

WÓJT GMINY RUDNIK ZAPRASZA

do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn.:
**„Modernizacja terenów zielonych (skweru) w centrum wsi
oraz przebudowa infrastruktury parkingowej”**

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

„Modernizacja terenów zielonych (skweru) w centrum wsi oraz przebudowa infrastruktury parkingowej”

Lokalizacja – Obręb Rudnik – działki nr: 521/8, 521/5 i 522/2.

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na:

- przebudowie nawierzchni,
- budowie instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej i oświetleniowej,
- montażu fontanny, niecki oraz zbiornika wraz z filtrami w pomieszczeniach piwnic UG Rudnik,
- montażu masztów flagowych,
- wykonaniu nasadzeń,
- montaż małej architektury.

Zakres inwestycji obejmuje m.in.:

- Roboty rozbiórkowe:
 - demontaż nawierzchni: parkingu z kostki betonowej, fragmentu jezdni asfaltowej, demontaż krawężników i obrzeży,
 - rozbiórka elementów małej architektury: ławki parkowej, kosza na śmieci.
- Roboty związane z zielenią: nasadzenia roślin i drzew.
- Roboty nawierzchniowe: wykonanie nawierzchni parkingu z kostki betonowej, montaż krawężników i obrzeży, ułożenie agrotkaniny, wykonanie nawierzchni z kamieni.
- Roboty związane z budową fontanny: montaż zbiornika prefabrykowanego w pomieszczeniu piwnicy, budowa żelbetowej niecki fontanny, roboty instalacji elektrycznej, wodociągowej, kanalizacji sanitarnej.
- Roboty instalacji elektrycznej:
 - zabudowa rozdzielnic natynkowej 1 x 12 z wyposażeniem w pomieszczeniu pomp, zasilanie pompy obiegowej 1,2 kW, zasilanie pompy zatapialnej 0,3 kW, zasilanie oświetlenia zewnętrznego.
- Roboty instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej: doprowadzenie instalacji wodociągowej do fontanny, odprowadzenie ścieków z fontanny do sieci kanalizacji deszczowej, montaż pompy filtrującej, filtru piaskowego, zaworu 6 drogowego, zbiornika wody.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres robót i sposób ich wykonania został opisany w

dokumentacji projektowej,
Przedmiar robót budowlanych dołączony stanowi wyłącznie element pomocniczy mający ułatwić sporządzenie oferty i nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń z tytułu niedoszacowania kosztów.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

Oferta cenowa na zadanie pn: „Modernizacja terenów zielonych (skweru) w centrum wsi oraz przebudowa infrastruktury parkingowej”

Ceny zawarte w ofercie należy wyrazić cyfrowo i słownie.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką dla całości zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zapytania jest: „ **Modernizacja terenów zielonych (skweru) w centrum wsi oraz przebudowa infrastruktury parkingowej”**

3. Wymagany termin realizacji umowy: 05.10.2020 r.

4. Jedynym Kryterium oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu obliczenia ceny oferty stanowi: CENA – 100%

Zamawiający do oceny kryterium „Cena” pobierze dane z Formularza ofertowego – złożonego przez Wykonawcę.

5. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- **wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia tj. zakres robót oraz dołączony przez Zamawiającego przedmiar robót, który stanowi dokument pomocniczy do złożenia oferty cenowej,**
- obowiązujący podatek od towarów i usług lub podatek dochodowy.

Cena podana przez zleceniobiorcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najkorzystniejszej cenie brutto.

6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **09.09.2020 r. do godziny 10:00** w Sekretariacie Urzędu Gminy w Rudniku ul. Kozielska 1.

Oferta cenowa złożona po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy bez jej otwarcia. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed upływem terminu jej składania.

7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:

Dominika Kwaśnica, tel. (032) 4106428 wew.132

fax(032) 4106428 wew.123 , e-mail dominika.kwasnica@gminarudnik.pl

8. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany wykonawca winien podpisać umowę w komórce merytorycznej *wydział inwestycji* Urzędu Gminy Rudnik. Umowa musi zawierać wszystkie postanowienia złożonej propozycji cenowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy w przypadku braku środków finansowych. Projekt umowy po stronie Zamawiającego.

9. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Rudnik ul. Kozielska 1, 47-411 Rudnik, przetargi@gmina-rudnik.pl tel. 32-410-64-28
- b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Rudnik ido@gmina-rudnik.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr IZP.7013.1.2020 pn. „Zabezpieczenie skarpy przy kościele w Czerwięcicach prowadzonym w trybie zapytania ofertowego z dnia 09.03.2020 r.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych* ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej

osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

WÓJT
Piotr Rybka

(Wójt lub osoba upoważniona)

Załączniki:

1. Druk formularza ofertowego.
2. Projekt budowlany.
3. Przedmiar robót.