

Zamawiający:
GMINA RUDNIK
UL. KOZIELSKA 1
47 – 411 RUDNIK
tel. (32) 410-64 -18, (32) 4106428
faks, (32) 410-64-28 wew.123

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

Numer sprawy: ZP. 271.3.2020

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 5.350 000 euro.

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na:
„Przebudowie wraz z rozbudową budynku szkoły podstawowej
w celu przystosowania części pomieszczeń szkoły na 2 oddziałowe
przedszkole publiczne w Rudniku”

SIWZ
ZATWIERDZIŁ
Wójt Gminy Rudnik
Piotr Rybka

dnia 11.05.2020r.

Spis treści:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego; (art.36 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp).
- II. Tryb udzielenia zamówienia; (art.36 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp).
- III. Opis przedmiotu zamówienia ; (art.36 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp).
- IV. Termin wykonania zamówienia; (art.36 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp).
- V. Warunki udziału w postępowaniu ; (art.36 ust.1 pkt.5 ustawy Pzp)
- Va Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5; (art.36 ust.1 pkt 5a ustawy Pzp)
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia ; (art.36 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp).
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art.10c -10e przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z wykonawcami;(art.36 ust.1pkt.7 ustawy Pzp).
- VIII. Wymagania dotyczące wadium; (art.36 ust.1 pkt.8 ustawy Pzp).
- IX. Termin związania ofertą;(art.36 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp)
- X. Opis sposobu przygotowania ofert; (art.36 ust.1 pkt 10 ustawy Pzp).
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert; (art.36 ust.1 pkt.11 ustawy Pzp).
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny; (art.36 ust.1 pkt 12 ustawy Pzp)
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przepisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego; (art.36 ust.1 pkt.13) ustawy Pzp).
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; (art.36 ust.1 pkt 14 ustawy Pzp).
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art.36 ust.1pkt.15 ustawy Pzp).
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;(art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).
- XVI A Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy a zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art.144 ust.1 pkt 1Pzp)
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia; (art.36 ust.1 pkt.17 ustawy Pzp).
- XVIII W przypadku gdy przepisy ustawy nie stanowią inaczej, specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera również:
 - 1) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych; (art.36

ust.2 pkt 1 ustawy Pzp).

- 2) maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej; (art.36 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp).
- 3) informację o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień,(art.36 ust.2 pkt3)
- 4) opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie (art.36 ust.2 pkt 4)
- 5) adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego; (art.36 ust.2 pkt 5)
- 6) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych; (art.36 ust.2 pkt 6)
- 7) jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną (art.36 ust.2 pkt 7 lit a,b,c)
 - a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,
 - c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej;
- 8) wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot (art.36 ust.2 pkt 8)
- 8a) w przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art.29 ust.3a, określenie w szczególności:(art.36 ust.2 pkt 8a lit a,b,c)
 - a) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób , o których mowa w art.29 ust.3a,
 - b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art.29 ust.3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
 - c) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
- 9) W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania,o których mowa w art.29 ust.4 określenie w szczególności:(art.36 ust.2 pkt 9 lit a,b)
 - a) liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania,
 - b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań,o których mowa w art.29 ust.4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań;
- 10) Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art.36a ust 2
- 11) W przypadku zamówień na roboty budowlane (art 11 lit a,b(art.36 ust.2 pkt 11),
 - a) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania,

- b) informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu ,jeżeli zamawiający określa takie informacje;
- 12) Procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość,zgodnie z art.143a ust.3 (art.36ust.2 pkt 12)
- 13) Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust 2a (art.36 ust.2 pkt 13);
- 14) Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art.10a ust.2(art.36 ust.2 pkt 14)
- 15) liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części; (art.36 ust.2 pkt 15),
- XIX Postanowienia końcowe
- XX Informacje o ochronie danych osobowych
- XXI Wykaz załączników

DZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1 **GMINA RUDNIK UL. KOZIELSKA 1, 47- 411 RUDNIK**
NIP 6392003366, REGON 276258523
Telefon 32/4106428,4106418,Faks 32/4106428 wew.123,
adres mailowy: przetargi@gmina-rudnik.pl
Godziny urzędowania – w środy od godz. 9. 00 do 17.00. w pozostałe dni 7.00 do 15.00.
Adres strony internetowej: www.gmina-rudnik.pl
SIWZ dostępna jest na stronie: **BIP** (Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Rudnik)
[http:// www.bip.gmina-rudnik.pl](http://www.bip.gmina-rudnik.pl) (w zakładce zamówienia publiczne powyżej 30.000 EURO).
- 1.2 Wszelkie pisma w sprawie przetargu, Wykonawca adresuje na adres: Urząd Gminy Rudnik, ul. Kozielska 1, 47- 411 Rudnik.
- 1.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w pkt.1.2 i opatrzone numerem sprawy: **ZP. 271.3.2020**

DZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 5.350,000 euro, (procedura uproszczona), z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz.1843 z późn.zm). Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
- Rodzaj zamówienia - roboty budowlane**
- Zamawiający będzie stosował procedurę o której mowa w art.24aa ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.2 Podstawa prawna opracowania SIWZ:
- a) art.36 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r, w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. Poz.1126) oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r.(Dz. U z 2019r.,poz.2453) w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych,

- 2.3 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- Biuletyn Zamówień Publicznych nr 539256-N-2020 data zamieszczenia **12-05-2020r.**
 - Strona internetowa Zamawiającego – tj. **BIP Gminy Rudnik** <http://www.bip.gmina-rudnik.pl>
 - Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 2.4 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.(art.9 ust.2 ustawy Pzp)

Dział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Nazwa nadana zamówieniu: „**Przebudowa wraz z rozbudową budynku szkoły podstawowej w celu przystosowania części pomieszczeń szkoły na 2 – oddziałowe przedszkole publiczne w Rudniku**”. *Numer sprawy ZP. 271.3.2020*

3.2 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie parteru skrzydła zachodniego budynku szkoły podstawowej w Rudniku i dobudowie dwukondygnacyjnego budynku przy zachodniej ścianie szczytowej oraz wiatrołapu wejściowego, na cele utworzenia 2-oddziałowego przedszkola publicznego dla 50 dzieci.

Powierzchnia użytkowa projektowanego przedszkola wynosi 273,66 m², tj. 211,0 m² w części adoptowanej i 62,66 m² w części dobudowanej. Powierzchnia użytkowa na piętrze dobudowanej części wynosi 56,44 m². Ogółem powierzchnia użytkowa wynosi 330,10 m².

Powierzchnia zabudowy wynosi ogółem 2651,78 m², w tym 2570 m² stanu istniejącego i 81,78 m² projektowanej rozbudowy. Kubatura łączna wynosi 17.762,20 m³, w tym 17.195,70 m³ budynku istniejącego i 566,50 m³ projektowanej rozbudowy.

3.2.1 Zakres robót obejmuje:

a) **Dobudowę budynku dwukondygnacyjnego**

Budynek posadowiony na płycie fundamentowej o gr.30 cm. z betonu B25. Pod płytą wykonać wymianę gruntu do poziomu 1,0 m poniżej terenu, a płytę posadzić na podsypce piaskowej i warstwie chudego betonu B10. Ściany fundamentowe o grubości 25 cm z bloczków betonowych B-15. Ściany zewnętrzne nadziemia – warstwowe z pustaków ceramicznych na zaprawie termicznej, docieplone od zewnątrz styropianem EPS 70 gr. 18 cm. Ściana zachodnia dobudowy stanowi ścianę oddzielenia pożarowego w klasie odporności ogniowej REI 120- ścianę należy murować na pełne spoiny. Strop i stropodach- żelbetowe wylewane z betonu B25 o grubości 18 cm. Dach i stropodach płaski ze spadkiem 1% ocieplony wełną mineralną ułożoną na warstwie spadkowej, betonowej wykonanej na płycie stropowej żelbetowej.

Ściany działowe z płyt GK na ruszcie stalowym z wypełnieniem wełną mineralną. Posadzki z płytek gresowych, a w sali zajęć wykładzina PCV. Elewacja- po wykonaniu warstwy termoizolacyjnej, zabezpieczonej zaprawą klejową układaną na siatce z włókna szklanego, ściany po zagruntowaniu wykończyć tynkiem cienkowarstwowym mineralnym barwionym w masie lub malowanym farbą mineralną lub silikatową.

Okna uchylno- rozwieralne i stałe z profili pcv w kolorze białym, szklone szybą zespoloną 2-komorową. $U_{max} < 1,1 \text{ W/(m}^2\text{K)}$.

b) **Przebudowa parteru, zachodniego skrzydła szkoły**

Wyburzenia i przekucia: przewiduje się wyburzenie jednej ściany działowej pomiędzy obecnymi salami lekcyjnymi i ścianę z otworem drzwiowym na korytarzu wydzielającą pomieszczenie pedagoga oraz przekucia: w ścianie szczytowej do pomieszczeń sali zajęć i szatni w dobudowanym budynku, w ścianie oddzielającej obecnie korytarz i sale lekcyjne na otwory drzwiowe i przejścia a także w ścianie działowej pomiędzy obecnymi klasami na otwory drzwiowe do pomieszczenia wc dla dzieci i składu leżaków. Ściany działowe na wydzielenie składu leżaków wykonać z płyt GK na ruszcie stalowym z wypełnieniem wełną mineralną, pozostałe ścianki działowe gr.12 cm wykonać z bloczków z betonu komórkowego lub cegły kratówki gr 12 cm. Ścianki murowane otynkowane obustronnie tynkiem cem-wap. kat. III. Tynki zgruntować i malować farbą emulsyjną.

Sufit podwieszony- w pomieszczeniach komunikacji ogólnodostępnej i częściowo innych pomieszczeniach sufit podwieszony modułowy ,a w pomieszczeniach „mokrych” zabudować płyty o podwyższonej odporności na wilgoć. Okno w zmywalni- okno stałe o odporności ogniowej EI60. Posadzki z płytek gresowych, a w salach zajęć wykładzina PCV.

Drzwi na parterze oddzielające przedszkole od szkoły oraz drzwi na piętrze w ścianie oddzielenia pożarowego powinny posiadać odporność ogniową EI 60 i być wyposażone w samozamykacz. Pozostała stolarka drzwiowa wewnętrzna- płytowa,typowa,pełna,gładka (z kratka wentylacyjną w dolnej części skrzydła do pomieszczeń bez wentylacji mechanicznej nawiewno- wyciągowej).

c) Wiatrołap

Posadowiony na ławach fundamentowych żelbetonowych z betonu B25, o wymiarach 40x40 cm. Ławy posadzić na warstwie chudego betonu B10 na głębokości min 1,0 m poniżej terenu.

Ściany fundamentowe o grubości 25 cm z bloczków betonowych B-15. Ściany zewnętrzne nadziemia– warstwowe z pustaków ceramicznych na zaprawie termicznej,docieplone od zewnątrz styropianem EPS 70 gr.18 cm.Stropodach żelbetowy wylewany. Dach płaski ze spadkiem 1%, ocieplony wełną mineralną ułożoną na warstwie spadkowej, betonowej wykonanej na płycie stropowej żelbetowej.

d) Instalacje sanitarne w tym:

- Instalacja grzewcza –zasilana z istniejącej kotłowni zlokalizowanej w budynku szkoły. Instalację grzewczą wykonać z rur PEX i rur stalowych zaciskanych zgodnie z PB.
- Instalacja wentylacji–zaprojektowaną wentylację nawiewno-wywiewną (nawiew 1955 m³/h, wywiew 1380 m³/h). Centralę usytuowano na dachu budynku.
- Instalacja wodna – zasilanie w wodę zimną z istniejącej instalacji wodociągowej z budynku szkoły, instalacja c.w.u zasilana będzie z istniejącej kotłowni.
- Instalacja hydrantowa- zaprojektowano hydranty wewnętrzne Dn25 9 (z węzłem półsztywnym) o wydajności 1,0 l/s każdy. Lokalizacja hydrantów zgodnie z PB.
- Instalacja kanalizacji sanitarnej – zaprojektowano kanalizację z rur kielichowych o średnicy fi 200.Projektowaną instalację należy włączyć do istniejącego przyłącza kanalizacyjnego. Przewody kanalizacyjne montowane pod posadzką należy układać na 20 cm podsypce piaskowej i pod 50 cm przykryciem.
- Instalacja kanalizacji deszczowej – sieć kanalizacji deszczowej wykonać z rur PVC -U Klasy S Lite (SN8) SDR34 o średnicy fi 200mm zgodnie z PB.

e) Instalacje elektryczne

Do wykonania zgodnie z PB- branża Instalacje elektryczne jej zakres robót obejmuje:

- zasilanie wewnętrzne pomieszczeń przedszkola,
- zabudowa przeciwpożarowego wyłącznika prądu,
- zabudowa tablic bezpiecznikowych,
- wewnętrzne instalacje zasilania gniazd wtykowych i urządzeń elektr.
- instalacja oświetlenia podstawowego i awaryjnego,
- dostosowanie istniejącej instalacji do nowego układu pomieszczeń,
- instalacja tras kablowych,
- instalacja uziomowa i wyrównania potencjałów,
- instalacja przeciwporażeniowa i przeciwprzebieciowa,
- instalacja sieci teleinformatycznej i telefonicznej,
- instalacja dzwonekowa.

Do ponownego wykorzystania są przyłącza elektroenergetyczne oraz telekomunikacyjne i internetowe.

3.3 Szczegółowy zakres robót oraz sposób ich wykonania określony jest w :

a) dokumentacji projektowej, która stanowi **załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ i zawiera branżę :**

- architektoniczną
- konstrukcyjną
- instalacyjno - sanitarną

- instalację elektryczną
- b) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, która stanowi **załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ i zawiera branżę:**
- budowlaną,
 - instalacyjną
 - elektryczną
- c) przedmiarach robót, które stanowią **załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ i zawierają branżę :**
- budowlaną
 - sanitarną
 - elektryczną

3.4 Stosownie do treści art. 30 ust 8 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że wymagania o którym mowa w przywołanym przepisie Zamawiający określił w specyfikacjach technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących załącznik nr 10 do SIWZ.

3.5 Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej jeżeli występują są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i mogą być zastąpione przez inne równoważne, jednak obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art.30 ust.5 ustawy, należy do Wykonawcy.

