

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## 1. Charakterystyka Gminy Rudnik

Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia **na dzień 7.10.2020r.**

Powierzchnia Gminy	74 km <sup>2</sup>
Liczba mieszkańców:	
- dane z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,	4016
- dane z ewidencji ludności	4977
Ilość nieruchomości zaliczanych do zabudowy jednorodzinnej	1131
W tym częściowo niezamieszkałe	36
W tym nieruchomości zamieszkałe przez część roku (t.j domy letniskowe)	6
Ilość budynków wielolokalowych /ilość punktów gromadzenia odpadów w zabudowie wielolokalowej	22/15
Ilość nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne	53

- 1.1 Wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych stanowi załącznik **nr 2** do umowy.
- 1.2 Ilość odebranych i zebranych odpadów komunalnych w roku 2019:

**Ilość odpadów komunalnych odebranych w roku 2019**

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Ilość odebranych odpadów [Mg]
1	zmieszane odpady komunalne	20 03 01	555,44
2	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	152,38
3	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08	141,76
4	opakowania ze szkła	15 01 07	101,96
5	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	27,92
6	Odpadowa papa	17 03 80	7,12
7	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99	543,32
8	Inne odpady nieulegające biodegradacji	20 02 03	7,64
9	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 oraz 20 01 35	20 01 36	1,57
10	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	0,03

11	odpady wielkogabarytowe	20 03 07	70,02
12	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	17 01 07	28,60
13	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20 01 27*	0,05
14	Zużyte opony	16 01 03	17,94
<b>łącznie</b>			<b>1655,75</b>

## 2. Termin realizacji zamówienia

**Od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**

3. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, położnych na terenie gminy Rudnik.

3.1 Przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Rudnik, w sposób umożliwiający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku gminach (tj. Dz. U z 2019r.poz.2010 z późn.zm), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik.
2. Wyposażenie (tj. zakup oraz dystrybucja) nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne na terenie Gminy Rudnik w worki do gromadzenia odpadów oznakowane zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik oraz zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r.w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t. j. Dz. U z 2019r. poz.2028).
3. Prowadzenie mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych ( dalej skrótowo jako MPSZOK) w 5 punktach (t.j Rudnik ul. Sylwestra, Gamów ul. Długa, Modzurów ul. Ks. Strzybnego, Grzegorzowice ul. Powstańców Śląskich, Łubowice ul. Zamkowa) **w miesiącu maju 2021r.**

**Poszczególne frakcje odpadów podlegających odbioru w MPSZOK, opisane zostały w literze D pkt 4 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do SIWZ.**

4. Odbiór i zagospodarowanie całości odpadów komunalnych przekazywanych do Punktu Selektywnej Zbiórki odpadów Komunalnych -(dalej skrótowo jako „PSZOK”) zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik.

**Poszczególne frakcje odpadów podlegających odbiorowi z PSZOK opisane zostały w literze E pkt 1 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do SIWZ.**

**Przewidywany termin rozpoczęcia funkcjonowania Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) od 01.09.2021r .**

5. Zapewnienie w ramach realizacji umowy możliwości systemu możliwości dzierżawy i/lub zakupu przez mieszkańców pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.

**Przedmiot zamówienia realizowany będzie poprzez:**

**A Świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie gminy Rudnik:**

- 1 Odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio z terenów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.
- 2 Odbieranie odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów bezpośrednio z terenów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.
- 3 Dostarczenie kontenerów i odbieranie odpadów komunalnych zebranych w MPSZOK oraz odbieranie odpadów komunalnych zebranych w PSZOK.
- 4 Selektywna zbiórka odpadów komunalnych z terenów nieruchomości obejmuje:
  - papier
  - szkło,
  - tworzywa sztuczne,
  - opakowania wielomateriałowe,
  - metale,
  - bioodpady,
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - żużle i popioły
  -
5. Odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120l, 240l, 1100l oraz czarnych workach o minimalnej pojemności 60l

6. Zakłada się, że odpady segregowane gromadzone będą:

- Papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal – w workach z tworzywa sztucznego przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów. worki posiadać będą kolorystykę zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2028).:

1.a kolor niebieski – papier,

1.b kolor zielony – szkło,

1.c kolor żółty – metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe i tworzywa sztuczne,

