. Zostały zakończone prace związane z wydzieleniem ul. Zielonej i Źródlanej,
12. Gmina została ujawniona w księdze wieczystej na dwóch działkach drogowych; ul. Zbożowa, ul. Wrzosowa.
13. Przygotowaliśmy do uchwalenia, po ponownym wyłożeniu, Uchwały dot. 3 fragmentów dzielnicy Bujaków:
 - 13.1. Obszar pomiędzy ulicami Ludwika Spiry i Konstantego Wolnego,
 - 13.2. Obszar przy ulicy Wojciecha Korfanteo
 - 13.3. Obszar przy ul. Szkolnej
14. Zakończono sporządzanie koncepcji architektonicznej przebudowy Miejskiego Domu Kultury i przekazano do Wydziału Inwestycji
15. Zakończono projekt budownictwa komunalnego przy ul. Nowy Świat
16. Zakończono wprowadzanie wniosków o zmianę przeznaczenia terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszarów Reta, Gniotek, Centrum i Goj w Systemie Gis.

D - inne:

1. Sporządzanie sprawozdań dot. ujawnienia Gminy w księgach wieczystych,
2. Zamawianie materiałów geodezyjnych,
3. Spotkania z wnioskodawcami (petentami),
4. Odpowiedzi na bieżącą korespondencję,
5. Wykonywanie zestawień,
6. Prowadzenie spraw zleconych przez P. Burmistrza,
7. Rozmowy telefoniczne z mieszkańcami,
8. Codzienna obsługa mieszkańców w zakresie spraw związanych z gospodarką nieruchomościami,
9. Spotkania z geodetami i rzeczoznawcami w temacie zleconych prac,
10. Sprawdzanie stanu prawnego (ksiąg wieczystych) dla innych Wydziałów Urzędu Miasta,
11. Ewidencje, wykazy, sprawozdania dot. nieruchomości gminnych,
12. Prognozy sprzedaży na rok 2015, 2016,
13. Współpraca ze Starostwem w zakresie nieruchomości gminnych.

REFERAT ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO **Kierownik Barbara Hasa**

C - Standardowo prowadzimy:

1. Wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów objętych planem niezbędnych w celu: uzyskania pozwolenia na budowę na podstawie zgodności inwestycji z tym planem, do sporządzenia aktów notarialnych (kupno sprzedaż działek), do urzędu skarbowego, do uzyskania kredytów bankowych oraz do spraw wewnątrz urzędowych (wycena nieruchomości, wycinka drzew, w celu potwierdzenia zgodności inwestycji gminnej z zapisami planu i inne)
2. Prowadzenie ewidencji numerów porządkowych(papierowo i elektronicznie w Systemie Informacji Geograficznej GIS) w tym nadawanie nowej numeracji porządkowej na nieruchomości, wydawanie zaświadczeń o nadanych numerach, nadawanie nazw nowym ulicom na terenie Mikołowa (powiadamianie mieszkańców o propozycji nadania nazwy ulicy)
3. Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego dla terenów

Mikołowa nie objętych planem, uzgadnianie decyzji z odpowiednimi jednostkami (Okręgowy Urząd Górniczy, Starosta Powiatu Mikołowskiego, Marszałek Województwa Śląskiego, administrator właściwej drogi publicznej w szczególnych przypadkach Konserwator Zabytków i inne). Decyzje są wydawane w celu uzyskania pozwolenia na budowę inwestycji prywatnych oraz jednostek realizujących zadania publiczne.

4. Wydawanie postanowień o możliwości podziału nieruchomości, decyzji podziałowych wydanych na podstawie postanowień, rozgraniczeń nieruchomości
5. Kompletowanie i przesyłanie dokumentacji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego dot. spraw odwoławczych na podstawie wydanych decyzji
6. Wydawanie decyzji o przywróceniu terenu do stanu zgodnego z zapisami planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów użytkowanych niezgodnie z tym planem
7. Przeprowadzanie analiz i ocen realizacji miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Przygotowanie uchwał intencyjnych dla poszczególnych dzielnic Mikołowa dotyczących zmian planów zagospodarowania przestrzennego, wysyłanie korespondencji do jednostek uzgadniających plan (40 instytucji), sporządzanie planów poszczególnych fragmentów miasta, umieszczanie informacji na stronach internetowych oraz w prasie lokalnej, przygotowanie dokumentów w celu wyłożenia do publicznego wglądu, przygotowanie dokumentacji na Sesję Rady Miejskiej oraz kompletowanie całej dokumentacji planistycznej. dostarczenie do Urzędu Wojewódzkiego w celu zatwierdzenia.

BIURO ROZWOJU MIASTA **Kierownik Michał Bocheński**

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W dniu 15.09.2015 r. został złożony do konkursu wniosek o dofinansowanie projektu pn. „Budowa przyłączy kanalizacji budynków Szkoły Podstawowej nr 4” w ramach konkursu dotyczącego zadań z zakresu Ochrony Wód ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach. Ewentualna kwota dotacji wyniesie 31 000 zł przy koszcie całkowitym inwestycji wynoszącym 85 000 zł. Rozstrzygnięcie konkursu zaplanowano na listopad br.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Realizujemy projekt pt. „J-ednolita S-trategia T-erytorialna = spójny obszar funkcjonalny powiatu mikołowskiego poprzez wzmocnienie mechanizmów efektywnej współpracy JST”, w którym Gmina Mikołów jest partnerem wraz z powiatem oraz pozostałymi gminami powiatu. W dniu 3.09.2015 r. w Miejskim Domu Kultury w Mikołowie odbyła się konferencja otwierająca projekt . Ustalono, iż w ramach projektu odbędzie się na terenie Gminy Mikołów 12 spotkań konsultacyjnych z partnerami społecznymi i lokalnymi grupami mieszkańców. W ramach badania zostaną przeprowadzone także rozmowy, wywiady z radnymi i lokalnymi liderami. Pierwsze spotkanie odbyło się 17.09.2015 r. z Radą Miasta w Urzędzie Miasta Mikołów.
2. Przystąpiliśmy do realizacji analizy przedrealizacyjnej inwestycji w formule partnerstwa publiczno-prywatnego dla zadania „Przebudowa kwartału przyległego do Rynku od strony południowo-zachodniej”.
3. Organizowano spotkania Zespołu ds. rewitalizacji czego efektem są kolejne koncepcje rewitalizacji kamienic zlokalizowanych w ścisłym centrum Miasta. Na podstawie opracowanych koncepcji ogłaszane są sukcesywnie przetargi na opracowanie dokumentacji projektowej.

D - inne:

1. Przystąpiliśmy do opracowania studium wykonalności na potrzeby konkursu w ramach Poddziałania 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych, Oś Priorytetowa II. Cyfrowe śląskie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Rozpoczęliśmy opracowanie dokumentacji konkursowej na zadania z zakresu Ochrony bioróżnorodności ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie- usunięcie barszczu Sosnowskiego z terenu Gminy Mikołów.

WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH **Naczelnik Izabella Konieczny**

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Ogłoszono konkurs RPO WSL na dofinansowanie działalności żłobków. W celu przygotowania projektu, prowadzona była analiza dostępności miejsc w Żłobku oraz analiza demograficzna w Gminie Mikołów. Pracownicy wydziału wzięli udział w spotkaniach informacyjnych dot. konkursu. Zorganizowano spotkanie z dyrektorem Żłobka, kierownikiem Zarządu Szkół i Przedszkoli, naczelnikiem Wydziału Spraw Obywatelskich i burmistrzem dot. ujednoczenia reguł/ procedur przyjmowania dzieci do Żłobka oraz ustalenia zapotrzebowania na nowe miejsca w Żłobkach i Przedszkolach.
2. Wydział Spraw Społecznych złożył wniosek w ramach programu RPO WSL do Wojewódzkiego Urzędu Pracy na utworzenie dodatkowej grupy remontowo-porządkowej oraz grupy gastronomicznej w Centrum

- Integracji Społecznej w Mikołowie. Grupy będą zagospodarowane w ramach jednostek ZUK oraz DDP.
3. Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej zaprosiła Urząd Miasta oraz przedstawicieli NGO do udziału w projekcie krótkoterminowych staży zagranicznych. Wydział prowadził współpracę z Biurem Kadr Płac i Archiwum Zakładowego w celu zrekrutowania chętnych osób do wzięcia udziału w projekcie.
 4. Z Biurem Inwestycji oraz Głównym Specjalistą ds. Programów Strategicznych ustalono koncepcję stworzenia Centrum Usług Społecznych przy ul. Kolejowej 2.
 5. Przygotowano i przesłano informację do szkół o możliwości aplikowania o środki z Programu Rządowego Bezpieczna +.
 6. Przystąpiono do przygotowania dokumentacji do konkursu „Gmina przyjazna rodzinie”.
 7. Przygotowano dokumentację dot. badania satysfakcji klienta (przygotowanie zarządzenia, wzorów ankiet).
 8. Skoordinowano konsultacje społeczne dot. utworzenia dzielnic „Reta” i „Wymyślanka”, (zbieranie formularzy od mieszkańców, stworzenie protokołu z konsultacji społecznych).
 9. Skoordinowano prace związane z Budżetem Obywatelskim.
 - 9.1. Współpraca z Biurem Promocji w sprawie promocji Budżetu Obywatelskiego,
 - 9.2. Odbiór folderów informacyjnych dla mieszkańców oraz dystrybucja ok. 3000 sztuk wśród zainteresowanych podmiotów: wszystkie szkoły podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne, MBP, MDK, Żłobek, Radni, Sołtysi, inni zainteresowani,
 - 9.3. Skierowanie pism do Dyrektorów szkół, Dyrekcji MBP, MDK z prośbą o wzmocnienie promocji budżetu obywatelskiego,
 - 9.4. Druk plakatów i ulotek dot. budżetu obywatelskiego dla zainteresowanych,
 - 9.5. Kontakty z sołtysami, radnymi dot. uzgodnień dot. spotkań informacyjnych,
 - 9.6. Na bieżąco jest prowadzona strona internetowa www.obywatelski.mikolow.eu oraz fanpage na Facebooku,
 - 9.7. Przygotowanie prezentacji na spotkania dot. budżetu obywatelskiego,
 - 9.8. Organizacja i prowadzenie spotkań dot. budżetu obywatelskiego,
 - 9.9. Udzielanie wyjaśnień mieszkańcom dot. budżetu obywatelskiego,
 - 9.10. Zorganizowanie spotkania informacyjnego dla Naczelników, Kierowników Wydziałów i Jednostek dot. budżetu obywatelskiego w dniu 11 września,
 - 9.11. Przygotowanie zarządzenia dot. harmonogramu budżetu obywatelskiego,
 - 9.12. Stworzenie wzoru przykładowo wypełnionego formularza zgłoszenia projektu, karty oceny projektu oraz oświadczenia podmiotu posiadającego prawo do terenu, na którym ma być realizowany projekt,
 - 9.13. Sporządzenie listy kontaktów mailowych z mieszkańcami,
 - 9.14. Przekazywanie poszczególnych zapytań do poszczególnych komórek merytorycznych,
 - 9.15. Podjęcie rozmów ws. wdrożenia elektronicznego systemu do głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego,
 10. Podjęto prace nad "Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych" oraz "Gminnym Programem Przeciwdziałania Narkomanii" na 2016 rok. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych analizowała projekty zadań do ww programów.
 11. Trwają prace nad projektem budżetu do "Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych" oraz "Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii" na 2016 rok.
 12. Odkonano spotkanie informacyjne z organizacjami pozarządowymi połączone z konsultacjami społecznymi. Podczas spotkania przedstawiono organizacjom funkcjonowanie generatora E-N-GO. Z zainteresowanymi organizacjami omówiono współpracę podczas I Mikołowskich Dni Seniora.
 13. Trwają prace organizacyjne dotyczących „I Dni Seniora”.
 14. Współpraca z Fundacją Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego w zakresie projektu „e-Mocni: cyfrowe umiejętności, realne korzyści”.
 15. Współpraca przy organizacji „Akcji-Aktywacji”.
 16. Podjęto współpracę z MDK w celu pozyskania środków na działalność kulturalną w 2016 roku. W Narodowym Centrum Kultury.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zawarto umowę ze stowarzyszeniem św. Alberta w zakresie realizacji zapewnienia miejsc noclegowych dla bezdomnych mężczyzn z Gminy Mikołów.
2. Zakończono konsultacje społeczne nt. utworzenia jednostek pomocniczych- protokół z przeprowadzonych konsultacji został przekazany Sekretarzowi Miasta w dniu 17.09 br. celem jego akceptacji.
3. Złożono w dniu 02.09. uzupełnienia do końcowych wniosków o płatność projektów „Uniwersytet Młodych Odkrywców” oraz „Milion w rozumie” do Urzędu Marszałkowskiego.

D - inne:

1. Prowadzony jest stały monitoring programu rządowego „Maluch”.
2. Prowadzony jest stały monitoring projektów MPiPS „Gminne programy aktywizacji społeczno-zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego” oraz „SZANSA-wsparcie społeczne w Mikołowie”. Uczestnicy odbywają zajęcia w Centrum Integracji Społecznej.
3. Trwają konsultacje społeczne programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok. Program został wysłany do zaopiniowania do jednostek organizacyjnych Gminy.
4. Na bieżąco są weryfikowane sprawozdania organizacji z realizacji zadań publicznych oraz tworzone

aneksy do zawartych umów.

5. Trwają prace nad wdrożeniem e-generatora.
6. Na bieżąco trwa współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i przemocy na terenie gminy Mikołów tj:
 - 6.1. Monitorowanie i diagnozowanie problemów alkoholowych, narkomanii i przemocy w rodzinie oraz stanu zasobów w zakresie ich rozwiązywania.
 - 6.2. Merytoryczna kontrola wykorzystania dotacji udzielanych organizacjom pozarządowym i innym organizacjom.
 - 6.3. Na bieżąco trwa koordynacja zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
 - 6.4. Prowadzona jest korespondencja Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
 - 6.5. Inspektor ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom bierze czynny udział w zespołach interdyscyplinarnych ds. Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie i spotkaniach roboczych.
7. Planowane jest w najbliższym czasie wdrożenie Inicjatywy Lokalnej w Gminie Mikołów.

GŁÓWNY SPECJALISTA DS. PROGRAMÓW STRATEGICZNYCH **Główny Specjalista Alina Mzyk**

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Podjęto działania w kierunku pozyskania środków zewnętrznych dla Gminy Mikołów na infrastrukturę przedszkolną w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (środki Unii Europejskiej).
2. Podjęto działania w kierunku pozyskania środków zewnętrznych na utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Mikołów (budynek przy ul. Kolejowej 2).

