

**WÓJT GMINY RUDNIK
ZAPRASZA**

do złożenia oferty cenowej na realizację zadanie pn.:

„Malowanie elewacji UG Rudnik”

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

„Malowanie elewacji UG Rudnik”.

Lokalizacja – Obręb Rudnik – działki nr: 521/8, 521/5 i 522/2.

Zakres robót:

- ustawienie rusztowań,
- zabezpieczenie stolarki okiennej, drzwiowej, przycisków i wyłączników instalacji elektrycznej przed zabrudzeniem,
- uzupełnienie wybrakowanego ocieplenia,
- przygotowanie powierzchni ścian przed malowaniem:
 - oczyszczenie z zanieczyszczeń: kurzu, pleśni, mchów,
 - uzupełnienie ewentualnych ubytków,
 - likwidacja zarysowań spękań przy zastosowaniu kleju i siatki systemowej,
 - zagruntowanie powierzchni elewacji.
- dwukrotne malowanie farbą silikonową w dwóch kolorach (**koszt materiałów oraz dobór kolorystyki po stronie inwestora**),
- malowanie obróbki blacharskiej.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

Oferta cenowa na zadanie pn: „Malowanie elewacji UG Rudnik”.

Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w formie mailowej na podany adres:

urząd@gmina-rudnik.pl

Ceny zawarte w ofercie należy wyrazić cyfrowo i słownie.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką dla całości zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zapytania jest: **„Malowanie elewacji UG Rudnik”.**

3. Wymagany termin realizacji umowy: 30.06.2020 r.

4. Jedynym Kryterium oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu obliczenia ceny oferty stanowi: CENA –100%

Zamawiający do oceny kryterium „Cena” pobierze dane z Formularza ofertowego – złożonego przez Wykonawcę.

5. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia tj. zakres robót oraz dołączony przez Zamawiającego przedmiar robót, który stanowi dokument pomocniczy do złożenia oferty cenowej,
- obowiązujący podatek od towarów i usług lub podatek dochodowy.

Cena podana przez zleceniobiorcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najkorzystniejszej cenie brutto.

UWAGA!

Zamawiający nie wymaga dołączenia do formularza ofertowego kosztorysu ofertowego – obowiązuje wynagrodzenie ryczałtowe.

6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **20.05.2020 r. do godziny 10:00** w Sekretariacie Urzędu Gminy w Rudniku ul. Kozielska 1.

Oferta cenowa złożona po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy bez jej otwarcia. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed upływem terminu jej składania.

7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:

Dominika Kwaśnica, tel. (032) 4106428 wew.132

fax(032) 4106428 wew.123 , e -mail dominika.kwasnica@gminarudnik.pl

8. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany wykonawca winien podpisać umowę w komórce merytorycznej *wydział inwestycji* Urzędu Gminy Rudnik. Umowa musi zawierać wszystkie postanowienia złożonej propozycji cenowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy w przypadku braku środków finansowych. Projekt umowy po stronie Zamawiającego.

9. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Rudnik ul. Kozielska 1, 47-411 Rudnik, przetargi@gmina-rudnik.pl tel. 32-410-64-28

b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Rudnik ido@gmina-rudnik.pl

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr IZP.7013.1.2020 pn.” Zabezpieczenie skarpy przy kościele w Czerwięcicach prowadzonym w trybie zapytania ofertowego z dnia 09.03.2020 r.

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych* ;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

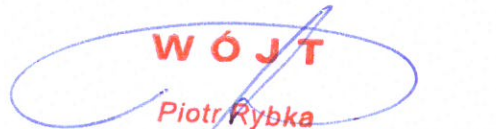
– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



(Wójt lub osoba upoważniona)

Załączniki:

1. Druk formularza ofertowego .
2. Przedmiar robót.

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego strona.....z ogólnej liczby..... stron
----------------------	---

OFERTA

„Malowanie elewacji UG Rudnik”

Zamawiający:

Gmina Rudnik ,ul. Kozielska 1, 47- 411 Rudnik

Wykonawca:

(pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, (w przypadku składania oferty przez podmioty w występujące wspólnie należy podać nazwy i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej j lub członków konsorcjum)

.....

REGON NIP tel. kont :.....

adres e-mail

działając w imieniu:

własnym*,

konsorcjum*, spółki cywilnej * składającej się z :

.....

*niepotrzebne skreślić

1. Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia ogłoszonym przez Zamawiającego na BIP-ie Gminy Rudnik składamy niniejszą ofertę za cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości:zł

Słownie brutto:.....

w tym: podatek VAT w wysokości% stanowi kwotęzł

2. Jesteśmy* /nie jesteśmy* płatnikiem podatku VAT

*niepotrzebne skreślić

3. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym jako wyłączną podstawę procedury ofertowej i oferujemy wykonanie ww. robót budowlanych.

Ponadto oświadczamy, co następuje:

4. Zdobyliśmy konieczne i wystarczające informacje do przygotowania oferty.

5. Cena wskazana w niniejszej ofercie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

6. Osoba do kontaktów z Zamawiającym jest :

..... tel e-mail:.....

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do jej zapisów zastrzeżeń oraz że uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.

8. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną "RODO" i Oświadczam, że wypełniłem obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

.....
(czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby(ób)
upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy)