

**ZARZĄDZENIE**  
**Nr 99/08**  
**BURMISTRZA MIASTA HAJNÓWKA**  
**z dnia 18 grudnia 2008 r.**

w sprawie organizacji i wykonania zadań obronnych w 2009 roku.

Na podstawie § 2 zarządzenia Nr 174/08 Wojewody Podlaskiego z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2009 roku zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne w sprawie realizacji zadań obronnych w mieście Hajnówka na 2009 roku, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się podległe i podporządkowane jednostki organizacyjne na administrowanym terenie do ustalenia wytycznych i szczegółowych planów realizacji zadań obronnych oraz terminowej realizacji zadań określonych w § 1 zarządzenia.

§ 3

Nadzór i koordynacja nad realizacją zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Miasta Hajnówka.

§ 4

Zarządzenie obowiązuje od 01 stycznia 2009 r.

**BURMISTRZ**

Anatol Ochryciuk

Hajnówka

Załącznik  
do zarządzenia Nr 99/08  
Burmistrza Miasta

z dnia 18 grudnia 2008 r.

## **I. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2009 roku.**

§ 1. Zadania postawione przed niemilitarnymi ogniwami obronnymi Województwa Podlaskiego w roku 2009 realizowane będą przez: kierowników referatów i samodzielne stanowiska Urzędu Miasta Hajnówka, podległe i podporządkowane jednostki organizacyjne na administrowanym terenie – na podstawie szczegółowego planów działania.

§ 2. W dniach 21 – 25 września 2009 r. Prezes Rady Ministrów przeprowadzi kontrolę kompleksową w celu sprawdzenia całokształtu zadań obronnych wykonywanych przez urzędy, jednostki organizacyjne i przedsiębiorców rozmieszczonych w granicach administracyjnych województwa podlaskiego.

§ 3. Planowanie obronne w 2009 roku:

### 1. Planowanie operacyjne:

- 1) utrzymywanie stałej gotowości do opracowania nowego planu operacyjnego;
- 2) bieżąca aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania miasta, poprzez:
  - a) okresową aktualizację tabeli realizacji zadań operacyjnych urzędu miasta, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – zał. „C”,
  - b) systematyczne uaktualnianie procedur zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych sporządzanych przez koordynatorów, realizatorów oraz współwykonawców, uzgadnianie ich z odpowiednimi organami administracji oraz podmiotami uczestniczącymi w ich realizacji;

### 2. Programowanie obronne:

- 1) kontynuowanie prac w zakresie przygotowania struktur urzędu do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) realizowanie obowiązków państwa-gospodarza zwanego dalej HNS na terenie województwa, współdziałanie w przygotowaniach oraz wymianie informacji z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej;
- 3) reklamowanie od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 4) uwzględnianie potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego miast;
- 5) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa, a w szczególności ochrony ludności oraz majątku narodowego przed skutkami sytuacji kryzysowych, spowodowanych terroryzmem, bądź działaniami militarnymi;

§ 4. Realizacja zadań na potrzeby Sił Zbrojnych RP:

- 1) koordynowanie przedsięwzięć wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki

-2-

- 2) organizacyjne, oraz przedsiębiorców, dla których organ organ samorządu terytorialnego jest organem założycielskim;
- 3) współdziałanie z Szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Białymstoku w przygotowaniu bazy danych HNS województwa podlaskiego;
- 4) koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych RP;
- 5) podejmowanie działań organizacyjno-prawnych w zakresie realizacji zadania udostępniania źródeł wody pitnej w ramach wypełniania roli „państwa-gospodarza”.

#### § 5. Utrzymanie gotowości podsystemu kierowania:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania organów kierowania oraz wspomagających ich instytucji do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie :
  - a) regulaminu organizacyjnego urzędu (instytucji) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
  - b) dokumentacji stałego dyżuru,
  - c) rocznego planu świadczeń osobistych i rzeczowych,
  - d) planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
  - e) sprawnie działającego obronnego systemu łączności;
- 3) utrzymywanie pełnej sprawności systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej, zapewniającej sprawny obieg informacji pomiędzy Wojewodą, a podległymi, podporządkowanymi lub nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi;
- 4) utrzymywanie w gotowości do działania obsad osobowych stałego dyżuru;
- 5) pełne przygotowanie do realizacji zadań zawartych w Narodowym Systemie Pogotowia Kryzysowego (NSPK).

#### § 6. Doskonalenie obronnych ogniw ochrony państwa:

- 1) prowadzenie systematycznej analizy zagrożeń w strefie nadgranicznej na użytek ogniw systemu zarządzania kryzysowego oraz współdziałających z nimi służb;
- 2) współuczestniczenie w zarządzaniu kryzysowym zgodnie z kompetencjami;

#### § 8. Działalność organizacyjna podległych instytucji, nadzór i kontrola oraz prowadzona sprawozdawczość:

1) opracowanie, na podstawie niniejszego zarządzenia Burmistrza, zarządzenia własnego, wytycznych i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2009 roku ;

-3-

2) sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego sprawozdania z gromadzenia państwowych rezerw mobilizacyjnych OB - 01 za rok 2009 r;

3) sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego:

- a) zestawienia świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny,
- b) zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych oraz doraźnych świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w 2009 roku,
- c) planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony;

4) opracowanie planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych i przesłać 1 egzemplarz do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

**II. Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w Urzędzie Miasta Hajnówka  
w 2009 roku.**

<b>L.p.</b>	<b>Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie</b>	<b>Wykonawca</b>	<b>Termin</b>
<b>1. Zadania w zakresie planowania obronnego</b>			
1.	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania ...”.	<b>Burmistrz, przedsiębiorcy:</b> -pracownik prowadzący sprawy obronne, -kier. ref. i osoby na samodz. stanowiskach -pracownik prowadzący spr. obronne.	do 31 marca
	1) aktualizacja tabeli zadań operacyjnych;		do 28 lutego
	2) opracowanie i aktualizacja procedur zadań operacyjnych zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych;		do 31 marca
1.	3) dokonanie niezbędnych uzgodnień z instytucjami współdziałającymi w wykonaniu zadań operacyjnych		
<b>2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych</b>			
2.	Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem: 1) świadczeń osobistych i rzeczowych; 2) reklamacji żołnierzy rezerwy.	<b>Burmistrz, przedsiębiorcy:</b> -pracownik prowadzący spr. obronne, -kadry (reklamacja)	zadanie stałe
3.	Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem: 1. przygotowania i przeprowadzenia poboru; 2. rejestracji przedpoborowych; 3. akcji kurierskiej.	<b>Burmistrz:</b> -pracownik prowadzący sprawy poboru	luty - czerwiec
4.	Współdziałanie z WSzW w przygotowaniu bazy danych HNS województwa podlaskiego.	<b>Burmistrz:</b> -pracownik prowadzący spr. obronne	zadanie stałe
<b>3. Zadania w zakresie podsystemu kierowania</b>			

5.	Posiadanie i aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: 1) regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; 2) dokumentacji stałego dyżuru; 3) rocznego planu świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony; 4) planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	<b>Burmistrz, przedsiębiorcy:</b> – pracownik prowadzący kadry,  – pracownik ds. obronnych, – pracownik ds. obronnych, – pracownik ds. obronnych	zadanie stałe
6.	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w statutach i regulaminach organizacyjnych oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	<b>Burmistrz, przedsiębiorcy:</b> - kadry	zadanie stałe

7.	Prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym i nielegalnego przekraczania granicy przez cudzoziemców.	<b>Burmistrz:</b> -pracownik prowadzący spr. obronne	zadanie stałe
8.	Doposażenie obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania.	<b>Burmistrz,</b> -pracownik prowadzący spr. obronne,	zadanie stałe

#### 4. Zadania w zakresie stałego dyżuru

9.	Utrzymywanie w gotowości do działania obsad osobowych stałego dyżuru.	<b>Burmistrz, przedsiębiorcy:</b> -pracownik prowadzący spr. obronne	zadanie stałe
10.	Przeprowadzenie treningu uruchomienia stałego dyżuru.		wg własnych planów szkolenia obronnego

#### 5. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości

11.	Opracowanie zarządzenia, wytycznych i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2009 roku.	<b>Burmistrz, przedsiębiorcy:</b> pracownik ds. obronnych	do 28 lutego
12.	Sporządzenie i przesłanie do WBiZK PUW sprawozdania z utrzymania rpm agregatów prądotwórczych (OB – 01) za 2009 rok.	<b>Burmistrz, przedsiębiorcy:</b> PWiK	do 15 grudnia 2009 r.

13.	<p>Sporządzenie i przesłanie do WBiZK PUW:</p> <p>1) wykazu świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych na uzupełnienie etatowych potrzeb oraz na uzupełnienie doraźnych potrzeb Sił Zbrojnych i innych uprawnionych organów;</p> <p>2) planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony;</p>	<p><b>Burmistrz:</b> -pracownik ds. obronnych</p>	<p>do 31 sierpnia</p>
14.	<p>Opracowanie planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane, przesłanie egz. nr 2 do WBiZK PUW.</p>	<p><b>Burmistrz:</b> - pracownik ds. obronnych</p>	<p>do 28 lutego</p>
15.	<p>Przeprowadzić kontrolę realizacji zadań obronnych w podległych lub podporządkowanych sobie jednostkach organizacyjnych</p>	<p><b>Burmistrz:</b> - pracownik ds. obronnych</p>	<p>Wg własnego planu kontroli</p>
16.	<p>Opracować i przesłać do UM sprawozdanie z realizacji zadań i szkoleń obronnych za 2008 r.</p>	<p><b>Przedsiębiorcy</b></p>	<p>Do 15 listopada 2009 r.</p>

Opracował:

**Bazyl Wawreszuk**