

**GMINA RUDNIK
UL. KOZIELSKA 1
47 – 411 RUDNIK**

tel. (32) 410-64 -18, (32) 4106428
faks, (32) 410-64-28 wew.123

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
NA USŁUGI**

Numer sprawy: ZP.271.14.2020

Wartość szacunkowa zamówienia przewyższa kwotę 214 000 euro, jest wyższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz.1843 z późn. zm.) - zwanej dalej ustawą.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy Rudnik.

**SIWZ
ZATWIERDZIŁ**

**Wójt Gminy Rudnik
Piotr Rybka**

**RUDNIK,
Październik 2020r.**

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA
ROZDZIAŁ VI	PODSTAWY WYKLUCZENIA
ROZDZIAŁ VII	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
ROZDZIAŁ VIII	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
ROZDZIAŁ IX	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – NIE DOTYCZY
ROZDZIAŁ X	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ XI	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT
ROZDZIAŁ XII	MIEJSCE, ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XIII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
ROZDZIAŁ XIV	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XV	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XVI	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XVII	WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.
ROZDZIAŁ XVIII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ XIX	POZOSTAŁE WYMAGANIA
ROZDZIAŁ XX	POSTANOWIENIA KOŃCOWE
ROZDZIAŁ XXI	KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XXII	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1 GMINA RUDNIK UL. KOZIELSKA 1, 47- 411 RUDNIK

NIP 6392003366, REGON 276258523

Telefon 32/4106428,4106418,Fax 32/4106428 wew.123,

Adres strony internetowej: <http://www.gmina-rudnik.pl>

e- mail przetargi@gmina-rudnik.pl

SIWZ dostępna jest na stronie: **BIP** (Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Rudnik)

[http:// www.bip.gmina-rudnik.pl](http://www.bip.gmina-rudnik.pl) (w zakładce zamówienia publiczne powyżej 30.000 EURO).

Godziny urzędowania – w środy od godz. 9. 00 do 17.00. w pozostałe dni 7.00 do 15.00.

1.2 Wszelkie pisma w sprawie przetargu, Wykonawca adresuje na adres:

Urząd Gminy Rudnik, ul. Kozielska 1, 47- 411 Rudnik.

Adres skrytki na ePUAP: /UrządRudnik/skrytka

1.3 Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem (tj .przetargiem), w tym ewentualne zapytania, lub odwołania były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w pkt.1.2 i opatrzone numerem sprawy/referencyjnym: **ZP. 271.14.2020****1.4 Identyfikator postępowania - e8075dee-81c5-43d4-955e-e7eeea964ebc****1.5 Znaczenie terminów występujących w specyfikacji:**

„Zamawiający” - Gmina Rudnik;

„Postępowanie” - Postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji;

„SIWZ” - niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia;

„Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych;

„Zamówienie - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczególny opisany w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ;

„Wykonawca” - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego,złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego;

„JEDZ” - jednolity europejski formularz zamówienia.

„RODO”- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, rozdz. XXI).

Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego – należy przez to rozumieć dokument lub oświadczenie wygenerowane elektronicznie (nie zawierający w treści: podpisu, pieczętki, parafy, itp.

i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej /upoważnionych do reprezentowania wystawcy dokumentu lub oświadczenia;

Elektronicznej kopii oświadczenia lub dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem

-należy przez to rozumieć wykonanie elektronicznego odwzorowania oryginalnego oświadczenia lub dokumentu sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej, czyli skan oświadczenia lub dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci papierowej, potwierdzony za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, ale również dokument lub oświadczenie wygenerowane elektronicznie (nie zawierający w treści: podpisu, pieczętki, parafy, itp.), podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania wystawcy dokumentu lub oświadczenia, potwierdzony za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.

Dokument elektroniczny - w rozumieniu art 3 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz.570 ze zm) - to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych. Do stworzenia, odtworzenia, przetworzenia i przekazania takiego dokumentu konieczne jest dysponowanie sprzętem oraz oprogramowaniem informatycznym.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości powyżej 214.000 euro- dla usług, (procedura pełna), z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz.1843 z późn.zm.). Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Rodzaj zamówienia – usługi

Zamawiający będzie stosował procedurę o której mowa w art.24aa ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych tzn. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 2.2 Podstawa prawna opracowania SIWZ:
- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2019r.poz.1843 z późniejszymi zmianami) oraz jej aktów wykonawczych;
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r, w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. Poz.1126);
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r.(Dz. U z 2019r.,poz.2453) w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych, (szacunkowa wartość zamówienia – powyżej 214 000 euro).
- 2.3 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2019r. poz. 1843 z późn.zm)

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne położonych na terenie gminy Rudnik.

3.1.1 Przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Rudnik, w sposób umożliwiający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2019r.poz.2010 z późn.zm), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik
- 2) Wyposażenie (tj. zakup oraz dystrybucja) nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne na terenie Gminy Rudnik w worki do gromadzenia odpadów oznakowane zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik oraz zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t. j. Dz. U z 2019r. poz.2028).
- 3) Prowadzenie mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dalej skrótowo jako „MPSZOK”, w 5 punktach (t.j Rudnik ul. Sylwestra, Gamów ul. Długa, Modzurów ul. Ks. Strzybnego, Grzegorzowice ul. Powstańców Śląskich, Łubowice ul. Zamkowa) **w miesiącu maju 2021r.**

Poszczególne frakcje odpadów podlegających odbiorowi w MPSZOK opisane zostały w lit D pkt 4 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do SIWZ.

- 4) Odbiór i zagospodarowanie całości odpadów komunalnych przekazywanych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej skrótowo jako „PSZOK” zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik.

Poszczególne frakcje odpadów podlegających odbioru z PSZOK opisane zostały w literze E pkt 1 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do SIWZ.

Przewidywany termin rozpoczęcia funkcjonowania Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, (PSZOK) od 01.09.2021r.

- 5) Zapewnienie w ramach realizacji Umowy możliwości dzierżawy i/lub zakupu przez mieszkańców pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.

3.2 Prognozowana ogólna ilość odpadów komunalnych, przewidywana do odebrania, przetransportowania i zagospodarowania odpadów w okresie realizacji umowy wynosi około 2.000 Mg.

3.2.1 Opis sposobu obliczenia ceny określono w rozdz. XIII SIWZ

- 3.3 Szczegółowy opis/zakres usług będących przedmiotem zamówienia zawiera - **załącznik nr 9 do SIWZ**
- 3.4 Pozostałe wymagania określono we wzorze umowy - **załącznik nr 7 do SIWZ**
- 3.5 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może pod zlecić Podwykonawcom wykonanie części usług.

3.6 Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę:

Zgodnie z art 29 ust 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) obsługa pojazdów specjalistycznych służących do odbioru odpadów komunalnych.

3.7 Wymagania o którym mowa w art.29 ust.3a ustawy Pzp oraz sposób dokumentowania zatrudnienia osób o których mowa w art 29 ust.3a ustawy Pzp.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę **osób wykonujących czynności o których mowa w pkt 3.6 lit a SIWZ.**Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. Wykonawca ma obowiązek powiadomić o zmianach osób realizujących wskazane czynności.

W odniesieniu do Wykonawców mających siedzibę poza granicami Polski, Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników na podstawie równoważnych regulacji prawnych kraju macierzystego.

3.8 Zamawiający zgodnie z art 30 ust 9 pkt 1 ustawy Pzp wymaga adekwatnie do przedmiotu zamówienia, dostosowania usługi do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych

W przypadku utrudnionego dojazdu do nieruchomości pojazdów ciężarowych, gdy właścicielami nieruchomości jednorodzinnych są osoby starsze lub niepełnosprawne, dopuszcza się możliwość odbioru odpadów z terenu nieruchomości, bez wystawiania pojemników do krawędzi jezdni. O każdym takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną.

3.9 Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień

90500000- 2 usługi związane z odpadami,

dodatkowe

90511200-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000- 9 usługi transportu odpadów,

90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90511000-2 usługi wywozu odpadów,

90513000-6 usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Okres realizacji umowy: **od 1 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.**

Dopuszcza się zmianę terminu rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy, w przypadku przedłużającej się procedury o udzielenie zamówienia publicznego.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

(wymagane w postępowaniu)

5.2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

w/w warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Rudnik zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w art 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie transportu odpadów.

5.2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

5.2.3 Zdolność technicznej lub zawodowej;

w/w zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 5.2.3.1 W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują minimum 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych (tj. zmieszanych i segregowanych), o wartości nie mniejszej niż 600.000,00 zł brutto.

W przypadku Wykonawców realizujących usługę, która nie została jeszcze zakończona, wartość rozliczonej usługi na dzień składania ofert nie może być mniejsza niż 600 .000,00 zł brutto.

W przypadku złożenia oferty przez Konsorcjum warunek doświadczenia musi być spełniony przez jednego z członków Konsorcjum. Doświadczenie Konsorcjum nie będzie sumowane.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełnienia warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 5.2.3.2 Dysponuje co najmniej następującymi pojazdami:

- dysponowanie co najmniej **2 pojazdami typu śmieciarka** przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 110/120,, 240 l, 1100 litrów;
 - dysponowanie co najmniej **1 pojazdem** z dźwignikiem hakowym lub bramowym (nośnik) do odbioru kontenerów z odpadami typu KP 7; KP-10.
 - dysponowanie co najmniej **1 pojazdem** przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych i odpadów umieszczonych w szczelnych workach (tj. opakowaniach do selektywnej zbiórki),
 - dysponowanie co najmniej **1 pojazdem** typu śmieciarka małogabarytowa, przystosowana do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe, w tym o wąskich ograniczonych krawężnikami dojazdach
- Wszystkie wyżej wymienione pojazdy powinny spełniać normy dopuszczalnej emisji spalin.***

UWAGA:

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej dotyczący wykonanych usług, musi być spełniony:

- 1) przez Wykonawcę samodzielnie lub
- 2) przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie;
- 3) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

5.3 Informacja na temat Podwykonawców

5.3.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

5.3.2 Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy** (jeżeli są znani). Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1 – formularz ofertowy oraz sekcję D w części II i pkt 10 sekcji C w części IV formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzu niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

5.3.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

5.3.3 Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art 22a ust.1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.3.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5.4 Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej:

5.4.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie /pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

5.4.2 Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie /pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

5.4.3 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

5.4.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz jednolitego

europejskiego dokumentu zamówienia (w skrócie JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (część IV JEDZ dany Wykonawca składający ofertę wspólną wypełnia w takim zakresie, w jakim wykazuje spełnienie określonego warunku udziału w postępowaniu).

5.4.5 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

5.5 Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

5.5.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdz. V pkt 5.2.3 SIWZ) niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

5.5.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **zgodnie ze wzorem zał nr 6 do SIWZ.**

- **Dokument (zobowiązanie) innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art 22a ustawy, należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci kopii elektronicznej poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

5.5.3 Z dokumentu/zobowiązania o którym mowa w pkt 5.5.2 musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącym doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.5.4 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art 24 ust.1 pkt 13-22 ustawy i ust 5 ustawy pkt 1 i 8 .

5.5.5 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia o którym mowa w rozdz V pkt.5.2.3 SIWZ Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.5.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 5.5.1 nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innymi podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową , o których mowa w pkt 5.2.3.

5.5.7 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdz. V pkt 5.2.3 SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach

określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - odrębny formularz JEDZ zawierający informacje wymagane w części II sekcja A i B, w części III oraz w części IV(w zakresie w jakim podmiot ten udostępnia swoje zdolności) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 5.5.8 Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza) na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenie i dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w rozdz. VII pkt. 7.2.2 SIWZ).

5.6 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 5.6.1 W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art 24aa. ust 1 ustawy Pzp.
Procedura ta polega na tym, że:

Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert oraz przesłanek odrzucenia oferty (art.89 ust.1 ustawy Pzp) po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego na podstawie art 26 ust.1 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 5.6.2 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenie lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6.3 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1 Podstawy wykluczenia z postępowania (obligatoryjne i fakultatywne).
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.**

- 6.2.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12- 23 ustawy Pzp – tzw przesłanki wykluczenia obligatoryjne.**

pkt 12 ustawy Pzp

wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

pkt 13 ustawy Pzp

wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

pkt 14 ustawy Pzp

wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

pkt 15 ustawy Pzp

wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

pkt 16 ustawy Pzp

wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

pkt 17 ustawy Pzp

wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

pkt 18 ustawy Pzp

wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

pkt 19 ustawy Pzp

wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

pkt 20 ustawy Pzp

wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

pkt 21 ustawy Pzp

wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019r. poz. 628 i 1214));

pkt 22 ustawy Pzp

wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

pkt 23 ustawy Pzp

wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r.o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369,1571 i 1667),złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach- wybrane przez zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art 24 ust 5 pkt 1,8 ustawy Pzp

pkt 1 ustawy Pzp

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. -Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz.978,1259,1513i1830i 1844 oraz z 2016r.poz.615) **lub którego upadłość ogłoszono**,z wyjątkiem wykonawcy,który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 utego2003r.- Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz.233,978,1166,1259,i 1844 oraz z 2016r.poz.615).

pkt 8 ustawy Pzp

który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.24 ust 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.2.3 Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) *W przypadkach, o których mowa w art 24 ust.1 pkt 13 lit a - c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art 24 ust.1 pkt 13 lit. a- c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia,chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;*
 - 2) *W przypadkach, o których mowa: w art 24 ust.1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach,została skazana za przestępstwo wymienione w art 24 ust.1 pkt 13 lit. d,w ust.1 pkt 15 – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiedniego uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia,chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.*
 - 3) *W przypadkach, o których mowa w art 24 ust.1 pkt 18 i 20 ,jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;*
 - 4) *W przypadku, o którym mowa w art 24 ust.1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;*
 - 5) *W przypadku, o którym mowa w art.24 ust.1 pkt 22,jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.*
- 6.2.4** *Wykonawca,który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust.5 pkt 1,8 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności,w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym,zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody,wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym*

przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 6.2.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.2.4
- 6.2.6 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1 Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania

Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

- 7.1.1 W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego **należy złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci: Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.** Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Elektroniczna wersja dokumentu została zamieszczona na stronie internetowej pod adresem www.bip.gmina-rudnik.pl w zakładce zamówienia publiczne, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 30 000 EURO - „Odbieranie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie gminy Rudnik

Pod wyżej wymienionym adresem Zamawiający zamieścił również wersję edytowalną Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) stanowiącym załącznik nr 2a.

Na stronie:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
znajduje się instrukcja wypełnienia JEDZ/ESPD.

Zamawiający informuje, iż formularz JEDZ stanowi załącznik do Rozporządzenia wykonawczego Komisji(UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówień.

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA FORMULARZA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ):

- 1) **JEDZ należy złożyć razem z ofertą w wyodrębnionym pliku w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Informacje dotyczące sposobu przekazania JEDZ zawarte są w rozdz. VIII SIWZ.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić JEDZ w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących czynności jednolitego Dokumentu;

Część II sekcja A (z wyłączeniem wiersza dotyczącego informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej);

Część II sekcja B (zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia);

Część II sekcja C;

Część II sekcja D;

Część III sekcja A;

Część III sekcja B;

Część III sekcja C (tylko w zakresie przesłanek obligatoryjnych z art 24 ust.1 pkt 12 -23 oraz przesłanek fakultatywnych z art 24 ust.5 pkt 1 i 8 przewidzianych w SIWZ);

Część III sekcja D

Część IV (tylko w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przewidzianych w SIWZ)

Część V- nie wypełniać

Część VI

Wersja elektroniczna JEDZ zamieszczona jest w folderze dotyczącym przedmiotowego postępowania i stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

JEDZ należy zapisać, a następnie zaimportować na stronie internetowej:

<https://espd.uzp.gov.pl/>

3) **Składanie formularza JEDZ**

a) **W przypadku gdy Wykonawca samodzielnie bierze udział w postępowaniu i nie polega na zasobach innych podmiotów :**

- składa oświadczenie własne na formularzu JEDZ

b) **W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art 22a ustawy musi złożyć:**

- swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcja C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów ,na którego zdolnościach Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy, należyście wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez dany podmiot.

c) **W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną,** w rozumieniu art.23 ustawy, należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II- IV dla każdego z biorących udział Wykonawców - każdy z wyodrębnionych JEDZ-ów składa się w odrębnych plikach jako załącznik do oferty.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

d) **W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców ,** którzy swoimi zdolnościami nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcje D oraz w części IV sekcje C pkt 10),

7.2 Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art 25 ust.1 pkt 3 ustawy:

Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany odrębnym pismem do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

7.2.1 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art 26 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

w/w warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Rudnik zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w art 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie transportu odpadów.
- 3) *Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
Wzór wykazu usług (tj. doświadczenia)stanowi załącznik 4 do SIWZ.
- 4) *Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.*
Wzór wykazu (tj. narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy) stanowi - załączniku nr 5 do SIWZ..

7.2.2 W celu potwierdzenia przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 26 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej ,jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
W przypadku możliwości elektronicznego pobrania wpisu Zamawiający sam pozyska powyższy dokument.
- 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu, potwierdzającego, że

wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu.,

- 4) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 7) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019r. poz.1170 z późn.zm)
- 8) Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

(składany nie na wezwanie Zamawiającego lecz w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art 86 ust.5 Pzp)

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

W przypadku Wykonawców wspólne składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 7.2.2 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

7.2.3 Jeżeli wykonawca, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdz. VII pkt. 7.2.2.

- **w ppkt 1), 2), 3),** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie w właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- **w ppkt 4)** – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp;

