



**GMINA RUDNIK
UL. KOZIELSKA 1
47 – 411 RUDNIK**

tel. (32) 410-64 -18, (32) 4106428

faks, (32) 410-64-28 wew.123

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
NA USŁUGI**

Numer sprawy: ZP. 271.6.2020

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (DZ.U z 2019r.Nr.0,poz.2450 wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz.1843 z późn. zm.) - zwanej dalej ustawą Pzp.

**Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia na PSZOK
w ramach projektu pn.” Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych w Gminie Rudnik”**

**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego
na lata 2014-2020.Oś priorytetowa V. Ochrona środowiska i efektywne wykorzystanie
zasobów dla działania 5.2 Gospodarka odpadami dla poddziałania 5.2.2 Gospodarka
odpadami – RIT.**

SIWZ

ZATWIERDZIŁ

dnia

06.06.2020r.

Wójt Gminy Rudnik

Piotr Rybka

**Wójt Gminy Rudnik
Piotr Rybka**

Spis treści:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego; (art.36 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp).
- II. Tryb udzielenia zamówienia; (art.36 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp).
- III. Opis przedmiotu zamówienia ; (art.36 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp).
- IV. Termin wykonania zamówienia; (art.36 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp).
- V. Warunki udziału w postępowaniu ; (art.36 ust.1 pkt.5 ustawy Pzp)
- Va Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5; (art.36 ust.1 pkt 5a ustawy Pzp)
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia ; (art.36 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp).
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art.10c -10e przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z wykonawcami;(art.36 ust.1pkt.7 ustawy Pzp).
- VIII. Wymagania dotyczące wadium; (art.36 ust.1 pkt.8 ustawy Pzp).
- IX. Termin związania ofertą;(art.36 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp)
- X. Opis sposobu przygotowania ofert; (art.36 ust.1 pkt 10 ustawy Pzp).
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert; (art.36 ust.1 pkt.11 ustawy Pzp).
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny; (art.36 ust.1 pkt 12 ustawy Pzp)
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przepisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego; (art.36 ust.1 pkt.13) ustawy Pzp).
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; (art.36 ust.1 pkt 14 ustawy Pzp).
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art.36 ust.1pkt.15 ustawy Pzp).
- XVI. Wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;(art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).
- XVI A Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy,
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia; (art.36 ust.1 pkt.17 ustawy Pzp)
- XVIII. Informacja uzupełniająca do SIWZ zawiera również:
 - 1) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych; (art.36 ust.2 pkt 1 ustawy Pzp).

- 2) maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową ,jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej; (art.36 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp).
- 3) informację o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3,jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień,(art.36 ust.2 pkt3)
- 4) opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny,jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie (art.36 ust.2 pkt 4)
- 5) adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego; (art.36 ust.2 pkt 5)
- 6) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą,jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych; (art.36 ust.2 pkt 6)
- 7) jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną (art.36 ust.2 pkt 7 lit a,b,c)
 - a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,
 - c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej;
- 8) wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot (art.36 ust.2 pkt 8)
- 8a) w przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art.29 ust.3a, określenie w szczególności:(art.36 ust.2 pkt 8a lit a,b,c)
 - a) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób , o których mowa w art.29 ust.3a,
 - b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art.29 ust.3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
 - c) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
- 9) W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania,o których mowa w art.29 ust.4 określenie w szczególności:(art.36 ust.2 pkt 9 lit a,b)
 - a) liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania,
 - b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań,o których mowa w art.29 ust.4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań;
- 10) Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia,jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art.36a ust 2
- 11) W przypadku zamówień na roboty budowlane (art 11 lit a,b(art.36 ust.2 pkt 11),
 - a) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo ,której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania,
 - b) informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które,



z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje;

- 12) Procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art.143a ust.3 (art.36 ust.2 pkt 12)
- 13) Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust 2a (art.36 ust.2 pkt 13);
- 14) Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art.10a ust.2 (art.36 ust.2 pkt 14)
- 15) liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części; (art.36 ust.2 pkt 15),