1.d bioodpady w workach oznaczonych kolorem brązowym

- odpady wielkogabarytowe nie wymagają stosowania pojemników lub kontenerów do ich zbierania. Odpady te wystawiane będą w sąsiedztwie miejsc gromadzenia odpadów komunalnych lub w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości, z której odpady pochodzą.
- Żużle i popioły – w pojemnikach o pojemności 120l, 240l i 1100l
- Pozostałe frakcje odbierane będą w Mobilnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych a po otwarciu PSZOK-u w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

7. Wykonawca ma obowiązek odebrać każdą ilość segregowanych odpadów komunalnych wystawionych w worku przeznaczonym na te odpady, spełniającym wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik

8. Odbieranie odpadów musi odbywać się, z częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik z oraz Uchwale Rady Gminy Rudnik w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, która na dzień zawarcia umowy stanowi:

- **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:**
- z nieruchomości zamieszkałych budynkiem jednorodzinny - raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października w pozostałych miesiącach jeden raz w miesiącu,

- z nieruchomości zamieszkałych budynkiem wielolokalowym - jeden raz na tydzień w okresie od kwietnia do października w pozostałych miesiącach jeden raz w miesiącu,
  - z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października w pozostałych miesiącach jeden raz w miesiącu,
  - z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, w tym rodzinnych ogrodów działkowych - raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października w pozostałych miesiącach jeden raz w miesiącu.
- **żużle i popioły dla wszystkich typów zabudowy - jeden raz w miesiącu w okresie zimowym tj. od października do maja włącznie.**
- **segregowane odpady komunalne, takie jak: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe:**
    - z nieruchomości zamieszkałych budynkiem jednorodzinny- jeden raz w miesiącu,
    - z nieruchomości zamieszkałych budynkiem wielolokalowym- jeden raz w miesiącu,
    - z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - jeden raz w miesiącu,
    - z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, w tym rodzinnych ogrodów działkowych - jeden raz w miesiącu.
- **Biodpady:**
    - z nieruchomości zamieszkałych budynkiem jednorodzinny - raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października w pozostałych miesiącach jeden raz w miesiącu,

- z nieruchomości zamieszkałych budynkiem wielolokalowym - jeden raz na tydzień w okresie od kwietnia do października w pozostałych miesiącach jeden raz w miesiącu,
  - z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października w pozostałych miesiącach jeden raz w miesiącu,
  - z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, w tym rodzinnych ogrodów działkowych - raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października w pozostałych miesiącach jeden raz w miesiącu.
- **Odpady wielkogabarytowe: -dla wszystkich typów zabudowy - raz w roku w miesiącu kwiecień 2021r.**
9. W przypadku parafii w okresie obowiązywania umowy należy uwzględnić rocznie cenę 1 dodatkowego odbioru odpadów który odbędzie się w dniu 29.10.2021r. - 30.10.2021r. Maksymalna ilość pojemników przy dodatkowym kursie wynosi 10 szt. O pojemności 1100l ( tj. Z miejscowości: Czerwięcicie, Gamów, Łubowice, Rudnik, Modzurów, Sławików)
  - 10 .Wykonawca ma obowiązek odbierania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych każdej ilości zebranych zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych.
  11. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych z nowopowstałych nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych (każda zmiana liczby tych nieruchomości nie będzie powodowała zmian zapisów Umowy ani zmiany wartości zamówienia).
  12. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsc wokół pojemników po odbiorze odpadów komunalnych.
  13. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego lub wymianę pojemnika należy do Wykonawcy.
  14. Zamawiający ma obowiązek niezwłocznego informowania Wykonawcę o każdym przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości.
  - 15 Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o zwiększonej ilości pojemników lub worków ze zmieszanyymi (niesegregowanymi) odpadami

komunalnymi z nieruchomości niezamieszkałych które będą niezgodne z wykazem stanowiącym zał. Nr 1.

16. Wykonawca ma obowiązek opracowania i dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na rok 2021 zgodnie z zapisami § 2 ust.2 umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do informowania właścicieli nieruchomości o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, harmonogramy i informacje muszą być konsultowane i zaakceptowane przez Zamawiającego.

17. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego pojazdów, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscu wyładunku odpadów.

18. Zapewnienie w siedzibie Zamawiającego dostępu do „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów” umożliwiający monitoring w czasie rzeczywistym.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości (miejsc odbioru odpadów) w zakresie odbioru odpadów komunalnych. Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości nie będzie powodować zmiany zapisów Umowy ani zmiany wartości zamówienia.

