

Zamawiający:

GMINA RUDNIK

UL. KOZIELSKA 1

47 – 411 RUDNIK

tel. (32) 410-64 -18, (32) 4106428

faks, (32) 410-64-28 wew.123

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

Numer sprawy: ZP. 271.13.2019

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonym o wartości mniejszej niż kwoty określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017r. DZ.U z 2017r.Nr.0,poz.2479 wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (tj .Dz. U. z 2019r. poz.1843 z późn. zm) zwanej dalej u.p.z.p.

***Przedmiotem zamówienia jest zabezpieczenie skarpy przy kościele
w Czerwięcicach***

SIWZ

ZATWIERDZIŁ

dnia 03.12.2019r.

**Wójt Gminy Rudnik
Piotr Rybka**

Spis treści:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego; (art.36 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp).
- II. Tryb udzielenia zamówienia; (art.36 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp).
- III. Opis przedmiotu zamówienia ; (art.36 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp).
- IV. Termin wykonania i zamówienia; (art.36 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp).
- V. Warunki udziału w postępowaniu warunków; (art.36 ust.1 pkt.5 ustawy Pzp)
- Va Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5; (art.36 ust.1 pkt 5a ustawy Pzp)
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia ; (art.36 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp).
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art.10c -10e przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z wykonawcami;(art.36 ust.1pkt.7 ustawy Pzp).
- VIII. Wymagania dotyczące wadium; (art.36 ust.1 pkt.8 ustawy Pzp).
- IX. Termin związania ofertą;(art.36 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp)
- X. Opis sposobu przygotowania ofert; (art.36 ust.1 pkt 10 ustawy Pzp).
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert; (art.36 ust.1 pkt.11 ustawy Pzp).
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny; (art.36 ust.1 pkt 12 ustawy Pzp)
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przepisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego; (art.36 ust.1 pkt.13) ustawy Pzp).
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; (art.36 ust.1 pkt 14 ustawy Pzp).
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art.36 ust.1pkt.15 ustawy Pzp).
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;(art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia; (art.36 ust.1 pkt.17 ustawy Pzp)
- XVIII. Informacja uzupełniająca do SIWZ zawiera również:
 - 1) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych; (art.36 ust.2 pkt 1 ustawy Pzp).
 - 2) maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową ,jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej; (art.36 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp).
 - 3) informację o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3,jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień,(art.36 ust.2

pkt3)

- 4) opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie (art.36 ust.2 pkt 4)
- 5) adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego; (art.36 ust.2 pkt 5)
- 6) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych; (art.36 ust.2 pkt 6)
- 7) jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną (art.36 ust.2 pkt 7 lit a,b,c)
 - a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,
 - c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej;
- 8) wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot (art.36 ust.2 pkt 8)
- 8a) w przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art.29 ust.3a, określenie w szczególności:(art.36 ust.2 pkt 8a lit a,b,c)
 - a) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art.29 ust.3a,
 - b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art.29 ust.3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
 - c) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
- 9) W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art.29 ust.4 określenie w szczególności:(art.36 ust.2 pkt 9 lit a,b)
 - a) liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania,
 - b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art.29 ust.4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań;
- 10) Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art.36a ust 2
- 11) W przypadku zamówień na roboty budowlane (art 11 lit a,b(art.36 ust.2 pkt 11),
 - a) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo ,której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania,
 - b) informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu ,jeżeli zamawiający określa takie informacje;
- 12) Procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art.143a

ust.3 (art.36ust.2 pkt 12)

- 13) Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust 2a (art.36 ust.2 pkt 13);
 - 14) Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty , w sytuacji określonej w art.10a ust.2(art.36 ust.2 pkt 14)
 - 15) liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady , które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części; (art.36 ust.2 pkt 15),
- XIX Wykaz załączników

I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1 **GMINA RUDNIK UL. KOZIELSKA 1, 47- 411 RUDNIK**
NIP 6392003366, REGON 276258523
Telefon 32/4106428,4106418,Faks 32/4106428wew.123,
adres mailowy:przetargi@gmina-rudnik.pl
Godziny urzędowania – w środy od godz. 9. 00 do 17.00. w pozostałe dni 7.00 do 15.00.
Adres strony internetowej: www.gmina-rudnik.pl
SIWZ dostępna jest na stronie: **BIP** (Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Rudnik)
[http:// www.bip.gmina-rudnik.pl](http://www.bip.gmina-rudnik.pl) (w zakładce zamówienia publiczne powyżej 30.000 EURO).
- 1.2 Wszelkie pisma w sprawie przetargu, Wykonawca adresuje na adres: Urząd Gminy Rudnik, ul. Kozielska 1, 47- 411 Rudnik.
- 1.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w pkt.1.2 i opatrzone numerem sprawy: **ZP. 271.13.2019**

