

Program współpracy Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020

§ 1.

1. Program określa w szczególności cele, zasady i formy współpracy Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
 - 2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 3) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na rok 2020,
 - 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rudnik;
 - 5) Wójcie Gminy lub Wójcie – należy rozumieć Wójta Gminy Rudnik

§ 2.

1. Celem głównym Programu jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
 - 3) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań oraz rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu przez organizacje pozarządowe występujących potrzeb społecznych,
 - 4) sprawniejsze i lepsze wykorzystanie unijnych funduszy strukturalnych,
 - 5) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych w system demokracji lokalnej oraz realizację programów służących rozwojowi Gminy.

§ 3.

1. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i uczciwej konkurencji.
2. Współdziałanie Gminy z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
3. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Gminy organizacjom w poszczególnych obszarach poprzez:
 - 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca poza finansowa polega na:
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w biuletynie informacyjnym oraz na stronie internetowej Gminy Rudnik;
 - b) przekazywanie za pomocą poczty elektronicznej i na organizowanych spotkaniach informacji związanych z realizacją Programu;
 - c) zapoznanie organizacji z obszarami działań, w które mogą się włączyć jako realizatorzy powierzonych przez Gminę zadań;
 - d) przekazanie planu pracy Komisji i Rady Gminy, podczas których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową organizacji w zakresie realizowanych zadań publicznych;

- 2) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji poprzez:
 - a) możliwość udziału przedstawicieli organizacji w zespole opracowującym projekty uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością;
 - b) udostępnianie organizacjom projektów uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością;
 - c) informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji;
- 3) tworzeniu wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, skupiających przedstawicieli władz gminy i organizacji w celu definiowania priorytetowych dla Gminy obszarów problemowych, w których organizacje mogą się włączyć jako realizator wyznaczonych zadań.
- 4) innych formach współpracy, które mogą być realizowane poprzez:
 - a) udostępnianie organizacjom lokali na spotkania ogólnodostępne związane z realizacją programu;
 - b) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących lokalne organizacje;
 - c) bieżące poradnictwo i pomoc w organizowaniu szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji;
 - d) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert;
 - e) użyczenie i wynajmowanie organizacjom lokali na działalność statutową na podstawie odrębnych umów.
 - f) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji oraz szkoleniach w tym zakresie.
 - g) organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych.
 - h) promowanie programów, na które można uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych.
 - i) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z innymi organizacjami i samorządami w Polsce i poza jej granicami.

§ 4.

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Jako zadania priorytetowe dla współpracy Gminy z organizacjami w roku 2020 określa się zadania z następujących obszarów:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 2) ochrony i promocji zdrowia;
 - 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 4) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 5) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 8) aktywizacja społeczna osób starszych;
 - 9) wspieranie działalności mniejszości narodowych na rzecz zachowania i rozwoju języka, kultury oraz tradycji regionalnych w szczególności poprzez propagowanie tańca;
 - 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
 - 11) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
 - 12) działań związanych z kultywowaniem tradycji narodowej, historycznej i patriotycznej.
 - 13) opieki nad miejscami związanymi z tradycjami i historią Gminy.

§ 5.

Roczny program współpracy z organizacjami na 2020 rok obowiązuje od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

§ 6.

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które mieszczą się w obszarach określonych przez Radę Gminy jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia tych zadań.
2. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej.
3. Przy rozpatrywaniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 7.

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Przy rozpatrywaniu ofert stosuje się przepisy ustawy i postanowienia Programu.

§ 8.

1. Wójt Gminy, w formie zarządzenia, dokonuje rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Od rozstrzygnięcia Wójta nie przysługuje odwołanie.
3. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.rudnik.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rudnik.
4. Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu .

§ 9.

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.
2. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli na każdym etapie realizacji dofinansowanego zadania oraz po jego zakończeniu.
3. Z przeprowadzonych kontroli sporządzony będzie każdorazowo pisemny protokół.

§ 10.

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań zleconych w 2020 roku w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców Gminy wynosi 160.000,00 zł.
2. Ostateczną wysokość środków określa Rada Gminy Rudnik.

§ 11.

Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się poszczególne referaty Urzędu Gminy Rudnik, natomiast Wójt Gminy dokona oceny realizacji Programu w sprawozdaniu, które przedłoży Radzie Gminy Rudnik do dnia 31 maja 2021 roku.

§ 12.

1. Wójt Gminy przygotował harmonogram tworzenia Programu na rok 2020 oraz ustalił tryb i terminy jego konsultacji.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu obejmuje obszary i terminy dotyczące:
 - 1) składania przez organizacje propozycji do projektu programu,
 - 2) przygotowania przez właściwe merytorycznie Referaty Urzędu Gminy propozycji do projektu programu,

- 3) opracowania projektu programu,
- 4) skierowania projektu programu do konsultacji,
- 5) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu,
- 6) przedłożenia projektu programu na posiedzenia Komisji Rady i skierowanie pod obrady sesji Rady.

3. Program został poddany w terminie 20.01.2020 do 24.10.2020r., konsultacjom poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rudnik oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rudnik.

§ 13.

1. W celu wydania opinii złożonych przez organizacje ofertach na realizację zadań objętych Programem powołana zostaje komisja.
2. Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, powołuje skład komisji oraz wprowadza regulamin jej pracy.
3. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wójta oraz osoby wskazane przez organizacje, z zastrzeżeniem art.15 ust. 2da ustawy.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący Komisji.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego.
9. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
10. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz członkowie.
11. Komisja ulega rozwiązaniu po zakończeniu oceny złożonych ofert tj. z chwilą podpisania protokołu o którym mowa w p.10.
12. W protokole Komisja przedstawia Wójtowi Gminy propozycje podziału środków finansowych na realizację poszczególnych zadań publicznych.

§ 14.

1. Organizacja, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych i sprawozdawczych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Rudnik.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Gminy z organizacjami stosuje się przepisy ustawy.
3. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt Gminy.