## **B Zakup i dystrybucja worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla nieruchomości objętych systemem workowym.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania właścicielom nieruchomości worki do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, o pojemności i kolorach określonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2028), w ilości każdorazowo równej oddanym przez właściciela nieruchomości workom wypełnionym selektywnie zbieranymi odpadami, nie więcej jednak niż 4 sztuki z każdego koloru tj: żółty, zielony, niebieski brązowy. W przypadku zabudowy wielolokalowej worki za worki z każdego koloru.
2. Wykonawca ma obowiązek dostarczać na bieżąco do siedziby Zamawiającego worki do selektywnej zbiórki odpadów dla właścicieli nowopowstałych nieruchomości składających deklarację o wysokości opłaty oraz właścicielom nieruchomości składających interwencje w sprawie braku dostarczenia przez Wykonawcę należnych worków.

- 3 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wszystkich wydanych i zebranych worków.

### **C Zapewnienie w ramach systemu możliwość dzierżawy i zakupu pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia mieszkańcom możliwości dzierżawy i zakupu wszystkich dopuszczonych regulaminem pojemników służących do gromadzenia zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych.

### **D Prowadzenie Mobilnego Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

- 1 Dostarczenie przez Wykonawcę na terenie gminy Rudnik przynajmniej pięciu Mobilnych Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowanych w miejscowościach Rudnik ul. Sylwestra ( plac obok pałacu), Gamów ul. Długa (obok OSP), Modzurów ul. Strzybnego (parking przy cmentarzu), Grzegorzowice ul. Powstańców Śląskich (przy boisku gminnym), Łubowice ul. Zamkowa (przy centrum Eichendorffa) **w miesiącu maju 2021r. w godz. od 8.00 do 18.00.**

- 1.1 W przypadku opóźnienia w rozpoczęcia funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rudniku, w zakładanym terminie (tj. 01.09.2021r), Zamawiający przewiduje dodatkowy odbiór w miesiącu październiku 2021r.;

Odbiór ten zostanie przeprowadzony w formie MPSZOK , zgodnie z opisem o którym mowa w literze D pkt 1.1 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

Przeprowadzenie dodatkowego wywozu w formie MPSZOKu zostały również przewidziane w zmianach do umowy o których w § 13 ust.1 pkt 4 lit c .

- 2 Obsługa i ewidencja dostarczonych odpadów do MPSZOK od właścicieli nieruchomości gminy Rudnik.
- 3 Transport odpadów komunalnych zebranych na MPSZOK.
- 4 W Mobilnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmowane będą następujące rodzaje odpadów:
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne w ilości maksymalnie 300kg na rok na gospodarstwo domowe,
- zużyte opony w ilości maksymalnie 8 szt na rok na gospodarstwo domowe,
- odpady niebezpieczne
- przeterminowane leki i chemikalia,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory

## **E -Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

1. W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmowane będą następujące rodzaje odpadów:
  - papier,
  - szkło,
  - metale
  - tworzywa sztuczne,
  - opakowania wielomateriałowe,
  - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne w ilości maksymalnie 300kg na rok na gospodarstwo domowe ,
  - odpady niebezpieczne,
  - przeterminowane leki i chemikalia,
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - odpady tekstyliów i odzieży,

- zużyte opony w ilości maksymalnie 8 sztuk na rok na gospodarstwo domowe,
  - żużle i popioły,
  - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.
  - Boodpady
  - - żużle i popioły
2. Wykonawca zapewni odbiór i transport odpadów komunalnych zebranych na PSZOK specjalistycznymi pojazdami, z częstotliwością gwarantującą właściwe utrzymanie czystości na terenie PSZOK.
  3. Wykonawca ma obowiązek sporządzenia rocznego sprawozdania w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, zgodnie z art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

#### **4. Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia**

- 1 Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przynajmniej dwóch czynnych i dostępnych dla mieszkańców Rudnika nr telefonów i adresu mailowego niezbędnych do udzielania wszelkich wyjaśnień i przyjmowania reklamacji.
- 2 Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane z winy Wykonawcy w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 3 Wykonawca ma obowiązek udzielania informacji i wyjaśnień mieszkańcom o terminach i zasadach odbioru odpadów komunalnych, a w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do wykonywanych usług, Wykonawca winien własnym staraniem i na własny koszt usunąć nieprawidłowość oraz udzielić stosownych wyjaśnień zainteresowanym.
- 4 Wykonawca ma obowiązek poinformowania wszystkich mieszkańców o ewentualnych zmianach terminu odbioru odpadów spowodowanych remontem

drogi w przypadku, gdy odbiór z tego powodu nie jest możliwy pojazdem przystosowanym do obsługi nieruchomości o utrudnionym podjeździe.