D - inne:

1. W trakcie przygotowywania znajduje się realizacja inwestycji w formule partnerstwa publiczno-prywatnego pn. „Przebudowa kwartału przyległego do Rynku od strony południowo-zachodniej w Mikołowie”.
2. Realizowany jest projekt „J-ednolita S-trategia T-erytorialna=spójny obszar funkcjonalny powiatu mikołowskiego poprzez wzmocnienie mechanizmów efektywnej współpracy JST” – na bieżąco konsultowane są kolejne postępowania przetargowe w ramach tego projektu.
3. Udział w posiedzeniu Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego (21.08) – Zatwierdzone są kolejne listy projektów do dofinansowania oraz przekazywane bieżące informacje o wdrażaniu funduszy europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
4. Udział w spotkaniu roboczym koordynatorów powiatowych podregionu tyskiego (17.09)- ustalenie stanu zaawansowania projektów gotowych do realizacji w podregionie tyskim w działaniu dotyczącym tworzenia Centrum Usług Społecznych - zgłoszenie zapotrzebowania Gminy Mikołów na środki zewnętrzne w tym działaniu.
5. Udział w spotkaniu roboczym gminnych koordynatorów Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego (21.09)– uzgodniono propozycje ewentualnej „zamiany środków” pomiędzy gminami subregionu, omówiono zagadnienia związane z funkcjonowaniem Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

BIURO PROMOCJI **Kierownik Anna Olszynka**

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Pomoc w organizacji wydarzenia FLASHMOVE – inauguracja Europejskiego Tygodnia Ruchu (sukces Mikołowa, najwyższa frekwencja w Polsce).
2. Pomoc w nakręceniu relacji filmowej z FLASHMOVE – film promujący aktywność ruchową mieszkańców Mikołowa.
3. Organizacja pierwszego spotkania informacyjnego dotyczącego I Powiatowej Konferencji „Zdrowa ziemia i jej mieszkańcy” – promocja wydarzenia, przygotowanie zaplecza gastronomicznego na konferencję.
4. Pomoc w organizacji II Turnieju Polskiej Ligi Walk Rycerskich w sezonie 2015/2016 w Mikołowie.
5. Organizacja wizyty delegacji oficjalnej Mikołowa w Klimkowicach – mieście partnerskim Mikołowa.
6. Organizacja wizyty delegacji oficjalnej holenderskiego miasta partnerskiego Beuningen w Mikołowie.
7. Przygotowanie odpowiedzi na 3 wnioski dot. udostępnienia logo marki Mikołów.
8. Udzielenie wywiadu radiowego dla Polskiego Radia Katowice - zapowiedź II Turnieju Polskiej Ligi Walk Rycerskich w Mikołowie oraz promocja wydarzeń sportowych w ramach Europejskiego Tygodnia Ruchu.
9. Praca nad nowym profilem na facebooku „Mikołów – ogród życia” (przygotowanie materiałów do publikacji).
10. Praca nad stworzeniem internetowej galerii zdjęć związanych z Mikołowem.
11. Pomoc w zorganizowaniu zakończenia sezonu motocyklowego (24.10.2015 Rynek/Wzgórze Kamionka).
12. Koordynacja przeniesienia spod siedziby Miejskiej Placówki Muzealnej (MPM) kamienia granicznego

- dawnych powiatów pszczyńskiego i rybnickiego (26.08.)
13. Dokumentacja, zabezpieczenie i udostępnienie artefaktów z wyremontowanej kapliczki (listy, stare obrazki 31.08).
 14. Od 07.09 przygotowanie kolejnych spotkań w MPM (promocja, przygotowanie merytoryczne).
 15. Od 07.09 przygotowanie prac przy wystawach stałych oraz przygotowanie nowej wystawy fotograficznej „Od Rzeczypospolitej Krakowskiej... Inspiracje Stanisława Grząby”. Otwarcie wystawy dn. 25.09.
 16. Udział w uroczystości odsłonięcia na granicy Mikołowa i Gierałtowic kamienia granicznego dawnych powiatów pszczyńskiego i rybnickiego z 1924 roku (16.09.) – wykonanie dokumentacji fotograficznej wydarzenia.
 17. Spotkanie z ks. prof. dr hab. Janem Góreckim autorem książki "Mikołowanie znani i nieznani" (17.09.)
 18. Spotkanie z Bartoszem Gajdą połączone z projekcją, poświęcone twórczości Henryka Lehnerta (filmowca niezależnego wielokrotnie odwiedzającego Mikołów. Autora filmów dokumentujących bitwę wyorską, 18.09).
 19. Lekcja muzealna dla dzieci z klasy 6a ze Szkoły Podstawowej nr 3 w Mikołowie (23.09.)

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończyliśmy cykl letnich imprez pn. „Letnie Granie”.
2. Pomoc przy stworzeniu 2 nowych profili na facebook’u – „Ogrodnik Miejski Mikołowa” i „Szkody Górnicze Mikołów”.
3. Zakończono procedurę zbierania ofert dot. nabycia ścianki lub rollup.
4. Trwa konkurs fotograficzny „4 Pory Roku”.

D - inne:

1. Udział przedstawicieli Biura Promocji w Biegu Charytatywnym PKO.

BIURO ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH Kierownik Jadwiga Lisztwan

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Opracowanie i opublikowanie serwisu mapowego Obwodów wyborczych wraz z zaznaczeniem siedzib OKW na mapie Mikołowa – portal wewnętrzny urzędu - moduł Inne Tematy Gmin, planowane upublicznienie na portalu zewnętrznym.
2. opracowanie i opublikowanie serwisu mapowego Budżet Obywatelski wraz z zaznaczeniem terenów, na których jest możliwość planowania inwestycji na mapie Mikołowa – portal wewnętrzny urzędu - moduł Inne Tematy Gmin , planowane upublicznienie na portalu zewnętrznym.
3. Opracowanie map oraz weryfikacja własności działek dla Biura Zarządzania Bezpieczeństwem celem lokalizacji Barszczu Sosnowskiego (Paniowy, Borowa Wieś).
4. Przygotowanie map na cele projektowania zieleni miejskiej dla Wydziału Ochrony Środowiska (Pasaż Jesionowy, park Planty, parking ul. Szafranka).
5. Wykonanie map dla Referatu Zagospodarowania Przestrzennego z wyznaczonymi obrębami geodezyjnymi oraz dzielnicami miasta.
6. Wykonanie map dla Referatu Zagospodarowania Przestrzennego z podziałem Mikołowa na okręgi na potrzeby budżetu obywatelskiego wraz z zaszafrutowaniem.
7. Wykonanie mapy dzielnic Mikołowa przy współpracy z Referatem Zagospodarowania Przestrzennego wraz ze spisem ulic w poszczególnych dzielnicach na potrzeby opracowania nowego Statutu Gminy.
8. Przeprowadzenie badania cenowego rynku na potrzeby opracowania nowej ortofotomapy dla Miasta Mikołów i terenu całego powiatu mikołowskiego.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zawarcie umowy dotacji celowej z Powiatem Mikołowskim w sprawie utrzymania trwałości projektu dotyczącego Systemu informacji o terenie - GIS
2. Zawarto Aneks do umowy o dofinansowanie projektu dotyczącego Sytemu informacji o terenie GIS. Po ostatecznym zatwierdzeniu Aneksu nastąpi rozliczenie finansowe projektu i przekazanie ostatniej transzy refundacji.
3. Kontynuujemy prace nad założeniami do opracowania Strategii informatyzacji
4. Opracowano dokumentację do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu „Wirtu@Iny Urząd - system elektronicznych usług publicznych w Gminie Mikołów”
5. Kontynuacja prac nad założeniami do opracowania Strategii informatyzacji.

BIURO OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ Kierownik Artur Salwerowicz

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie wybranego sprzętu komputerowego do migracji na system operacyjny Windows 10.

- Prace przygotowawcze do audytu informatycznego w ramach projektu pn. „Jednolita Strategia Terytorialna”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

- Zakończenie prac budowlanych (w zakresie nadzoru) dot. modernizacji sieci komputerowej LAN w budynku UMM Rynek 16.

D - inne:

- Przygotowania opisu SIWZ do uruchomienia przetargu na obsługę techniczną zainstalowanych aplikacji pakietu RATUSZ z firmy Rekord na rok 2016.
- Konsultacje do zadania inwestycyjnego – Budowa ringu światłowodowego na Rynku.

WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA Naczelnik Sabina Winnicka–Mrowiec

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

- 20 lipca br. Prezydent RP podpisał ustawę o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz o zmianie niektórych innych ustaw. Ustawa ta wprowadziła liczne zmiany w zakresie ochrony oraz usuwania drzew i krzewów, uregulowanych w ustawie z 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody. Zmiana regulacji prawnych w zakresie ochrony oraz usuwania drzew i krzewów obowiązuje od 28 sierpnia 2015 r. W związku ze zmianą przepisów przygotowano nowe formularze wniosków i oświadczeń oraz zamieszczono informację dotyczącą aktualnie obowiązujących przepisów w BIP-ie.
- Rozpoczęto zadanie zmierzające do przebudowy zieleni na terenie osiedli mieszkaniowych administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej. Odbiło się pierwsze spotkanie w tej sprawie z przedstawicielem osiedla Norwida.
- Rozpoczęto, z udziałem pracownika Referatu Utrzymania Infrastruktury i Policji, objazd dróg gminnych w celu wytypowania drzew zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego i mieszkańców.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

- Trwają prace nad realizacją zadań wynikających z Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032. Uchwalony został Program usuwania azbestu wraz z inwentaryzacją. Trwają prace nad wprowadzeniem wszystkich danych do bazy azbestowej i zmierzamy do rozliczenia zadania.
- Rozpoczęliśmy przebudowę zieleni w obrębie „Pasażu Jesionowego” - zakończone zostały prace związane z przesadzaniem roślin. Uzyskaliśmy pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach na wykonanie automatycznego systemu nawadniania w obrębie całego „Pasażu Jesionowego”, uwzględniając również kwatery, które będą zagospodarowywane dopiero w przyszłym roku na zastosowanie palisady granitowej przy odkrytych podbudowach 7 lamp na Pasażu Jesionowym oraz na likwidację fragmentu rabaty celem powstania nowego miejsca parkingowego. Rozpoczęto instalowanie systemu nawadniania, pozostałe prace objęte zezwoleniem zostały wykonane.
- Trwają intensywne prace zmierzające do podłączenia wszystkich mieszkańców, którzy mają taką możliwość, do kanalizacji miejskiej.
- Kontynuujemy rozpatrywanie wniosków o zezwolenie na usunięcie drzew. Jest to zadanie standardowe jednak tegoroczne wichury spowodowały gwałtowny wzrost ilości wniosków czego konsekwencją, pomimo włączenia do tych zadań dodatkowych pracowników, jest dłuższy okres oczekiwania na decyzje.
- Kontynuujemy nasadzenia w obrębie zieleńca przy ul. Stolarskiej.

D - inne:

- Prowadzenie spraw związanych z bieżącą działalnością wydziału.
- Archiwizacja dokumentów.
- Udzielanie odpowiedzi na wnioski, pisma oraz zapytania dotyczące zadań objętych zakresem czynności.
- Wypełnianie ankiet dotyczących tematyki objętej zakresem czynności.
- Wprowadzanie danych do systemu GIS.
- Reprezentowanie Mikołowa na posiedzeniach Komisji Ochrony Środowiska i Geologii i Górnictwa Śląskiego Związku Gmin i Powiatów.

WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH Naczelnik Grażyna Socha

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

- Przygotowanie projektu uchwały w sprawie odstąpienia od przetargowego trybu zawarcia umów najmu lokali użytkowych – garaże pomiędzy ulicą św. Wojciecha, a ulicą Podleską.
- Koordynacja sprawy mającej na celu podpisanie umowy z Orzesko-Knurowskim Bankiem Spółdzielczym w Ornontowicach, w sprawie użyczenia powierzchni pod montaż bankomatu w budynku Sołtysówki w Bujakowie przy ul. ks. Gorka 60.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Akceptacja uchwały przez nadzór wojewody w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Mikołów miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. Uchwała została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego w dniu 7 września 2015 r. Pozycja 4507. Uchwała obowiązuje od dnia 22.09.2015 r.
2. Sporządzenie spisów wyborców na ogólnokrajowe referendum, które odbyło się dnia 6 września 2015 r. Dyżur wyborczy z zakresu ewidencji ludności oraz stałego rejestru wyborców prowadzonego w gminie Mikołów.
3. Przygotowano zarządzenie Burmistrza nr 440/413/15 w sprawie kaucji mieszkaniowych.
4. Przygotowano zarządzenie Burmistrza nr 467/440/15 zmieniające zarządzenie w sprawie określenia warunków oddawania w najem lub nieodpłatne używanie powierzchni przeznaczonych na krótkotrwale używanie w celach edukacyjnych, sportowo-rekreacyjnych, handlowo-usługowych oraz pod reklamy na terenie szkół i przedszkoli.
5. Przeprowadzenie i rozstrzygnięcie przetargu na najem lokali użytkowych, dwóch garaży przy ul. Podleskiej wylicytowana stawka 6,00 zł/m², lokal użytkowy przy ul. Stawowej 21/20 wylicytowana stawka 7,00 zł/m², lokal użytkowy przy ul. Stawowej 21/21 wylicytowana stawka 8,00 zł/m², lokal użytkowy przy ul. Św. Wojciecha 25 wylicytowana stawka 6,50 zł/m².
6. Przeprowadzenie kontroli przedsiębiorców korzystających z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Burmistrza.
7. Zorganizowanie spotkania ze współwłaścicielem, zarządcą budynku przy ul. K. Miarki 28 w którym zlokalizowany jest punkt sprzedaży napojów alkoholowych w sprawie przestrzegania zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
8. Odbyło się posiedzenie Komisji Mieszkaniowej działającej przy Burmistrzu Mikołowa zorganizowane przez Referat Lokalowy i Dodatków Mieszkaniowych. Przydział sześciu lokali mieszkalnych.

D - inne:

1. Nadzór i kontrola nad sprawnym funkcjonowaniem wydziału.
2. Sporządzanie zestawień, statystyk z ewidencji ludności na potrzeby innych wydziałów, jednostek.
3. Sporządzanie kwartalnych meldunków z prowadzonego stałego rejestru wyborców.
4. Udzielanie informacji telefonicznych oraz w czasie osobistych wizyt mieszkańców z zakresu wykonywanych zadań w wydziale,
5. Uczestniczenie w przyjęciach stron organizowanych przez Pana Burmistrza,
6. Odpowiedzi na pisma i wnioski.