XIX Postanowienia końcowe

XX Informacje o ochronie danych osobowych

XXI Wykaz załączników

ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1 **GMINA RUDNIK UL. KOZIELSKA 1, 47- 411 RUDNIK**
NIP 6392003366, REGON 276258523
Telefon 32/4106428, 4106418, Faks 32/4106428 wew. 123,
adres mailowy: przetargi@gmina-rudnik.pl
Godziny urzędowania – w środy od godz. 9. 00 do 17.00. w pozostałe dni 7.00 do 15.00.
Adres strony internetowej: www.gmina-rudnik.pl
SIWZ dostępna jest na stronie: **BIP** (Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Rudnik)
[http:// www.bip.gmina-rudnik.pl](http://www.bip.gmina-rudnik.pl) (w zakładce zamówienia publiczne powyżej 30.000 EURO).
- 1.2 Wszelkie pisma w sprawie przetargu, Wykonawca adresuje na adres: **Urząd Gminy Rudnik, ul. Kozielska 1, 47- 411 Rudnik.**
- 1.3 Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w pkt.1.2 i opatrzone numerem sprawy: **ZP. 271.6.2020**

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 221.000 euro- dla dostaw lub usług , (procedura uproszczona), z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz.1843 z późn.zm.). Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.
- Rodzaj zamówienia – dostawy.**
- Zamawiający będzie stosował procedurę o której mowa w art.24aa ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych tzn. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.2 Podstawa prawna opracowania SIWZ:
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2019r.poz.1843 z późniejszymi zmianami) oraz jej aktów wykonawczych
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r, w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz.1126) oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r.(Dz. U z 2019r.,poz.2453) w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia

wartości zamówień publicznych,

- 2.3 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 548286-N-2020 data zamieszczenia **06.06.2020r.**
 - Strona internetowa Zamawiającego – **BIP Gminy Rudnik** <http://www.bip.gmina-rudnik.pl>
 - Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 2.4 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej „SIWZ” lub „specyfikacją”, zastosowanie mają przepisy PZP, a w sprawach nie uregulowanych PZP przepisy Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Nazwa nadana zamówieniu: „Zakup i dostawa wyposażenia na Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w ramach projektu pn. „Budowa punktu selektywnej selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Rudniku ” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa V. Ochrona środowiska i efektywne wykorzystanie zasobów dla działania 5.2 Gospodarka odpadami dla poddziałania 5.2.2 Gospodarka odpadami – RIT.
- 3.2 Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia na Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rudniku (PSZOK) .W ramach ww projektu Zamawiający podzielił zamówienie na dwa zadania częściowe w tym:
- a) **Zadanie częściowe nr 1** dot. „Wyposażenia PSZOK w kontenery i pojemniki do zbierania i magazynowania poszczególnych rodzajów odpadów” jak wskazano w Tabeli nr 3 PFU stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ
 - b) **Zadanie częściowe nr 2** dot. „Wyposażenia PSZOK w pozostałą niezbędną infrastrukturę” za wyjątkiem wyposażenia części biurowej i części socjalnej i sanitarnej o którym mowa w rozdz.2.19 PFU. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę lub 2.(min jedną ,max dwie)
- 3.3. Opis przedmiotu zamówienia - Zakres zamówienia:
- a) Dla Zadania częściowego nr 1**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowych kontenerów i pojemników na odpady, oznaczonych zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017r poz.19), oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w PFU.

1. Kontener o pojemności 34m³–zadaszony,
2. Dwa kontenery o pojemności 12m³ otwarte,
3. Dwa kontenery o pojemności 7m³ –1 zamknięty z klapami wrzutowymi, 1 otwarty typu mulda,
4. Sześć kontenerów o pojemności 4m³ –2 zamknięte z klapami wrzutowymi, 4zamykane klapami typu mulda,
5. Dziewięć pojemników o pojemności 1,1m³ –z tworzywa sztucznego, zamykanych klapą, materiał: HDPE, odporny na promieniowanie UV,
6. Pięć pojemników o pojemności 240 l. - z tworzywa sztucznego, zamykane klapą, materiał: HDPE, odporny na promieniowanie UV,