- 5 Przyjmowanie i wyjaśnianie skarg i reklamacji Zamawiającego i mieszkańców oraz przekazywanie do wiadomości Zamawiającego sposobu rozpatrzenia i załatwienia sprawy.
- 6 Rozpatrywanie skarg i reklamacji.
- 7 Pisemnego powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku załatwienia sprawy drogą mailową na adres Zamawiającego.
- 8 Dokumentowanie braku możliwości odbioru odpadów (kamery, zdjęcia, mierniki temperatury) oraz każdorazowo informowanie o tym fakcie Zamawiającego. Dopuszcza się informowanie drogą mailową.
9. Poinformowanie właścicieli nieruchomości o przyczynach braku odbioru odpadów.
10. Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rudnik, Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Wykonawca ma obowiązek ważenia na legalizowanej wadze i ewidencjonowania wszystkich odpadów zebranych z terenu gminy Rudnik.
12. Wykonawca ma obowiązek posiadania przynajmniej jednego pojazdu wyposażonego w wagę umożliwiającą ważenie odpadów gromadzonych w pojemnikach i workach.
13. Wykonawca ma obowiązek odebrania, zebrania, transportu wszystkich selektywnie odebranych i zebranych odpadów z terenu gminy Rudnik poprzez postępowanie z nimi zgodnie z obowiązującym przepisami prawa w tym zakresie oraz udostępnić na żądanie Gminy Rudnik dokumenty potwierdzające recykling i odzysk – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14 Wykonawca ma obowiązek realizować odbiór odpadów komunalnych w sposób umożliwiający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz Rozporządzeniem

Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów.

15. Raport miesięczny z wykonanych prac, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznie w formacie xml, xls lub txt.
16. Wykonawca ma obowiązek spełniać wszystkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
17. Pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych mają być dostosowane do szerokości i nośności dróg, z uwzględnieniem Prawa o ruchu drogowym, a także do dróg lokalnych i terenów, na których wystawiane są pojemniki przeznaczone do odbioru odpadów.
18. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz pojazdów (wraz z nr rejestracyjnymi) przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Rudnik w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
19. Pojazdy należy wyposażyć w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
20. Wypełniając wymóg określony w art. 6d ust. 4 pkt 4a oraz art. 6f ust. 1a pkt 7 *Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010)*, w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów, przedsiębiorca odbierający odpady komunalne jest zobowiązany do:
  - 1) udokumentowania faktu nieselektywnego zbierania odpadów, w szczególności poprzez wykonanie dokumentacji zdjęciowej. Sporządzona dokumentacja zdjęciowej winna w sposób jednoznaczny wskazywać:
    - a) zawartość pojemnika lub worka, w którym odpady zostały zebrane w sposób nieselektywny,
    - b) adres nieruchomości lub lokalizację altany wg. wskazań zawartych w pkt 4 lit. a,
    - c) fakt, że pojemniki lub worki, w których zebrano odpady w sposób nieselektywny, to pojemniki lub worki, w które, właściciel zebrał odpady w sposób nieselektywny,
    - d) czas i miejsce (data i godzina) odbioru pojemników lub worków, w których zebrano odpady w sposób nieselektywny,
  - 2) doręczyć właścicielowi nieruchomości zawiadomienie, o którym mowa w art. 6 ka *Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010)*, a w przypadku gdy przedsiębiorca odbierający odpady komunalne nie posiada informacji w tym zakresie, zwrócić się do Urzędu Gminy Rudnik o jego wskazanie,

3) zawiadomić Wójta Gminy Rudnik o zaistniałym fakcie nieselektywnego zbierania odpadów, zgodnie z obowiązkiem wskazanym w art. 6 ka *Ustawy z dnia 13 września 1996r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010)*,