Wszystkie wskazane w dokumentacji projektowej znaki towarowe, nazwy lub pochodzenie należy rozumieć jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem (równoważny) pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar lub produkt – dopuszcza rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.

Jeżeli opis przedmiotu zamówienia jest opisywany przez odniesienie do norm europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, to zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

W związku z powyższym Wykonawcy mogą składać oferty (rozwiązania) równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ- zgodnie z art.30 ust 4 i 5 ustawy Pzp.

Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, a nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października

- 3.6 Na podstawie art.29 ust 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych (tzn. osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę) w zakresie realizacji zamówienia określonych w przedmiarach robót stanowiących załącznik nr 11 do SIWZ .
- 3.7 Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
- 3.8 Na potwierdzenie powyższego wymaga się, aby Wykonawca lub Podwykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy do przedłożenia Zamawiającemu:
- pisemnego oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia wraz z wykazem osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę – według wzoru stanowiącego zał. nr 3 do umowy. Wymóg ten nie dotyczy robót wykonywanych bezpośrednio przez osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą oraz osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.
- 3.8.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności oświadczeń Wykonawcy lub Podwykonawcy, przedstawionych Zamawiającemu według wzoru stanowiącego zał. nr 3 do umowy z osobami faktycznie wykonującymi czynności przy zamówieniu:
- 1) Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót czyli tzw. pracowników fizycznych wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia określonych w przedmiarach robót.
 - 2) W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osób (tj. wskazanych w załączniku nr 3 innymi osobami lub osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania w zakresie pkt 3.6.
 - 3) Zmiana wykazu osób o których mowa w pkt 2, nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca przedstawia jedynie korektę list osób oddelegowanych do wykonania niniejszej umowy do wiadomości Zamawiającego .
- W odniesieniu do Wykonawców mających siedzibę poza granicami Polski Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników na podstawie równoważnych regulacji prawnych kraju macierzystego.*
- 3.8.2 Nieprzedłożenie przez wykonawcę, lub podwykonawcę pisemnego oświadczenia (według wzoru stanowiącego zał. nr 3 do umowy) w terminie wskazanym w pkt 3.8 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
- 3.8.3 Pozostałe warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy wraz

z załącznikami, stanowiącym załącznik nr 8 SIWZ. Wymagany przez Zamawiającego **minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy (tj. 3 lata)** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji, krótszy niż 36 miesięcy (tj. 3 lata) zostanie odrzucona jako niezgodna ze SIWZ. Okres udzielonej gwarancji jest w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert.

- 3.10 Wykonawca, wskaże w ofercie część zamówienia, których zamierza wykonanie zlecić podwykonawcom lub nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.22a w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust.1 b.
- 3.11 Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcy lub podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia.
- 3.12 Zasady dotyczące zatrudniania i rozliczania podwykonawców zawarte są w § 4 i 9 wzoru umowy stanowiącego integralną część specyfikacji tj. załącznik nr 8.
- 3.13 Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.14 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu .
- a) Klauzula o następującej treści:
- W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę roboty, Zamawiający (Inwestor) zapłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy żadaną kwotę wynagrodzenia, jednakże nie wyższą, niż kwota wynikająca z obmiaru robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, zatwierdzonego przez inspektora nadzoru, przy cenach jednostkowych nie wyższych niż ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, stanowiącym część oferty Wykonawcy.
- b) klauzulę zobowiązującą podwykonawcę do wystawienia faktury bezpośrednio po zakończeniu robót wykonanych w poprzednim miesiącu kalendarzowym.
- 3.14.1 Załącznikiem do umowy o podwykonawstwo musi być:
- a) Kosztorys zawierający ceny jednostkowe, ilość oraz wartość robót, których wykonanie nastąpi w wyniku zawartej umowy o podwykonawstwo.
- Przedmiotowy kosztorys, musi być tożsamy z kosztorysem ofertowym złożonym przez Wykonawcę w zakresie numeracji pozycji kosztorysowych, opisu robót, jednostek miary. Ceny jednostkowe za poszczególne pozycje kosztorysowe nie mogą być wyższe niż ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy, a ilość jednostek w poszczególnych pozycjach kosztorysowych nie może odbiegać od ilości jednostek w poszczególnych pozycjach kosztorysowych Wykonawcy.
- b) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę płatności od Wykonawcy od dokonania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności za roboty wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
- c) warunkujących podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dokonanie zwrotu kwot zabezpieczenia

przez Wykonawcę od zwrotu zabezpieczenia na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego.

3.15 Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli Zamawiający określa takie informacje .

Nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi w przypadku gdy:

a) wartość umowy o podwykonawstwo jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy zawartej w sprawie zamówienia publicznego.

3.16 Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

- **45000000-7 - Roboty budowlane**

- 45111000-8 roboty w zakresie burzenia,roboty ziemne
- 45262500-6 roboty murarskie i murowe
- 45410000-4 tynkowanie
- 45320000-6 roboty izolacyjne
- 45430000-0 pokrywanie podłóg i ścian
- 45421000-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45442100-8 roboty malarskie
- 45450000-6 roboty budowlane wykończeniowe , pozostałe
- 45321000-3 izolacja cieplna
- 45262311-4 betonowanie konstrukcji
- 45260000-7 roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
- 45261320-3 kładzenie rynien
- 452333220-7 roboty w zakresie nawierzchni dróg
- 45330000- 9 roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45332000-3 roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
- 45331000-6 instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne
- 45311000-0 roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 45311100-1 roboty w zakresie okablowania elektrycznego
- 45311200-2 roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45314300-4 instalowanie infrastruktury okablowania
- 45315700-5 instalowanie stacji rozdzielczych
- 45312310-3 ochrona odgromowa
- 45314000-1 instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych
- 45314120-8 Instalowanie abonamenckich cental telefonicznych
- 45314200-3 Instalowanie linii telefonicznych
- 45314320-0 instalowanie okablowania komputerowego

- 3.17 Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art.3 ust.3 pkt.22 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach (tj Dz. U. z 2016poz.1987) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016. poz. 672 z późn.zm.). Gmina Rudnik nie posiada na swoim terenie składowiska odpadów, należy zatem uwzględnić konieczność wywozu odpadów poza teren Gminy Rudnik.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy – do dnia **30.10.2020r.**

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.0 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ o którym mowa w pkt . 5.1.

5.1 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

5.1.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą ,że:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

5.1.3 Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy, wykażą, że:

a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.:

Wykonawca wykaże, że: wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **1 robotę budowlaną** w zakresie budowy, dobudowy, rozbudowy budynku **o kubaturze nie mniejszej niż 450,00 m³ i minimalnej wartości 500.000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych) ramach jednego zamówienia- potwierdzonymi dowodami, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonej.**

5.1.4 Dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia tj.:

- a)** co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno–budowlanej lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa;**
- b)** co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych**

i elektroenergetycznych lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa;

- c) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub oświadczeniach tych osób
TAK

- 5.1.5 W związku z art 22a ust 4 ustawy Pzp:** „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**”

W przypadku robót których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN)

Va PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 5.2.1 Podstawy Wykluczenia Wykonawcy określono w art.24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.**
- 5.2.2 Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, stosownie do treści art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. -Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz.243,326,912 i1655) **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. -Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498,912.1495 i 1655).

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.0 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W FORMIE ORYGINAŁU :

6.1 Oświadczenia Wykonawcy:

6.1.1 o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ,

6.1.2 o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,

Uwaga:

6.1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia określone w pkt 6.1.1 i 6.1.2 (zgodnie z załącznikiem nr 2 i nr 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie .

Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia(zgodnie z art.25a ust.6) ustawy Pzp).

6.1.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w składanych przez siebie oświadczeniach określonych w pkt 6.1.1 i 6.1.2 - zgodnie z art.25 a ust.3 ustawy Pzp.

6.1.5 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w składanych przez siebie oświadczeniach określonych w pkt 6.1.1 i 6.1.2 (zał. Nr 2 i 3 do SIWZ)- zgodnie z art.25a ust.5 ustawy Pzp.

6.2 Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii – jeżeli dotyczy.

6.2.1 W przypadku podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do podpisywania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypis z Krajowego rejestru sądowego) - pełnomocnictwo do podpisywania oferty.

6.2.2 W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art.23 ustawy Pzp).

6.3 Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 6 dla do SIWZ – jeżeli dotyczy.

6.4 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

6.5 Wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej (zgodnie z załącznikiem nr 11 do SIWZ) wg zasad określonych w rozdz. XII niniejszej SIWZ.

6.6 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO –

Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art 24aa (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, oraz przesłanek odrzucenia oferty (art.89 ust.1 ustawy pzp), po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (tj. uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej tego wykonawcy tj. zbada jego oświadczenie (wstępne) złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego na podstawie art.26 ust.2 ustawy pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających do złożenia w wyznaczonym, tj. nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów określonych w dziale VI lit A, B .

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie, złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu na zdolności lub sytuację którego wykonawca powoływał się w celu wykazania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia tych warunków.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona .

A) *Potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 Pzp, tj. potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt.5.1.3 lit a, i 5.1.4 lit a,b,c*

6.7.1 Wykaz robót budowlanych, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do SIWZ, spełniający wymagania określone w **pkt. 5.1.3 lit. a SIWZ (tj. wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną w zakresie budowy, dobudowy, rozbudowy budynku o kubaturze nie mniejszej niż 450,00 m³ i minimalnej wartości 500.000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych ramach jednego zamówienia)**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zamieszczone w

„Wykazie wykonanych robót budowlanych” zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

6.7.2 Wykaz osób, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do SIWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w pkt 5.1.4 lit. a, b, c SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

B) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART 25. UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP

Dotyczy: Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona

6.7.3 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W takiej sytuacji wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów. Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument.

UWAGA:

1. Oświadczenia o których mowa w dziale VI lit. A, B. dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w dziale VI lit. A, B inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w dziale VI lit B punkt 6.7.3

6.8 WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 6.7.3 SIWZ, **składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio, że:**

- **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości**

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub

zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 m-cy** przed upływem terminu składania ofert.

4) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.9 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

6.9.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (zgodnie z art.22a ust.1 ustawy Pzp).

6.9.2 **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale (zgodnie ze wzorem zał nr 6 do SIWZ), mieć formę pisemną i musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji.**

Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu- wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, rzeczywiście nim dysponuje.

6.9.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 12-22 i ust.5 pkt. 1.

6.9.4 **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

6.9.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 6.9.1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.9.6 Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu dokumenty wskazane w 6.7.3

6.10 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKA CYWILNA, KONSORCJUM)

6.10.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – art.23 ust.1 ustawy Pzp, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

6.10.2 W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

- a) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udowodnić, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 12-23 i ust.5 pkt 1 ustawy- składa dokument wymieniony w pkt **6.7.3** (tj odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej)

b) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt.6.11 składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

6.11 DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca w w terminie 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego informacji (o której mowa w art.86 ust.5 ustawy pzp), dot. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmy oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach przekaże Zamawiającemu **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art.24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp)zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu -wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną na adres <http://www.bip.gmina-rudnik.pl> (w zakładce zamówienia publiczne powyżej 30.000 EURO) Wyżej wymienione dokumenty przesłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ).
- 7.2 **Forma pisemna (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca) zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 (informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej), pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.**

- 7.3 Zastrzeżona powyżej w pkt 7.1 forma faksu i drogi elektronicznej nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust.3 ustawy Pzp.
Dokumenty do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w **formie pisemnej** w wyznaczonym terminie.(zgodnie z określonym w § 14 Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz w zmieniającym się Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii dnia 16 października 2018r zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Niezłożenie uzupełnionych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego ww Rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
- 7.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 7.5 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w 7.4 oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.
- 7.6 Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.
- 7.7 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dni robocze są:
Helena Kampik – tel.32/4106428 wew.107 w zakresie zamówień publicznych, pokój nr 7.
Krystian Himel – tel 32/4106428 wew.106 w zakresie przedmiotu zamówienia, pokój nr 7.
Adam Hajduk - tel32/4106428 wew.110 w zakresie przedmiotu zamówienia, pokój nr 7.
- 7.8 Wyjaśnienia treści SIWZ art.38 upzp**
- 7.8.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż: na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.8.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 7.8.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7.8.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym

doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz umieści na stronie internetowej www.bip.gmina-rudnik.pl (w zakładce zamówienia publiczne powyżej 30.000 EURO), bez ujawnienia źródła zapytania.

- 7.8.5 Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 7.8.6 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania
- 7.8.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych.
- 7.8.8 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma złożoną jako późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.8.9 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej <http://www.bip.gmina-rudnik.pl> (w zakładce zamówienia publiczne powyżej 30.000 EURO).

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – NIE DOTYCZY

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1 Wykonawca, składający ofertę będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 10.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2 Oferta powinna być złożona na formularzu oferty stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę oraz złożył wymagane oświadczenia na własnym formularzu pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie

warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji i ustawie – Prawo zamówień publicznych.

- 10.3 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę a także dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie o którym mowa powyżej, winno być złożone na zasadach i w sposób w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: „ZMIANA”, „POPRAWKA”, „UZUPEŁNIENIE”. Ponadto przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty.
- 10.4 Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).**
- 10.5 Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 10.6 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę .
- 10.7 Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 10.8 Kilku wykonawców może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 10.9 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.10 **Wszystkie oferty muszą zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**
- **Formularz ofertowy do SIWZ stanowi - załącznik nr 1,**
 - **Oświadczenie (wstępne) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania do SIWZ stanowi załącznik nr 2,**
 - **Oświadczenie (wstępne) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu do SIWZ - stanowi załącznik nr 3,**
 - **3 - Kosztorysy ofertowe do SIWZ stanowią załącznik nr 11, sporządzony wg zasad opisanych w rozdz. XII SIWZ,**
 - **Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,**
 - **Zobowiązanie innego podmiotu podmiotu trzeciego na zasobach którego polega Wykonawca do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia do SIWZ stanowi załącznik 6 - jeśli dotyczy.**

UWAGA:

- *Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących*

zadania publiczne (Dz.U z 2014 r poz.1114 oraz 2016 poz.352) a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

SKŁADANIE OFERT

Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- Prawo pocztowe (Dz.U z 2017r. poz.1481 oraz 2018r. poz.106,138,650,1118 i 1629) osobiście lub za pośrednictwem postańca.