7. Trzy pojemniki o pojemności 120l. Z tworzywa sztucznego, zamykane klapą, materiał: HDPE, odporny na promieniowanie UV,
 8. Jeden pojemnik specjalistyczny do odbioru lamp/żarówek typu świetlówki, o pojemności pozwalającej magazynować w całości świetlówki różnej długości -do 150cm,
 9. Dwa pojemniki specjalistyczne o pojemności min. 120l(HDPE) do odbioru zużytych baterii i akumulatorów małogabarytowych,
 10. Jeden zamykany szczelnie pojemnik specjalistyczny o pojemności min. 120l. do odbioru przeterminowanych leków,
 11. Cztery beczki wykonane z polietylenu o wysokiej odporności chemicznej o pojemności 60l na odpady niebezpieczne (chemikalia),zamykane pokrywą z zaworem odgazowującym,
 12. Jeden pojemnik na odpady ostre (zużyte igły, strzykawki),
 13. Trzy kosze siatkowe ze stali nierdzewnej, pojemności minimum 0,75m³ i ładowności 900kg, z opuszczanym bokiem, wyposażone w kółka,
 14. Trzy kosze siatkowe ze stali nierdzewnej, o ładowności 200kg, z opuszczanym bokiem, wyposażone w kółka,
 15. Sześć pojemników o pojemności min. 40 l. Z tworzywa sztucznego na poszczególne sortymenty rzeczy używanych.
- Opisy kontenerów (35 szt. i pomieszczeń (5 szt.) i 20 sztuk zapasowych gładkich tablic.

b) Dla Zadania częściowego nr 2

1. Sześć regałów: min. 4 półki wykonane z blachy stalowej o grubości min. 1mm podwójnie doginanej, wzmocnionej od spodu,
2. Jedna drabina pokojowa(aluminiowa), lub inny typ podestu,
3. Jedno krzesło,
4. Stół roboczy o wymiarach min. 1,60 x 0.80 m.
5. Jedna rampa przenośna przeładunkowa,
6. Kosa spalinowa
7. Pojemnik na piasek/ sól o poj. min. 80 l.,
8. Szufla do odśnieżania ze stali ocynkowanej,
9. Cztery ławki ogrodowe do strefy edukacyjnej, drewniane o dł. ok. 2,50 m.,
10. Dwa stoły do strefy edukacyjnej, drewniane o wymiarach ok. 2,50 x 1,50 m.,
11. Cztery tablice do umieszczenia na terenie PSZOK: 3 z informacjami o funkcjonowaniu PSZOK i 1 z informacją o środkach finansowych z RPO, o wymiarach 1,20 x 0,80 m.

Szczegółowy opis w zakresie wyposażenia w tym minimalne wymagania dla zadania częściowego nr 1 i 2, zostały opisane w pkt. 2.18, 2.19, 2.20 i 2.21 Programu Funkcjonalno Użytkowego (PFU) – stanowiącego załącznik 8 do SIWZ, za wyjątkiem wyposażenia części biurowej i części socjalnej i sanitarnej (opisanej w rozdz.2.19 PFU,które nie są objęte przedmiotem zamówienia w tym postępowaniu, ponieważ zostały wykazane w przetargu na roboty budowlane w systemie zaprojektuj i wybuduj pod numerem sprawy ZP.271.5.2020r. z uwagi na funkcjonalne powiązanie z głównym przedmiotem zamówienia.

- 3.4 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt ma Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rudniku.
- 3.5 Gwarancja Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia na zad częściowe 1,2 na okres minimum 12 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia .Okres gwarancji stanowi poza cenowe kryterium oceny ofert. Wykonawca może zaproponować wydłużony termin gwarancji, za co uzyska odpowiednią ilość punktów .Kryteria oceny ofert zostały opisane

w Rozdz XIII pkt 13.4.SIWZ

3.6 Dostarczone przedmioty zamówienia winny być nowe. Bez wad i winny odpowiadać standardom jakościowym i technicznym wynikającym z funkcji i przeznaczenia , zgodnie ze SIWZ i PFU.

3.7 Pozostałe wymagania określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ

3.8 Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 42900000-5 różne maszyny ogólnego i specjalnego przeznaczenia

CPV 42923100-3 maszyny wążące

CPV 42923110-6 wagi

3.9 Rozwiązania równoważne

Wszystkie wskazane w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, nazwy, numery katalogowe lub pochodzenie należy rozumieć jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem „równoważny” - pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji przetargowej w tym PFU .

Jeśli i w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub protokołu, zamawiający w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar lub produkt – dopuszcza rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.

Jeżeli opis przedmiotu zamówienia jest opisywany przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

W związku z powyższym Wykonawcy mogą składać oferty [rozwiązania] równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ - zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy Pzp.

Jeśli zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by te równoważność potwierdzały – wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. [sygn. akt: KIO 2315/13]).

Ciężar udowodnienia, że materiał jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające materiał do użytkowania, oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne. (w/w. dokumenty Zamawiający będzie wymagał dopiero na etapie realizacji umowy(tj. przed montażem) , zatwierdzając je co najmniej 7 dni przed planowaną dostawą do siedziby zamawiającego.

- 3.10 Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy a także nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1b pkt 3. Zasady dotyczące podwykonawców zawarte są w projekcie umowy stanowiącym integralną część SIWZ - załącznik nr 7 do SIWZ

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 .Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia **do 15.05.2021r.**

Zamawiający zastrzega ,że termin dostawy i montażu dla zadania częściowego nr 1 i 2 będzie uzależniony od postępu prac budowlanych na PSZOKU .Zamawiający przekaze Wykonawcy informację w formie pisemnej bądź mailowej o możliwości dostawy i montażu przedmiotu zamówienia na 30 dni przed przewidywanym terminem. Maksymalny termin realizacji zadania częściowego 1 i 2 przewidują się **do dnia 15.05.2021r.**

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ o którym mowa w pkt 5.1 .

5.1 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 5.1.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

- 5.1.2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

- 5.1.3 Zdolność techniczna lub zawodowa

Dla zadania częściowego nr 1

- a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - **w tym okresie,:**
wykonał co najmniej 1 dostawę tj. dostarczył co najmniej 4 kontenery w tym :
- **1 kontener** o pojemności 34m³,

- 1 kontener o pojemności 12 m³,
- 1 kontener o pojemności 7 m³,
- 1 kontener o pojemności 4m³

- w ramach jednego zamówienia lub maksymalnie trzech różnych zamówień, kontraktów, lub umów.

Lub

wykonał co najmniej 1 dostawę tj. dostarczył co najmniej 5 pojemników w tym:

- 1 pojemnik o o pojemności 1,1mi³,
- 1 pojemnik o pojemności 0,24 m³,
- 1 pojemnik o pojemności 0,12m³
- 1 pojemnik o pojemności 40l,
- 1 pojemnik specjalistyczny np. na leki, baterie i akumulatory lub inne-

w ramach jednego zamówienia lub maksymalnie trzech różnych zamówień, kontraktów, lub umów.

- **wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu ,dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, Przy czym dowodami , o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane , a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy : w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

Dla zadania częściowego nr 2 zamawiający nie precyzuje wymagań

W przypadku zamówień, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień ogłoszenia niniejszego zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (w przypadku zadań rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

Va PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 5.2. 1 Podstawy Wykluczenia Wykonawcy określono w art.24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Obligatoryjne określone w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania:**
- 1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;**



2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Z 2019r. Poz.628 i 1214));
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2010 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

5.2.2 Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, stosownie do treści art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. -Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019r. poz.243,326,912i1655) **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r.-Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498,912.1495 i 1655).

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
--

6.0 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W FORMIE ORYGINAŁU :

6.1 Oświadczenia Wykonawcy:

6.1.1 o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ,

6.1.2 o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,

Uwaga:

6.1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia określone w pkt 6.1.1 i 6.1.2 (zgodnie z załącznikiem nr 2 i nr 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie .

Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia(zgodnie z art.25a ust.6) ustawy Pzp).

6.1.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w składanych przez siebie oświadczeniach określonych w pkt 6.1.1 i 6.1.2 (zał. nr 2 i nr 3 do SIWZ) zgodnie z art.25 a ust.3 pkt 2 ustawy Pzp.

6.1.5 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w składanych przez siebie oświadczeniach określonych w pkt 6.1.1i

6.1.2 (zał. Nr 2 i 3 do SIWZ)- zgodnie z art.25a ust.5 pkt 2 ustawy Pzp.

6.2 Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii – jeżeli dotyczy.

6.2.1 W przypadku podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do podpisywania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypis z Krajowego rejestru sądowego)-pełnomocnictwo do podpisywania oferty.

6.2.2 W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art.23 ustawy Pzp).

6.3 Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 5 dla do SIWZ – jeżeli dotyczy.

6.4 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ dot. zad częściowego nr 1 i 2.

6.5 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art 24aa (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, oraz przesłanek odrzucenia oferty (art.89 ust.1 ustawy pzp), po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (tj. uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej tego wykonawcy tj. zbada jego oświadczenie (wstępne) złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego na podstawie art.26 ust.2 ustawy pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających do złożenia w wyznaczonym, tj. nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów określonych w dziale VI lit A, B.SIWZ .

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie, złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu na zdolności lub sytuację którego wykonawca powoływał się w celu wykazania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia tych warunków.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

A) Potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 Pzp, tj. potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt.5.1.3 dla zadania częściowego nr 1 lit a,

Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona .

- 6.6.1 Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, **zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ. spełniający wymagania określone w pkt. 5.1.3 dla zadania częściowego nr 1 lit. a SIWZ**

B) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART 25.UST.1 PKT 3 USTAWY PZP

Dotyczy: Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona

6.6..2 **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.

UWAGA:

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W takiej sytuacji wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów. Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument.

UWAGA:

1. Oświadczenia o których mowa w dziale VI lit .A,B SIWZ . dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w dziale VI lit A,B SIWZ inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń ,którego każdego z nich dotyczy.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w dziale VI lit B punkt 6.6. 2SIWZ

6.7 WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 6.7.3 SIWZ, **składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio, że:**
 - **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości**
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której

dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 3) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 m-cy** przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.8 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

6.8.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego część, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (zgodnie z art.22a ust.1 ustawy Pzp).

6.8.2 **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów**, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie musi być złożone w oryginale (zgodnie ze wzorem załącz nr 5 do SIWZ), mieć formę pisemną i musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji.**

Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu- wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, rzeczywiście nim dysponuje.

6.8.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 12-22 i ust.5 pkt. 1.

6.8.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.8.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 6.8.1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.8.6 Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu dokumenty wskazane w 6.6.2

6.9 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKA CYWILNA, KONSORCJUM)

- 6.9.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – art.23 ust.1 ustawy Pzp, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 6.9.2 W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
- a) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udowodnić, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 12-23 i ust.5 pkt 1 ustawy- składa dokument wymieniony w pkt 6.6.2 (tj odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej)
 - b) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 6.10 składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 6.9.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopia dokumentów dotyczących każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy.

6.10 DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca w w terminie 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego informacji (o której mowa w art.86 ust.5 ustawy pzp), dot. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmy oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach przekaże Zamawiającemu **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art.24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp)zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu -wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. **Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr6 do SIWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, świadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej na adres wskazany w dziale I ,
- faksem numer wskazany w dziale I
- pocztą elektroniczną (e- mail wskazany w dziale I .Zaleca się opatrzyć tematem przetarg – nazwa zadania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to

wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ).

- 7.2 **Forma pisemna (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca) zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 (informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej), pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.**
- 7.3 *Zastrzeżona powyżej w pkt 7.1 forma faksu i drogi elektronicznej nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust.3 ustawy Pzp.*
- Dokumenty do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w **formie pisemnej** w wyznaczonym terminie. (zgodnie z określonym w § 14 Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz w zmieniającym się Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii dnia 16 października 2018r zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Niezłożenie uzupełnionych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego ww Rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
- 7.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 7.5 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w 7.4 oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.
- 7.6 Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.
- 7.7 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dni robocze są:
Helena Kampik – tel.32/4106428 wew.107 w zakresie zamówień publicznych, pokój nr 7.
Adam Hajduk - tel32/4106428 wew.110 w zakresie przedmiotu zamówienia, pokój nr 7.
- 7.8 **Wyjaśnienia treści SIWZ art.38 upzp**
- 7.9 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż: na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym

- upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.8.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 7.8.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7.8.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz umieszcza na stronie internetowej www.bip.gmina-rudnik.pl (w zakładce zamówienia publiczne powyżej 30.000 EURO), bez ujawnienia źródła zapytania.
- 7.8.5 Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 7.8.6 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania
- 7.8.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych.
- 7.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma złożoną jako późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.8.9 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej <http://www.bip.gmina-rudnik.pl> (w zakładce zamówienia publiczne powyżej 30.000 EURO).

ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – NIE DOTYCZY

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1 Wykonawca, składający ofertę będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2 Oferta powinna być złożona na formularzu oferty stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę oraz złożył wymagane oświadczenia na własnym formularzu pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji i ustawie – Prawo zamówień publicznych.
- 10.3 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę a także



dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie o którym mowa powyżej, winno być złożone na zasadach i w sposób w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: „ZMIANA”, „POPRAWKA”, „UZUPEŁNIENIE”. Ponadto przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty.