1. Dokumenty, o których mowa w rozdz VII pkt 7.2.3 ppkt 1),4) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokument, o którym mowa w rozdz. VII pkt 7.2.3 ppkt 2) i 3) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 7.2.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdz. VII pkt 7.2.2 ppkt 4, składa dokument – informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
5. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Regulacje pkt 2 zdanie pierwsze stosuje się.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA: Dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstawy wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020r. poz.346)
- 2) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 2, 5 i 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz.1126), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 3) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 2, 5 i 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz.1126), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art 97 ust.1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art 25 ust.1 pkt 1 i 3 (brak podstaw wykluczenia oraz pełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego) ustawy Pzp,

korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego, usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8) Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażone w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 9) **Dokumenty lub oświadczenia (na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane są w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci kopii elektronicznej poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
- 10) **Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.**

7.3 ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH DO POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO (TJ. DO UPŁYWU TERMINU SKŁADANIA OFERT) DO ZŁOŻENIA:

- a) *OFERTY – ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ.
OFERTA POWINNA BYĆ SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM, Z ZACHOWANIEM POSTACI ELEKTRONICZNEJ W FORMACIE DANYCH ZGODNIE Z ZAŁ.2 ROZPORZĄDZENIA W SPRAWIE KRAJOWYCH RAM INTEROPERACYJNOŚCI I PODPISANA KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM.*
- b) *OŚWIADCZENIA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ, OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, W POSTACI JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ).*
- c) PEŁNOMOCNICTWO DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY - JEŻELI ZOSTAŁO USTANOWIONE.
- d) ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO - W PRZYPADKU POLEGANIA WYKONAWCY NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH INNYCH PODMIOTÓW

**SZCZEGÓŁOWY OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
ZNAJDUJE SIĘ W ROZDZ. XI SIWZ**

7.4 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

7.4.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 7.4.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.4.3 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 7.4.4 Wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określoną w art.366 Kodeksu Cywilnego.
- 7.4.5 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.4.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców ,oświadczenie w formie JEDZ składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie – szczegóły składania JEDZ określa punkt 7.1.1. SIWZ.
- 7.4.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w rozdz. VII SIWZ w:
- pkt 7.1.1 (dot."JEDZ") oraz pkt.7.2.2 lit 1) do 8) SIWZ należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - pkt.7.2.1 ppkt 1) do 4) SIWZ, Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - pkt 7.3 SIWZ Wykonawcy składają łącznie.

VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

I - Informacje ogólne

- 8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu mini Portalu dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>, [ePUAP https://epuap.gov.pl/wps/potral](https://epuap.gov.pl/wps/potral) oraz poczty elektronicznej.
- 8.2 Do porozumienia się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
- a) w sprawach merytoryczno – technicznych (zakres i rodzaj usługi)
- Klasen Jolanta tel. 32-41064 28 wew.116
 - e- mail jolanta.klasen@gmina-rudnik.pl
- b) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych
- Helena Kampik tel.32-4106428 wew.107
 - e- mail helena.kampik@gmina-rudnik.pl

- 8.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp **do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 8.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z mini Portalu oraz Regulaminie ePUAP.
Ponadto na stronie <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal> dostępne są filmy instruktażowe.
- 8.5 Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty, oraz komunikacji wynosi 150 MB.
- 8.6 Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8.7 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na **Liście wszystkich postępowań** na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

II Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 8.8 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez mini Portal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania)
Adres skrytki na ePUAP: /UrządRudnik/skrytka
- 8.9 **Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej adres mailowy: przetargi@gmina-rudnik.pl**
- a) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - b) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
 - c) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na adres przetargi@gmina-rudnik.pl
- 8.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów

lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r.,(Dz .U z 2017 poz.1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wyjaśnianie treści SIWZ

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców

ROZDZIAŁ IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – NIE DOTYCZY

Zamawiający odstępuje od konieczności wnoszenia wadium

ROZDZIAŁ X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1 Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
- 11.2 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.3 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ
- 11.4 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub
- 11.5 Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty należy dołączyć do oferty , o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy,
- 11.6 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny,podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 11.7 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini Portalu. **Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na mini Portalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
- 11.8 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnie z zał. nr 2 Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z mini Portalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 11.9 Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa .
Zastrzeżone informacje winny znajdować się w wyodrębnionym, oddzielnym pliku i wyraźnie oznaczone nazwą pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy
W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U z 2019r. poz.1010 z późn.zm), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 11.10 **Do oferty należy dołączyć:**
Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum.
- 11.11 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na mini Portalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini Portalu.
- 11.12 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11.13 Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone przez Wykonawcę w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii – kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
- 11.14 Dokument (zobowiązanie) innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy, należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci kopii elektronicznej poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11.15 Dokumenty lub oświadczenia (na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu) składane są w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci kopii elektronicznej poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11.16 Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczy.

XII MIEJSCE, ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 **Ofertę należy składać do dnia 30 listopada 2020r. do godz 10:00.**
na adres skrzynki: **ePUAP:/UrządRudnik/skrytka**
przy użyciu miniPortalu <https://miniPortal.uzp.gov.pl>
- 12.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 listopada o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego – tj. Urząd Gminy Rudnik ul. Kozielska 1, 47- 411 Rudnik (sala narad I piętro)** poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na mini Portalu i dokonane będzie poprzez odszyfrowanie i otwarcie oferty za pomocą klucza prywatnego.
- 12.3 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4 Zgodnie z art 86 ust 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bip.gmina-rudnik.pl informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach,
- 12.5 **Jawność postępowania**
Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)

XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. Z 2019r. poz. 178).
- 13.2 Ceną ofertową jest cena brutto podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 13.3 Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia opisane w SIWZ.
- 13.4 Cena ofertowa nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z faktycznego wolumenu odpadów podlegających odbiorowi. Ewentualne zmniejszenie i zwiększenie wolumenu odpadów nie spowoduje zmiany ceny jednostkowej, jak również z tego powodu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 13.5 Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) podana w formularzu oferty.
- 13.6 W całkowitej cenie ofertowej i cenach jednostkowych przedkładanych przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę.
- 13.7 Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 13.8 Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,** wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.9 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uznaje za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT, za wyjątkiem poprawy omyłek zgodnie z art 87 ust.2
- 13.10 Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
- 13.11 Umowa będzie zawarta na całość prac określonych w przedmiocie zamówienia.
- 13.12 Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

Poprawianie omyłek rachunkowych

- 13.3 W przypadku rozbieżności między ceną ofertową podaną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia a faktycznym iloczynem ceny jednostkowej za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych (kolumna 3 tabeli) i prognozowanej ilości odpadów w okresie trwania umowy (kolumna 2 tabeli), Zamawiający uzna za prawidłowe wartości podane w kolumnie 3 i we własnym zakresie dokona ich przeliczenia według zasad wskazanych powyżej. Otrzymana wartość zostanie potraktowana jako cena oferty. Podana cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z faktycznej ilości zagospodarowanych odpadów.

XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1 Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia
- 14.2 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert.
Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 14.3 Kryteria oceny ofert:
Zamawiający wyznaczył 2 kryteria oceny ofert:
- 1) **Cena brutto oferty – 60 %**
 - 2) **Termin płatności za usługę – 40 %**
- 14.4 Zamawiający udzieli zamówienie, Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała w sumie największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 14.4.1 W kryterium ceny oferty będą oceniane w skali 1- 60 pkt. Oferta z najniższą ceną otrzyma max punktów, pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru

Kryterium nr 1 -(cena) będzie wyliczona w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów: (C)} = \frac{\text{Cena najniższa wśród badanych ofert brutto (tj nie podlegających odrzuceniu)}}{\text{Cena oferty badanej brutto (tj. nie podlegającej odrzuceniu)}} \times 100 \times 60 \%$$

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać max. 60 pkt - tj. 60 %.

14.4.2 Kryterium nr 2 – (T) TERMIN PŁATNOŚCI:

Punkty będą przyznawane na poniższych zasadach (max 40 pkt) – tj. 40 %.

- do 14 dni – 10 pkt,
- do 21 dni – 20 pkt
- do 30 dni – 40 pkt

Oferowany okres płatności nie może być dłuższy niż 30 dni , licząc bieg terminu od daty dostarczenia/wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

W przypadku braku wskazania w pkt 2 Formularza ofertowego – terminu płatności przez Wykonawcę, lub wskazania w ofercie okresu płatności dłuższego niż 30 dni, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.

- 14.5 Ocena końcowa wyliczona będzie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę w kryterium „cena” (C) oraz okres płatności „(T)
Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

14.5.1 Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu, spełnia wszystkie postanowienia SIWZ oraz uzyska największą łączną liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów

Su= C (Cena) + T (Płatność)

gdzie:

Su –suma punktów wg przyjętych kryteriów

C - liczba punktów za kryterium cena,

T - liczba punktów za kryterium płatność

- 14.5.2 Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu, spełnia wszystkie postanowienia SIWZ oraz uzyska największą łączną liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje Wykonawców którzy złożyli oferty o :
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację ;
 - b) wykonawcach ,którzy zostali wykluczeni;
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o

- których mowa w art 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- d) unieważnieniu postępowania
- 15.2 Informacje o których mowa w pkt 15.1 lit a) Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15.3 Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy:
- możliwość zastosowania art.94 ust.3 (wybór kolejnej oferty).
- 15.4 Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art 94 ust.2 ustawy Pzp.
- 15.5 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki o których mowa w art 93 ust.1 ustawy Pzp.
- 15.6 W celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
- dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

XV W XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie równej **3 %** ceny brutto podanej w ofercie.
- 16.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach, zgodnie z dyspozycją art.148 ust1 ustawy Pzp.;
- pieniędzy (tylko przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej przez Zamawiającego);
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5. pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w pkt 16.3 lit b-e SIWZ wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.
- 16.5 Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone nie później niż w dniu zawarcia umowy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego : Bank Spółdzielczy 93 8475 0006 2001 0000 1283 0007 z podaniem: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rudnik”**
- 16.6 ***Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.***

- 16.7 *W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z kilku form, o których mowa w pkt 16.3. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.*
- 16.8 Z treści gwarancji i poręczeń, o którym mowa w pkt 16.3 lit b – e SIWZ W musi z nich wynikać, nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca nie wykonał zamówienia lub wykonał je z nienależytą starannością
- 16.9 Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .
- 16.10 Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 16.3 lit b-e SIWZ i kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .

XVII WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

- 17.1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ
- 17.2 Zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł umowę na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 17.3 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,

Poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych, Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy

Zmiany zostały przewidziane również w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w projekcie umowy w § 13 stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

1. Poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) zwiększenia lub zmniejszenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych,
 - 2) zmiany: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik, Uchwały Rady Gminy Rudnik w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach i aktów wykonawczych do tych uchwał oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób realizacji usług będących przedmiotem umowy,
 - 3) zmiany terminu rozpoczęcia lub realizacji wykonywania przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) przedłużenia się procedury przetargowej,
 - b) rozpoczęcia odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w terminie późniejszym niż zakładano w SIWZ czyli od 1 września 2021,

- c) wystąpienia okoliczności w pełni niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w § 3 umowy,
- d) wstrzymanie przez Zamawiającego bądź inne uprawnione podmioty wykonywania usługi,
- e) wystąpienie siły wyższej na poniższych warunkach:
 - terminy realizacji przedmiotu zamówienia oraz harmonogramu mogą ulec przesunięciu o czas wynikły wskutek działania siły wyższej, warunków atmosferycznych uniemożliwiających rozpoczęcie bądź kontynuowanie usługi lub przerw w realizacji,
 - powstałych z przyczyn w pełni niezależnych od Wykonawcy.

Przez siłę wyższą strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli stron, uniemożliwiające wykonywanie umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W razie zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek wystąpienia siły wyższej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego (a następnie potwierdzić pisemnie) o rozpoczęciu okresu występowania siły wyższej, w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej.

W razie braku zawiadomienia w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej przesunięcie ustalonych terminów nie będzie możliwe.

W razie wystąpienia przypadku siły wyższej ustalona data realizacji będzie przesunięta o czas, w którym siła wyższa uniemożliwiła kontynuację realizacji usługi pod warunkiem, że ma to bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, o czym strony zdecydują w protokole uzgodnień podpisanym przez Wykonawcę oraz Zamawiającego. Termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania występowania okoliczności.

- 4) Zmiany mające wpływ na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z:
 - a) zwiększeniem prognozowanej ilości odpadów podlegających odbiorowi i zagospodarowaniu, określonej w § 5 ust. 2 w razie ich odebrania i zagospodarowania przed zakończeniem terminu wykonania umowy, w zakresie niezbędnym do zapewnienia dalszej realizacji umowy – Zamawiający, w oparciu o zebraną i zagospodarowaną w trakcie realizacji usługi masę odpadów, pisemnie określi dodatkową niedoszacowaną masę odpadów (Mg), mającą bezpośredni wpływ na zmianę wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3. Zmiana umowy w powyższym zakresie zostanie dokonana w przypadku przekroczenia 90% ilości prognozowanej masy odpadów, o której mowa w § 5 ust. 2, o ile przekroczenie to skutkować będzie koniecznością zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 3.
 - b) zmianą stawki podatku od towarów i usług:

W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Strony ustalają protokolarnie wartość prac wykonanych wg stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku VAT. Nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do prac wykonywanych po dniu zmiany stawki podatku VAT, - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - c) w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu funkcjonowania Punktu Selektywnej zbiórki Odpadów Komunalnych w Rudniku w zakładanym terminie (tj.01.09.2021r.) - Zamawiający przewiduje dodatkowy odbiór w miesiącu październiku 2021; odbiór ten zostanie przeprowadzony w formie MPSZOK, zgodnie z opisem o którym mowa w literze D punkt 1.1 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

- 5) Instalacji komunalnych do przetwarzania odpadów objętych przedmiotem zamówienia, w przypadku zgłoszenia przekazywania odpadów do innych instalacji komunalnych niż wykazane w ofercie - zmiany wprowadzane będą do umowy na pisemny wniosek Wykonawcy.