BIURO ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM
Kierownik Tomasz Wierzbica**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Inwentaryzacja miejsc występowania barszczu Sosnowskiego, ustalanie numerów i właścicieli działek, oraz powierzchni skupisk jego występowania.
2. Przygotowanie oświadczeń dla właścicieli nieruchomości o wyrażenie zgody na wejście na teren posesji.
3. Podjęcie działań w sprawie przygotowania projektu budżetu na 2016 rok.
4. Rozpoczęcie aktualizacji procedury ewakuacji zwierząt gospodarskich na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Współdziałanie w organizacji turnieju piłki nożnej młodzieżowych drużyn pożarniczych.
2. Udział w szkoleniu dotyczącym zwalczania barszczu Sosnowskiego, wysłanie zapytań ofertowych do firm w celu ubiegania się o dotację na jego likwidację.
3. Udzielanie odpowiedzi na zapytania radnych sołtysów i mieszkańców.
4. Wysyłanie cotygodniowych informacji na temat skutków suszy.
5. Wypłacanie ekwiwalentu dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych udział w szkoleniach i akcjach ratowniczych.

D - inne:

1. Pomoc organizacyjna dla Związku Kombatantów Rzeczypospolitej Polskiej i Byłych Więźniów Politycznych Koła Miejskiego w Mikołowie w obchodach rocznicy wybuchu II wojny światowej pod pomnikiem w Wyrach - Gostyni i w Mikołowie na Groniach.

WYDZIAŁ FINANSOWY
Naczelnik Renata Kozłowska**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przygotowano projekty 13 uchwał w sprawie zmian w budżecie miasta Mikołów na rok 2015 oraz zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2015-2025r do przedstawienia na sesji 29.09.2015., oraz 26 zmian w planie dochodów i wydatków budżetu miasta.
2. Przygotowano dokumenty źródłowe i opracowano materiały niezbędne do ogłoszenia przetargu na obsługę bankową budżetu Gminy Mikołów i gminnych jednostek budżetowych.
3. Udzielono 69 pisemnych odpowiedzi na zapytania banków w związku z toczącym się postępowaniem o udzieleniu zamówienia publicznego, dostępne na www.bip.mikolow.eu w zakładce Zamówienia publiczne.
4. Rozpoczęto przygotowania merytoryczne (szkolenia dysponentów) i formalne (opracowanie nowych wzorów wniosków) do opracowywania budżetu Gminy na 2016 rok.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Przygotowano i przedłożono do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach, sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu za I półrocze 2015 roku.
2. Opracowano, wprowadzono i przedłożono Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach zmiany w budżecie, planie dochodów i wydatków oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej Urzędu Miasta Mikołów, uchwalone na sesji w dniu 25 sierpnia 2015r.

WYDZIAŁ PODATKOWY **Naczelnik Wydziału Jolanta Cynar**

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Jesteśmy w trakcie przygotowywania projektów następujących uchwał:
 - 1.1. ustalających stawki w podatku od nieruchomości
 - 1.2. opłacie targowej
 - 1.3. druki deklaracji i informacji podatkowej

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Przekazano do SKO Katowice odwołanie Spółki za lata 2009 i 2010 dla którego określono wysokość zobowiązania w podatku od nieruchomości w związku z zawiadomieniem Urzędu Kontroli Skarbowej w Warszawie o zakończeniu czynności kontrolnych. Sprawa była trudna i zawiła i wymagała wsparcia Kancelarii Prawnej.

D - inne:

1. Bieżące śledzenie zmian w ustawach mających wpływ na prawidłowe wykonywanie czynności wynikających z zakresów czynności pracowników Wydziału Podatkowego.

BIURO DOTACJI I NADZORU NAD MAJĄTKIEM **Kierownik Mariola Witkowicz**

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie porozumienia z Miastem Orzesze w sprawie finansowania miejsc w Żłobku Mikołowskim dla dzieci zamieszkałych na terenie Miasta Orzesze.
2. Wystawienie i wysyłka not obciążeniowych dla Gmin sąsiednich których dzieci uczęszczają do naszych przedszkoli publicznych i niepublicznych.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Konsultacja z firmą Rekord w sprawie blokad w programie środki trwałe.
2. Odesłanie podpisanych umów i certyfikatów ubezpieczeniowych -Gmina i jednostki- zlecenie przelewu i składki.
3. Sporządzenie harmonogramu płatności polis ubezpieczeniowych i bieżących poleceń zapłaty.
4. Spotkania z poszkodowanymi w sprawie zgłoszonych szkód.
5. Skompletowanie dokumentów do ubezpieczyciela w sprawie zgłoszonych szkód , współpraca w tej sprawie z Wydziałem Ochrony Środowiska ,Wydziałem Usług Komunalnych i in.
6. Przygotowanie dowodów OT na podstawie pisma ZGL –dowartościowanie zasobów lokalowych.
7. Rozliczenie dożynek sołeckich: Śmiłowice, Bujaków, Mokre i Festynu Rodzinnego- Borowa Wieś.

BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH **Kierownik Andrzej Muszyński**

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przekazujemy drogą elektroniczną zainteresowanym komórkom organizacyjnym skany najważniejszych publikacji dotyczących zamówień publicznych: w sprawie rażąco niskiej ceny.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Przeprowadzono postępowanie i zawarto umowę na realizację zamówienia: Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy ul. Myśliwskiej i Szkolnej w Mikołowie – Bujakowie na dł. 1350 m od przejazdu kolejowego do budynku nr 7 przy ul. Szkolnej z wykonawcą Inżynier Budownictwa Ireneusz Kowol, Knurów, na kwotę: 52 767,00 zł.
2. Przeprowadzono postępowanie i zawarto umowę na realizację zamówienia: Budowa w rejonie Szkoły nr 4 przy ul. Katowickiej 122 przyłączy kanalizacji sanitarnej, deszczowej i oczyszczalni ścieków z wykonawcą Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowe „AKRO” Bogusław Majdak, na kwotę 85 202,79zł.
3. Przeprowadzono postępowanie i zawarto umowę na realizację zamówienia: Wykonanie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wraz z kosztorysem inwestorskim, rewitalizacji kamienic Rynek 2 i Wojciecha 14 w Mikołowie, łącznie z oficynami i zagospodarowaniem podwórza z wykonawcą Tomasz Szendzielorz Szafron Szendzielorz Projekt, Studzienice, na kwotę 78 720,00 zł.
4. Przeprowadzono postępowanie i zawarto umowę na realizację zamówienia: Wykonanie przejść i ścianek działowych w obiekcie Szkoły nr 7 w Mikołowie – Mokrem z wykonawcą Zakład Instalacyjno Remontowy ZBYSZKO Zbigniew Piecha, Mikołów, na kwotę 90 232,32 zł.
5. Przeprowadzono postępowanie i zawarto umowę na realizację zamówienia: Budowa oświetlenia ulicznego kablem ziemnym na odcinku pomiędzy ul. Cmentarną i ul. Okrzei w Mikołowie, z wykonawcą ENERGOBUD Sp.j. Gomoluch Polak, na kwotę 46 257,48 zł.
6. Przeprowadzono postępowanie i zawarto umowę na realizację zamówienia: Opracowanie studium wykonalności z analizą finansową. Przedmiot studium zwiększenie dostępności e-usług publicznych świadczonych przez Gminę Mikołów z wykonawcą Bartłomiej Rożek Kancelaria Analiz i Doradztwa Finansowego ADVISER na kwotę 3 314,85 zł.
7. Dokonano wyboru oferty na realizację zamówienia: Budowa w rejonie Przedszkola nr 4 przy ul. Katowickiej 132 w Mikołowie – Kamionce przyłączy kanalizacji sanitarnej, deszczowej, likwidacji osadnika ścieków z odtworzeniem terenu i nawierzchni po robotach – wybrano ofertę wykonawcy „ALMIX Sp. z o.o., cena oferty 73 144,68 zł.
8. Uruchomiono postępowanie na obsługę bankową budżetu Gminy Mikołów i gminnych jednostek organizacyjnych.
9. Uruchomiono postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na rozbiórce 2 budynków, 5 garaży oraz ogrodzenia, wraz z wykonaniem wzmocnienia powstałych w trakcie rozbiórki murów oporowych, uzupełnieniem ocieplenia części elewacji i zagospodarowaniem terenu, przy ul. Karola Miarki 3 w Mikołowie, w ramach przebudowy kwartału przyległego do Rynku od strony południowo-zachodniej.
10. Unieważniono postępowanie na przebudowę przepustu w rejonie skrzyżowania ul. M. Konopnickiej i Reta w Mikołowie z powodu braku ofert i uruchomiono ponownie w trybie przetargu nieograniczonego.
11. Uruchomiono postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie podziałów geodezyjnych nieruchomości na terenie Gminy Mikołów i dokonano wyboru oferty wykonawcy Przedsiębiorstwo Geodezyjne GRADUS-2 Grzegorz Kapała, cena oferty: 11 000,00 zł
12. Przesłano do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o zamówieniu: Wykonanie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy Rynek 3 w Mikołowie, wraz z suteroną i zagospodarowaniem podwórza (działka nr 836/42).
13. Zweryfikowano postępowania przetargowe prowadzone w Żłobku Miejskim i Centrum Integracji Społecznej.

D - inne:

1. Aktywnie włączono się do przygotowania opisu zamówienia na nadbudowę Szkoły Podstawowej nr 4 w Mikołowie – Kamionce.

AUDYTOR WEWNĘTRZNY
Janina Szejka

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Opinia dot. Treści projektu Statutu Gminy Mikołów
2. Sporządzenie wykazu jednostek organizacyjnych stanowiący załącznik do projektowanego statutu
3. Wyjaśnienie US zapytań dot. złożonych oświadczeniach majątkowych: J.Cynar, K.Krzyżowska, M.Pienta, D.Jasińska-Gdaniec

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Audyt MDK

C - Standardowo prowadzimy:

1. Podejmowanie działań wyjaśniających dot. MDK

GŁÓWNY SPECJALISTA DS. KONTROLI
Grzegorz Szymański

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie do przeprowadzenia kontroli w Zakładzie Usług Komunalnych w Mikołowie w zakresie wybranych zagadnień gospodarki finansowej.
2. Przygotowanie do sporządzenia Radzie Miejskiej Mikołowa informacji Burmistrza, o której mowa w art. 24h ust. 12 ustawy o samorządzie gminnym, tj. informacji dot. realizacji w roku 2015 przez osoby zobowiązane obowiązku złożenia Burmistrzowi oświadczeń majątkowych.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzenie kontroli w Miejskim Domu Kultury w Mikołowie w zakresie prawidłowości wykorzystania i rozliczania dotacji podmiotowej otrzymanej z budżetu Miasta Mikołów.
2. Weryfikacja treści oświadczeń majątkowych złożonych przez osoby zobowiązane do ich złożenia Burmistrzowi Miasta.
3. Omówienie z kierownictwem odpowiednich komórek organizacyjnych Urzędu wyników analizy ryzyka celem podjęcia działań lub sprawdzenia działań już podjętych w kierunku przeciwdziałania ryzykom zidentyfikowanym przez te komórki.
4. Sprawdzenie prawidłowości przeprowadzenia przez Referat Gospodarki Nieruchomościami 1 procedury poprzedzającej zbycie nieruchomości gminnej w trybie przetargowym i 1 procedury poprzedzającej zbycie nieruchomości gminnej w trybie bezprzetargowym.

D - inne:

1. Udzielenie Biuru Kadr, Płac i Archiwum Zakładowego konsultacji w zakresie koniecznej zmiany regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu celem dostosowania jego zapisów do wniosków pokontrolnych Regionalnej Izby Obrachunkowej Katowicach.

GŁÓWNY SPECJALISTA DS. INFORMACJI PUBLICZNEJ
ADMINISTRATOR BEZPIECZEŃSTA INFORMACJI
Agnieszka Sobótka

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Opublikowanie elektronicznej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na platformie EPUAP

BIURO BURMISTRZÓW
Kierownik Iwona Wróbel

C - Standardowo prowadzimy:

1. Bieżąca obsługa sekretariatów.
2. Prowadzenie rejestru zaproszeń.
3. Prowadzenie rejestru interpelacji i wniosków radnych, Komisji Rady Miejskiej oraz nadzór nad terminowym udzielaniem odpowiedzi.
4. Prowadzenie rejestru projektów uchwał Rady Miejskiej przekazywanych do Biura Rady Miejskiej.
5. Prowadzenie zbioru uchwał Rady Miejskiej Mikołowa i zarządzeń Burmistrza Mikołowa.
6. Prowadzenie ewidencji i zbioru umów zawieranych przez komórki organizacyjne Urzędu.
7. Prowadzenie rejestru i nadzór nad obiegiem kart kolegium.
8. Organizacja przyjęć klientów/mieszkańców/pracowników.
9. Prowadzenie kancelarii i informacji ogólnej – dekretacja, skanowanie i rejestracja korespondencji.
10. Podział poczty – dekretacja pisemna poczty kierowanej do Burmistrzów, dekretacja przez Intradok i rozsyłanie.
11. Prowadzenie tablicy ogłoszeń - rejestracja, wywieszanie i zwrot/odsyłanie ogłoszeń.
12. Przekazywanie korespondencji zgodnie z jej właściwością.
13. Wykonywanie zadań zleconych przez Burmistrza oraz Zastępców Burmistrza z zakresu obsługi kancelaryjno-biurowej.
14. Przygotowywanie dla Rady Miejskiej informacji nt. bieżącej działalności Urzędu.
15. Dokonywanie codziennego przeglądu prasy, w tym informacyjnych portali internetowych pod kątem publikacji nt. miasta Mikołów.
16. Obsługa telefoniczna sekretariatów i kancelarii, bieżący kontakt z mieszkańcami/klientami.
17. Obsługa poczty elektronicznej.
18. Prowadzenie i nadzór nad użytkowaniem/wykorzystywaniem samochodu służbowego.
19. Rozpowszechnianie materiałów promujących Gminę.

BIURO KADR, PŁAC I ARCHIWUM ZAKŁADOWE
Kierownik Celina Kubiak

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwają prace nad nowym Regulaminem wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miasta Mikołów.
2. Trwają prace nad instrukcją obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Mikołów.
3. Trwają prace nad projektem budżetu na rok 2016 w zakresie: płac, nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych, składek ZUS, PFRON, delegacji służbowych krajowych i zagranicznych, szkoleń, badań okresowych, odzieży ochronnej.
4. Udzielanie informacji i wskazówek w zakresie oceny pracowników samorządowych.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Przyjęto do pracy w wyniku naboru do Referatu Utrzymania Infrastruktury Komunalnej kierownika w związku z tym przeprowadzono procedury związane z przyjęciem pracownika wykonując wszystkie wymagane przez prawo czynności w tym szkolenie wstępne i zapoznanie pracownika z obowiązującymi regulaminami.
2. Sporządzono wszelką dokumentację związaną z zakończeniem pracy jednej osoby osób.

D - inne:

1. Dokonujemy korekty dokumentacji płacowej i ZUS za lata 2011-2014 związanej z przeprowadzoną przez RIO kontrolą. Weryfikacja dotyczy byłego Burmistrza i Zastępcy Burmistrza.
2. Sprawy związane z odbywaniem w Urzędzie Miasta stażu przez osobę niepełnosprawną głuchoniemą.
3. Udzielanie instruktażu pracownikowi dokonującemu archiwizacji.

BIURO ZABEZPIECZENIA TECHNICZNEGO URZĘDU
Kierownik Barbara Staroń

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przeprowadziliśmy konsultacje i poszukiwanie firmy, która wykona i dostarczy 2 dodatkowe maszty o wysokości 3 metrów z knagą, linką i wykończeniem kulą typu angielskiego. W tym celu zwróciliśmy się do nw. firm: ALUMAST z Wodzisławia; ul. Markłowska 30a, BestFlag z Bielska Białej; ul. Gen. St. Maczka 9, A3 z Gliwic; ul. St. Kunickiego 1. Z uwagi na to, że są to wysokości nietypowe (wszyscy wykonują maszty min. 5 metrowe), Firma ALUMAST z Wodzisławia podjęła się przyjąć nasze zamówienie (ta firma wykonała w 2007 r. maszty zamontowane na naszej wieży ratuszowej). Maszty najprawdopodobniej zostaną dostarczone do 23 września br. i zainstalowane przez pracowników technicznych Biura Zabezpieczenia Technicznego Urzędu.
2. Rozpoczęliśmy procedurę zamówienia flag mikołowskich wykończonych karabińczykami (do zawieszenia na maszcie).
3. Wstępnie uzgodniliśmy przeprowadzenie procedury przeniesienia licznika energii elektrycznej z dawnej siedziby Straży Miejskiej przy ul. K. Miarki 16 na prywatną osobę, której zostanie przydzielony ten lokal, po przywróceniu mu przez ZGL funkcji mieszkalnej.
4. Została zawarta umowa na telefon komórkowy dla Pani Justyny Gałuszka w celu kontaktów z mieszkańcami w sprawie nasadzeń - nr telefonu 534505800.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończyliśmy poprawę warunków pracy w biurach po pracach firmy instalującej nową wewnętrzną sieć komputerową i remontach prowadzonych przez ZGL, a mianowicie:
 - 1.1. pokój nr. 3
 - 1.1.1. przeprowadzenie procedury przetargowej wyboru wykonawcy (zamówienie o wartości od 6.000 zł. do 60.000 zł) nowych 7 biurek i 3 kontenerów mobilnych dla Referatu Zagospodarowania Przestrzennego – meble zostały dostarczone 21 lipca br.
 - 1.1.2. konsultacja i zlecenie wymiany wyeksploatowanych żaluzji na rolety w pokoju nr 3
 - 1.1.3. konsultacja i zlecenie zainstalowania nowych aparatów i dodatkowych numerów telefonicznych dla potrzeb Referatu Zagospodarowania Przestrzennego i Głównego Specjalisty ds. Planowania Przestrzennego i Urbanistyki.
 - 1.1.4. montaż zamka szyfrowego w drzwiach,
 - 1.2 Biuro Rady Miejskiej
 - 1.2.1. wymiana zużytych pasów żaluzji,
 - 1.2.2. współpraca z ZGL w zakresie koordynacji prac remontowych (dodatkowo zaistniała konieczność wymiany wilgotnych płyt kartonowo-gipsowych na ścianie szczytowej).
2. Zakończyliśmy zadanie wyprowadzenia na zewnątrz ciepłego powietrza z klimatyzatorów w biurach, w których brak kominów lub nie ma możliwości podłączenia do kominów za względu na ciasnotę.
3. Kontynuujemy wymianę zaktualizowanych tabliczek drzwiowych (po zmianach w schemacie

organizacyjnym) w budynku Urzędu Miasta Rynek 16, w budynku Rynek 20, Rynek 7, ul. K. Miarki 15 i Kolejowa 2.

4. Kontynuujemy ustalenia z doradcą biznesowym sieci Play, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Oferta obejmuje stworzenie grup biznesowych i stopniowe przenoszenie usług (po terminie ważności umowy) do sieci Play na nowych korzystniejszych warunkach. Dla każdego przenoszonych numeru negocjujemy nowe, korzystniejsze warunki z uwzględnieniem opcji z aparatem telefonicznym lub bez aparatu.

D - inne:

1. Odczyty liczników energii, wody, gazu i ciepła w budynku Urzędu Rynek 16 i Rynek 20 w ramach monitoringu energetycznego - umowa z KEGEMS Wrocław zawarta do końca 2015 roku.
2. Udział w pracach Komisji oceniającej przydatność składników majątku ruchomego Miasta.
3. Przygotowanie rozliczenia zużycia energii elektrycznej przez firmę Czech Małgorzata Wyrób i Sprzedaż Lodów; Mikołów ul. Bluszcz 5 korzystającej z energii elektrycznej Urzędu Miasta na podstawie umowy Nr 595/2015 z 29 kwietnia 2015 r. – dane potrzebne do sporządzenia przez Wydział Finansowy refaktury.

BIURO RADCÓW PRAWNYCH GŁÓWNY SPECJALISTA DS. KOORDYNACJI OBSŁUGI PRAWNEJ Janina Drażyk

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Główny Specjalista ds. Koordynacji Obsługi Prawnej
 - 1.1. złożono 2 wnioski do sądu o uzgodnienie treści księgi wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym;
 - 1.2. głosowano w imieniu Gminy we wspólnotach mieszkaniowych
 - 1.3. dokonywano opłat bieżących za czynności prawne (opłaty sądowe, komornicze dot. również innych referatów) ;
 - 1.4. sporządzono wniosek do komornika sądowego o dokonanie spisu inwentarza po zmarłym (gmina spadkobierca ustawowy);
 - 1.5. sporządzono 2 wnioski do komornika sądowego o wszczęcie egzekucji

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Biuro Radców Prawnych
 - 1.1. W okresie sprawozdawczym zostało zakończone postępowanie sądowe w I instancji w sprawie ustanowienia drogi koniecznej – Sąd oddalił wniosek zainteresowanych mieszkańców, wnioskodawca wniósł apelację.

C - Standardowo prowadzimy:

1. Biuro Radców Prawnych
 - 1.1. Sporządzane przez poszczególne referaty dokumenty tj. uchwały, decyzje, zarządzenia, umowy o różnym charakterze oraz różnego rodzaju pisma w liczbie około 100 dokumentów są poprawianie, uzgadniane i parafowane przez radców prawnych ;
 - 1.2. pisma procesowe - odpowiedzi w sprawach toczących się obecnie przed sądami,
 - 1.3. udział w rozprawach;
 - 1.4. opinie prawne pisemne (18 opinii) i opinie prawne ustne oraz różnego rodzaju konsultacje bieżące udzielane pracownikom wszystkich komórek tutejszego Urzędu jak i pracownikom niektórych jednostek przez wszystkich pracowników Referatu Obsługi Prawnej.
2. Główny Specjalista ds. Koordynacji Obsługi Prawnej
 - 2.1. bieżąca obsługa pracowników i pracowników jednostek w zakresie obsługi prawnej

D - inne:

1. Biuro Radców Prawnych
 - 1.1. Udział w wizji lokalnej

URZĄD STANU CYWILNEGO Zastępca Kierownika Renata Szajner-Pieczyrak

C - Standardowo prowadzimy:

1. Rejestrujemy: urodzenia, śluby cywilne i konkordatowe, zgony, przysposobienia dziecka, uznania ojcostwa, zaprzeczenia ojcostwa, ustalenia ojcostwa, orzeczenia o separacji, orzeczenia o rozwodach, zdarzenia, które nastąpiły poza granicami RP.
2. Wydajemy: odpisy aktów stanu cywilnego - zupełne, skrócone, wielojęzyczne z rejestru stanu cywilnego, zaświadczenia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, zaświadczenia będące podstawą sporządzenia aktu małżeństwa, zaświadczenia o stanie cywilnym, decyzje w sprawie zmiany imion i nazwisk, zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą, zezwolenia na

- zawarcie małżeństwa przed upływem ustawowego miesiąca.
3. Prowadzimy ceremonie ślubne i uroczystości podczas, których wręczane są medale za długoletnie pożycie małżeńskie.
 4. Przyjmujemy: zapewnienia o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa, oświadczenia o wpisaniu danych kryjących ojca w akcie urodzenia dziecka, oświadczenia małżonka rozwiedzionego o powrocie do poprzedniego nazwiska.
 5. Opracowujemy: wnioski o nadanie medali za długoletnie pożycie małżeńskie, statystykę na rzecz GUS, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Straży Granicznej.
 6. Występujemy: o unieważnienie aktów stanu cywilnego, o nadanie medali za długoletnie pożycie małżeńskie.
 7. Prostujemy i uzupełniamy akty stanu cywilnego.
 8. Nanosimy przypiski i wzmianki w aktach stanu cywilnego.
 9. Migrujemy akty stanu cywilnego.
 10. Usuwamy niezgodności w bazie PESEL.
 11. Współpracujemy z innymi USC w zakresie przekazywania danych.

D - inne:

1. Odpowiedzi na pisma i wnioski.
2. Udzielanie informacji i porad prawnych w zakresie postępowań dotyczących rejestracji stanu cywilnego.
3. Bieżące załatwianie korespondencji elektronicznej.
4. Dbałość o archiwum (porządkowanie, segregowanie, uzupełnienie akt zbiorowych).

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH **Kierownik Roman Naleśnik**

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Prowadzenie prac renowacyjnych na Pasażu Jesionowym (usuwanie posuszu na drzewostanie jesionów wyniosłych, obudowanie latarni palisadą granitową, instalacja nawadniająca);
2. Budowa miejsc parkingowych ul. Konwalii/os. XXX-lecia
3. Budowa i montaż poręczy na schody z ul. Bluszcza na os. Słowackiego

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział Remontów Dróg
 - 1.1. Remonty cząstkowe dróg asfaltowych - ulice: Polna, Myśliwska, Sośnia Góra, Radosna, Równoległa, os. Norwida, Szarotek, Kawalca, Zrębowa, Skośna, Konstytucji 3-go Maja, Poprzeczna, Reta Śmiłowicka, Kwiatowa, Okrzei
 - 1.2. Remonty cząstkowe dróg gruntowych - ulice: Wiązowa, Narcyzów, Wschodnia, Jagodowa, Szymankiewiczza, Mokierska, Chabrów (wymiana nawierzchni), Podgórna-Kawalca
 - 1.3. Naprawy uszkodzonych chodników: Kawalca, Okrzei, Park Planty, Prusa, Prusa-Wojciecha, Skalna, Powstańców
 - 1.4. Inne prace wykonywane przez Dział Remontów Dróg: przewóz i wyładunek mebli dla Gimnazjum nr 2, transport frezu na ul. Wrzosową, osadzenie naruszonych słupków separacyjnych przy u. Świerkowej, odwodnienie miejsca handlowego na targowisku miejskim, wypełnienie zapadliska dolomitem przy ul. Musioła, rozbiórka i ułożenie krawężników przy ul. Równoległej, czyszczenie wpustów przy ul. Przyjaciół, wykonanie peronu przystanku autobusowego
- ul. Krakowska/Nowa, montaż blachy pokrywowej studni kanalizacyjnej przy ul. Krokusów 24, czyszczenie wpustu przy ul. Towarowej, przedstawianie koszy na śmieci przy ul. ks. Górka, wymiana pokrywy wpustu przy ul. Rymera, uzupełnienie brakujących elementów piaskowca na schodach przy ul. św. Wojciecha, montaż pokrywy rewizji kinety przy ul. Szkolnej, wykonanie korytowania i podbudowy na ul. Górniczej, budowa dodatkowego miejsca parkingowego pod Urzędem Miasta
2. Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta
 - 2.1. Usuwanie skutków nawałnic z dnia 08 i 18.VII.2015r.;
 - 2.2. Likwidacja siatki ogrodzeniowej, słupków z terenu działki przy ul. Górniczej wraz z jej oczyszczeniem - przy stawie w Parku Duże Planty;
 - 2.3. Koszenie traw i pielnie chwastów na zieleńcach: Dworzec PKP Mikołów, Biały Domek ul. Górnicza, pl. 750-lecia, targowisko, łącznik targowiska i ul. K. Miarki, pl. Ks. Karpeckiego;
 - 2.4. Koszenie traw: pasy drogowe dróg gminnych, działki gminne;
 - 2.5. Rozpoczęcie konserwacji placu zabaw przy ul. Cyprysów sołectwo Bujaków;
 - 2.6. Rozpoczęcie naprawy trejaży na forum dydaktyczno-naukowym Park Duże Planty;
 - 2.7. Koszenie traw, przycięcie żywopłotów w zasobach ZGL: ul. Krawczyka 21, ul. Katowicka 91,
 - 2.8. ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 5 i 17, ul. Krawczyka 7a, ul. Prusa 5af;
 - 2.9. Oprysk Roundupem Trans Energy 450SL chodników i parkingów w centrum miasta (ul. Prusa, ul. Waryńskiego, parking „pod armatą”- ul. Św. Wojciecha);
 - 2.10. Czyszczenie krat wpustów ulicznych przy drogach gminnych z naniesionych zanieczyszczeń;
 - 2.11. Podlewanie kwiatów jednorocznych w donicach, stojących wazach, misach, rabat na terenach

- zielonych miasta Mikołów.
- 2.12. Czyszczenie stawów Park Zabytkowy Planty
 - 2.13. Oprysk Roundupem Trans Energy 450SL barszczu Sosnowskiego na działkach gminnych przy ul. 22 Lipca sołectwo Mikołów-Mokre
 - 2.14. Transport i montaż sceny Śmiłowice – dożynki, Mokre – dożynki, ul. Krawczyka 21 – koncert, rynek.