- 10.4 Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).**
- 10.5 Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.6 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.7 Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 10.8 Kilku wykonawców może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 10.9 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.10 **Wszystkie oferty muszą zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

- **Formularz ofertowy do SIWZ stanowi - załącznik nr 1 (dot. zad. częściowego nr 1 i 2),**
- **Oświadczenie (wstępne) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania do SIWZ stanowi załącznik nr 2,**
- **Oświadczenie (wstępne) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu do SIWZ - stanowi załącznik nr 3,**
- **Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,**
- **Zobowiązanie innego podmiotu trzeciego na zasobach, którego polega Wykonawca do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia do SIWZ stanowi załącznik 5 - jeśli dotyczy.**

UWAGA:

- *Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2014 r. poz. 1114 oraz 2016 poz. 352) a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.*

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.-Prawo pocztowe (Dz. U z 2017r. poz.1481 oraz 2018r. poz.106,138,650,1118 i 1629) osobiście lub za pośrednictwem postańca.

A - SKŁADANIE OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy w Rudniku ul. **Kozielska 1**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **02.12.2020.r do godz.10.00.**
- 11.2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie i opisać w następujący sposób :



OFERTA NA PRZETARGOWA NR .ZP.271.6.2020

Na zakup i dostawę wyposażenia na PSZOK w ramach projektu pn.

‘Budowa Punktu selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rudniku’ w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa V. Ochrona środowiska i efektywne wykorzystanie zasobów dla działania 5.2 Gospodarka odpadami - na zad...

(NALEŻY WPISAĆ NUMER ZADANIA NA KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA OFERTĘ)

ORAZ NIE OTWIERAĆ DO DNIA **02.12.2020 R. DO GODZ. 10.15** NA KOPERCIE OPRÓCZ OPISU JW. NALEŻY

UMIEŚCIĆ NAZWĘ I ADRES WYKONAWCY.

W PRZYPADKU BRAKU WW. DANYCH ZAMAWIAJĄCY NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA ZDARZENIA MOGĄCE WYNIKNĄĆ Z POWODU TEGO BRAKU, NP. PRZYPADKOWE OTWARCIE OFERTY PRZED WYZNACZONYM TERMINEM OTWARCIA, A W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY POCZTĄ LUB POCZTĄ KURIERSKĄ – JEJ NIEOTWARCIE W TRAKCIE SESJI OTWARCIA.

KOPERTĘ NALEŻY ZAADRESOWAĆ NA ADRES. URZĄD GMINY UL. KOZIELSKA 1, 47-411 RUDNIK

- 11.3 W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy bez określenia siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
- 11.4 Oferty złożone po terminie, Zamawiający zwróci bez otwierania w trybie art.84 ust.2 ustawy.

B - OTWARCIE OFERT

- 11.5 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.12.2020r. o godz. 10.15 w siedzibie Urzędu Gminy Rudnik Sala Narad I piętro** Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6 Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 11.7 Sesja otwarcia ofert
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:
- nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cenę, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 12.2 Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym Programu Funkcjonalno-Użytkowego, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia

- 12.3 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego tj. podatki, cła, opłaty manipulacyjne, Rozładunek kontenerów , koszty dostawy przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt przeprowadzenia w okresie gwarancji wymaganych przeglądów i serwisu przedmiotu umowy (jeżeli będą wymagane) , koszt odbioru końcowego oraz instruktażu pracowników zamawiającego (jeżeli będą wymagane) w tym współpraca z wykonawcą robót budowlanych(wyłonionego w ramach zamówienia zaprojektuj i wybuduj) w zakresie rozładunku i rozmieszczenia wyposażenia na placu budowy między innymi w zakresie kontenerów i pojemników
- Niedoszacowanie pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.**
- 12.3 Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłyby u zamawiającego obowiązki podatkowe zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług ,Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług , który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego , wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi , których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jej powstania , oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (art.91 ust.3a ustawy)
- 12.4Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 12.5Zamawiający poprawi w ofercie
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.6 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uznaje za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT, za wyjątkiem poprawy omyłek zgodnie z art 87 ust.2.

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa metodą zero jedynkową wg formuły spełnia – nie spełnia.

13.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art.87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uzupełnień dokumentów lub oświadczeń zgodnie z art.26 ust.3

13.3 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego niniejszego postępowania,
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

13.4 Zamawiający wyznaczył 2 kryteria oceny ofert:

Komisja dokona oceny ofert dla każdej części osobno na podstawie następujących kryteriów i ich znaczenia

- 1) Cena brutto oferty – 60 %
- 2) Gwarancja – 40 %

13.5 Zamawiający udzieli zamówienie, Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała w sumie największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert dla danej części zamówienia.