A - SKŁADANIE OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy w Rudniku ul. **Kozielska 1**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.05.2020 r. do godz.10.00**.
- 11.2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

OFERTA

pn.,Przebudowa wraz z rozbudową budynku szkoły podstawowej w celu przystosowania części pomieszczeń na 2 oddziałowe przedszkole publiczne w Rudniku”

NIE OTWIERAĆ DO DNIA 27.05.2020 R. DO GODZ. 10.15

NA KOPERCIE OPRÓCZ OPISU JW. NALEŻY UMIEŚCIĆ NAZWĘ I ADRES WYKONAWCY.

W PRZYPADKU BRAKU WW. DANYCH ZAMAWIAJĄCY NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA ZDARZENIA MOGĄCE WYNIKNĄĆ Z POWODU TEGO BRAKU, NP. PRZYPADKOWE OTWARCIE OFERTY PRZED WYZNACZONYM TERMINEM OTWARCIA,A W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY POCZTĄ LUB POCZTĄ KURIERSKĄ – JEJ NIEOTWARCIE W TRAKCIE SESJI OTWARCIA.

- 11.3 W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy bez określenia siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
- 11.4 Oferty złożone po terminie, Zamawiający zwróci bez otwierania w trybie art.84 ust.2 ustawy.

B - OTWARCIE OFERT

- 11.5 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.05.2020r. o godz. 10.15 w siedzibie (GCI) Gminnego Centrum Informacyjnego ul. Mickiewicza 2a**. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6 Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 11.7 Sesja otwarcia ofert
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia . Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:
nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cenę, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 Wykonawca określi cenę brutto realizacji zamówienia poprzez jej wypełnienie w formularzu oferty, z jednoczesnym wyodrębnieniem kwoty podatku VAT. Cena oferty powinna zostać obliczona w oparciu o przedłożone przez Zamawiającego dokumentację, przedmiary robót w tym również zgodnie z opracowaną specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Kwota podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym powinna być zgodna z załączonymi kosztorysami ofertowymi. Podana cena ofertowa jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Obliczając cenę oferty należy w oferowanej cenie uwzględnić wszystkie koszty inne niezbędne do wykonania całego przedmiotu zamówienia, które zostały zawarte przez Zamawiającego w projekcie umowy.
- 12.2 Wykonawca nie może korygować ilości robót umieszczonym w przedmiarach robót. Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót wykonawca może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art. 38 ust.1 Pzp. Wyjaśnienia treści specyfikacji określone jest w rozdz. VII SIWZ.
- 12.3 Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarach robót poprzez załączenie kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej. Kosztorysy ofertowe stanowić będzie sumę pozycji jednostek przedmiarowych pomnożonych przez ich ceny jednostkowe ustalone przez Wykonawcę. Suma wartości brutto pozycji kosztorysu stanowić będzie cenę oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej. Suma wartości brutto trzech (3 szt) wypełnionych i podpisanych przez Wykonawcę kosztorysów ofertowych powinna być zgodna z wypełnionym formularzem ofertowym.
- 12.4 Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy przestrzegać następujących zasad:
- kosztorys winien być sporządzony metodą uproszczoną, polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług. Podstawy wyceny podane w przedmiarze robót nie są obligatoryjne i należy traktować je poglądowo (w zakresie opisu wyszczególnionych czynności). Zamawiający wymaga, aby opisy robót pozycji przedmiarowych, jednostki miar i ilości tych jednostek w kosztorysach ofertowych odpowiadały opisom robót pozycji przedmiarowych i jednostkom miar i ich ilościom z pozycji przedmiarowych Zamawiającego.
 - każda pozycja kosztorysu powinna zawierać cenę jednostkową,
 - w przypadku wprowadzonych przez Zamawiającego zmian do pozycji przedmiaru w wyniku zapytań Wykonawców należy wszystkie wprowadzone modyfikacje uwzględnić w cenie jak również w opisach pozycji przedmiarowych.
 - wszystkie wartości powinny zostać policzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - przyjmuje się, iż koszty ogólne, zysk i dodatki dotyczące wszystkich zobowiązań są rozłożone równomiernie na wszystkie stawki jednostkowe.
 - Zamawiający wymaga podania danych wyjściowych do kosztorysowania na druku Formularza

ofertowego tj:

Rg [zł]

Kp od R + S [%]

Zysk od R + S + Kp [%]

W/w dane do kosztorysowania określone przez Wykonawcę pozostaną stałe na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie. Zamówienie będzie rozliczane obmiarowo.

- 12.5 Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 12.6 Zamawiający poprawi w ofercie
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.7 Błędne wpisanie w kosztorysie ofertowym innej ilości robót niż to określono w przedmiarze robót, nie będzie powodowało odrzucenia oferty. Zastosowanie będą tu miały przepisy art.87 i 89 ustawy Pzp.
- 12.8 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.9 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT, za wyjątkiem poprawy omyłek zgodnie z art 87 ust.2.

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
--

- 13.1 Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa metodą zero jedynkową wg formuły spełnia – nie spełnia.
- 13.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art.87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uzupełnień dokumentów lub oświadczeń zgodnie z art.26 ust.3
- 13.3 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego niniejszego

- b) postępowania,
nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

13.4 Zamawiający wyznaczył 2 kryteria oceny ofert:

Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej stanowią:

- **Cena brutto oferty – 60 %**
- **Gwarancja – 40 %**

- 13.5 Zamawiający udzieli zamówienie, Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała w sumie największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.
Wymagane przez Zamawiającego warunki gwarancji opisane zostały we wzorze umowy.

13.5.1 Kryterium nr 1 -(cena) będzie wyliczona w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów:PC} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60 \%$$

Kryterium nr 2 (okres gwarancji) będzie wyliczony w następujący sposób:

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji na roboty budowlane wymagany przez Zamawiającego to 3 lata licząc od daty odbioru końcowego robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia, a maksymalny okres gwarancji za który zostaną przyznane punkty to 7 lat. Wykonawca musi zadeklarować okres gwarancji w następujących pełnych latach tj. 3lata, 4lata, 5lat, 6lat, 7lat.

Za zaoferowanie okresu gwarancji zostaną przyznane punkty w określonej poniżej wysokości:

3 lata –0 punktów, 4lata - 5 punktów, 5 lat - 20 punktów, 6 lat- 30 punktów, 7 lat- 40 punktów,
Punkty uzyskane przez Wykonawcę zostaną zsumowane i poddane przeliczeniu (wg wzoru)

$$\text{Su1} = \text{PC1} + \text{GR 1}$$

gdzie:

Su1 –suma punktów wg przyjętych kryteriów,

PC1 - liczba punktów za kryterium cena,

GR1 - liczba punktów za kryterium gwarancja

- 13.6 Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, których wzór stanowi załącznik nr 8. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1 Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców w sposób określony w ustawie Prawo (art.92 ust.1 zamówień publicznych tj. o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 14.4 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z zapisami art.94 ustawy Pzp.
- 14.5 **Przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu ich podpisania obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie dokumentów w zakresie złożonej oferty**
- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w formularzu ofertowym,
 - przedłożenia 3 kosztorysów szczegółowych,
- 14.6 Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań zawartych w pkt 14.5 niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy, Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim wypadku będą miały zastosowanie przepisy:
- możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty).

XV W XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY –

- 15.1 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5% ceny brutto** podanej w ofercie.
- 15.2 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu (tylko przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej przez Zamawiającego
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej,
 - c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5. pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formie, o której mowa w art.148 ust.2 pkt. 1-
- 15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy 93 8475 0006 2001 0000 1283 0007 z podaniem „Przebudowa wraz z rozbudową budynku szkoły podstawowej w celu przystosowania części pomieszczeń na 2 oddziałowe przedszkole publiczne w Rudniku „
- Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.**
- 15.5 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekraczać będzie 5 lat:
- a) zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres,
- b) zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłożenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 15.6 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 15.5 lit b, najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 15.7 Wypłata o której mowa w pkt 15.6, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 15.8 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w postaci gwarancji lub poręczenia, musi z nich wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca nie wykonał zamówienia lub wykonał je z nienależyłą starannością oraz bez badania stosunku prawnego łączącego Wykonawcę oraz Beneficjenta..
- 15.9 Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
- **70 %** w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego;
 - pozostałe **30 %** w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady.

XVI WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

- 16.1 Umowa zostanie zawarta w oparciu o dołączony do SIWZ projekt umowy, których wzór stanowi: załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy która zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Rudnik przy ul. Kozielskiej 1 przed upływem terminu związania ofertą, w terminie wskazanym przez Zamawiającego z wykonawcą który złożył najkorzystniejsze oferty.
- 16.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność

za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI A Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niżej wymienionych sytuacjach.

Zmiany zostały zawarte w projekcie umowy w § 19 umowy.

16.3. *Możliwa jest zmiana lub przedłużenie terminu wykonania umowy lub harmonogramu rzeczowo finansowego robót w przypadku wystąpienia opóźnienia terminu wynikających z :*

- a) przedłużenia procedury przetargowej polegające na niepodpisaniu niniejszej umowy w terminie 45 dni od daty wszczęcia postępowania, wynikające z okoliczności znajdujących się po stronie Zamawiającego,
- b) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego i jeżeli takie opóźnienie będzie miało wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy w zakresie obowiązków Zamawiającego (np. przekazania placu budowy, przekazania dokumentów budowy itp)
- c) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe tj- pożar, powódź, huragan itp) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
- d) niesprzyjające warunki atmosferyczne typowych lub nietypowych dla danej pory roku utrzymujące się minimum przez 5 dni kalendarzowych, uniemożliwiające prowadzenie robót w ustalonym terminie określonym w harmonogramie zgodnie z technologią lub negatywnie wpływających na jakość wykonania lub trwałość przedmiotu umowy. Fakt ten musi zostać udokumentowany i zgłoszony niezwłocznie Zamawiającemu,
- e) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
- f) podpisania umowy na zamówienia dodatkowe o których mowa w art 67 ust.1 pkt 5 Prawa zamówień publicznych, o ile wykonywanie tych zamówień wpływa na termin wykonania niniejszej umowy,
- g) kolizji z infrastrukturą podziemną, której nie ujęto w dokumentacji projektowej stanowiącej podstawę wyceny, a która uniemożliwia terminowe zakończenie robót lub wystąpienia istotnego błędu w dokumentacji projektowej – termin umowy może zostać wydłużony o czas niezbędny na usunięcie wad w projekcie przez Wykonawcę dokumentacji, które spowodują konieczność wstrzymania realizacji prac.
- h) wstrzymanie prac objętych umową przez właściwe organy z przyczyn niezależnych i niezawinionych od Wykonawcy co uniemożliwia terminowe zakończenie robót lub z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
- i) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają.
- j) możliwa jest zmiana harmonogramu rzeczowo – finansowego robót ze względu na:
 - zmiany wynikające z rozliczenia powykonawczego,
 - k) problemy z dostępem do materiałów
- 4. Opóźnienia o których mowa w ust.3 lit. a - k muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez inspektora nadzoru oraz zaakceptowane przez Zamawiającego. W rezultacie dokonania czynności opisanych wyżej może dojść do podpisania przez strony aneksu do umowy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju. Projekt aneksu przygotowuje zamawiający .

1.2. zmiany mające wpływ na wysokość wynagrodzenia w przypadku:

- a) zmiany przepisów o podatkach, zmiany obowiązującej stawki VAT,
- b) wynagrodzenia kosztorysowego,
- c) wystąpienia robót dodatkowych zgodnie z art.144 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp,
- d) kiedy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

- 1.3 Możliwa jest zmiana zakresu robót (nie wykraczająca poza regulacje art. 140 ustawy Pzp) w przypadku wystąpienia robót zamiennych jeżeli do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, na skutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność wykonania robót przy zastosowaniu innej technologii bądź też z zastosowaniem innych materiałów w porównaniu do przewidzianych dokumentacją projektową z przyczyn technicznych, Wykonawca, inspektor nadzoru inwestorskiego sporządzają i podpisują protokół konieczności wykonania robót zamiennych, pod rygorem bezskuteczności.
- Na okoliczność wystąpienia robót zamiennych niezwłocznie Wykonawca opracuje kosztorys robót zamiennych oraz kosztorys robót które nie będą podlegały dalszej realizacji a wchodzących w zakres umowy. Powyższe kosztorysy podlegają sprawdzeniu przez inspektorów nadzoru inwestorskiego. Do rozliczenia robót zamiennych stosuje się odpowiednio zapisy § 2 ust 2 lit a, b
 - Wykonanie robót zamiennych wymaga zmiany niniejszej umowy.
- 1.4 Zmiany w zakresie podwykonawców zgodnie z § 4 ust.27 umowy.
- 1.5 Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie stanowią zmiany umowy związane z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana harmonogramu rzeczowo – finansowego uwzględniająca postęp w realizacji prac przez Wykonawcę,
- 1.5.1 Zamawiający dopuszcza wystawienie maksymalnie 3 faktur częściowych do wysokości nie więcej niż 40 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust.1,
- 1.6 Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, korekty omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrze publicznym bez konieczności sporządzenia aneksu.
2. Strona która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
3. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w protokole konieczności dokonania zmiany umowy, który wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności. Podpisany protokół przez obie strony stanowić będzie podstawę do przygotowania stosownego aneksu do umowy, której projekt przygotowuje Zamawiający.

<p>XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</p>

- 17.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

XVIII Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera również:

- Ad 1) **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- Ad 2) Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
- Ad 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
- Ad 4) W niniejszym postępowaniu nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert wariantowych,
- Ad 5) Informacje zawarte są w rozdz. I SIWZ pkt 1.1 ,
- Ad 6) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych
- Ad 7) Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektrycznej o której mowa w art 91 a ust 1 ustawy Pzp.
- a) Nie dotyczy
 - b) Nie dotyczy
 - c) Nie dotyczy

- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 8a) Zamawiający przewiduje wymagania o których mowa w art.29 ust.3aPzp
 - a) Informacja znajduje się w rozdz. III SIWZ pkt 3.2.4
 - b) Informacja znajduje się w rozdz. III SIWZ pkt 3.2.5
 - c) Informacja znajduje się w rozdz. III SIWZ pkt 3.2.6
- 9) Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art.29 ust.4 Pzp
 - a) Nie dotyczy
 - b) Nie dotyczy
- 10) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane
- 11) Informacje zostały zawarte w projekcie umowy
 - a) Zasady dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały zawarte w projekcie umowy o którym mowa w § 4
 - b) Zasady dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały zawarte w projekcie umowy o którym mowa w § 4
- 12) Nie dotyczy
- 13) Nie dotyczy
- 14) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe,osobiście lub za pośrednictwem posłańca .Adres i miejsce składania ofert znajduje się w SIWZ rozdz. XI A
- 15) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

19.1 Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

19.2 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznakowane klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. Dz. U. z 2003r. Nr153, poz. 1503 z późn. zm.)” Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień w tym zakresie wraz z ofertą.

Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka pojęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

19.3 Zgodnie z przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga: Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących cen, terminu

wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

XX KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art.13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str.1) dalej „RODO” informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy w Rudniku ul. Kozielska 1, 47- 411 Rudnik.
3. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Rudnik, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres IOD Urząd Gminy Rudnik ul. Kozielska 1, 47- 411 Rudnik, pocztą elektroniczną na adres e- mail: iodo@gmina-rudnik.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy w trybie przetargu nieograniczonego- Nr. ZP.271.3.2020 pn."Przebudowa wraz z rozbudową budynku szkoły podstawowej w celu przystosowania części pomieszczeń na 2 oddziałowe przedszkole publiczne" w Rudniku* , a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielenia zamówień publicznych spoczywających na Urzędzie Gminy Rudnik jako jednostce samorządowej.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U.z 2019 r. poz.1843 z późn.zm)
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.poz.1843 z późn.zm)), dalej „ustawa Pzp”;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane ,zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowychPan/Pana dotyczących ;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania pani/pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych

osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Urząd Gminy Rudnik przypomina o ciąży na Pani/panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust.5 RODO.

¹⁾ Wyjaśnienie- skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²⁾ Wyjaśnienie -prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXI WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Załącznik nr 1	Wzór oferty do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty : <ul style="list-style-type: none">• załącznika nr 1
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania- do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty: <ul style="list-style-type: none">• załącznika nr 2
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty: <ul style="list-style-type: none">• załącznika nr 3
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych robót budowlanych spełniających wymagania określone w punkcie 5.1.3 lit a SIWZ – do wypełnienia przez wykonawców i przekazania Zamawiającemu na każde jego wezwanie. <ul style="list-style-type: none">• załącznika nr 4
Załącznik nr 5	Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, spełniających wymagania określone w punkcie 5.1.4 lit a,b,c SIWZ- do wypełnienia przez wykonawców i przekazania Zamawiającemu na każde jego wezwanie.
Załącznik nr 6	Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w trybie art.22 a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. zgodnie z zapisami SIWZ o których mowa w pkt 6.9.2 i załączenia do oferty: <ul style="list-style-type: none">• załącznika nr 6 (jeśli dotyczy)
Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23- do wypełnienia przez Wykonawców -do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty w terminie 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art.86 ust.5. <ul style="list-style-type: none">• załącznika nr 7
Załącznik nr 8	Projekt umowy stanowi: <ul style="list-style-type: none">• załącznik nr 8

POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

<p>Załącznik nr 9</p>	<p>Dokumentacja projektowa stanowi załącznik nr 9 i zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>branżę architektoniczną</i> , • <i>branżę konstrukcyjną</i> • <i>instalacyjno – sanitarną</i> • <i>branżę elektryczną</i>
<p>Załącznik nr 10</p>	<p>Specyfikacja technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych stanowi załącznik 10 i zawiera branżę:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>budowlaną</i> • <i>instalacyjną</i> • <i>elektryczną</i>
<p>Załącznik nr 11</p>	<p><i>Przedmiary robót stanowią załącznik nr 11 i zawierają przedmiary w branży:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>budowlanej</i> • <i>instalacyjnej</i> • <i>elektrycznej</i> <p><i>które należy wypełnić i załączyć do oferty przetargowej wg zasad podanych w SIWZ w rozdz.XII</i></p> <p>Do wypełnienia przez wykonawcę i załączenia do oferty podpisanych kosztorysów ofertowych</p>

sporządziła: H.K

Komisja przetargowa nie wnosi żadnych zastrzeżeń i uwag do sporządzonej SIWZ.

(pieczęć Wykonawcy)	<p>Załącznik nr 1 do SIWZ –</p> <p>WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO</p> <p>strona.....z ogólnej liczby..... stron</p>
----------------------	--

OFERTA

Dot.,,Przebudowy wraz z rozbudową budynku szkoły podstawowej w celu przystosowania części pomieszczeń na 2 oddziałowe przedszkole publiczne w Rudniku”.

Zamawiający:

Gmina Rudnik ,ul. Kozielska 1, 47- 411 Rudnik ,

NIP: 6392003366, REGON 276258523,

Adres poczty elektronicznej: przetargi@gmina-rudnik.pl

Adres strony internetowej: www.gmina-rudnik.pl, www.bip.gmina-rudnik.pl

Wykonawca:

(pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

występujące wspólnie należy podać nazwy i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej j lub członków konsorcjum)

.....

REGON NIP Tel. kont :.....adres email na który

Zamawiający ma przesłać korespondencję.....

działając w imieniu:

własnym*,

konsorcjum* składającej się z :

.....

spółki cywilnej *składającej się z :

.....

***niepotrzebne skreślić**

- Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym numer sprawy ZP.271.3.2020 ogłoszonym w Biuletynie zamówień publicznych w dniuskładamy niniejszą ofertę **na zadanie pn.” Przebudowa wraz z rozbudową budynku szkoły podstawowej w celu przystosowania części pomieszczeń na 2 oddziałowe przedszkole publiczne w Rudniku”.**

za:

- a) cenę nettozł
- b) podatek VAT w wysokości% co stanowi kwotęzł
- c) cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości:.....zł

Słownie brutto:.....
złotych:.....

2. Oświadczamy, że cena brutto podana w ofercie w pkt 1 została sporządzona w oparciu o załączone do oferty przetargowej kosztorysy ofertowe, które stanowią załącznik nrdo oferty i wynoszą:

L.p	BRANŻA	Kwota brutto zł
1	BUDOWLANA	
2	INSTALACYJNA	
3	ELEKTRYCZNA	

3. Oświadczamy, że jesteśmy* /nie jesteśmy* płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
**niepotrzebne skreślić*

4. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zmawiającego obowiązku podatkowego w zakresie roboty budowlanej :.....

wartość kwoty podatku ww. roboty budowlanej wynosi:.....

(Wypełnić tylko w sytuacji o ile wybór oferty prowadziłby do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług , w przeciwnym razie skreślić lub wpisać lub pozostawić niewypełnione).

5. **Na wykonane roboty budowlane udzielamy - miesięcy gwarancji na zasadach określonych w załączniku nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Projekt umowy”**

Minimalny okres gwarancji wynosi - 36 miesięcy tj. 3 lata .

Maksymalny okres gwarancji wynosi – 84 miesiące tj. 7 lat

UWAGA:

Brak wpisu dot. okresu gwarancji na druku OFERTA (tj. pkt 5) będzie traktowany przez Zamawiającego jako 36 miesięczny okres gwarancji.

6. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako wyłączną podstawę procedury ofertowej i oferujemy wykonanie ww. robót budowlanych na warunkach zawartych w umowie zgodnej z jej postanowieniami.

Ponadto oświadczamy, co następuje:

7. Wykonawca deklaruje, że wskazane w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, warunki płatności tj. 30 dni i termin wykonania zamówienia zostają zaoferowane w ofercie zgodnie z zapisami w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.
8. Zdobyliśmy konieczne i wystarczające informacje do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. Cena wskazana w niniejszej ofercie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
10. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, najpóźniej przed terminem podpisania umowy wyznaczonym przez Zamawiającego, wniesiemy zabezpieczenie wykonania umowy w wysokości 5 % naszej ceny ofertowej brutto w formie.....(zgodnie z zapisami rozdz. XV pkt 15.3 SIWZ).
11. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy:
 - sami w związku z tym nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia *
 - z udziałem podwykonawców* (tj. zgodnie z art.36 b ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych) którym zamierzamy powierzyć wykonanie części/zakres zamówienia dotyczącej.....
(o ile jest to wiadome ,podać firmy podwykonawców)
 - .firmie.....z siedzibą.....w.....

*** Niepotrzebne skreślić**

13*.Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ust,1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 pkt 2 tej ustawy:

a) nazwa(firma) podmiotu :.....
w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1b:
.....
.....

* Nie powołujemy się na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a więc osobiście je spełniamy.

*** Niepotrzebne skreślić**

14. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*.

* *Niepotrzebne skreślić*

- **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.
- **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.
- **Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

15. Dokumenty, które zamawiający może uzyskać na zasadach określonych w art 26 ust.6 ustawy Pzp dostępne są :

16. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach oddo - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

17. Zgodnie z art.29 ust 3a ustawy Pzp zobowiązujemy się, że wszystkie wskazane w § 20 wzoru umowy czynności wykonane będą przez osoby zatrudnione przez wykonawcę i podwykonawców na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy.

18. Zobowiązujemy się złożyć wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniami o tym, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy.

19. Osoba do kontaktów (dot. kwestii formalnych) z Zamawiającym jest :

.....tel e-mail:.....

20. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do jej zapisów zastrzeżeń oraz że uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.

21. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną "RODO" i Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

22. Niniejszą ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

**Załącznikami do niniejszej oferty są następujące oświadczenia i dokumenty:
(wymienić wszystkie wymagane dokumenty)**

.....
(czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby (ób)
upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do
specyfikacji istotnych warunków
zamówienia**

.....dnia

Zamawiający:

Gmina Rudnik

ul. Kozielska 1

47-411 Rudnik

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa wraz z rozbudową budynku szkoły podstawowej w celu przystosowania części pomieszczeń na 2 oddziałowe przedszkole publiczne w Rudniku.” (nazwa postępowania) prowadzonego przez Gminę Rudnik (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [Uwaga :zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

podpis

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ch podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ch podmiotu/tów będącego/ch będącego/ch podwykonawcą/ami.....(podać

pełną nazwę /firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych
warunków zamówienia

.....dnia

Zamawiający:

Gmina Rudnik

ul. Kozielska 1,

47-411 Rudnik

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/
PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dot. „Przebudowy wraz z rozbudową budynku szkoły podstawowej w celu przystosowania części pomieszczeń na 2 oddziałowe przedszkole publiczne w Rudniku.”

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa wraz z rozbudową budynku szkoły podstawowej w celu przystosowania części pomieszczeń na 2 oddziałowe przedszkole publiczne w Rudniku” (nazwa postępowania), prowadzonego przez Gminę Rudnik (oznaczenie zamawiającego) oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

podpis

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

podpis

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

podpis

Do oferty należy dołączyć dowody określające czy wskazane roboty budowlane zamieszczone w ww. wykazie zostały wykonane należyście, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty.

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ust 2 ustawy (podmiot ten został wskazany w pierwszej kolumnie powyższej tabeli) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu , iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

[czytelny podpis lub podpis z pieczętą
imienną osoby(ów) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy]

Załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....
Pieczęć firmy

..... dnia
miejsceowość

**WYKAZ OSÓB
KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy.....Adres Wykonawcy

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn. ” **„Przebudowa wraz z rozbudową
budyńku szkoły podstawowej w celu przystosowania części pomieszczeń na 2 oddziałowe
przedszkole publiczne w Rudniku”**

proWadzonego przez **Gminę Rudnik** oświadcZam, co następuje:

OświadcZam, że (uwaga: Wykonawca, który spełnia punkt 1 podkreśla cały punkt 1), natomiast Wykonawca, który spełnia punkt 2) podkreśla cały punkt 2 oraz załącza do niniejszego wykazu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do swojej dyspozycji osób,które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia).

- 1) dysponuję niżej wymienionymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- 2) na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do mojej dyspozycji osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dysponuję niżej wymienionymi osobami:

L. p	Imię i nazwisko osoby posiadającej uprawnienie , o którym mowa w kolumnie 4	Kwalifikacje zawodowe rodzaj i numer posiadanych uprawnień,	Wymagania zgodnie z pkt 5.1.4 lit a,b,c SIWZ	Doświadczenie zawodowe	Informacje o podstawie do dysponowania tą osobą przez Wykonawcę (uwaga: w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
1	2	3	4	5	6
1.					1. <input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy 2.. <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot , tj.

2.					1. <input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy 2.. <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot , tj.
3.					1. <input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy 2.. <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot , tj.

Zał.

Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia- **tylko w przypadku , gdy wykonawca samodzielnie nie dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia.**

Z wypełnionego przez Wykonawcę powyższego załącznika musi wyraźnie i jednoznacznie wynikać spełnienie warunku, określonego w rozdz. V pkt 5.1.4a, b,c SIWZ.

.....

(czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby(ób)
upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 6 do SIWZ
Specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
ZGODNIE Z ART 22a USTAWY PZP**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy
wykonywaniu zamówienia**

Nazwa.....

Adres

Ja (My) niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym na realizację zadań pn.

**Pn. „Przebudowa wraz z rozbudową budynku szkoły podstawowej w celu przystosowania części
pomieszczeń na 2 oddziałowe przedszkole publiczne w Rudniku”.**

zobowiązuję(zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla
należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do
moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy;

.....
2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

.....
3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

.....
4) czy podmiot na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w
postępowaniu dotyczącego, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zrealizuje roboty budowlane, których
wskazane zdolności dotyczą.

TAK* NIE *

* *niepotrzebne skreślić*

Uwaga: zobowiązanie dotyczy warunku o których mowa w rozdz.V w punkcie 5.1.3 lit a, 5.1.4 lit a,b,c

.....
(Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby(ób)
upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy)

.....
pieczęć firmy

**Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa

Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
**pn. „Przebudowa wraz z rozbudową budynku szkoły podstawowej
w celu przystosowania części pomieszczeń na 2 oddziałowe przedszkole publiczne w Rudniku”**

. oraz nawiązując do zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

oświadczamy, że:

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U z 2015r.poz.184,1618 i 1634).

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami*)

wspólnie z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

..... należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r.

o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r..poz.229, z późn. zm)

i przedkładam niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:*

1)

2)

***)niepotrzebne skreślić**

Zgodnie z art.24 ust.11 ustawy Pzp,Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust.1 pkt 23. Wraz z złożeniem oświadczenia,Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby(ób)
upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA NR ZP.....