Wniosek będzie podlegać weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany w przypadku, gdy wskazane instalacje nie będą posiadać pozwolenia zintegrowanego wydanego przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, obejmującego zezwolenia na przetwarzanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (20 03 01), biodegradowalnych odpadów komunalnych (20 01

08) oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych **bądź innych decyzji** wydanych na podstawie ww. przepisu, zawierających w treści przetwarzanie i zbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (20 03 01), biodegradowalnych odpadów komunalnych (20 01 08) oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.

2. Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wszelkie informacje, dane, wyliczenia oraz inne, stosowne dowody potwierdzające zasadność żądania Wykonawcy co do zmiany umowy.
3. W pozostałym zakresie do zmian do umowy stosuje się art. 144 ust.1 pkt. 2 pkt. 3, pkt 4, pkt 5, pkt 6, ust. 1a, ust. 1b, ust. 1c, ust. 1d, ust.1e, oraz ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy będą wprowadzane pisemnie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
5. Zmiana harmonogramu odbioru odpadów nie wymaga zmiany umowy, ale wymaga zgody Zamawiającego.
6. *Zmiana wykazu/zestawienia nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, **wynikająca z ich aktualizacji nie wymaga zmiany umowy.***

**XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 18.1 Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – środki ochrony prawnej (art.179 -198g ustawy).
- 18.2 Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 18.4 Terminy wnoszenia odwołań:
 - a) Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art 180 ust.5 ustawy zdanie drugie albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w lit a i b wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.5 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - a) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - b) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - c) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - nie zawiera błędów formalnych,
 - uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

- 18.6 Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.7 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.7.1 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r.- Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 18.7.2 Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18.7.3 W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- 18.7.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części
- 18.7.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami

ROZDZIAŁ XIX Pozostałe postanowienia

- 19.1 W niniejszym postępowaniu **nie dopuszcza** się możliwości złożenia ofert częściowych.
- 19.2 zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 19.3 Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 19.4 Zamawiający **nie dopuszcza składania** ofert wariantowych.
- 19.5 Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- 19.6 Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 19.7 Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.8 Zamawiający **nie określa** wymagań, o których mowa w art 29 ust.4 ustawy Pzp.
- 19.9 Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**
- 19.10 Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 20.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art.96 ust.3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003r.Nr. 153,poz.1503 z późn. zm.) ,jeśli Wykonawca w

terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 20.2 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznakowane klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. Dz. U. Z 2003r.Nr 153,poz.1503 z późn. zm), Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień w tym zakresie wraz z ofertą.
- 20.3 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 20.4 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 (sygn. IIICZP 74/05) ich odtajnieniem.

<p>XXI KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</p>

Zgodnie z art.13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str.1) dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rudnik reprezentujący gminę Rudnik z siedzibą przy ul. Kozielska 1, 47- 411 Rudnik, tel.+48/32/4106428, tel/fax +4832/4106428 wew.123, e- mail: gmina@rudnik.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Rudnik, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres IOD Urząd Gminy Rudnik ul. Kozielska 1, 47- 411 Rudnik, pocztą elektroniczną na adres : e- mail: iodo@gmina-rudnik.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1lit.c *RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy w trybie przetargu nieograniczonego - Nr.ZP.271.14.2020 pn."Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rudnik,* a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielenia zamówień publicznych spoczywających na Urzędzie Gminy Rudnik jako jednostce samorządowej.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późn.zm)
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.poz.1843 z późn.zm)), dalej „ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane ,zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pan/Pana dotyczących ;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Urząd Gminy Rudnik przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba ,że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust.5 RODO.

<p align="center">ROZDZIAŁ XXII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</p>

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy;
Załącznik nr 2	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - JEDZ (wersja elektroniczna)
Załączniki nr 2a	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - JEDZ (wersja edytowalna)
Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wykaz usług – doświadczenie wykonawcy
Załącznik nr 5	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
Załącznik nr 6	Wzór zobowiązania podmiotu do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Klauzula informacyjna RODO
POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ	
Załącznik nr 9	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 10	Wykaz /zestawienie nieruchomości na których zamieszkują i na których zamieszkują i na których nie zamieszkują mieszkańcy , a powstają odpady komunalne na terenie Gminy Rudnik
Załącznik nr 11	Klucz publiczny

sporządziła: H.K

Komisja przetargowa nie wnosi żadnych zastrzeżeń i uwag do sporządzonej SIWZ.