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 5.548,000 euro, (procedura uproszczona), z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 poz.2479). Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
Zamawiający będzie stosował procedurę o której mowa w art.24aa ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.2 Podstawa prawna opracowania SIWZ:
- art.36 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r, w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz.1126z późn. zm.).
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017r.(Dz. U z 2017r.,poz.2477) w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych,
- 2.3 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- Biuletyn Zamówień Publicznych nr **631833-N-2019** data zamieszczenia **2019-12-04**
 - Strona internetowa Zamawiającego – **BIP Gminy Rudnik** <http://www.bip.gmina-rudnik.pl>
 - Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Nazwa nadana zamówieniu - **Zabezpieczenie skarpy przy kościele w Czerwięcicach.**
- 3.2 Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: "**Zabezpieczenie skarpy przy kościele w Czerwięcicach**".

Lokalizacja – Obręb Czerwięcice – działka nr 121,121/1

Zakres robót dotyczy wzmocnienia skarpy z płyt betonowych o wymiarach 1,5 x 3,0 x 0,15m opartych na żelbetowej ławie o wymiarach 0,5 x 0,6 m. Posadowienie ściany 0,6 p.p.t. Całkowita długość ściany oporowej wynosi 45,0 m a wysokość 3,00 m.

- 3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres robót w tym sposób ich wykonania i zamówienia został szczegółowo opisany w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i przedmiarze robót.
- a) dokumentacji projektowej - który stanowi załącznik nr 9 do SIWZ,
 - b) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, który stanowi załącznik nr 10 do SIWZ,
 - c) przedmiarze robót ,który stanowi załącznik nr 11 SIWZ,

Stosownie do treści art. 30 ust 8 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że wymagania o których mowa w przywołanym przepisie Zamawiający określił w specyfikacjach technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych ,stanowiących załącznik nr 10 do SIWZ.

- 3.4 Pozostałe wymagania określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz we wzorze umowy, które stanowią załącznik nr 8 do SIWZ.

- 3.5 Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i mogą być zastąpione przez inne równoważne, jednak obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art.30 ust.5 ustawy, należy do Wykonawcy. Wszystkie wskazane w dokumentacji projektowej znaki towarowe,nazwy lub pochodzenie należy rozumieć jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem (równoważny) pod warunkiem ,że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych,patentów lub pochodzenia, źródła lub szczegółowego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę,jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy" lub równoważny".

Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia,wskazana jest nazwa handlowa firmy,towaru lub produktu,Zamawiający w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów,czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych) ,identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar lub produkt–dopuszcza rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od

wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.

Jeżeli opis przedmiotu zamówienia jest opisywany przez odniesienie do norm europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, to zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

W związku z powyższym Wykonawcy mogą składać oferty (rozwiązania) równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ- zgodnie z art.30 ust 4 i 5 ustawy Pzp.

Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, a nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013r. (syg.akt:KIO 2315/13).

- 3.6 Zamawiający na podstawie art.29 ust.3a ustawy Pzp, wymaga aby wszystkie osoby wykonujące niżej wymienione czynności były zatrudnieni przez Wykonawcę, lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r- Kodeksu pracy .

Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych (tzn. wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia określonych w przedmiarze robót)

- Wykonanie sposobem mechanicznym i/lub ręcznym wszystkich robót ziemnych i montażowych, w tym: wykopy, zasypywanie wykopów, transport ziemi, wykonanie sposobem mechanicznym i/lub ręcznym wszystkich robót związanych z wzmocnieniem skarpy z płyt betonowych.

Obowiązek określony w ust.3.6 dotyczy także Podwykonawców.

- 3.7 Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Wykonawcy.

(W przypadku prac wykonywanych zgodnie z art.12 ustawy Prawo Budowlane tj. tych, które może wykonywać osoba pełniąca samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na wyżej wymienionych warunkach.)

- 3.8 Na potwierdzenie powyższego wymaga się, aby Wykonawca lub Podwykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy przedłożył Zamawiającemu:

pisemne oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia wraz z wykazem osób zatrudnionych przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę – według wzoru stanowiącego zał. nr 3 do umowy. Wymóg nie dotyczy między innymi następujących osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

- 3.8.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności oświadczeń wykonawcy lub

,podwykonawcy, (przedstawionych Zamawiającemu według wzoru stanowiącego zał. nr 3 do umowy) z osobami faktycznie wykonującymi czynności przy zamówieniu:

- 1) Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę lub, podwykonawcę faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę wykonujących czynności,
- 2) W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osób (tj. wskazanych w załączniku nr 3 innymi osobami lub osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania w zakresie pkt 3.6 oraz w zakresie warunków jeżeli były wymagane w SIWZ.
- 3) Zmiana wykazu osób o których mowa w pkt 2, nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca przedstawia jedynie korektę list osób oddelegowanych do wykonania niniejszej umowy do wiadomości Zamawiającego .

3.8.2 Nieprzedłożenie przez wykonawcę, lub podwykonawcę pisemnego oświadczenia (według wzoru stanowiącego zał. nr 3 do umowy) w terminie wskazanym jak powyżej będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

3.8.3 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową inspekcję pracy.

3.9 **Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy.**

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy zostanie odrzucona jako niezgodna ze SIWZ. Okres gwarancji i rękojmi stanowi kryterium oceny ofert. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

3.10 Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie ,jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy a także nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.22a w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu , o którym mowa w art.22 ust.1 b

3.11 Zasady dotyczące zatrudniania i rozliczania podwykonawców zawarte są w załączniku nr 8 tj. projekcie umowy o którym mowa w § 4 stanowiącym integralną część SIWZ.

3.12 Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

45111200-0 roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,

45223500-1 konstrukcje z betonu zbrojonego,

45223800-4 Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji

3.13 Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art.3 ust.3 pkt.22 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach (tj Dz. U. z 2016poz.1987) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska

(Dz. U. z 2016. poz. 672 z późn.zm.). Gmina Rudnik nie posiada na swoim terenie składowiska odpadów, należy zatem uwzględnić konieczność wywozu odpadów poza teren Gminy Rudnik.

3.13 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu .

a) Klauzula o następującej treści:

W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę roboty, Zamawiający (Inwestor) zapłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy żadaną kwotę wynagrodzenia, jednakże nie wyższą, niż kwota wynikająca z obmiaru robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, zatwierdzonego przez inspektora nadzoru, przy cenach jednostkowych nie wyższych niż ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, stanowiącym część oferty Wykonawcy.

b) klauzulę zobowiązującą podwykonawcę do wystawienia faktury bezpośrednio po zakończeniu robót wykonanych w poprzednim miesiącu kalendarzowym.

3.14. Załącznikiem do umowy o podwykonawstwo musi być:

a) Kosztorys zawierający ceny jednostkowe, ilość oraz wartość robót, których wykonanie nastąpi w wyniku zawartej umowy o podwykonawstwo.

Przedmiotowy kosztorys, musi być tożsamy z kosztorysem ofertowym złożonym przez Wykonawcę w zakresie numeracji pozycji kosztorysowych, opisu robót, jednostek miary. Ceny jednostkowe za poszczególne pozycje kosztorysowe nie mogą być wyższe niż ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy, a ilość jednostek w poszczególnych pozycjach kosztorysowych nie może odbiegać od ilości jednostek w poszczególnych pozycjach kosztorysowych Wykonawcy.

b) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę płatności od Wykonawcy od dokonania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności za roboty wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,

c) warunkujących podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dokonanie zwrotu kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę od zwrotu zabezpieczenia na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego.

3.15 Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli Zamawiający określa takie informacje .

Nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi w przypadku gdy:

a) wartość umowy o podwykonawstwo jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy zawartej w sprawie zamówienia publicznego.

3.16 Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Wymagany termin wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia -**31.05.2020r.**

Jako termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego całości robót objętych umową.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.0 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ o którym mowa w rozdz. 5.1.

5.1 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DLA KAŻDEJ Z CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

5.1.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

5.1.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

5.1.3 Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

Określenie warunków udziału w postępowaniu.

Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia tj. **udokumentowania wykonania** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie, przebudowie, rozbudowie o konstrukcji żelbetowej, betonowej lub z elementów prefabrykowanych o kubaturze co najmniej 10 m³ w ramach jednego zamówienia.

5.1.4 Dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia tj. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno - budowlanej.**

Uwaga:

Kierownik budowy powinien posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016r. poz.290 z późn. zm) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U z 2014r. poz.1278), lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art.12 ust.1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach

uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r. Poz.65).