Zawarta w dniu.....r. w Rudniku, pomiędzy Gminą Rudnik, z siedzibą w Rudniku przy ul. Kozielskiej 1, NIP 6392003366 zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
Piotra Rybkę – Wójta Gminy Rudnik

a

.....
zwanym w dalszej treści umowy “ Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

.....
W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w przetargu nieograniczonym w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych.(tj. Dz. U. z 2019r. poz.1843 z późniejszymi zmianami) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą:
„Przebudowa wraz z rozbudową budynku szkoły podstawowej w celu przystosowania części pomieszczeń szkoły na 2 oddziałowe przedszkole publiczne w Rudniku” dla robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę w oparciu o wydaną Decyzję Starosty Raciborskiego Numer 8.7.2020 z dnia 11.03.2020r. zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę na działce nr 601/1 w Rudniku ul. Słoneczna 1 .
2. Szczegółowy zakres robót oraz sposób ich wykonania określony jest w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia i stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie, zgodnie z dokumentacją projektową z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej i zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania czynności związanych z przygotowaniem i prowadzeniem prac oraz do odebrania przedmiotu umowy oraz do zapłaty wynagrodzenia.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz wszystkie dokumenty formalno-prawne pozwalające na realizację przedmiotu umowy.

§ 2

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie kosztorysowe.

Wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty maksymalnej przedstawionej w ofercie, a rozliczanej na podstawie wycenionego przedmiaru robót wg faktycznie wykonanej ilości jednostek obmiarowych łącznie brutto :zł (tj. łączne wynagrodzenie umowne brutto) z zastrzeżeniem ust.4.

w tym :

Wartość zamówienia (netto)zł

Słownie:.....

podatek VAT w wysokości% tj zł

Słownie:.....

- 1.1. Wynagrodzenie określone w ust.1 niniejszego paragrafu jest tzw. „wynagrodzeniem kosztorysowym” i odpowiada zakresowi robót oraz przewidzianych ich kosztów wykonania przedstawionych w kosztorysie ofertowym oraz dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót. Jak również wszystkie inne koszty niezbędne do realizacji całego przedmiotu zamówienia, w tym między innymi: koszt wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, odszkodowań za szkody powstałe w wyniku prowadzenia robót, wynagrodzenia, zabezpieczenie istniejących sieci w trakcie prowadzenia prac, zapewnienia dojazdów do posesji sąsiednich, organizacji placu budowy wraz z późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty wykonania badań do odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu wraz z opracowaniem wyników tych badań, koszty badań laboratoryjnych, koszty składowania materiałów z rozbiórki, ich utylizacji, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej (budowlanej, geodezyjnej), koszty koniecznych napraw oraz koszty wykonania wszelkich innych obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie lub SIWZ.
- 1.2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie wystawionych przez Wykonawcę, maksymalnie 2 faktur częściowych do wysokości nie więcej niż 40 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust.1 i faktury końcowej, wystawionej nie wcześniej niż po zakończeniu całego zadania określonego w § 1 ust. 1
- 1.3. Rozliczenie okresowe będzie się odbywać na podstawie wystawionych przez Wykonawcę maksymalnie 2 faktur częściowych z zrealizowanych robót ujętych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wartość wykonanych w danym okresie robót będzie obliczana w ten sposób, że ceny przyjmowane będą z kosztorysów ofertowych a ilość wykonanych w danym okresie robót, z książki obmiarów robót – prowadzonej przez Wykonawcę, pod warunkiem jej akceptacji przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca będzie przedstawiać Zamawiającemu kosztorysy powykonawcze w 2 egzemplarzach zarówno po zakończeniu wykonania części (rozliczenia okresowego) jak i całości przedmiotu umowy.
- 1.4. W celu dokonania rozliczenia okresowego Wykonawca przedstawia Zamawiającemu po miesiącu którego dotyczy rozliczenie, zestawienie wykonanych prac wraz z rozliczeniem ich wartości (tj. kosztorys powykonawczy). Zamawiający sprawdza zestawienie wartości wykonanych prac (tj. kosztorys powykonawczy) i rozliczenie ich wartości, dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych zestawień oraz potwierdza kwoty należne do zapłaty wykonawcy w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania zestawień. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu i wartości wykonanych robót w sposób określony w zdaniu pierwszym, Wykonawca wystawia fakturę VAT częściową za wykonanie ww. prac z zastrzeżeniem ust.1.2.
- 1.5. Rozliczenie końcowe tzn. po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zgłasza Zamawiającemu do odbioru przedmiot zamówienia oraz przedstawia zestawienie wartości wykonanych prac (tj. kosztorys powykonawczy) i rozliczenie ich wartości. Zamawiający sprawdza zestawienie wartości wykonanych prac (tj. kosztorys powykonawczy) i rozliczenie ich wartości, dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych zestawień oraz potwierdza kwoty należne do zapłaty wykonawcy **w ciągu 14 dni roboczych** od dnia otrzymania zestawień. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu i wartości wykonanych robót w sposób określony wyżej, Wykonawca wystawia fakturę VAT końcową za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót a są konieczne do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją (techniczną) Roboty te będą rozliczone na podstawie kosztorysów powykonawczych przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez inspektora nadzoru i Zamawiającego. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia:
Kosztorysy: ofertowy Wykonawcy na roboty dodatkowe i inwestorski Zamawiającego zostaną opracowane o następujące wskaźniki:
 - a) w przypadku wystąpienia takich samych robót jak w ofercie Wykonawcy ceny (Rbg, M, S, Kp, Kz, Z) zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych złożonych przez Wykonawcę,
 - b) w przypadku gdy wystąpią roboty innego rodzaju niż w ofercie Wykonawcy na wykonanie przedmiotu umowy to:
 - Rbg, Kp, Kz, Z zostaną przyjęte z kosztorysu ofertowego na wykonanie przedmiotu umowy,
 - ceny materiałów i sprzętu, które występują w ofercie wykonawcy zostaną przyjęte ze złożonej oferty, a pozostałe zostaną przyjęte z ostatnich wydanych przed wystąpieniem robót dodatkowych zeszytów SEKOCENBUD (jako ceny minimalne bez kosztów zakupu) a w przypadku ich braku w tych zeszytach – jako minimalne z rynku. Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą KNR- y, a w przypadku braku

odpowiednich pozycji KNNR-y, lub inne dopuszczone do stosowania, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

- 2.1 Konieczność wykonania robót dodatkowych Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu i wspólnie z nim sporządzić protokół konieczności. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zwiększenia wynagrodzenia Zamawiający przygotowuje stosowny aneks do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania przedstawiciela Zamawiającego – inspektora nadzoru inwestorskiego o konieczności wykonania robót dodatkowych, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie do 5 dni od daty ich stwierdzenia w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
 - 3.1 Na okoliczność, o której mowa w ust. 4 Wykonawca z inspektorem nadzoru inwestorskiego oraz osobą o której mowa w § 11 ust. 1 lit b umowy, sporządzają i podpisują protokół konieczności wykonania robót dodatkowych i przekazują Zamawiającemu do akceptacji.
 - 3.2 Zamawiający podejmie decyzję o zaakceptowaniu protokołu konieczności wykonania robót dodatkowych w terminie do 10 dni od daty jej otrzymania, w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
 - 3.3 W przypadku braku zastrzeżeń do protokołu konieczności wykonania robót dodatkowych i zaakceptowaniu protokołu, Zamawiający niezwłocznie wszczyna procedurę zmiany umowy.
 - 3.4 Kosztorysy: ofertowy Wykonawcy na roboty dodatkowe i inwestorski Zamawiającego zostaną opracowane i rozliczone w sposób określony w § 2 ust. 2 lit a, b
 - 3.5 Dla rozliczenia robót ujętych w dokumentacji a nie ujętych w przedmiarach robót zapisy § 2 ust. 2 lit a, b stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku, gdy wynagrodzenie ostateczne Wykonawcy obliczone zgodnie z zapisami niniejszej umowy przekroczy kwotę wynagrodzenia określonego w ust. 1, strony dokonują korekty wynagrodzenia zgodnie z zapisami § 19 ust. 1.2 (tj. w zakresie zmiany umowy) w drodze aneksu do umowy.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, spowodowanych wprowadzeniem na rynek nowych, o podobnych parametrach, materiałów lub urządzeń, Zamawiający może zrezygnować z niektórych materiałów lub urządzeń przewidzianych dokumentacją projektową i zastąpić je nowymi, o podobnych parametrach materiałami lub urządzeniami. Każdorazowo na taką zmianę musi wyrazić zgodę projektant. W takich sytuacjach rozliczenie za te materiały i urządzenia odbywać się będzie następująco:
 - a) Zamawiający odliczy Wykonawcy z jego wynagrodzenia, na podstawie kosztorysu ofertowego, cenę takiego materiału lub urządzenia,
 - b) Zamawiający zakupi nowy materiał lub urządzenie stosując ustawę o zamówieniach publicznych,

Wykonawca "wbuduje" nowy materiał lub urządzenie przy zastosowaniu sposobu obliczenia wynagrodzenia za to "wbudowanie" przedstawionego w ust 1 niniejszego paragrafu.

§ 3

Termin wykonania i odbioru przedmiotu umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy **do dnia 30.10.2020r.**
Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się pisemne zgłoszenie Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzone przez kierownika budowy i inspektora nadzoru.
2. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 7 dni **od daty podpisania umowy.**
Po protokolarnym przejściu przez Wykonawcę terenu budowy, Wykonawca ponosi aż do chwili wykonania przedmiotu umowy pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy.
 - 2.1 Termin rozpoczęcia robót do 14 dni od daty podpisania umowy.
 - 2.2 Realizacja robót będzie się odbywała zgodnie z opracowanym i przedłożonym przez Wykonawcę, a zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo – finansowym robót stanowiącym **Załącznik nr 2 do niniejszej umowy,**
3. **Możliwa jest zmiana lub przedłużenie terminu wykonania umowy lub harmonogramu rzeczowo finansowego robót w przypadku wystąpienia opóźnienia terminu wynikających z:**
 - a) przedłużenia procedury przetargowej polegające na niepodpisaniu niniejszej umowy w terminie 45 dni od

- b) daty wszczęcia postępowania, wynikające z okoliczności znajdujących się po stronie Zamawiającego, przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego i jeżeli takie opóźnienie będzie miało wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy w zakresie obowiązków Zamawiającego (np. przekazania placu budowy, przekazania dokumentów budowy itp.),
 - c) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe tj- pożar, powódź, huragan itp) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
 - d) niesprzyjające warunki atmosferyczne, typowe lub nietypowe dla danej pory roku, utrzymujące się minimum przez 5 dni kalendarzowych, uniemożliwiające prowadzenie robót w ustalonym terminie określonym w harmonogramie zgodnie z technologią lub negatywnie wpływających na jakość wykonania lub trwałość przedmiotu umowy. Fakt ten musi zostać udokumentowany i zgłoszony niezwłocznie Zamawiającemu,
 - e) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - f) podpisania umowy na zamówienia dodatkowe o których mowa w art 67 ust.1 pkt 5 Prawa zamówień publicznych, o ile wykonywanie tych zamówień wpływa na termin wykonania niniejszej umowy,
 - g) kolizji z infrastrukturą podziemną, której nie ujęto w dokumentacji projektowej stanowiącej podstawę wyceny, a która uniemożliwia terminowe zakończenie robót lub wystąpienia istotnego błędu w dokumentacji projektowej – termin umowy może zostać wydłużony o czas niezbędny na usunięcie wad w projekcie przez Wykonawcę dokumentacji, które spowodują konieczność wstrzymania realizacji prac.
 - h) wstrzymanie prac objętych umową przez właściwe organy z przyczyn niezależnych i niezawinionych od Wykonawcy co uniemożliwia terminowe zakończenie robót lub z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - i) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają.
 - j) możliwa jest zmiana harmonogramu rzeczowo – finansowego robót ze względu na:
 - zmiany wynikające z rozliczenia powykonawczego,
 - k) problemy z dostępem do materiałów.
4. Opóźnienia o których mowa w ust.3 lit. a - k muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez inspektora nadzoru oraz zaakceptowane przez Zamawiającego. W rezultacie dokonania czynności opisanych wyżej może dojść do podpisania przez strony aneksu do umowy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

§ 4

Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie ze złożoną ofertą przetargową. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu drugim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych w terminie do 14 dni od zaistnienia ww okoliczności .
- 1.2 Wykonawca przewiduje do wykonania przez podwykonawców następujący zakres przedmiotu umowy:

.....

.....
- 1.3 Pozostały zakres zamówienia Wykonawca wykona siłami własnymi*.
- 1.4 Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami cały zakres rzeczowy robót objęty przedmiotem zamówienia*
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy tych podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.