ZARZĄD SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI MIKOŁOWSKICH **Dyrektor Elżbieta Muszyńska**

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozpoczęto pełną obsługę procedury przyznawania stypendiów Burmistrza Mikołowa.
2. Trwa weryfikacja wniosków dotyczących wyprawki szkolnej.
3. Rozpoczęto przygotowania Projektów Budżetu na 2016 rok.
4. Wprowadzane są nowe dane do SIO.
5. Trwają przygotowania do obchodów Dnia Edukacji.
6. Kończy się ustalanie planu dowozu dzieci i młodzieży do szkół.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakupiono podręczniki ze środków MEN.
2. Wydano 16 Aktów Nadania Stopnia Nauczyciela Mianowanego.
3. Zakończono (przekazano do MOPS-u) obsługę stypendiów i zasiłków socjalnych.
4. Zakończono przygotowania do rozpoczęcia nowego roku szkolnego (uzupełnienie wyposażenia, pomocy dydaktycznych a także kadry nauczycielskiej)

D - inne:

1. W ramach współpracy z PZU otrzymano światełka odbłaskowe dla uczniów klas pierwszych- trwa przekazywanie do szkół.

ŻŁOBEK **Dyrektor Grażyna Moczko**

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie dokumentacji do przetargu na bieliznę pościelową oraz tonery .
2. Przygotowanie szczegółowej informacji do konkursu w ramach „Osi Priorytetowej VIII Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy Działania 8.1 Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego Poddziałania 8.1.3 zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat RPO WSL 2014 – 2020” w tym wyliczenie : ilości miejsc, liczby pomieszczeń wraz z metrażem , kosztów utworzenia 1 miejsca w Żłobku na bieżących kosztów utrzymania . Zaproponowano warunki przyjęcia dzieci oraz sporządzono sprawozdanie jak miałyby przebiegać działalność placówki.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Ogłoszenie przetargu : ogłoszenie przetargu w części I na drobny sprzęt kuchenny w części II na dostawę podstawy pod zmywarkę.

D - inne:

1. W okresie sprawozdawczym do żłobka przyjęto 103 dzieci.

MIKOŁOWSKI IMPRESARIAT KULTURY **Dyrektor Gerard Piszczek**

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Nawiązanie współpracy z agencjami artystycznymi: Dr. Andreas Janota Arts Management oraz Dariusz Damaziak – Stowarzyszenie Bliżej Kultury.
2. Realizacja projektu oraz wykonanie albumów fotograficznych z 25 Mikołowskich Dni Muzyki.
3. Zamieszczenie wywiadu z dyrektorem artystycznym festiwalu Mikołowskie Dni Muzyki prof. Władysławem Szymańskim w periodyku ogólnopolskim „Twoja Muza”. Artykuł ma tytuł „Mikołów promieniuje na kraj” i opowiada o 25 latach działalności festiwalu Mikołowskie Dni Muzyki.
4. Organizacja kolejnej wystawy – prezentacji obrazów ze zbiorów Urzędu Miasta Mikołów w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Mikołowie. Pokazane są obrazy i rysunki Kiejstuta Bereźnickiego i Ryszarda Patzera. Obrazy pochodzą ze zbiorów poplenerowych artystów uczestniczących w plenerach malarskich Impresje Mikołowskie.
5. Nawiązanie współpracy z Międzynarodowym Festiwalem Muzycznym Janáčkův Máj w Ostrawie (Czechy). Spotkanie z dyrektorem festiwalu - Jaromírem Javůrkem.

6. Przygotowanie materiałów (zdjęcia, biogramy, reprodukcje) do katalogu wystawy poplenerowej Impresje Mikołowskie 2015 oraz pleneru młodych.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Podpisanie umowy wypożyczenia i wysłanie obrazów Olgierda Bierwiaczonka (obrazy z kolekcji Miasta Mikołów) do Muzeum Miejskiego w Tychach. Wypożyczone obrazy będą pokazane w Muzeum na wystawie jubileuszowej z okazji 90-urodzin artysty.
2. Zakończenie i likwidacja wystawy z okazji jubileuszu 25-lecia pleneru malarskiego Impresje Mikołowskie. Wystawa była w Galerii Domu Kultury w Mikołowie i pokazano na niej obrazy i grafiki 40 artystów – uczestników Impresji Mikołowskich. Prezentowane prace pochodziły z kolekcji Miasta Mikołów.
3. Wykonanie 50 kopii filmu dokumentującego 25 Mikołowskie Dni Muzyki – dla Radnych Rady Miasta oraz dla sponsorów, wykonawców i innych - w celach informacyjnych i reklamowych festiwalu. Film został nakręcony przez TVP przy współpracy z Mikołowskim Impresariatem Kultury.
4. Spotkanie Rady Programowej Mikołowskich Dni Muzyki w celu omówienia programu 26 Mikołowskich Dni Muzyki.
5. Przygotowanie materiałów promocyjnych na koncert zespołu Lasoń Ensemble w Bibliotece Miejskiej w Mikołowie (zaproszenia, plakaty).
6. Rozliczenie kosztów związanych z organizacją pleneru malarskiego XXV Impresje Mikołowskie w Zespole Szkół Nr 2 Specjalny w Mikołowie.

MIEJSKI DOM KULTURY

Zastępca Dyrektora Izabela Paździorek-Jakubowska

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. „Jesienna Spiżarnia” - 4 września - po raz czwarty organizowany jarmark, na którym można zaopatrzyć się w produkty spożywcze na jesień i zimę.
2. Pierwsze spotkania w nowym sezonie zespołów, klubów, sekcji, kół i kółek:
 - 2.1. klub seniora „Miksen” - 1 września,
 - 2.2. chór żeński „Gloria” i zespół regionalny „Mikołowianki” - 2 września,
 - 2.3. chór „Mokrzanki” - 3 września,
 - 2.4. chór mieszany „Harmonia” - 4 września,
 - 2.5. zespół muzyki dawnej i tańca historycznego „Capella Nicopolensis” i chór mieszany „Chopin” - 7 września,
 - 2.6. sekcja skatowa - 9 września,
 - 2.7. kółko modelarskie „Jantar” - 15 września,
 - 2.8. klub rękodzieła, klub szachowy i koło fotograficzne - 17 września,
 - 2.9. amatorski klub filmowy „iks” - 18 września,
 - 2.10. grupa twórców nieprofesjonalnych - 21 września,
 - 2.11. koło gitarowe, koło wokalne i pracownia małego twórcy „Naparstek” - 22 września,
 - 2.12. kółko plastyczne - 23 września,
 - 2.13. dziecięcy zespół ludowy „Dzieciolinek” - 24 września
 - 2.14. nauka gry na pianinie - wg indywidualnych godzin,
 - 2.15. warsztaty aktorskie - spotkanie organizacyjne - 30 września.
3. Spotkanie z instruktorami, dyrygentami i prezesami wszystkich klubów, sekcji, kół, kółek i zespołów działających w MDK - 14 września.
4. Szydełko - warsztaty - 16 września.
5. Ambalaż - „Różowy kokon” w wykonaniu Iwony Germanek, performance nawiązujący do motywu ostatniej wieczery „Nasza trwałość pamięci” w wykonaniu młodzieży z Pleneru Młodych i Galerii Sztuki Anny Lupa - Suchy, wernisaż fotografii Iwony Germanek - 19 września.
6. Otwarcie wystawy prac Jolanty Miguły i Małgorzaty Baron pt. „Czas zatrzymany” - 24 września - galeria 33.
7. Otwarcie sezonu kulturalnego - koncert Piotra Bukartyka - 25 września.
8. Koncert chóru mieszanego „Harmonia” - Gospel i nie tylko - 27 września.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy prace nad: Galerię Podróżniczą, Śląską Galerię, Marcinowym Świętem, warsztatami rękodzielniczymi.
2. Rozesłany został newsletter do grupy odbiorców.
3. Wykonane zostały ulotki w ilości: 400 sztuk promujące nasze działania na miesiąc wrzesień i październik.
4. Promujemy i informujemy na bieżąco nasze imprezy na stronie www i na facebooku.

D - inne:

1. Zespół Muzyki Dawnej „Capella Nicopolensis” wystąpił na festynie salwatoriańskim - 13 września.
2. Chór „Mokrzanki” - oprawa muzyczna na Dożynkach sołeckich w Mokrem - 13 września.
3. Zespół regionalny „Mikołowianki” zwiedził Browar Żywiec, górę Żar i Rychwałd - 5 września.

4. Sekcja skatowa - plenerowe rozgrywki w Rybołównie w Paniowach.
5. Nasi pracownicy byli odpowiedzialni za obsługę techniczną koncertów i imprez odbywających się na mikołowskim rynku:
 - 5a. Flashmove - 13 września,
 - 5b. Łącuch czystych serc - 15 września,
 - 5c. Koncerty młodzieżowe na ul. Krawczyka - 19 września,
 - 5d. Akcja aktywacja - 20 września,
 - 5e. Spotkanie profilaktyczne „Rak nie jest wyrokiem” - 23 września

INSTYTUT MIKOŁOWSKI
Dyrektor Maciej Melecki

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Sfinalizowanie projektu sesji naukowej Wojaczek – przeczytany, która odbędzie się w październiku 2015 roku we Wrocławiu w ramach corocznego Międzynarodowego Festiwalu Brunona Schulza. IM jest partnerem organizacyjnym i merytorycznym tej sesji wraz z Wydziałem filologii polskiej Uniwersytetu Jagiellońskiego. W ramach tej sesji (14-16. 10) wystąpią pracownicy IM – jako autorzy esejów krytyczno-literackich oraz uczestnicy paneli dyskusyjnych.
2. Sfinalizowane projektu sesji naukowej Powrót w zamęcie – dekada Witolda Wirpszy, która odbędzie się w siedzibie IM (19-20. 11), poświęconej życiu i twórczości Witolda Wirpszy w 30 rocznicę śmierci i dziesiątą rocznicę edytowania dzieł wszystkich poety przez IM. W sesji wezmą udział autorzy książek o Witoldzie Wirpszy i profesorowie uniwersyteccy (UJ, UW, USZ).
3. Przygotowaliśmy wraz z Ministerstwem śledzia i wódki (Mikołów) Otwarty Konkurs Jednego Wiersza, który odbędzie się 26.09 w siedzibie pubu.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończyliśmy procedurę umieszczania książek IM – współfinansowanych przez MKiDN – w repozytorium Biblioteki Narodowej.
2. Odbyliśmy promocję książek, w postaci spotkań autorskich, z autorami: Marcin Czerkasow – Przede wszystkim zniszczenia (Poznań, 2015), Karol Maliszewski - Wolność czytania (IM, 2015), Adam Lipszyc – Czas wiersza. Paul Celan i teologie literackie.

D - inne:

1. Przygotowanie do druku nowych książek IM: Podglądy i podsłuchy Jerzego Jarniewicza (książka dotowana przez MKiDN), Wiedza radosna Krzysztofa Karaska, Darmaty Petera Hruški (Czechy).

MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
Dyrektor Bożena Holeczek

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Rozpoczęcie współpracy ze Środowiskowym Domem Samopomocy dla osób przewlekle psychicznie chorych oraz dla osób upośledzonych umysłowo w Łaziskach Górnych w zakresie udostępniania audiobooków.
 - 1.2. Rozesłanie informacji do czytelników o organizacji IV. edycji konkursu „Napiszmy to po naszymu”.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Organizacja konkursu fotograficznego pt.: „Z książką mi do twarzy”.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. Rozpoczęcie cyklicznych zajęć dla dzieci: Kółka modelarskiego.
 - 3.2. Rozpoczęcie współpracy z przedszkolami i szkołami w nowym roku szkolnym 2015/2016 – tematy realizowane we wrześniu:
 - 3.2.1. O wróbelku słów kilka – warsztaty ekologiczne;
 - 3.2.2. Elmer – kolorowy słownik – zabawa literacka;
 - 3.2.3. Czytam sobie w bibliotece - realizacja projektu czytelniczego.
 - 3.3. Ogłoszenie konkursu plastycznego dla dzieci w wieku przedszkolnym Słownik Elmer w bibliotece – rozstrzygnięcie w październiku.
 - 3.4. Realizacja we współpracy z SP3 Kółka rozwijającego zainteresowania czytelnicze dla uczniów z klasy 2 i 3.
4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. Wystawa: "Lalka " Bolesław Prusa - arcydziełem literatury polskiej.
 - 2) Wystawa obrazów Kiejstuta Bereźnickiego i Ryszarda Patzera.
5. Informatyk:
 - 5.1. Organizacja wystawy prac Stowarzyszenia na rzecz osób starszych „Anima Humana”
 - 5.2. Organizacja wystawy "Koniec i początek. Rok 1945 na Górnym Śląsku" – wystawa przygotowana przez

Oddziałowe Biuro Edukacji Publicznej IPN w Katowicach.

6. Filia nr 3 Bujaków:

6.1. Spotkanie czytelnicze z pensjonariuszami Zakładu Opiekuńczo Leczniczego.

7. Filia nr 6 Borowa Wieś:

7.1. „Idzie jesień” - zajęcia literacko-plastyczne dla dzieci.

8. Filia nr 7 Śmiłowice:

8.1. „Artystyczne czwartki” - zajęcia literacko-plastyczne dla dzieci.

8.2. Nawiązanie współpracy ze świetlicą sołecką przy OSP w Śmiłowicach.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:

1.1. Kontynuacja warsztatów Podróże z Janem Potockim – druga część warsztatów z udziałem dwóch klas z Gimnazjum nr 1 i Gimnazjum nr 2 w Mikołowie – warsztaty przeprowadził pisarz Kazimierz Szymeczko.

2. Wypożyczalnia dla dorosłych: nie było żadnych

3. Oddział dla dzieci i młodzieży:

3.1. Zakończenie i podsumowanie akcji wakacyjnej Wakacje w bibliotece: Wakacje z bajkowymi stworami.

4. Czytelnia ogólna:

4.1. Historia naszego miasta – wystawa publikacji o naszym mieście.

4.2. Wystawa obrazów z Impresji Mikołowskich - wystawa obrazów Renaty Bonczar oraz Romana Banaszewskiego.

4.3. Organizacja Wielkiego Testu ze znajomości „Lalki” B. Prusa.

5. Księgowność, kadry, administracja:

5.1. Zakończenie procedury zakupu stojaka na rowery.

5.2. Kontynuacja procedury dzierżawy powierzchni pod automaty do kawy i przekąsek.

6. Informatyk:

6.1. Poniedziałki z dramatem szekspirowskim - projekcje telewizyjnych realizacji wybranych dramatów Szekspira.

6.2. Za Marksem bez Boga. Laicyzacja życia społeczno-politycznego w Polsce Ludowej w latach 1945-1989 – wystawa przygotowana przez Oddziałowe Biuro Edukacji Publicznej IPN w Katowicach.

6.3. Obsługa sprzętu nagłośnieniowego oraz audiowizualnego spotkań Burmistrza Mikołowa z mieszkańcami miasta Mikołów.

6.4. Obsługa sprzętu nagłośnieniowego oraz audiowizualnego na spotkaniach w Bibliotece (Wielki Test z „Lalki” Bolesława Prusa, wykład zdrowotny zorganizowany przez Stowarzyszenie „Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków”, spotkanie autorskie z Edytą Gryt, spotkanie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Mikołowie).

6.5. Kino w Bibliotece (Kingsman: tajne służby, reż. Matthew Vaught; Szybcy i wściekli 7 reż. James Wan; Focus, reż. John Requa).

7. Filia nr 1 Mokre:

7.1. Wystawa prac członków Anima Humana.

7.2. Wakacyjne spotkania ze sztuką – zajęcia plastyczne.

8. Filia nr 3 Bujaków:

8.1. Papierowe lato – zajęcia literacko-plastyczne.

9. Filia nr 7 Śmiłowice:

9.1. Wakacyjne plany – zajęcia plastyczne.

D - inne:

1. Rozpoczęcie rejestracji dorosłych i seniorów na bezpłatne zajęcia z języka angielskiego.

2. Przygotowanie prezentacji „Katalog OPAC” na lekcje biblioteczne dla uczniów mikołowskich szkół ponadgimnazjalnych.

3. Przekazanie dubletów książek do biblioteki więziennej Aresztu Śledczego w Katowicach.

4. Nawiązanie współpracy z Fundacją „Stonoga” – zbiórka nakrętek.

ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ

Kierownik Jarosław Majewski

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwają prace związane z rozpoczęciem sezonu grzewczego – napełnianie instalacji c.o w budynkach.

2. Na wniosek Wspólnoty Mieszkaniowej Górnicza 3 przystąpiono do wymiany niesprawnych zaworów termostatycznych.

3. Podjęliśmy uzgodnienia z dostawcą ciepła firmą CALOR dotyczące podpisania umowy o dostawę ciepła do budynków administrowanych przez ZGL.

4. Przygotowano materiały i ogłoszono przetarg dotyczący całodobowej obsługi kotłowni węglowych.

5. Przygotowaliśmy 14 propozycji zamian lokali mieszkalnych

6. Przygotowaliśmy 2 eksmisje
7. Przygotowaliśmy 2 propozycje do przekwaterowania z budynków do rewitalizacji.
8. Przygotowano pismo do wypowiedzenia umowy najmu dla dwóch lokali użytkowych Rynek 25 i ul. Jana Pawła II 1
9. Przekazaliśmy do przydziału dla Komisji Mieszkaniowej 5 wolnostanów po remoncie kapitalnym,
10. Zamówione zostały nowe drzwi wejściowe do budynku przy ul. Katowickiej 34, które montować będą konserwatorzy,
11. Pomalowane zostaną pomieszczenia w Sołtysówce ul. Ks. Górka 60 w Bujakowie,
12. Zamówiono papę i orynnowanie do naprawy dachu na budynkach przy ul. Krawczyka 16, Żwirki i Wigury 22,42,44, Lompy 1a.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończyliśmy remont części Urzędu Miasta - Biuro Rady Miejskiej, biuro referatu zagospodarowania przestrzennego i część korytarzy,
2. Kontynuujemy zniesienie współwłasności na nieruchomości ul. Jana Pawła II 16,
3. Kontynuujemy podział Wspólnoty Mieszkaniowej Miarki 26, Prusa 21,
4. Zaksięgowane zostało na kartotekach najemców i właścicieli rozliczenie centralnego ogrzewania z os. Grunwaldzkiego,
5. W sierpniu zaproszono na spotkanie 61 osób a przybyło 37 osób co daje 60 % frekwencji,
6. Do 22 września 2015 r. zaproszono na spotkanie 82 osoby , a przybyło do tego dnia 41 osób co daje 60% frekwencji
7. Konserwatorzy ZGL wykonali remont 3 pustostanów ul. Lompy 1a/1 i ul. Wolności 10/3, os. Mickiewicza 1/8,
8. Konserwatorzy ZGL dokonali naprawy pokrycia dachowego wraz z orynnowaniem na budynkach – garaże ul. Podleska, ul. Krawczyka 21,
9. Konserwatorzy pomalowali pomieszczenia w budynku przy ul. Krawczyka 21,
10. Wykonali zamknięcie śmietnika przy ul. Stara Droga 2 d,
11. Konserwatorzy naprawili wejścia do budynków – podesty – os. Mickiewicza 18,
12. Zrealizowaliśmy 9 zamian (z 14 propozycji)
13. Zrealizowaliśmy 2 przekwaterowanie,
14. Wykonaliśmy 1 eksmisję
15. Podpisane zostało Zarządzenie Burmistrza Mikołowa w sprawie opłat za korzystanie z sal w budynkach użyteczności publicznej,
16. Do dnia 22 września 2015 r. podpisano 24 ugody.
17. Przygotowane 1 mieszkanie do podpisania protokołu uzgodnień wraz z wpłatą,
18. Przygotowano 11 mieszkań do podpisania protokołów uzgodnień,
19. Przygotowano 6 lokali do akceptacji wyceny i wyliczonej bonifikaty dla przyszłych właścicieli,
20. Przygotowano 7 lokali do wyceny.
21. Grunwaldzkie 10 – zakończono roboty związane z termomodernizacją budynku. Wykonano docieplenie ścian zewnętrznych, stropodachu oraz stropu w piwnicach, wymieniono stolarkę okienną i drzwiową. Zamontowano instalację monitorującą otoczenie budynku.
22. Zakończono prace naprawcze w budynkach, które uległy uszkodzeniu podczas nawałnic i wichur z dnia 8 lipca oraz 18/19 lipca br.: Wyszyńskiego 13, Katowicka 1, Rymera 1a, Jana Pawła II 8, K. Miarki 24, Krakowska 9, Grunwaldzkie 14, Wyzwolenia 12, Podleska 60, Grunwaldzkie 14, Jana Pawła II 14, Żwirki i Wigury 44, Krawczyka 21.
23. Zakończono remont i dokonano odbioru 5 pustostanów
24. Realizujemy wspólnie z Rejonowym Urzędem Pracy projekt aktywizujący osoby pozostające na długotrwałym bezrobociu.
25. Krakowska 24 – zakończono wymianę wszystkich stropów drewnianych na żelbetowe, jak również konstrukcję klatki schodowej budynku. Aktualnie wykonywany jest montaż drewnianej konstrukcji więźby dachu mansardowego. Wykonuje się deskowanie dachu i montaż folii paroprzepuszczalnej. Kominy ponad dachem z pustaków systemowych obmurowuje się cegłą klinkierową. W najbliższym czasie planowane jest rozpoczęcie prac murowanych związanych z okładziną elewacji cegłą klinkierową na frontowej ścianie budynku.
26. Szafranka 1 – trwa docieplenie ścian zewnętrznych oraz wykonywanie tynków wewnątrz pomieszczeń. W dalszym ciągu wykonywane są roboty instalacyjne w branży elektrycznej i sanitarnej. Rozpoczęto roboty wykończeniowe w łazienkach (kafelkowanie).
27. Pustostany – aktualnie trwa remont w 6 pustostanach.
28. Trwają prace projektowe związane z termomodernizacją budynku na os. Mickiewicza 17.
29. Trwa wymiana kotłów gazowych – ul. Jasna 10, ul. Wyzwolenia 31, Rynek 9.
30. Pomieszczenie dla bankomatu zostało wykonane. W najbliższym czasie odbędzie się spotkanie z udziałem przedstawicieli banku celem omówienia dalszych szczegółów dotyczących montażu bankomatu w budynku Sołtysówki w Bujakowie przy ul. Ks. Górka 60.
31. Trwają przygotowania do przetargu na wymianę stolarki okiennej w zasobach mieszkaniowych ZGL.
32. Przygotowanie dokumentacji przetargowej do Projektu „Gminne programy aktywizacji społeczno-zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego – edycja 2015” dot. budynków przy ul. Wyzwolenia 12 i 18.

33. Uzyskano pozwolenie na budowę i rozpoczęto prace w celu zmiany sposobu ogrzewania pomieszczeń Stowarzyszenia „Uśmiech” przy ul. Wyzwolenia 5a w Mikołowie.
34. Prowadzone są inwentaryzacje budynków.
35. Nadzór na pogotowiem wod-kan – usunięto ok. 60 awarii oraz nadzór nad pogotowiem elektrycznym.
36. Na bieżąco kwalifikuje się okna do wymiany awaryjnej i według kolejności.
37. Rejestracja korespondencji przychodzącej do Działu Technicznego – bieżące rozpoznanie spraw, udział w wizjach i udzielanie odpowiedzi.
38. Odebrano przeglądy instalacji gazowej dla 71 budynków

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
kierownik Janina Ryguła

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W Dziale Pomocy Środowiskowej:
 - 1.1. Rozpoczęto działania w ramach Porozumienia zawartego między PUP a MOPS na realizację Programu Aktywizacja i Integracja – prowadzenie nowej grupy 10 uczestników na okres sierpień – wrzesień.
 - 1.2. Rozpoczęto merytoryczne działania dotyczące realizacji uchwalonego przez Radę Miasta. Lokalnego Programu Osłonowego w zakresie zmniejszenia wydatków mieszkańców Gminy Mikołów, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z tytułu przyłączenia nieruchomości do miejskiej kanalizacji sanitarnej tj. pracownik socjalny nawiązał kontakt z osobami, które złożyły stosowne wnioski o przyznanie pomocy finansowej.
 - 1.3. Podpisano umowę z wykonawcą na roboty budowlane polegające na wykonaniu przyłączy kanalizacji sanitarnej dla nieruchomości objętych Lokalnym Programem Osłonowym na terenie Gminy Mikołów. Część przyłączy została zrealizowana.
 - 1.4. Trwa podpisywanie porozumień o współpracy między gminą a podmiotem/partnerem, który w związku z dostarczanymi towarami bądź świadczonymi usługami będzie przyznawać uprawnienia lub ulgi dla rodzin wielodzietnych w ramach programu „Liczna rodzina”.
 - 1.5. Skierowano nowych uczestników do Centrum Integracji Społecznej.
 - 1.6. Stworzono projekt w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne Działanie 9.1 Aktywna integracja Poddziałanie 9.1.6 Program aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.
 - 1.7. Realizowanie zarządzeń dot. programu „Liczna rodzina” tj.: zarządzenia Burmistrza Mikołowa nr 370/343/2015 z dnia 31 lipca 2015 roku w sprawie opłat za korzystanie z Krytej Pływalni „Aqua Plant”, zarządzenia burmistrza Mikołowa nr 369/342/2015 z dnia 31 lipca 2015 roku w sprawie opłat za korzystanie z otwartego Kąpieliska Miejskiego na terenie Ośrodka Rekreacyjnego „PLANTY”, zarządzenia Burmistrza Mikołowa nr 371/344/2015 z dnia 31 lipca 2015 roku w sprawie ulg i uprawnień w ramach samorządowego programu Gminy Mikołów „Liczna Rodzina” oraz wzoru porozumienia.
 - 1.8. Rozpoczęto realizację nowego zadania przydzielonego Ośrodkowi tj. przyznawanie i wypłacanie stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych.
 - 1.9. Pracownicy Ośrodka wydają skierowania uprawniające do otrzymania pomocy żywnościowej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Programie 2015.
 - 1.10. Rozpoczęto działania w kierunku przeprowadzenia promocji i rekrutacji uczestników do projektu „Krok w przyszłość” w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne Działanie 9.1 Aktywna integracja Poddziałanie 9.1.6 Program aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. W Dziale Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych:
 - 2.1. W Sekcji Świadczeń Alimentacyjnych rozpoczęto przyjmowanie wniosków na nowy okres świadczeniowy 2015/2016.
 - 2.2. Trwają przygotowania do wchodzących i projektowanych zmian w przepisach (wewnętrzne szkolenia, reorganizacja pracy).
 - 2.3. Rozpoczęto realizację egzekucji należności na podstawie nowych przepisów.
3. W Placówce Wsparcia Dziennego Świetlicy Opiekuńczo-Wychowawczej:
 - 3.1. Rozpoczęcie nowego roku świetlicowego 2015/2016:
 - utworzenie nowej grupy dla najmłodszych wychowanków,
 - podział na grupy,
 - przygotowano programy integracyjne dla poszczególnych grup i rozpoczęto ich realizację.
 - 3.2. Udział w konkursach: „Zdrowo i kolorowo – EkoBazar oczami dziecka” oraz „Zdrowo i kolorowo – ekobazarowy obiad z deserem” organizowanych przez Śląski Ogród Botaniczny w Mikołowie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. W Dziale Pomocy Środowiskowej:
 - 1.1. Zakończyła się częściowa realizacja Programu Aktywizacja i Integracja w okresie od sierpnia do września.
 - 1.2. Rozpoczęto procedurę „Niebieskiej Karty” w 4 przypadkach.
 - 1.3. Zakończono procedurę „Niebieskiej Karty” w 21 przypadkach.
 - 1.4. Zakończono przyjmowanie wniosków na stypendia szkolne w okresie 2015/2016 zgodnie z ustawowym

terminem do 15 września 2015 roku.

2. W Placówce Wsparcia Dziennego Świetlicy Opiekuńczo-Wychowawczej:

2.1. Udział w Turnieju Piłki Nożnej „Razem Rażniej URSA CUP 2015” w ramach Ogólnopolskiej Kampanii Zachowań Trzeźwy Umysł organizowany przez Gminę i Miasto Czerwionka – Leszczyny, Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce – Leszczyny. Nasza placówka zajęła III miejsce w kategorii wiekowej 6 – 12 lat.

2.2. Rozstrzygnięcie Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego dla Dzieci pod nazwą „Twoja ulubiona opowieść biblijna” organizowanego przez Centrum Rozwoju Lokalnego w Zawierciu. Jedna wychowanka placówki zajęła IV miejsce (nagrodą był tablet), a druga – wyróżnienie w kategorii dzieci w wieku od 4 do 6 lat.

3. W Dziale Księgowości:

3.1. Terminowe uregulowanie zobowiązań z tytułu już realizowanych zadań własnych i zleconych (faktury, wynagrodzenia i pochodne i inne).

D - inne:

1. W Dziale Pomocy Środowiskowej:

1.1 Po pozytywnej weryfikacji przez Urząd Marszałkowski projektu w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne Działanie 9.1 Aktywna integracja Poddziałanie 9.1.6 Program aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym pod nazwą „Krok w przyszłość” będą podejmowane zadania.