Wymagane przez Zamawiającego warunki gwarancji opisane zostały we wzorze umowy .

DLA ZADANIA CZĘŚCIOWEGO NR 1 i 2

- Kryterium nr 1 -(cena) będzie wyliczona w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów:PC} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60 \%$$

- Kryterium nr 2 - okres gwarancji (G) dla zadania częściowego nr 1 i nr 2 będzie:
Okres gwarancji 12 miesięcy - 0 pkt
Okres gwarancji 24 miesiące – 20 pkt
Okres gwarancji 36 miesięcy i więcej – 40 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższy bilans punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert wg następującego wzoru

$$Su = PC + G$$

gdzie:

Su – suma punktów wg przyjętych kryteriów dla części zamówienia.

PC - liczba punktów za kryterium cena, dla części zamówienia.

G - liczba punktów za kryterium gwarancja dla części zamówienia

Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta która uzyskała w sumie największą łączną ilość przyznanych punktów na danym zadaniu. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- a) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia okresu gwarancyjnego nie krótszego niż wskazany termin minimalny przez zamawiającego – tj. 12 -miesięcy. W przypadku gdy oferta zostanie opatrzona okresem gwarancji krótszym niż minimalny, oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.
- b) W przypadku gdy Wykonawca w ofercie nie wskaże okresu gwarancji , zamawiający w trakcie oceny przyjmie najkrótszy (minimalny) okres.
- c) W przypadku gdy oferta zostanie opatrzona okresem gwarancji dłuższym niż maksymalny , Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidziana w kryterium okresu gwarancji tj. 40 pkt
- d) zamawiający zastrzega, iż w umowie zostanie przyjęty taki okres gwarancji, jaki został wskazany w ofercie Wykonawcy,
- e) Maksymalna ilość punktów , która może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium Gwarancja wynosi 40 pkt

13.6 Z wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty dla poszczególnych części, zostanie podpisana umowa, która stanowi załącznik nr 7 .Termin zawarcia umów zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1 Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców w sposób określony w ustawie Pzp (art. 92 ust. 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 14.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

XV W XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY E DOTYCZY

NIE DOTYCZY

XVI WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

- 16.1 Umowa zostanie zawarta w oparciu o dołączony do SIWZ projekt umowy, który stanowi **załącznik nr 7** .do niniejszej specyfikacji. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym .i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 16.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.3 Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego- Urząd Gminy Rudnik ul. Kozielska 1 przed upływem terminu związania ofertą, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 16.4 przedłożenia szczegółowej wyceny tj. z uwzględnieniem cen jednostkowych netto dla każdej pozycji opisanej w SIWZ w rozdz. III pkt 3.3.1 lit a dla zadania częściowego nr 1 , rozdz III ust. 3.3 lit b dla zadania częściowego nr 2 z zastrzeżeniem, że kwoty te są zgodne ze złożoną ofertą cenową podaną w formularzu ofertowym.
- 14.5 Zamawiający żąda aby, o ile są już znane wykonawcy podał nazwy(firm) albo imiona i nazwiska , dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia

XVI A Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niżej wymienionych sytuacjach.

Zmiany zostały zawarte w § 8 projektu umowy.

- 1) Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku:

a) wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć i którym Zamawiający i/lub Wykonawca nie mogli zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać,

b) opóźnienia spowodowane przez Wykonawcę, realizującego roboty budowlane związane z Budową punktu selektywnej zbiorki odpadów komunalnych w Rudniku w systemie zaprojektuj i wybuduj ,

- 2) Zmiana zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku:

- konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w dostarczonym wyposażeniu , polegającym na wprowadzeniu rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w umowie, jeżeli zmiany wprowadzają rozwiązania technologiczne korzystne dla Zamawiającego (np. z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku wyposażenia zaoferowanego w ofercie z zastrzeżeniem , że

cena nie ulegnie podwyższeniu).

Zmiany takie nie mogą powodować zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

3) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie) może nastąpić w przypadku:

a) zmiany stawek podatku VAT,

b) niewykonania całości realizacji dostawy stanowiącej przedmiot niniejszej umowy np. wskutek siły wyższej,

4) Inne zmiany mogą nastąpić w przypadku:

a) zmiany siedziby (adresu) Zamawiającego lub Wykonawcy

b) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy

c) zmiany podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ,

2. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do wykazania zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę zmiany umowy.