4. Odpowiedzialność wykonawcy i podwykonawców i dalszych podwykonawców ma charakter solidarny.
 5. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec Zamawiającego.
 6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu zapłaty za roboty zrealizowane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, stanowiące przedmiot umowy, w terminie do 7 dni od daty przelewu na konto podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wraz z przedstawieniem dowodów potwierdzających zapłatę wymaganego wynagrodzenia.
 8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, (tj. składające się na przedmiot umowy) jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany ponadto dołączyć zgodę wykonawcy (pisemną) na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 9. Zamawiający w terminie do 7 dni liczonym od daty otrzymania kompletu dokumentów o którym mowa w ust.8, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) nie spełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia o którym mowa w pkt 3.14 SIWZ
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż ust.6
 10. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 9 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 12. Zamawiający w terminie 7 dni liczonym od daty otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach o których mowa w ust. 9.
 13. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie do 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
 14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 2 ust.1 oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
- Zawiadomienie Zamawiającego o zamiarze zawarcia umów o podwykonawstwo dotyczy umów o wartości większej niż 0,5 % wartości przedmiotowej umowy lub kwoty większej niż 50.000,00zł**
15. W przypadku o którym mowa w ust 14 (tj. dotycząca dostaw lub usług) jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust.6, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej o której mowa w § 12 ust. 2.1 lit h.
 16. Przepisy zawarte w ust.6 oraz 9-15 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo,
 17. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu

umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

18. Wynagrodzenie o których mowa w ust.17 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub przedłożeniu zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
19. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy .
20. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy o których mowa w ust. 17. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. Powyższa informacja będzie przekazywana drogą elektroniczną na adres przetargi@gmina-rudnik.pl oraz faksem na nr 32-4106428 wew,123 Informacje przesłane zgodnie z niniejszym postanowieniem uważa się za skutecznie doręczone .
21. W przypadku zgłaszania uwag o których mowa w ust. 20 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty w terminie do 30 dni od daty przedłożenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę dowodów wykonania robót budowlanych (protokoły odbioru) oraz obejmujących ich faktur VAT potwierdzających .zasadność zapłaty wynagrodzenia.
22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
23. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego o którym mowa w § 2 ust.1 może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego oraz obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kary umownej za odstąpienie od umowy na podstawie § 12 ust.2.1 lit c.
24. Postanowienia § 4 nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
25. Strony uznają brak dokonania płatności na rzecz osób trzecich wykonujących usługi objęte niniejszą umową za nienależyte wykonanie umowy.
26. Wykonawca zobowiązany jest do należytej staranności wobec podwykonawców.
27. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy dotyczącego przedmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art 22a ust.1 ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 5

Odbiory

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie cały przedmiot umowy.
- 1.1 Dla przedmiotu niniejszej umowy są następujące rodzaje odbiorów:

- a) robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - b) częściowy- stanowiący potwierdzenie przebiegu realizacji robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym robót, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz do wystawienia faktur częściowych za wykonanie części robót,
 - c) końcowy,
 - d) pogwarancyjny i przed upływem okresu rękojmi.
2. Zamawiający zobowiązuje się do podjęcia czynności odbiorowych niezwłocznie po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Wykonawcę w formie pisemnej lub mailowej w terminach określonych w ust.3 niniejszego paragrafu i dostarczeniu wszystkich dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności do przedłożenia:
- a) zatwierdzonych przez inspektora nadzoru kosztorysów powykonawczych i obmiaru wykonanych robót(dotyczy odbiorów częściowych i odbiór końcowy)
 - b) świadectwa jakości, deklaracje zgodności, certyfikaty i atesty na zastosowane i zabudowane wyroby budowlane , materiały i urządzenia,
 - c) protokołów ii zaświadczeń z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń, badań i prób,
 - d) karty gwarancyjne.
 - e) dziennik budowy
- 2.1
3. Zamawiający podejmie czynności odbiorowe, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu w terminach, które wynoszą maksymalnie:
- a) 3 dni robocze dla robót zanikowych i ulegających zakryciu,
 - b) 7 dni roboczych dla odbioru częściowego,
 - c) 14 dni roboczych dla odbioru końcowego.
 - d) przed upływem okresu gwarancyjnego i okresu rękojmi ustalonego w umowie i karcie gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do umowy
- od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Wykonawca (kierownik budowy) zobowiązuje się do zgłaszania inspektorowi nadzoru inwestorskiego do odbioru robót podlegających zakryciu oraz zanikowych; w razie nie dopełnienia tego obowiązku Wykonawca jest zobowiązany na żądanie przedstawiciela Zamawiającego odkryć te roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.
5. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania.
6. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań, o których mowa w ust.5 niniejszego paragrafu okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, w przeciwnym razie Zamawiającego.
7. Odbiory częściowe robót następują zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym po wykonaniu robót w poszczególnych etapach wykonywania przedmiotu umowy, określonych niniejszą umową, po zgłoszeniu gotowości do odbioru robót przez Wykonawcę na zasadach i w terminie określonych w ust. 1 ÷ 3 niniejszego paragrafu.
Wykonawca w terminie do 3 dni od terminu zakończenia okresu rozliczeniowego prześle inspektorowi nadzoru inwestorskiego kosztorysy powykonawcze w 2 egzemplarzach dla wykonanych robót.
8. Gotowość do odbioru, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu potwierdzają kierownik budowy i inspektor nadzoru inwestorskiego .
9. Z czynności odbioru częściowego będzie spisany „Protokół odbioru robót częściowych”
10. W razie gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, Zamawiający odmówi odbioru częściowego robót wzywając Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy lub usunięcia wykrytych wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
11. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust.10niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy albo powierzyć poprawienie, usunięcie wad lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Odbiór końcowy nastąpi po zakończeniu wszystkich robót objętych przedmiotem umowy na podstawie pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru na zasadach i w terminach określonych w ust.1 – 3 niniejszego paragrafu.
13. Gotowość do odbioru o której mowa w ust.12 niniejszego paragrafu, potwierdzają kierownik budowy i inspektor nadzoru inwestorskiego.
14. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany „ Protokół końcowy odbioru robót”

15. Zakończenie czynności odbiorowych winno nastąpić najpóźniej 21 dni od dnia ich rozpoczęcia.
16. „Protokół końcowy odbioru robót”, ze strony Zamawiającego i Wykonawcy podpisują osoby upoważnione w obecności kierownika budowy i inspektora nadzoru.
17. Z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru robót przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia odebranego przedmiotu umowy.
18. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu występowania wad, które uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
19. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone:
 - 1) **Wady nadające się do usunięcia (nieistotne) to:**
 - a) Zamawiający nakazuje usunięcie wad, wyznaczając odpowiedni termin na ich usunięcie,
 - b) Wykonawca zgłosi fakt usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności,
 - c) odbiór przedmiotu umowy po usunięciu wad nastąpi protokolarnie najpóźniej w terminie 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia ich usunięcia przez Wykonawcę,
 - d) terminem odbioru końcowego zadania będzie termin spisania „Protokołu po usunięciu wad”.
 - 2) **Wady nie nadające się do usunięcia (istotne) to:**
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu (tj. przedmiotu odbioru) zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy.
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu (tj. przedmiotu odbioru) zgodnie z jego przeznaczeniem, zamawiający może zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt wykonawcy lub od umowy odstąpić, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 12 niniejszej umowy.
20. O terminie odbioru pogwarancyjnego Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
21. Z czynności odbiorowych spisanie zostanie „Protokół odbioru pogwarancyjnego”. Brak uwag w protokole odbioru pogwarancyjnego przedmiotu umowy, dotyczącego wykonanych robót, stanowić będzie podstawę do zwrotu Wykonawcy pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. W przypadku wystąpienia wad podczas odbioru pogwarancyjnego, odpowiednio przed upływem okresu rękojmi, zamawiający wyznacza termin ich usunięcia i wstrzymuje zwrot pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy do czasu usunięcia wad.
23. Wyznaczony termin usunięcia wad może przekraczać okres gwarancji, odpowiednio rękojmi określony w umowie.
24. Zamawiający może powierzyć usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt wykonawcy jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. **Obowiązki Zamawiającego:**
 - a) protokolarnie przekazanie Wykonawcy placu budowy, w tym przekazania dziennika budowy w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy,
 - b) dostarczenie Wykonawcy, w jednym egzemplarzu w formie papierowej, dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych obejmujących przedmiot niniejszej umowy.
 - c) dokonanie odbiorów robót na zasadach określonych w § 5 niniejszej umowy :
 - zanikających i ulegających zakryciu,
 - częściowych
 - końcowych,
 - pogwarancyjnych i przed upływem okresu rękojmi.
 - d) zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego, a w razie konieczności autorskiego,
 - e) dokonywanie i potwierdzenie zapisów w dzienniku Budowy potwierdzonym przez Wykonawcę,
 - f) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 2 zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 9 niniejszej umowy.
 - g) współpraca z Wykonawcą w celu terminowego wykonania przez niego zobowiązań oraz informowanie Wykonawcy o zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1 Obowiązki Wykonawcy:

- a) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz aktualnie obowiązującymi normami i przepisami techniczno – budowlanymi a także zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami,
- b) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy do dnia odbioru końcowego – za szkody na budowie odpowiada Wykonawca
- c) zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami i zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
- d) naprawa szkód powstałych z winy Wykonawcy w toku realizacji zadania,.
- e) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa w szczególności bhp., ppoż. i ochrony środowiska
- f) prowadzenie Dziennika Budowy i udostępnienie go Zamawiającemu na każde wezwanie oraz osobom przez niego umocowanym celem dokonywania wpisów i potwierdzeń,
- g) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go inwestorowi najpóźniej w dniu odbioru końcowego,
- h) opracowanie i przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 1 egz. w formie pisemnej wraz z pomiarami geodezyjnymi, atestami, gwarancjami udzielonymi przez dostawców materiałów i urządzeń, certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności i aprobat technicznych, jak również instrukcji obsługi , kart gwarancyjnych zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane,
- i) wykonania badań, prób i rozruchu jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,
- j) postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 4 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn.: Dz. U. z 2019r. poz.701 z późn. zm.) i ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. Z 2019r. poz.1936 z późn. zm.);
-zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji ,łącznie z kosztami utylizacji,
Powołane ww. przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
- k) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsca ich wykorzystania lub utylizacji łącznie z kosztami utylizacji,
- l) uzgodnienie z Zamawiającym sposobu zagospodarowania materiałów z odzysku oraz zapewnienie na własny koszt ich transportu na miejsce składowania
- ł) utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót oraz systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac w tym demontaż obiektów tymczasowych i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót,
- m) natychmiastowe usunięcie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
- n) budowa dojazdu, doprowadzenie mediów dla potrzeb placu budowy i odprowadzenie ścieków z zaplecza budowy,
- o) pokrycie kosztów przełożenia kolidujących lub naprawy uszkodzonych w trakcie robót instalacji urządzeń podziemnych oraz pokrycie kosztów nadzoru i odbioru ich wykonania,
- u) Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności za korzystanie z energii elektrycznej i wody dla celów socjalnych i budowy. Rozliczenie nastąpi na podstawie wskazań liczników zabudowanych przez Wykonawcę.
- p) zapewnienie dojazdu do posesji w trakcie realizacji przedmiotu umowy, - poza frontem robót,
- r) ponosić pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami .

- s) rozliczenie wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami niniejszej umowy,
- t) zgłaszanie obiektów i robót do odbioru w terminach i na zasadach określonych w § 5 niniejszej umowy oraz zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy w tym przygotowanie kompletnej dokumentacji odbiorowej o której mowa w § 5 i przekazanie jej Zamawiającemu,
- w) prowadzenie geodezyjnej obsługi budowy wraz z naniesieniem zmian powykonawczych do właściwego Zasobu Geodezyjnego na własny koszt
- z) opracowanie i zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego robót, realizowanych w ramach przedmiotu niniejszej umowy z podziałem na etapy realizacji, który wymaga akceptacji Zamawiającego w formie pisemnej i stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości **5 % kwoty** brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy (tj. 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie stanowiące kwotę:.....zł (słownie:.....złotych.../100. Zabezpieczenie wniesiono w formie: - i obowiązuje ono do czasu wykonania umownych zobowiązań oraz usunięcia wszystkich wad i usterek zapisanych w protokole odmowy odbioru końcowego lub w oświadczeniu o odmowie podpisania protokołu częściowego lub oświadczeniu o odmowie podpisania protokołu końcowego.
2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, zobowiązany jest każdorazowo do przedłużenia terminu ważności należnego zabezpieczenia. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wartości zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone Wykonawcy:
 - a) 70% co stanowi kwotę zł w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - b) 30 % co stanowi kwotę zł zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
- 4.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
- 4.2 W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, wniesione zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością zamawiającego do wysokości odpowiadającej wielkości roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i będzie wykorzystane do pokrycia tych roszczeń zgodnie z art. 147 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Warunki płatności

1. Rozliczenie za przedmiot niniejszej umowy będzie się odbywało maksymalnie 2 fakturami częściowymi do wysokości nie więcej **niż 40 %** wynagrodzenia umownego brutto oraz faktury końcowej.
- 1.2 Realizacja robót będzie przebiegała w oparciu o harmonogram rzeczowo- finansowy.
- 1.3 Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej (tj. przejściowej) stanowić będzie częściowy protokół odbioru robót podpisany przez strony umowy i inspektora nadzoru.
- 1.4 Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej stanowić będzie protokół odbioru końcowego robót budowlanych podpisany przez strony umowy i inspektora nadzoru.
- 1.5 Zapłata faktur częściowych nastąpi w terminie 30 dni, licząc bieg terminu od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem częściowym i wszystkimi dokumentami rozliczeniowymi o których mowa w ust.1.6 niniejszego paragrafu z zastrzeżeniem § 4 ust 17-19 . Terminy zapłaty uważa się za dotrzymane przez Zamawiającego, jeśli konto bankowe Zamawiającego zostanie obciążone kwotą należną Wykonawcy w ostatnim dniu terminu płatności .
- 1.6 W przypadku gdy Wykonawca zlecił podwykonawcy wykonanie części prac do każdej faktury VAT Wykonawca będzie dołączał oświadczenia podwykonawców potwierdzające otrzymanie wszystkich należnych im kwot za roboty wchodzące w skład części robót, której faktura dotyczy oraz kopie faktur

podwykonawców potwierdzone przez podwykonawców „za zgodność z oryginałem” wraz z potwierdzeniami dokonanych przelewów. W przypadku nie przekazania wszystkich wymienionych dokumentów termin zapłaty faktury biegnie od momentu złożenia kompletnej faktury. Wzór oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy stanowi załącznik nr 5 do umowy.

Niekompletne faktury lub błędnie wypełnione będą zwracane. W przypadku gdy Wykonawca nie zlecił podwykonawcy wykonywania części prac, do każdej faktury VAT Wykonawca będzie dołączał oświadczenie o nie zleceniu podwykonawcy wykonania części prac.