4) zawiadomienie, o którym mowa w art. 6 ka *Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*, skierowane do Wójta Gminy Rudnik winno zawierać:

a) datę zdarzenia, zgodną z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych

b) miejsce zdarzenia tj.:

- adres nieruchomości w przypadku domów jednorodzinnych,

- adres nieruchomości w przypadku budynków nie będących domami jednorodziennymi, których właściciele wyposażyli nieruchomość w pojemniki lub worki, które nie zostały ulokowane w altanach śmietnikowych,

- adres nieruchomości w przypadku budynków nie będących domami jednorodziennymi, których właściciele wyposażyli nieruchomość w pojemniki lub worki, które zostały ulokowane w altanach śmietnikowych, a właściciel danej nieruchomości jest jedynym podmiotem korzystającym z pojemników usytuowanych w tej altanie,

- lokalizację altany śmietnikowej (adres, lokalizacja na mapie lub w sposób opisowy) w przypadku gdy z altany korzystają mieszkańcy więcej niż jednej nieruchomości,

c) opis zaistniałych nieprawidłowości, a w szczególności:

- wskazanie frakcji odpadów, do zmieszania których doszło,

- ogólną liczbę pojemników lub worków odebranych z danej nieruchomości w trakcie odbioru, w którym stwierdzono zbieranie odpadów w sposób nieselektywny,

- liczbę pojemników lub worków, w których umieszczono zmieszane odpady komunalne,

d) oryginał lub kopie potwierdzenia doręczenia właścicielowi nieruchomości zawiadomienia o którym mowa w art. 6 ka *Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*, a w przypadku gdy nie jest w posiadaniu przedsiębiorcy odbierającego odpady w dniu doręczenia zawiadomienia organowi, niezwłocznie po jego uzyskaniu,

e) dane osób - pracowników przedsiębiorcy, którzy brali udział w odbiorze, ze wskazaniem imienia i nazwiska,

f) dokumentację zdjęciową, (wydruk w kolorze) wskazaną w pkt 1.

### **5.Obowiązki Wykonawcy w zakresie bazy magazynowo-transportowej (zaplecza techniczno-biurowego):**

14. Posiadanie, odpowiednio do przedmiotu zamówienia, bazy magazynowo-transportowej z zapleczem techniczno-biurowym, spełniającym wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska.

14.1. Baza magazynowo-transportowa ma zapewnić możliwość garażowania taboru samochodowego na jej terenie oraz przetrzymywania sprzętu i urządzeń rezerwowych koniecznych do realizacji zamówienia.

- 14.2. Zaplecze techniczno-biurowe ma gwarantować zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa informacji należących do Zamawiającego, a udostępnionych na potrzeby realizacji zamówienia oraz umożliwiać stały kontakt z Zamawiającym.
- 14.3. Zaplecze techniczno-biurowe musi być wyposażone w sprzęt i środki łączności (między innymi: telefon, fax, komputery wraz z oprogramowaniem, aparaty fotograficzne) niezbędne do prawidłowego i efektywnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 14.4. Wszystkie dokumenty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przechowywać w swoim biurze.
15. Stosowanie się do odpowiednich przepisów prawnych w zakresie realizacji przedmiotu umowy, między innymi do ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy.
16. Wykorzystywanie przekazanych przez Zamawiającego danych wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zadania.
17. Umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego wstępu na teren bazy i zaplecza w celu kompleksowej kontroli realizacji warunków określonych w przepisach szczególnych oraz SIWZ.
18. Udostępnienie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia.
19. Żaden sprzęt nie może być zakupiony w imieniu Zamawiającego jako część umowy na usługi, ani scedowany na Zamawiającego po wykonaniu Umowy.

## **E Aspekty prawne realizacji zamówienia**

- 6.1 Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.).
- 6.2 Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.).
- 6.3 Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.).
- 6.4 Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1895 z późn. zm.).
- 6.5 Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 521).
- 6.6 Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1862 z późn. zm.)
- 6.7 Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- 6.8 Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019).

6.9 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19 z późn. zm.).

6.10 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. poz. 819)

6.11 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami (Dz. U. Nr 104, poz. 868).

6.12 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling (Dz. U. poz. 278).

6.13 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. poz. 2167).

6.14 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. poz. 1627).)

6.15 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. poz. 2412).

6.16 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122).

6.17 Obowiązująca uchwała Rady Gminy Rudnik. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik

6.18 Obowiązująca uchwała Rady Gminy Rudnik w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.