3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp. Zgodnie z ustawą Pzp środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,

organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

17.2. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;

- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp.
- 17.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.7. Termin do wniesienia odwołania: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 17.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

ROZDZIAŁ XVIII INFORMACJA UZUPEŁNIAJĄCA DO SIWZ

- Ad 1) W niniejszym postępowaniu dopuszcza się możliwości złożenia ofert częściowych
- Ad 2) Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
- Ad 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
- Ad 4) W niniejszym postępowaniu nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert wariantowych,
- Ad 5) Informacje zawarte są w rozdz. I SIWZ pkt 1.1 ,
- Ad 6) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych
- Ad 7) Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej o której mowa w art 91 a ust 1 ustawy Pzp.
- a) Nie dotyczy
- b) Nie dotyczy

- c) Nie dotyczy
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 8a) Zamawiający przewiduje wymagania o których mowa w art.29 ust.3aPzp
 - a) Informacja znajduje się w rozdz. III SIWZ
 - b) Informacja znajduje się w rozdz. III SIWZ
 - c) Informacja znajduje się w rozdz. III SIWZ
- 9) Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art.29 ust.4 Pzp
 - a) Nie dotyczy
 - b) Nie dotyczy

10) **Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**

Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 11) Informacje zostały zawarte w projekcie umowy
 - a) Zasady dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały zawarte w projekcie umowy o którym mowa w § 12
 - b) Zasady dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały zawarte w projekcie umowy o którym mowa w § 12
- 12) Nie dotyczy
- 13) Nie dotyczy
- 14) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Adres i miejsce składania ofert znajduje się w SIWZ rozdz. XI A.
- 15) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

19.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art.96 ust.3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003r.Nr. 153,poz.1503 z późn. zm.) jeżeli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19.2W przypadku,gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznakowane klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. Dz. U. Z 2003r.Nr 153,poz.1503 z późn. zm), Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień w tym zakresie wraz z ofertą.

19.3Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa„ lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

19.4 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 (sygn. IIICZP 74/05) ich odtajnieniem.

XX INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str.1) dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy w Rudniku ul. Kozielska 1, 47- 411 Rudnik.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Rudnik, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres IOD Urząd Gminy Rudnik ul. Kozielska 1, 47- 411 Rudnik, pocztą elektroniczną na adres e- mail: iodo@gmina-rudnik.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit.c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy w trybie przetargu nieograniczonego-Nr. ZP.271.6.2020 „ Zakup i dostawa wyposażenia na Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w ramach projektu pn.” Budowa punktu selektywnej selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Rudniku ” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.Oś priorytetowa V. Ochrona środowiska i efektywne wykorzystanie zasobów dla działania 5.2 Gospodarka odpadami dla poddziałania 5.2.2 Gospodarka odpadami a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielenia zamówień publicznych spoczywających na Urzędzie Gminy Rudnik jako jednostce samorządowej.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U.z 2019 r. poz.1843 z późn.zm)
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.poz.1843 z późn.zm)), dalej „ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane ,zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy



- przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pan/Pana dotyczących ;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania pani/pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana , że przetwarzanie danych osobowych pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Urząd Gminy Rudnik przypomina o ciąży na Pani/panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób , których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu , chyba ,że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust.5 RODO.

¹⁾ Wyjaśnienie- skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²⁾ Wyjaśnienie -prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XXI WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Załącznik nr 1	Wzór formularza ofertowego -do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty - załącznika nr 1
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty -załącznika nr 2
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty - załącznika nr 3
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych dostaw spełniających wymagania określone w punkcie 5.1.3 lit a SIWZ – do wypełnienia przez wykonawców i przekazania Zamawiającemu na każde jego wezwanie załącznika nr 4
Załącznik nr 5	Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w trybie art.22 a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. zgodnie z zapisami SIWZ o których mowa w pkt 6.9.2 i załączenia do oferty: załącznika nr 5 (jeśli dotyczy)
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23- do wypełnienia przez Wykonawców -do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty w terminie 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art.86 ust.5. - załącznika nr 6
Załącznik nr 7	Projekt umowy stanowi - załącznik nr 7

POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 8	Program Funkcjonalno – Użytkowy
----------------	---------------------------------

sporządziła: H.K

Komisja przetargowa nie wnosi żadnych zastrzeżeń i uwag do sporządzonej SIWZ.