- 1.7 W przypadku częściowego udokumentowania rozliczeń z tytułu umów o podwykonawstwo, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości pomniejszonej o wysokość kwot wymagalnych wynagrodzeń, niewypłaconych podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
- 1.8 Ostateczne rozliczenie za przedmiot umowy, nastąpi po uwzględnieniu wynagrodzenia Wykonawcy wypłaconego zgodnie z ust. 1.5 z zastrzeżeniem ust.1.6 i ust. 1.7 w oparciu o fakturę końcową wystawioną nie wcześniej niż po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę. Wykonawca składając fakturę końcową stosuje odpowiednio ust. 1.6.
- 1.9 Strony zgodnie ustalają, że terminy płatności za roboty podzleczone przez Wykonawcę przewidziane w umowach z podwykonawcami nie mogą być dłuższe niż terminy płatności wynikające z niniejszej umowy o której mowa w ust. 1.5 i 1.8 .
- 1.10 W przypadku dokonania zapłaty przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz podwykonawcy na podstawie art. 647¹ § 5 k.c. lub zgodnie z zapisami niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu wszelkich kwot wypłaconych z tego tytułu na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot wypłaconych przez Zamawiającego na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców z zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
- 1.11 Strony ustalają, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu uiszczenia należności za wykonane prace nie mogą być przeniesione na osoby trzecie w formie przelewu wierzytelności lub jakiegokolwiek innej formie bez zgody Zamawiającego.
- 1.12 W fakturze zostanie naliczony podatek VAT w ustawowej wysokości.
- 1.13 Faktura za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze.
- 1.14 Pozostałe zapisy w zakresie podwykonawstwa zostały szczegółowo uregulowane w § 4 niniejszej umowy

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z SIWZ, dokumentacją techniczną i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych i uznaje je za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz nie wnosi uwag, co do dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i zakresu przedmiotu umowy.
- 1.1 Wszystkie materiały użyte do budowy urządzeń i budowli powinny posiadać atesty i aprobaty techniczne przedstawione Zamawiającemu przed przystąpieniem do robót.
2. Za ewentualne szkody powstałe w czasie prowadzenia robót odpowiada Wykonawca.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w czasie od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy przez Wykonawcę do daty protokolarnego oddania budowy (odbioru końcowego robót).
4. W trakcie trwania umowy na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty potwierdzające parametry techniczne oraz spełnienie wymaganych norm dla stosownych materiałów i urządzeń w tym np. wyniki oraz protokoły badań, sprawdzeń i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie , potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ilości zużytych materiałów .
6. Badania o których mowa w ust.4 będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
7. Jeżeli zamawiający zażąda badań, to Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić te badania .
8. Jeżeli w rezultacie badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową , to koszty badań dodatkowych obciążą Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą , że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążą Zamawiającego. Wykonawca może wykonywać przedmiot umowy lub jego część w ramach realizacji przedmiotu umowy za pomocą podwykonawców i dalszych podwykonawców, na podstawie zawartych umów o podwykonawstwo w rozumieniu art. 2 pkt 9b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. DZ. U z 2018 r. poz.1843 z późn.zm) i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 11

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego będzie:

a) Inspektor nadzoru inwestorskiego:

w zakresie:

Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1186 z późn.zm)

b) osoba do spraw merytorycznych:

.....

2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy będzie :

.....

§ 12

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy (zamówienia) w wysokości **0,2 %** łącznego wynagrodzenia umownego brutto – obliczanej za każdy dzień opóźnienia w stosunku od terminu wykonania zamówienia określonego w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem: że maksymalna wysokość naliczonych kar umownych o której mowa wyżej nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 2 ust. 1
- b) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze zamówienia w wysokości **0,2 %** łącznego wynagrodzenia umownego zamówienia brutto – liczonej za każdy dzień opóźnienia w stosunku od terminu wskazanego przez zamawiającego na usunięcie wad (minimum 7 dni);
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10 %** ustalonego w § 2 ust. 1 łącznego wynagrodzenia umownego brutto;
- d) za brak udziału Wykonawcy przy sporządzeniu szczegółowego protokołu inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia w wysokości **1 %** ustalonego w §2 ust. 1 łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
- e) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **0,5%** ustalonego w § 2 ust. 1 łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek;
- f) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **0,1%** łącznego wynagrodzenia brutto zapłaconego po terminie podwykonawcy, za każdy dzień opóźnienia;
- g) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1% ustalonego w § 2 ust. 1 łącznego wynagrodzenia umownego brutto;
- h) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w wysokości **0,5%** ustalonego w § 2 ust. 1 łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony taki przypadek;
- i) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **0,5%** ustalonego w § 2 ust. 1 łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
- j) w przypadku wykonywania prac przez podwykonawcę niezgłoszonego Zamawiającemu w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony taki przypadek ,
- k) w przypadku wydłużenia czasu reakcji określonej w § 14 ust.3, Wykonawca zapłaci karę w wysokości **100 zł** , za każdy dzień opóźnienia ,
- m) **za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w załączniku nr 3 do umowy**, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) – za każdorazowe stwierdzenie przez

Zamawiającego tej okoliczności.

- l) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia umownego zamówienia brutto – liczonej za każdy dzień opóźnienia w stosunku od terminu wskazanego przez Zamawiającego na usunięcie wad i usterek (minimum 7 dni);

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- a) **z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 10 % ustalonego w § 2 ust. 1 łącznego wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem odstąpienia w przypadkach wskazanych w § 16 ust.1 umowy.**
2. Wykonawca oświadcza niniejszym, że wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 13

Gwarancja jakości i rękojmi za wady

1. Na wykonany przedmiot umowy **Wykonawca** udziela gwarancji obejmującej całość prac wykonanych w ramach przedmiotu zamówienia, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Termin gwarancji wynosi: lat na cały przedmiot umowy, zgodnie ze złożoną ofertą w formularzu ofertowym pkt 5 licząc bieg terminu od dnia odbioru końcowego na warunkach określonych w karcie Gwarancyjnej zgodnie z wzorem załącznika nr 4 do umowy.
2. **Jeżeli gwarancje producenta udzielane w normalnych warunkach rynkowych (np. określane w ofertach producenta lub na jego stronach internetowych) obejmują dłuższy okres czasu niż gwarancje Wykonawcy, to obowiązują gwarancje producenta na poszczególne urządzenia.**
3. Sposób realizacji uprawnień gwarancyjnych, czas reakcji na zgłoszenie usterki oraz szczegóły w tym zakresie zostały określone w **załączniku Nr 4 do umowy (wzór karty gwarancyjnej)**. W okresie gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za naprawienie wszelkich wad i usterek oraz szkód, które powstały w wyniku użytkowania uszkodzonych urządzeń lub materiałów oraz wadliwie wykonanych prac zgodnie z kartą gwarancyjną stanowiącą integralną część umowy.
4. Strony nie ograniczają uprawnień zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikających z przepisów art. 556 – 576 kodeksu cywilnego. Uprawnienia te zostają natomiast rozszerzone w niniejszej umowie poprzez przyjęcie, że okres rękojmi za wady fizyczne na instalacje i wszystkie materiały oraz urządzenia **zostaje zrównany z okresem zaoferowanej gwarancji**.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy w wykonaniu swoich obowiązków wykonawca dostarczył uprawnionemu z rękojmi zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej rękojmią, termin rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli wykonawca wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej (klauzula rozszerzająca rękojmię na podstawie 558 § 1 kodeksu cywilnego).
6. Wada fizyczna polega na niezgodności rzeczy sprzedanej z umową.
W szczególności rzecz sprzedana jest niezgodna z umową, jeżeli:
 - 1) nie ma właściwości, które rzecz tego rodzaju powinna mieć ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia;
 - 2) nie ma właściwości, o których istnieniu sprzedawca zapewnił kupującego, w tym przedstawiając próbkę lub wzór;
 - 3) nie nadaje się do celu, o którym kupujący poinformował sprzedawcę przy zawarciu umowy, a sprzedawca nie zgłosił zastrzeżenia co do takiego jej przeznaczenia;
 - 4) została kupującemu wydana w stanie niepełnym.
 - 5) rzecz sprzedana ma wadę fizyczną także w razie nieprawidłowego jej zamontowania i uruchomienia, jeżeli czynności te zostały wykonane przez sprzedawcę lub osobę trzecią, za którą sprzedawca ponosi odpowiedzialność, albo przez kupującego, który postąpił według instrukcji otrzymanej od sprzedawcy.
7. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym w ust. 4,

jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

9. Szczegółowe postanowienia dotyczące gwarancji określa karta gwarancji jakości stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
10. Szczegółowe postanowienia dotyczące rękojmi określają przepisy 556-576 kodeksu cywilnego i odpowiedzialność ta zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obowiązki z rękojmi lub gwarancji w postaci niezwłocznego usuwania wad i usterek w sposób umówiony.
12. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia powstałej szkody wskutek nie osiągnięcia w realizowanym obiekcie parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno budowlanymi.

§ 14

Czas reakcji w przypadku awarii i przeglądów gwarancyjnych

1. W przypadku podejrzeń dotyczących nieprawidłowego działania instalacji lub podejrzeń dotyczących wystąpienia lub uwidocznienia wad instalacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do dokonania bezpłatnego przeglądu gwarancyjnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia wykonywania przeglądu gwarancyjnego w przeciągu **maksymalnie 3 dni roboczych od momentu otrzymania wezwania od Zamawiającego**. Za rozpoczęcie wykonywania przeglądu uważa się pojawienie się pracowników upoważnionych do przeglądu na miejscu wykonania prac potwierdzone podpisem właściciela lub osoby upoważnionej z datą rozpoczęcia usługi.
3. Strony ustalają, że wezwania do wykonania czynności gwarancyjnych będą przekazywane Wykonawcy faksem na numer lub zamiennie mailem na adres Za moment otrzymania informacji przez Wykonawcę przyjmuje się datę i godzinę przesłania faksu lub wiadomości e-mail przez Zamawiającego potwierdzonej przez raport z faksu lub potwierdzenie od operatora adresu e-mail. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia czynności gwarancyjnych w przeciągu maksymalnie 3 dni roboczych od momentu otrzymania zawiadomienia. Jeżeli informacja została przekazana Wykonawcy po godzinie 16.00 danego dnia, przyjmuje się, że czas reakcji liczony jest od godz. 8.00 dnia kolejnego. Okres **7 dni** roboczych na rozpoczęcie czynności przeglądu gwarancyjnego nie obejmuje dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku zgłoszeń przekazywanych w dzień poprzedzający dzień ustawowo wolny od pracy, czas na wykonanie czynności przeglądu biegnie od godziny 8.00 pierwszego dnia po dniu ustawowo wolnym od pracy. Niedotrzymanie czasu reakcji wskazanego w ust. 3 powoduje naliczanie kar umownych o których mowa w § 12 ust. 1 lit k umowy.
4. Obowiązki wykonawcy i uprawnienia zamawiającego wynikające z niniejszego paragrafu obowiązują przez okres gwarancji.
5. Po wykonaniu czynności sprawdzających należy przedstawić pisemne zestawienie ewentualnych stwierdzonych wad lub usterek oraz uzgodnić z Zamawiającym sposób ich usunięcia. Jeżeli usterki lub wady są objęte rękojmią lub gwarancją Wykonawca usuwa je niezwłocznie bez dodatkowych opłat. Jeżeli usterki lub wady nie są objęte rękojmią lub gwarancją Wykonawca przedstawia kalkulację kosztów ich usunięcia.
6. Stwierdzone podczas przeglądu gwarancyjnego wady i usterki objęte rękojmią lub gwarancją Wykonawca powinien na własny koszt usunąć zgodnie z zapisami karty gwarancyjnej lub przepisami kodeksu cywilnego – niezwłocznie, a jeżeli usunięcie niezwłoczne nie jest możliwe, nie później, niż w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu z wykonanego przeglądu gwarancyjnego, chyba, że wykaże, że usunięcie wad w tym terminie jest niemożliwe.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 6, Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty zatrzymanej tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
8. Zamawiający obciąża Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego, o którym mowa w ust. 7. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu kwotę wykonania zastępczego w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty pod rygorem naliczenia odsetek ustawowych.
9. Niezależnie od zasad zgłaszania potrzeby czynności gwarancyjnych wskazanych w ust. 1-3, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji gwarancyjnej w sytuacji, gdy awaria jest poważna, przez co strony rozumieją awarię zagrażającą życiu, zdrowiu lub mieniu znacznej wartości. O potrzebie niezwłocznej

reakcji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w sposób wskazany w ust. 3 lub telefonicznie z podaniem przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie.

§ 15

Postępowanie reklamacyjne

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 16

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez obowiązku zapłacenia odszkodowania w następujących sytuacjach:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - b) ogłoszenia upadłości lub przystąpienia do likwidacji Wykonawcy;
 - c) jeżeli Zamawiający otrzyma zajęcie komornicze Wykonawcy z wykazaną kwotą długu na rzecz osób trzecich, które pojedynczo lub w sumie przekroczą 10 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy;
 - d) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w przeciągu 14 dni od daty przekazania placu budowy lub przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn na okres dłuższy niż 14 dni oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - e) jeżeli stan realizacji robót nie będzie gwarantować ich terminowego zakończenia;
 - f) jeżeli przekroczył umowny termin zakończenia wszystkich robót o 30 dni licząc od daty podanej w § 3 ust.1 (za wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w § 19 ust.1.zmiany rzutuujące na termin wykonania umowy),
 - g) w przypadku stwierdzenia, że roboty prowadzone są niezgodnie z dokumentacją techniczną sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - h) Zamawiający trzykrotnie dokonywał bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub dokonał zapłaty na sumę większą niż 5 % wartości umowy sprawie zamówienia publicznego – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od zaistnienia powyższych okoliczności,
 - i) Wykonawca powierzył roboty podwykonawcy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie do 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie. Za wyjątkiem terminów określonych w § 16 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 2.1 W terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót

- w toku według stanu na dzień odstąpienia,
- 2.2 Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, za sprawą której nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2.3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową i pozostawi je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego do jego dyspozycji, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego
 - 2.4 Wykonawca zgłosi gotowość do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
 - 2.5 Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
 3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy zobowiązany jest do:
 - 3.1 dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 3.2 przyjęcia od Wykonawcy terenu budowy w terminie do 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
 4. Jeżeli Wykonawca nie zadość uczyni obowiązkiem przewidzianym w dwóch ustępach poprzedzających, to Zamawiający wykona je samodzielnie, zaś ewentualne koszty, które poniesie Zamawiający w celu zaangażowania osób trzecich do wykonania prac związanych z inwentaryzacją zostaną pokryte przez Wykonawcę bądź z kwoty należnego zabezpieczenia wykonania umowy bądź w inny sposób.

