

BURMISTRZ MIASTA HAJNÓWKA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Referenta – w Referacie Gospodarki Gruntami w Urzędzie Miasta Hajnówka

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe, pożądane kierunki : gospodarka nieruchomościami, administracja, ekonomia,
- b) umiejętność obsługi komputera, biegła znajomość pakietów biurowych MS Office oraz Open Office
- c) znajomość technik pracy biurowej,
- d) znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- e) znajomość ustawy-kodeks postępowania administracyjnego,
- f) mile widziane doświadczenie w księgowości,

Wymagania dodatkowe:

- a) wysoka kultura osobista,
- b) komunikatywność,
- c) umiejętność pracy w zespole.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie ewidencji wpłat opłat użytkowania wieczystego nieruchomości oraz czynszów dzierżawnych oraz inicjowanie egzekucji tych zobowiązań, zakładanie i prowadzenie kart kontowych, sporządzanie upomnień egzekucyjnych, sporządzanie pozwów o zapłatę, kierowanie spraw do egzekucji komorniczej;
- b) prowadzenie spraw sprzedaży lub oddania w wieczyste użytkowanie oraz dzierżawę nieruchomości;
- c) aktualizacja opłat rocznych z tytułu wieczystego użytkowania;
- d) sporządzanie wymaganych informacji i sprawozdań;
- e) wykonywanie innych czynności przewidzianych do realizacji w referacie.

3. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- d) kwestionariusz osobowy
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Hajnówka, pocztą elektroniczną na adres: (hajnowka@hajnowka.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego) lub pocztą na adres Urzędu Miasta Hajnówka ul. Aleksego Zina 1 17-200 Hajnówka z dopiskiem :

Dotyczy naboru na stanowisko Referenta /Inspektora w Referacie Gospodarki Gruntami w terminie do dnia 22 kwietnia 2008 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta Hajnówka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Aleksego Zina 1.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn.zm.).*

Hajnówka, dnia 07.04.2008 r.

BURMISTRZ

ANATOL OCHRYCIUK