2. W Placówce Wsparcia Dziennego Świetlicy Opiekuńczo-Wychowawczej:

2.1. Udział w Biegu Charytatywnym realizowanym przez PKO BP.

DZIENNY DOM POMOCY Kierownik Grażyna Polcar

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. 31.08.2015 r. przeprowadzono spotkanie z Komendantem Straży Miejskiej Panem Bogusławem Łuczyc. Udzielono informacji na temat funkcjonowania placówki, godzin wydawania posiłków oraz dokonano wspólnych ustaleń mających na celu wsparcie w sytuacjach wymagających interwencji.
2. Rozpoczęliśmy prace przygotowawcze zmierzające do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa produktów żywnościowych na potrzeby żywienia w Dziennym Domu Pomocy w Mikołowie”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. W dniu 14.09.2015 r. została zawarta umowa stażu z Powiatowym Urzędem Pracy w Mikołowie. Na staż do naszej placówki na okres 3 miesięcy została skierowana jedna osoba bezrobotna.

CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ Kierownik Anna Kozińska-Targiel

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Sprzątanie terenu wokół śmietników po wywozie odpadów na os. Mickiewicza, ul. Żwirki i Wigury, os. Grunwald, ul. Górnicza wraz z wymienionymi osiedlami i ulicami.
2. Porządkowanie 2 działek Na Wzgórzu (wycinka samosiejek, koszenie usuwanie zanieczyszczeń).
3. Porządkowanie terenów gminnych przy ul. Stolarskiej (koszenie, usuwanie zanieczyszczeń).
4. Przeprowadzenie procedur dwóch zamówień publicznych na organizację ogniska i dostawę odzieży ochronnej wraz z środkami czystości.
5. Złożenie nowego wniosku przez Wydział spraw Społecznych do WUP w Katowicach „Aktywni w gminie Mikołów, w którym zaangażowane będzie Centrum Integracji Społecznej.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończenie malowania płotu w Bujakowie.
2. Zakończenie impregnacji podbitki na budynku w Kamionce przy ul. Katowickiej 91.
3. Zakończenie malowania ogrodzenia przy budynku w Kamionce przy ul. Katowickiej 91.
4. Wyłonienie w ramach zamówień publicznych oferentów na organizację ogniska i dostawę odzieży ochronnej wraz z środkami czystości.

D - inne:

1. Koszenie oraz porządkowanie Plant „Dużych” i „Małych” wraz z placem zabaw i potokiem Aleksander.
2. Prowadzenie prac porządkowych i pielęgnacyjnych w Centrum Edukacji Przyr. Ekolog. Śląskiego Ogrodu Botanicznego.
3. Sprzątanie korytarzy i pomieszczeń sanitarnych w ZIM.
4. Codzienne sprzątanie toalety Toi -Toi obok Dworca PKP.
5. Porządkowanie korytarzy w budynku prokuratury.

6. Porządkowanie ulic Konstytucji 3 Maja i Krakowskiej oraz innych niewymienionych miejsc.
7. W sobotę (19 września) pracownicy Centrum Integracji Społecznej wzięli udział w charytatywnym biegu sztafetowym „Pomagamy z każdym krokiem”, który został zorganizowany przez PKO BP na stadionie MOSiR. Naszej kadrze aktywnie kibicowali licznie zgromadzeni uczestnicy.

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
dyrektor Wojciech Tkacz

MOSiR: Nadzór techniczny

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dokonano zgłoszenia gwarancyjnego usunięcia usterki zmywarki zlokalizowanej w OEEED.
2. Wykonano naprawę gwarancyjną w zakresie występujących przecieków w instalacji wentylacji zabudowanej na dachu w OEEED.
3. Przygotowano opracowanie oraz dokonano zgłoszenia przystąpienia do wykonania robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Mikołowie w zakresie zadania inwestycyjnego pn. „Częściowa rekonstrukcja budynku LKS Orzeł Mokre”. Przeprowadzono wybór Wykonawcy zadania, przygotowano i zawarto umowę na realizację robót budowlanych w zakresie ww.
4. Przygotowano opracowanie oraz dokonano zgłoszenia przystąpienia do wykonania robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Mikołowie w zakresie montażu klimatyzacji w Siedzibie MOSiR. Prowadzona jest procedura wyboru Wykonawcy ww. zadania.
5. Przygotowano opracowanie oraz dokonano zgłoszenia przystąpienia do wykonania robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Mikołowie w zakresie wykonania dodatkowej skrzynki elektrycznej na terenie Domku Parkowego.
6. Dokonano wspólnie z przedstawicielami UM w Mikołowie i Dombud S.A przeglądu gwarancyjnego jakości wykonanych prac na terenie Domku Parkowego. Spisano protokół stwierdzonych usterek do usunięcia w ramach udzielonej gwarancji przez Generalnego Wykonawcę.
7. Wystąpiono z pismem do ZIM w Mikołowie z prośbą o wydanie warunków technicznych dla odprowadzenia wód deszczowych z terenu drogi dojazdowej na terenie Krytej Pływalni „Aqua Plant”.
8. Wystosowano pismo do KPP Policji w Mikołowie z prośbą o przeprowadzenie lustracji boisk piłkarskich zlokalizowanych na terenie Gminy Mikołów i administrowanych przez MOSiR w Mikołowie. Planowany termin przeprowadzenia lustracji obiektów wyznaczono na 22 i 23 września br.
9. Rozpoczęto procedurę przekazania dokumentacji będącej w zasobach DT oraz przygotowywania wniosków o rozwiązanie lub aneksowanie umów na dostawy mediów itp. – ze względu na decyzję UM o zmianie zarządcy obiektów z dniem 01.01.2016 - dot. CEPIE ŚÓB, CEPIE OGRÓD i OEEED.
10. Dokonano odbioru wykonanych prac związanych z naprawą uszkodzonych skrzynek elektrycznych ZK zlokalizowanych na terenie CEPIE ŚÓB.
11. Dokonano spotkania i uzgodnień roboczych z Wykonawcą Kompleksu Sportowego przy ul. Żwirki i Wigury w zakresie usunięcia zgłoszonych usterek występujących na nawierzchni poliuretanowej.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dokonano odbioru dokumentacji powykonawczej oraz rozliczono zadanie inwestycyjne „Rekonstrukcja wewnętrznej instalacji elektrycznej” w Krytej Pływalni.
2. Usuwamy usterkę w zakresie pęknięć naświetla dachowego w Hali Sportowej /zgodnie z uzgodnieniami naświetle zostało pobrane do celów wykonania badań laboratoryjnych/
3. Realizowane jest zamówienie publiczne w oparciu o przetarg nieograniczony na zadanie utrzymania terenów zieleni na CEPIE ŚÓB i CEPIE Ogród w okresie od 15 sierpnia br.
4. Zakończono i rozliczono zadanie w zakresie wykonania prac renowacyjnych na płycie boiska KS Kamionka przy ul. Dolina Jamny.
5. Prowadzone jest zadanie w zakresie przeprowadzenia powszechnej deratyzacji na terenie obiektów będących w administrowaniu MOSiR.
6. Wykonano przegląd i serwis urządzeń dźwigowych w Krytej Pływalni.
7. Dokonano gwarancyjnej naprawy awarii systemu instalacji nawadniania na terenie boiska LKS Orzeł Mokre.
8. Dokonano przeglądu urządzenia technicznego tj. kotła gazowego zbiornika c.w.u z Urzędem Dozoru Technicznego wraz z wpisaniem do księgi rewizyjnej urządzeń zlokalizowanych w budynku OEEED.
9. Dokonano odbioru i rozliczenia prac w zakresie wykonania przeglądu serwisowego urządzeń instalacji klimatyzacyjnej zlokalizowanej w budynku OEEED.
10. Wykonano pomiary oraz przedłożono dokumentację dla instalacji elektrycznej zlokalizowanej na terenie LKS Strażak przy ul. Gliwickiej w ramach obowiązującej kontroli 5 letniej wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.
11. Dokonano odbioru prac i dokumentacji z wykonania pomiarów instalacji niskoprądowej /p. poż, alarm/ wykonanych w Hali Sportowej i OEEED w ramach zawartej umowy z Wykonawcą na wykonanie robót konserwacyjnych ww. instalacji.
12. Dokonano protokolarnego odbioru technicznego wymiany niesprawnej pompy zatapialnej na terenie

CEPIE OGRÓG – wymiana w ramach gwarancji.

13. Przekazano korespondencję dla Zarządu Klubu AKS Mikołów dotyczącą ujęcia wnioskowanych przez Klub zadań inwestycyjnych do projektu budżetu MOSiR na rok 2016.
14. Prowadzona jest korespondencja w zakresie zmiany dostawcy świadczącej usługi teleinformatyczne w budynku MOSiR..
15. Zlecono wykonanie, dokonano protokolarnego odbioru oraz rozliczenia wykonania naprawy ogrodzenia panelowego uszkodzonego w wyniku nawałnicy w lipcu br. na terenie CEPIE ŚOB

D - inne:

1. Koordynacja zajęć praktycznych uczestników CIS i MOPS na terenie CEPIE ŚOB I CEPIE Ogród.

MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowania oraz współorganizacja turnieju piłki nożnej w ramach „Kampanii Łańcuch Czystych Serc”.
2. Przygotowania oraz współorganizacja PKO Bieg Charytatywny.
3. Dokonano przeglądu nawierzchni poliuretanowej z firmą „GRETASPORT” celem likwidacji miejscowych zastoin wodnych.
4. Przygotowania do XIII Mikołowskiego Biegu Ulicznego.
5. Opracowanie harmonogramów obiektów – nowy rok szkolny (sporządzenie umów udostępnienia obiektu).

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dokonano odbioru wykonania prac naprawczych nawierzchni części płyty boiska trawiastego na terenie Kompleksu Sportowego przy ul. Żwirki i Wigury - naprawa w ramach udzielonej gwarancji.
2. Zakończono renowację elewacji budynków na terenie Kompleksu Boisk ORLIK przy ul. Zawilców.
3. Kwartalne rozliczenie pracy animatorów na Orlikach, wymagane do rozliczenia dotacji.
4. Koordynacja pracy animatorów na Orlikach.
5. Koordynacja szkolnych zawodów LA (szkoły podstawowe, gimnazjalne oraz licea).
6. Udział w akcji „Europejski Tydzień Ruchu”.

MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Awaryjna wymiana odcinka instalacji sanitarnej pomieszczeń socjalnych – Ośrodek Rekreacyjny „Planty”.
2. Przegląd gwarancyjny Domku Parkowego, nadzorowanie prac podczas usuwania usterek przez gwaranta.
3. Przygotowania do XIII Mikołowskiego Biegu Ulicznego (techniczno-organizacyjne).
4. Zgłoszenie usterek gwarancyjnych do gwaranta – oświetlenie + kort tenisowy – Ośrodek Rekreacyjny „Planty”.
5. Opracowanie harmonogramów obiektów – nowy rok szkolny (sporządzenie umów udostępnienia obiektu).

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prace porządkowe po sezonie letnim kąpieliska – zabezpieczenie technologii wody, uprzątnięcie terenu, zabezpieczenie sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu Ośrodka Rekreacyjnego „Planty”.
2. Naprawa ogrodzenia od strony ul. Konstytucji na terenie Ośrodka Rekreacyjnego Planty.
3. Naprawa gwarancyjna kortu tenisowego - Ośrodek Rekreacyjny Planty.
4. Udział w przygotowaniach do PKO biegu charytatywnego w Mikołowie.
5. Uczestnictwo w kampanii „Radość z Pływania” Kinder + Sport.
6. Organizacja akcji MOSiR „Bijemy Rekordy” i „Pływaj na odległość” w Krytej Pływalni.
7. Organizacja akcji MOSiR „Scrabble z MOSiR” w Domku Parkowym.
8. Udostępnianie parkingu przy Krytej Pływalni na potrzeby prowadzenia badań w ramach profilaktyki zdrowia kobiet.
9. Wymianę niesprawnych modułów oświetlenia awaryjnego po przeprowadzonej wewnętrznej kontroli oświetlenia awaryjnego Kryta Pływalnia.
10. Wymiana wyeksploatowanych lamp oświetleniowych – hala basenowa – Kryta Pływalnia.
11. Przegląd sprzętu zimowego będącego na wyposażeniu wypożyczalni lodowiska – zlecenie naprawy łyżew – Ośrodek Rekreacyjny „Planty”.
12. Naprawa sterownika sauny suchej – usunięcie awarii.
13. Naprawa pompy obiegowej niecki basenu sportowego, usunięcie awarii jacuzzi – wymiana przetwornika sondy pomiaru pH wody, przegląd instalacji elektrycznej jacuzzi.
14. Zabezpieczenie parkingu na potrzeby transportu grup szkolnych korzystających z krytej pływalni..
15. Zainicjowanie oraz koordynacja akcji FlashMOVE na mikołowskim Rynku.

MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Opracowanie harmonogramów obiektów – nowy rok szkolny (sporządzenie umów udostępnienia obiektu).

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Przygotowanie Hali Sportowej do nowego roku szkolnego.
2. Serwis sprzętu sportowego używanego w Hali Sportowej.
3. Prace konserwacyjne w Hali Sportowej i Siedzibie MOSiR.
4. Udział w akcji „Europejski Tydzień Ruchu”

Centrum Edukacji Przyrodniczej i Ekologicznej Śląskiego Ogrodu Botanicznego oraz Ośrodek Edukacji Ekologicznej Dzieci

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Organizacja kina plenerowego na Sośniej w dniu 29 sierpnia 2015 roku.
2. Współorganizacja VII Pikniku Rodzin Zastępczych w dniu 30 sierpnia 2015 roku.
3. Pomoc przy organizacji ogniska Stowarzyszeniu Rozwoju i Promocji Ziemi Mikołowskiej w dniu 31 sierpnia 2015 roku.
4. Współpraca z Sołectwem Mokre przy organizacji Dożynek.
5. Kontynuujemy współpracę ze Stowarzyszeniem Batut przy realizacji projektu „Bądźmy zdrowe”.
6. Kontynuacja zajęć nauki gry w golfa.
7. Udostępnianie w weekendy w godzinach od 11.00 do zmierzchu nowej części Centrum Edukacji Przyrodniczej i Ekologicznej ŚOB.
8. Zabezpieczenie kolekcji roślinnych znajdujących się na terenie obiektów.
9. Utrzymanie i pielęgnacja terenów zielonych oraz kolekcji roślinnych znajdujących się na terenie Obiektów.
10. Współpraca z Centrum Integracji Społecznej i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu obniżenia kosztów utrzymania terenów zieleni i kolekcji roślin.

MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowania do organizacji XIII Mikołowskiego Biegu Ulicznego.
2. Przygotowania do organizacji biegów dzieci i młodzieży w ramach biegu mikołowskiego.
3. Przygotowania do organizacji „Czwartków LA”.
4. Przygotowania do współorganizacji Biegu na orientację.
5. Przygotowania do organizacji Gminnego festiwalu piłki siatkowej.
6. Przygotowania do organizacji Amatorskich Mistrzostw Polski w pływaniu – Family Cup.
7. Przygotowania do współorganizacji III Otwartych Mistrzostw Świata Kong Sao.
8. Przygotowania do organizacji XI Mikołowskiego Rodzinnego Rajdu Rowerowego.
9. Organizacja wydarzenia FLASHMOVE w Mikołowie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. 22 sierpnia - rozegrane zostały zawody Mini Strongman.
2. 22 sierpnia - rozegrany został turniej piłki nożnej dzikich drużyn.
3. 22 sierpnia- turniej w Bytomiu podsumowujący akcję „Nauka gry w golfa na Sośniej”.
4. 29 sierpnia – turniej piłki nożnej dzikich drużyn (Open).
5. 31 sierpnia – akcja Lato dla aktywnych.
6. 1 września – ogólnodostępna akcja „Pływaj na odległość” – XIV edycja.
7. 5 września – XII Powiatowa Mikołowska Kampania „Łańcuch Czystych Serc”.
8. 11 września – Ogólnopolski Turniej Orlika o Puchar Premiera RP.
9. 18 – 19 września – Juniorski Bilardowy Turniej Mistrzów.
10. 19 września – I PKO Bieg charytatywny.
11. 19 września – akcja Wyrólujmy nudę.

MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie planu budżetu na rok 2016 w oparciu o wnioski złożone przez kluby i stowarzyszenia sportowe Gminy Mikołów
2. Przygotowanie wyjazdu zawodników sekcji tenisa stołowego na Wojewódzkie Turnieje Klasyfikacyjne Młodzików, Juniorów, Kadetów zgodnie z Komunikatami Organizacyjnymi SZTS Katowice.
3. Opracowanie na podstawie komunikatów opublikowanych przez Śląski Związek Tenisa Stołowego terminarzy rozgrywek sekcji tenisa stołowego dla 10 grup sportowych klubów sportowych AKS Mikołów, LKS Strażak Mikołów, LKS Bujaków, KS Burza Borowa Wieś.
4. Opracowanie na podstawie komunikatów opublikowanych przez Śląski Związek Piłki Siatkowej terminarzy rozgrywek sekcji siatkówki dla 6 grup sportowych klubów sportowych UKS Trójka i KS „Burza” Borowa Wieś

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy zadania związane z organizacją rozgrywek ligowych w sezonie 2015/2016.
2. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.

STRAŻ MIEJSKA **Komendant Bogusław Łuczyk**

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przeprowadzono czynności w sprawie interpelacji Radnych zgłaszanych na Sesji oraz e-mailowo i bezpośrednio do Straży Miejskiej – czynności zakończono.
2. Udział w sesji wyjazdowej Powiatowej Młodzieżowej Szkoły Liderów – czynności zakończono.
3. Zabezpieczenie imprez na terenie Śląskiego Ogrodu Botanicznego w Mikołowie (1 służba w przedmiotowym okresie czasu: 20.08.2015r) - kolejne zabezpieczenia prowadzimy w dalszym ciągu.
4. Czynności w trakcie zabezpieczania referendum krajowego 06.09.2015r – czynności zakończono.
5. Zabezpieczenie imprezy „Letnie Granie” na Rynku – w dniach: 21.08.2015r, 28.08.2015r, 04.09.2015r, (łącznie 3 zabezpieczenia przeprowadzone przez łącznie 6 Strażników Miejskich). - kolejne zabezpieczenia prowadzimy w dalszym ciągu.
6. Zabezpieczenie dożynek w Śmiłowicach w dniu 22.08.2015r oraz w Mokrem w dniu 12.09.2015r - czynności zakończono.
7. Uczestniczono w wydarzeniu „Łańcuch czystych serc” 15.09.2015r - czynności zakończono.
8. Wspólnie z Biurem Zarządzania Kryzysowego i Wydziałem Ochrony Środowiska – czynności związane ze zwalczaniem „Barszczu Sosnowskiego” na terenie Gminy Mikołów (nowy etap, rozwożenie informacji do właścicieli gruntów, także poza granice Gminy) – czynności w toku.
9. Przygotowano artykuł do „Gazety mikołowskiej” o zanieczyszczeniach powodowanych przez zwierzęta domowe – czynności zakończono.
10. Wspólnie z Referatem Utrzymania Infrastruktury Komunalnej – dokonano przeglądu prawidłowości oznakowania drogowego na terenie Mikołowa (nieprawidłowości zostały zgłoszone, będą usuwane i poprawiane w ramach dalszych prac) – czynności w toku.
12. Stała kontrola przestrzegania przepisów ruchu drogowego ul. Zamkowej (zakaz ruchu) - czynności w toku.
13. Stały nadzór nad przestrzeganiem przepisów ruchu drogowego na rondzie ul. Pszczyńska, Krakowska – czynności w toku.
14. Wspólnie z Wydziałem Gospodarki Mieniem i Biurem ds ochrony zabytków - czynności związane z „inventaryzacją” reklam umieszczonych na terenie Mikołowa – czynności w toku.
15. Kontrola i egzekwowanie umieszczania ogłoszeń w miejscach do tego nieprzeznaczonych – czynności w toku.
16. Z polecenia Burmistrza kontrola prawidłowości oznakowania ul. Długa (nieprawidłowości zgłoszono zarządcy drogi) – czynności zakończono.
17. Czynności w sprawie spożywania alkoholu w miejscach niedozwolonych – czynności w toku.
18. Czynności w sprawie nieprzestrzegania zakazu ruchu w rejonie Centrum Miasta Mikołowa – czynności w toku.
19. Z polecenia Burmistrza dokonano ponownej analizy stanu ruchu drogowego w rejonie SP nr 3 (zapropozowano możliwe rozwiązania sytuacji) – czynności zakończono.
20. Czynności w związku z porozumieniem dotyczącym współpracy pomiędzy Burmistrzem Miasta Mikołów a Komendantem Powiatowym Policji w Mikołowie (ciągły kontakt i współpraca z Policją, wspólne patrole) - czynności w toku.
21. Z ramienia Urzędu Miasta Mikołów udział w konferencji „e-policja” w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach – czynności zakończono.
22. Żebractwo (stałe zadanie prowadzone według potrzeb) - czynności w toku.
23. Z polecenia Burmistrza wystosowano pismo do KPP Mikołów (patrole w rejonie Centrum Miasta, Planty, oraz kontrole radarowe) - czynności zakończono.
24. Wdrożono do realizacji zgłoszenia na portalu „odpady niczyje” – czynności w toku.
25. Sporządzono projekt budżetu (wydatków) Straży Miejskiej na rok 2016. - czynności w toku.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Udział w spotkaniu w UM Mikołów dotyczącym utworzenia budżetu obywatelskiego miasta Mikołowa – czynności zakończono.
2. Z polecenia Burmistrza dokonano kontroli parkingu przy ul. Żwirki Wigury pod kątem zaśmiecania, parkowania oraz o możliwości dokonania zmian w tym miejscu (sporządzono odpowiedź dla Pana Burmistrza) - czynności zakończono.
3. Rozpoznano temat znakowania rowerów i chipowania psów (zapropozowano odpowiednie działania,

- sporządzono odpowiedź) - czynności zakończono.
4. Z polecenia Burmistrza dokonano rozprawienia prowadzącym placówki handlowe na terenie Centrum Mikołowa – informacji na temat możliwości wyeksponowania swojego towaru przed placówką handlową (dostarczono materiały do 114 placówek) - czynności zakończono.
 5. Udział w otwarciu turnieju piłkarskiego zapoczątkowującego kampanię społeczną „Łańcuch Czystych Serc 2015”. - czynności zakończono.
 6. Przygotowano artykuł do „Gazety mikołowskiej” o zanieczyszczeniach powodowanych przez zwierzęta domowe – czynności zakończono.
 7. Udział w zakończeniu Powiatowej Młodzieżowej Szkoły Liderów – czynności zakończono.
 8. Wspólnie z Burmistrzem wizytacja w Dziennym Domu Pomocy w Mikołowie – w związku ze skargami podopiecznych – czynności zakończono.
 9. Wspólnie z Wydziałem Komunalnym oraz Zakładem Gospodarki Lokalowej – dokonano wizji lokalnej w terenie, analizy oraz ustalono zmiany w oznakowaniu ul. Stara Droga oraz parking przy Plantach ul. Konstytucji 3 Maja – czynności zakończono.
 10. Dokonano kontroli i sprawdzenia uszkodzeń luster drogowych na Recie (ujawnione uszkodzenia zgłoszono zarządcy drogi) – czynności zakończono.
 11. Z polecenia Burmistrza – kontrola prawidłowości oznakowania w rejonie ul. Długiej (sporządzono pismo w tej sprawie) – czynności zakończono.
 12. Z polecenia Burmistrza – dokonano kontroli nasadzenia żywopłotów i drzew w rejonie ronda na ul. Krakowskiej – pod względem bezpieczeństwa ruchu drogowego (sporządzono pismo o ewentualnych nieprawidłowościach) – czynności zakończono.
 13. Z polecenia Burmistrza wystosowano pismo do KPP Mikołów w sprawie patroli w rejonie Centrum miasta oraz kontroli radarowych na terenie Mikołowa - czynności zakończono.
 14. Na polecenie Burmistrza udział w przyjęciach stron – w sprawach dotyczących bezpieczeństwa i porządku na terenie miasta Mikołów (wykonano stosowne czynności w zgłoszonych sprawach) – czynności zakończono.
 15. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 19 dni (często po kilka wizji w ciągu jednego dnia – łącznie około 69 wizji lokalnych) - czynności zakończono.
 16. Konwoje dokumentów i wartości pieniężnych – 6 – czynności zakończono.
 17. Czynności służbowe z MOPS Mikołów – 3 – czynności zakończono.
 18. Pozostałe wyjazdy – 13 (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – czynności zakończono.
 19. Wspólne służby z Policją – 9 – czynności zakończono.

D - inne:

1. Interwencje e-mailowe i telefoniczne zgłaszane przez Burmistrza, Z-ców Burmistrza oraz mieszkańców - zostały przeprowadzone i zrealizowane natychmiastowo.

ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP.Z O.O. Prezes Zarządu Justyna Hildebrandt

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W dniu 25.08 br. został podpisany aneks nr 1 do umowy poręczenia z dnia 28 lipca 2010 r., między bankiem PKO BP a Gminą Mikołów, zmniejszający kwotę udzielonego poręczenia do 14 mln zł ogółem (a rocznie do kwoty 2,8 mln zł).
2. Ponownie, w dniu 09.09 br. ogłosiliśmy przetarg na „Usługę udzielenia i obsługę kredytu długoterminowego w wys. 18 mln zł”. Otwarcie ofert wyznaczono na dzień 22.10 br.
3. W dniu 10.09 br. ogłosiliśmy przetarg na wykonanie dwóch koncepcji: przebudowy/modernizacji oczyszczalni ścieków „Centrum” i zagospodarowania osadów ściekowych oraz przebudowy/modernizacji systemu ciepłowniczego miasta Mikołów. W dniu 24.09 br. przetarg zamknięto bez wyboru oferty.
4. W dniu 10.09 br. ogłosiliśmy przetarg na dostawę węgla energetycznego w ilości 6 000 Mg na potrzeby kotłowni przy ul. Grażyńskiego 17. W dniu 24.09 br. – przetarg rozstrzygnięto. W najbliższym czasie zostanie podpisana umowa z wykonawcą.
5. Ponownie, w dniu 11.09 br. ogłosiliśmy przetarg na wykonanie modernizacji układu odpylania spalin z kotła na Kotłowni przy ul. Grażyńskiego w celu dostosowania systemu do zmieniających się przepisów prawa. W dniu 24.09 br. przetarg zamknięto bez wyboru oferty.
6. W dniu 14.09 br. ogłosiliśmy przetarg na usługi utrzymania czystości w obiektach należących do Zakładu Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. otwarcie ofert wyznaczono na dzień 25.09 br.
7. W dniu 26.08 br. nastąpiło przekazanie placu budowy dla zadania „Przebudowy kanalizacji sanitarnej w ul. Stolarskiej”.
8. W dniu 21.09 do Urzędu Miasta został złożony wniosek taryfowy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na okres od 01.12.2015 r. do 30.11.2016 r. dla Gminy Mikołów.
9. W dniu 17.09 br. został wyłoniony wykonawca dla zadania „Zaprojektowanie oraz budowę odcinków

kanalizacji sanitarnej, w ramach przedsięwzięcia unijnego Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów”. Zgodnie z procedurą pzp, dokumentacja zostanie przekazana do Prezesa UZP w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej dla zamówienia.

10. Została przygotowana dokumentacja przetargowa na realizację zadania „Budowa kanalizacji sanitarnej z osiedla Leśna Bryza do nowo wybudowanego kolektora fi 200 w rejonie ul. Botanicznej – Źródlanej w Mikołowie”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. W dniu 25.08.br na sesji Rady Miejskiej została uchwalona uchwałą Rady Miejskiej nr XI/257/2015 aktualizacja „Wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w Gminie Mikołów na lata 2014 – 2017”, w zakresie lat 2015-2017.
2. Ogłosiliśmy przetarg na wykonanie modernizacji układu odpylania spalin z kotła na Kotlewni przy ul. Grażyńskiego w celu dostosowania systemu do zmieniających się przepisów prawa – przetarg zamknięto bez wyboru oferty.
3. Ogłosiliśmy przetarg na „Usługę udzielenia i obsługę kredytu długoterminowego w wys. 18 mln zł” – przetarg zamknięto bez wyboru oferty.
4. Trwa etap oceny i weryfikacji wniosku taryfowego na ciepło przez Urząd Regulacji Energetyki.
5. Trwają prace projektowe dla zadania „Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Wrzosowej”.
6. Trwają prace projektowe dla zadania „Budowa i przebudowa sieci wodociągowej w rejonie ulic: Wspólna, Szarotek, Podleska, Skośna, Taborowa Kępa” – dokumentacja została złożona do Starostwa Powiatowego; czekamy na uzyskanie pozwolenia na budowę.
7. Trwa etap przygotowania dokumentacji w celu wymiany awaryjnego odcinka sieci wodociągowej w ul. Skośnej (zasilanie części ul. Staropodleskiej).
8. Prowadzimy działania zmierzające do podłączenia nieruchomości do sieci w celu osiągnięcia efektu ekologicznego.

D - inne:

1. Współpraca z najemcami obiektów ZIM (bieżące remonty, eksploatacja, rozliczanie).

*OPRACOWANIE:
Jakub Jarząbek
Sekretarz Miasta*