

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO**

**Niniejszy projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Sąsiedztwa Polska-Białoruś-Ukraina INTERREG IIIA/Tacis CBC
2004/2006 oraz ze środków budżetu państwa pod patronatem Euroregionu Puszcza Białowieska**

1. Zamawiający

Gmina Miejska Hajnówka

Aleksego Zina 1

17-200 Hajnówka

www.hajnowka.pl

hajnowka@hajnowka.pl

fax (85) 682-29-94

tel. (85) 682-21-80

*godziny urzędowania: 8:00 – 16:00 poniedziałek
 7:30 - 15:30 wtorek – piątek*

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zadanie dotyczące wydania albumu promującego 3 partnerskie miasta w ramach projektu pn. „Co w miastach Puszczy? – transgraniczna współpraca miast w dziedzinie turystyki i promocji”:

- Format A4;
- Objętość około 100 stron plus okładka;
- Oprawa twarda albumowa: pełny kolor, lakier punktowy, wyklejka (4+0);
- Kolor 4+4;
- Papier środek kreda mat. 150 g/m²;
- Fotografie miasta około 80 szt. (300 dpi), udzielenie licencji do jednokrotnego wykorzystania, dodatkowe zdjęcia będą pochodziły z archiwum Urzędu Miasta Hajnówka;
- Przedmiot zamówienia obejmuje również:
 - naświetlenia,
 - druk, oprawa,
 - skład komputerowy tekstów,
 - obróbka zdjęć,
 - przygotowanie projektu graficznego,
 - montaż elektroniczny zdjęć,
 - redakcja dostarczonych tekstów,
 - tłumaczenie na dwa języki obce – angielski, białoruski,
- Nakład 1000 sztuk (wersja trójjęzyczna polsko-białorusko-angielska).

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 78123000-5

4. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: 2007.01.15.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia -wykonanie min. 2 zadań o podobnym zakresie;
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie postępowania;
- c) przyjmują warunki określone w projekcie umowy, będącej załącznikiem do SIWZ.

8.2 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

9.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, następujące dokumenty:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) wykaz wykonanych prac, co najmniej 2 zadań, o podobnym zakresie w okresie ostatnich pięciu lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zadania te zostały wykonane należycie.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Miasta Hajnówka
Aleksego Zina 1
17-200 Hajnówka
www.hajnowka.pl
hajnowka@hajnowka.pl
fax (85) 682-29-94
tel. (85) 682-21-80

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, chyba że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Jarosław Grygoruk - tel. 085 682 6445
1. Magda Maksimuk - tel. 085 682 6445

12. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert

14.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

W formularzu oferty należy podać oddzielnie cenę zawierającą VAT oraz cenę netto.

14.2 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Urząd Miasta Hajnówka
Aleksego Zina 1
17-200 Hajnówka

i oznakowane następująco: ``Album promujący 3 partnerskie miasta w ramach projektu pn. „Co w miastach Puszczy? – transgraniczna współpraca miast w dziedzinie turystyki i promocji”``.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta Hajnówka

Aleksego Zina 1

17-200 Hajnówka

pokój nr 219

do dnia 2006.07.10. do godz. 12⁰⁰

15.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta Hajnówka

Aleksego Zina 1

17-200 Hajnówka

pokój nr 219

dnia 2006.07.10. o godz. 12³⁰

16. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania określone w pkt 3 niniejszej SIWZ, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

a) cena - 100%

Liczba punktów, jaką uzyska każda z ocenianych ofert zostanie obliczona w następujący sposób:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

Oznaczenia:

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{of} - cena aktualnie ocenianej oferty

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej.

19.1 Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny **protest** do zamawiającego:

- a) protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- b) protest dotyczący publikacji ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- c) wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy,
- d) zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony,
- e) protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

19.2 Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje **odwołanie**:

- a) odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania zamawiającego,
- b) wraz z wniesieniem odwołania wykonawca wnosi wpis w wysokości i na zasadach określonych przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz.U. z dnia 24 maja 2006r. Nr 87, poz. 608),
- c) odwołanie rozpatruje zespół arbitrów wskazanych przez Prezesa Urzędu.

19.3 Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje **skarga do sądu**:

- a) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego,
- b) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

20. Postanowienia końcowe

20.1 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

20.2 W sprawach nieregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.

21. Wykaz załączników będących integralną częścią niniejszej specyfikacji

- 1 - wzór oferty
- 2 - wzór oświadczenia
- 3 - wzór umowy

podpis osoby uprawnionej

Hajnówka.2006.06.23.