§ 17

Wykonawca nie jest uprawniony do przenoszenia wierzytelności, wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie, a także nie może zawierać z bankiem lub inną osobą trzecią umowy factoringu wierzytelności wobec Zamawiającego, nie może dokonywać cesji na rzecz osoby trzeciej lub banku w związku z ubieganiem się o kredyt bankowy - bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

§ 18

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę **nie mniejszą niż 500.000,00 zł**, ważną przez cały okres realizacji zamówienia.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i przekazania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej na przedłużony okres.
3. Wykonawca najpóźniej w terminie **7 dni** od daty podpisania niniejszej umowy [np. przedłoży do wglądu oryginał zawartej umowy ubezpieczenia oraz] dostarczy do dyspozycji Zamawiającemu **poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia**, a także przedłoży niezwłocznie do wglądu, na każde żądanie Zamawiającego, dokumenty ubezpieczeniowe wraz z potwierdzeniem opłacenia składki.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za wszelkie szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w wyniku działań lub zaniechań przy realizacji przedmiotu umowy, w tym również na sąsiednich nieruchomościach, w szczególności za ewentualne skutki nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 19

Strony zgodnie potwierdzają, iż do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego są wprowadzone istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia opracowaną dla niniejszego zamówienia.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany mogą dotyczyć:
 - 1.1. **terminu wykonania robót, zostały, które przewidziane w § 3 ust.3 lit a – k**
Zamawiający zastrzega, że wykonawca nie będzie miał prawa do żądania przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy jeżeli przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - 1.2. **wysokość wynagrodzenia w przypadku:**
 - a) zmiany przepisów o podatkach, zmiany obowiązującej stawki VAT,
 - b) wynagrodzenia kosztorysowego,

- c) wystąpienia robót dodatkowych zgodnie z art.144 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp,
 - d) kiedy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 1.3. Możliwa jest zmiana zakresu robót (nie wykraczająca poza regulacje art. 140 ustawy Pzp) w przypadku wystąpienia robót zamiennych jeżeli do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, na skutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność wykonania robót przy zastosowaniu innej technologii bądź też z zastosowaniem innych materiałów w porównaniu do przewidzianych dokumentacją projektową z przyczyn technicznych, Wykonawca, inspektor nadzoru inwestorskiego sporządzają i podpisują protokół konieczności wykonania robót zamiennych, pod rygorem bezskuteczności.
- Na okoliczność wystąpienia robót zamiennych niezwłocznie Wykonawca opracuje kosztorys robót zamiennych oraz kosztorys robót które nie będą podlegały dalszej realizacji a wchodzących w zakres umowy. Powyższe kosztorysy podlegają sprawdzeniu przez inspektorów nadzoru inwestorskiego. Do rozliczenia robót zamiennych stosuje się odpowiednio zapisy § 2 ust 2 lit a, b
 - Wykonanie robót zamiennych wymaga zmiany niniejszej umowy.
- 1.4. Zmiany w zakresie podwykonawców zgodnie z § 4 ust.27 umowy.
- 1.5. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie stanowią zmiany umowy związane z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana harmonogramu rzeczowo – finansowego uwzględniająca postęp w realizacji prac przez Wykonawcę,
- 1.5.1. Zamawiający dopuszcza wystawienie maksymalnie 3 faktur częściowych do wysokości nie więcej niż 40 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust.1,
- 1.6. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, korekty omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrze publicznym bez konieczności sporządzenia aneksu.
2. Strona która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
3. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w protokole konieczności dokonania zmiany umowy, który wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności. Podpisany protokół przez obie strony stanowić będzie podstawę do przygotowania stosownego aneksu do umowy, której projekt przygotowuje Zamawiający.

§ 20

Zatrudnienie na podstawie art. 29 ust. 3 a ustawy pzp

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych (tzn. osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę) w zakresie realizacji zamówienia określonych w przedmiarach robót stanowiących załącznik nr 11 do SIWZ.
2. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący czynności wskazane w ust. 1 będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.).
3. Na potwierdzenie powyższego wymaga się, aby Wykonawca lub Podwykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (wskazany w ust.1) wraz z wykazem osób zatrudnianych przez wykonawcę lub podwykonawcę przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. Wymóg ten nie dotyczy robót wykonywanych bezpośrednio przez osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą oraz osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazaną w ust. 1 czynność. Zamawiający uprawniony jest w

szczegółności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 4) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazaną w ust. 1 czynność w trakcie realizacji umowy:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy **lub**,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania **lub**,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy **lub**,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazaną w ust. 1 czynność.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 21

Strony zgodnie oświadczają, iż zapewnią przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r.,poz.1000) oraz właściwych przepisów wykonawczych.

§ 22

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U 2018r.,poz.1202 z późniejszymi zmianami oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (t. j Dz. U z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).

§ 23

Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- *załącznik nr 1 – dokumentacja projektowo – kosztorysowa ,specyfikacja istotnych warunków zamówienia,*
- *załącznik nr 2- harmonogram rzeczowo finansowy*
- *załącznik nr 3 - oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia*
- *załącznik nr 4 – karta gwarancyjna*
- *załącznik nr 5 – oświadczenie podwykonawcy(dalszego podwykonawcy)*

Zamawiający:

Wykonawca:

Płatne z 801-80104-6050

Numer zadania 019-013-000

.....
pieczęć firmy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY /PODWYKONAWCY*

.....
pełna nazwa i adres Wykonawcy/Podwykonawcy*

Zgodnie z § 20 umowy na realizację zamówienia publicznego pn. „**Przebudowa wraz z rozbudową budynku szkoły podstawowej w celu przystosowania części pomieszczeń na 2 oddziałowe przedszkole publiczne w Rudniku**” niniejszym oświadczam, że zatrudniam na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia za wyjątkiem osób, które wykonują prace zgodnie z art.12 ustawy Prawo Budowlane, tj tych, które może wykonywać osoba pełniąca samodzielne funkcje techniczne w budownictwie wskazane w SIWZ w rozdz. III pkt.3.8

**WYKAZ OSÓB ZATRUDNIONYCH PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA
NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

L.p	Imię i nazwisko	Podpis osoby poświadczającej swoje zatrudnienie na umowę o pracę przy realizacji zamówienia pn. „ Przebudowa wraz z rozbudową budynku szkoły podstawowej w celu przystosowania części pomieszczeń na 2 oddziałowe przedszkole publiczne w Rudniku ”

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

- niepotrzebne skreślić

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną
osoby(ów) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

KARTA GWARANCYJNA

Dot: „Przebudowa wraz z rozbudową budynku szkoły podstawowej w celu przystosowania części pomieszczeń na 2 oddziały przedszkole publiczne w Rudniku”

.....
Prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

.....
wpisaną do

a

Uprawnionym z tytułu Gwarancji jest:

Gmina Rudnik ul.Kozielska1, 47-411 Rudnik

zwany dalej „Zamawiającym”

Część ogólna

1. Przedmiot i okres Gwarancji

1.1 Niniejsza Gwarancja Jakości (dalej zwana również „Gwarancją”) obejmuje całość robót i dokumentów Wykonawcy objętych przedmiotem zamówienia (dalej przedmiotem umowy) pn. **”Przebudowa wraz z rozbudową budynku szkoły podstawowej w celu przystosowania części pomieszczeń na 2 oddziały przedszkole publiczne w Rudniku”** określonych w umowie oraz w innych dokumentach będących integralną częścią umowy.

1.2 Gwarant oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że wykonany przez niego cały przedmiot umowy o którym mowa w punkcie 1.1 został wykonany prawidłowo, zgodnie z zawartą umową nrz dnia

1.3 Zadeklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji wynosi **miesiące**, począwszy od dnia **odbioru końcowego**.

Okres gwarancji liczony będzie od daty odbioru końcowego potwierdzonego protokołem odbioru końcowego,

1.4 Gwarant udziela gwarancji w imieniu swoim i swoich podwykonawców dostawców i producentów.

1.5 Dla Zamawiającego gwarancja jakości jest udzielona na cały przedmiot umowy, na podany przez Gwaranta okres podany w formularzu ofertowym w pkt 2 niezależnie od faktu, że jego podwykonawcy, dostawcy, producenci mogą udzielić wykonawcy gwarancji na okresy krótsze.

2. Obowiązki i uprawnienia stron

2.1 **W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy, Zamawiający jest uprawniony do:**

- a) żądania nieodpłatnego usunięcia wady, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
- b) żądania od gwaranta zapłacenia kary umownej za nieterminowe usunięcie wad, lub wymianę rzeczy na wolną od wad, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia
- c) jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na warunkach ogólnych.

2.2 **W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy gwarant jest zobowiązany do:**

- a) terminowego spełnienia żądania zamawiającego dotyczącego nieodpłatnego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy, na nową, wolną od wad;
- b) terminowego spełnienia żądania zamawiającego dotyczącego nieodpłatnej wymiany rzeczy na wolną od wad;
- c) zapłaty kary umownej o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 lit I

2.3 Ilekroć w postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres Przedmiotu umowy na nową wolną od wad.

3. Upoważnienie Gwaranta(pełnomocnictwo)

Gwarant na pisemne żądanie zamawiającego, upoważni Zamawiającego do wykonywania uprawnień z gwarancji przysługującej gwarantowi wobec (producentów urządzeń, podwykonawców, dostawców, usługodawców).

4. Przeglądy gwarancyjne

4.1 W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do dokonywania przeglądów gwarancyjnych przy przyjęciu co najmniej 1 kompleksowego przeglądu na rok.

- a) o wykryciu wady lub usterki Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie,
- b) w przypadku wystąpienia awarii w okresie gwarancyjnym, Wykonawca przystąpi niezwłocznie do jej usuwania, lecz nie później niż w ciągu 48 godzin od otrzymania powiadomienia w formie pisemnej potwierdzonej faksem. Po bezskutecznym upływie ww terminu lub w sytuacji zagrażającej życiu ludzkiemu

- lub mogącej spowodować znaczne straty finansowe, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia wykonania zastępczego w zakresie usuwania awarii na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 4.2 Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzony będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego w co najmniej 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. W przypadku nieobecności przedstawicieli gwaranta, Zamawiający niezwłocznie prześle gwarantowi jeden egzemplarz protokołu przeglądu gwarancyjnego.
- 4.3 Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie.
- 4.4 W ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego wskazanego w pkt .1.3 Zamawiający powoła komisję odbioru pogwarancyjnego do której zaproszony zostanie Wykonawca. Komisji a dokona oceny zrealizowanych robót budowlanych ,stanu technicznego zamontowanych urządzeń i instalacji oraz wskaże ewentualne usterki i wyznaczy termin na ich usunięcie. Po usunięciu wszystkich stwierdzonych usterek, przed upływem końcowego okresu gwarancji zamawiający podpisze protokół pogwarancyjnego odbioru. Brak uwag w protokole odbioru pogwarancyjnego robót, dotyczących wykonanych robót, stanowić będzie podstawę do zwrotu Wykonawcy pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Natomiast w przypadku nie usunięcia wad i usterek w terminie obojętnie uzgodnionym Zamawiający ma prawo skorzystać z wykonawcy zastępczego, na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy (tj. rękojmi za wady lub gwarancji jakości)
- Tryb usuwania Wad**
- 5.1 Gwarant obowiązany jest rozpocząć usuwanie ujawnionej wady według niżej przedstawionych wymagań:
- a) potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, określenie sposobu usunięcia wady zgodnie ze wskazaniami przez Zamawiającego w powiadomieniu terminami na usunięcie wady,
- 5.2 Powiadomienie dokonuje zamawiający poprzez przekazanie odpowiedniej informacji osobie wskazanej przez gwaranta,
- 5.3 Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wady. W protokole strony potwierdzają także termin usunięcia wady.
- 5.4 Jeżeli gwarant nie wypełni obowiązku usunięcia wady w uzgodnionym terminie, zamawiający będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wady przedmiotowi trzeciemu, a gwarant zostanie obciążony kosztami takiego zlecenia.
- 5.5 Powyższe nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
- 5.6 Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
- 6. Gwarancja nie obejmuje:**
- 6.1 Innych wad niż powstałych z przyczyn tkwiących w wybudowanym obiekcie i zainstalowanych urządzeniach,
- 6.2 Wad powstałych z winy użytkownika, a w szczególności konserwacji i w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
- 6.3 Wad powstałych w wyniku działania siły wyższej,
- 7. Komunikacja**
- 7.1 O każdej wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie faksem oraz pocztą elektroniczną na wskazane numery telefonów i adresy.
- 7.2 Zarówno zamawiający jak i gwarant sporządzają wykaz osób upoważnionych do kontaktu,przekazywania,przyjmowania powiadomień o wadach i potwierdzenia przyjęcia powiadomienia o wadzie. O każdej zmianie takich osób strony obowiązane są informować się niezwłocznie, pod rygorem uznania przekazanej informacji do wcześniej wskazanej osoby za skutecznie dokonane.
- 7.3 Wszelkie pisma kierowane będą przez strony na adres y podane w niniejszej gwarancji.
- 7.4 O zmianach w danych adresowych o których mowa w pkt 7.1 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wystania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
- 8. Postanowienia końcowe**
- 8.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą gwarancją zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień publicznych.
- 8.2 **Gwarancja stanowi integralną część Umowy -tj. załącznik nr 4 do umowy.**
- Warunki gwarancji podpisali :
- Przyjmujący gwarancję
pieczęć i podpisy
- Udzielający gwarancji:
pieczęć i podpisy

Nazwa zadania:

.....

OŚWIADCZENI PODWYKONAWCY* (DALSZEGO PODWYKONAWCY)*
biorącego udział w realizacji części przedmiotu umowy

wykonanej w okresie od dniado dnia

Będąc należycie upoważnionymi i reprezentując Podwykonawcę* (dalszego Podwykonawcę)*

.....

(nazwa i adres podmiotu)

w zakresie robót:

.....

(w skrócie)

realizowanych w ramach zadania j. w. oświadczam, iż:

– na podstawie umowy nr z dnia za wykonane roboty w w/w okresie
przysługuje mi/nam wynagrodzenie w kwocie bruttozł
w tym podatek VATzł, kwota nettozł

– należne mi/nam wynagrodzenie w kwociezł brutto zostało uregulowane
przez
(nazwa podmiotu), w związku z czym nie będziemy dochodzić przedmiotowej kwoty od Zamawiającego – Gminy Rudnik

– wszystkie prace są wykonane przeze mnie/nas samodzielnie , bez udziału dalszych podwykonawców*/ prace wykonywane były przy
udziale dalszych podwykonawców, których oświadczenie o analogicznej treści jak niniejsze załączamy*

.....
(podpisy upoważnionych przedstawicieli)

* niepotrzebne skreślić