5.1.5 W związku z art 22a ust 4 ustawy Pzp: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów , jeśli **podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**”

W przypadku robót których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN)

Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub oświadczeniach tych osób : **TAK**

Va PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.2.1 Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art.24 ust.1 ppkt 12- 23 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- **pkt.12 ustawy Pzp.**
Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia ofert lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- **pkt.13 ustawy Pzp.**
Wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a). o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz.553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz 176),
 - b). o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c). skarbowe,
 - d). o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- **pkt.14 ustawy Pzp.**
Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt.13;
- **pkt.15 ustawy Pzp.**
Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- **pkt.16 ustawy Pzp.**
Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega

wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- **pkt.17 ustawy Pzp.**

Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- **pkt.18 ustawy Pzp.**

Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- **pkt.19 ustawy Pzp.**

Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- **pkt.20 ustawy Pzp.**

Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- **pkt.21 ustawy Pzp.**

Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

- **pkt.22 ustawy Pzp.**

Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

- **pkt.23 ustawy Pzp.**

Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.2.2 Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, stosownie do treści art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r.- Prawo restrukturyzacyjne(Dz. U, z 2015r. poz.978, z późn.zm) **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r.Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. Poz.233,978,1166,1259 i 1844 oraz z 2016r.poz.615)

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.0 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W FORMIE ORYGINAŁU :

6.1 Oświadczenia Wykonawcy:

- 6.1.1 o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ,**
- 6.1.2 o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,**

Uwaga:

- 6.1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia określone w pkt 6.1.1 i 6.1.2 (zgodnie z załącznikiem nr 2 i nr 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (zgodnie z art.25a ust.6) ustawy Pzp).
- 6.1.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w składanych przez siebie oświadczeniach określonych w pkt 6.1.1 i 6.1.2 (zał. nr 2 i nr 3 do SIWZ) -zgodnie z art.25 a ust.3 ustawy Pzp.
- 6.1.5 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom ,w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w składanych przez siebie oświadczeniach określonych w pkt 6.1.1 i 6.1.2 (zał. Nr 2 i 3 do SIWZ)- zgodnie z art.25a ust.5 ustawy Pzp.
- 6.2 Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie – jeżeli dotyczy.**
 - 6.2.1 W przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru– pełnomocnictwo do podpisywania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
 - 6.2.2 W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art.23 ustawy Pzp).
- 6.3 Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ) – jeżeli dotyczy.**
- 6.4 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ).**
- 6.5 Wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej (zgodnie z załącznikiem nr 11 do SIWZ).**
- 6.6 Oświadczenie, składa każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego informacji (o której mowa w art.86 ust.5 ustawy pzp), dot. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmy oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
 - 6.6.1 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 7. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu -wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art.86 ust.5 ustawy pzp na swojej stronie internetowej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej ,składa każdy z Wykonawców.

6.7 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art 24aa (tzw. procedura odwrócona), oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, oraz przesłanek odrzucenia oferty (art.89 ust.1 ustawy pzp), po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (tj. uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej tego wykonawcy tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego na podstawie art.26 ust.2 ustawy pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających do złożenia w wyznaczonym, tj. nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt 6.7.1,- 6.7.2 SIWZ.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie, złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu na zdolności lub sytuację którego wykonawca powoływał się w celu wykazania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia tych warunków.

I -A *Potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 Pzp, tj. potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt.5.1.3 SIWZ.*

A) *Potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 Pzp, tj. potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt.5.1.3 i 5.1.4*

6.7.1 Wykaz robót budowlanych, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do SIWZ, spełniających wymagania określone w pkt. 5.1.3 SIWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zamieszczone w „Wykazie wykonanych robót budowlanych” zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- 6.7.2 Wykaz osób, zgodny ze wzorem zamieszczonym **w załączniku nr 5 do SIWZ**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w pkt 5.1.4 SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

II - B Potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 3 Pzp, tj. potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- 6.7.3 **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.

Dokument potwierdzający brak podstaw do do wykluczenia, (czyli dokument o którym mowa wyżej) będą musieli złożyć odpowiednio: wykonawca (w przypadku składania oferty wspólnej -każdy ze współników) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

UWAGA:

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 i 3 ,jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Możliwość pozyskania bezpłatnych dokumentów w postaci elektronicznej, na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w polskim porządku prawnym, dotyczy informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (art. 4 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. O Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz. U z 2016r. Poz.687) oraz informacji z centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej (art.38 ustawy z dnia 2 lipca 2004r.-o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Z 2015r.poz.584 ze zm.).Zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r.w sprawie rodzajów dokumentów ,jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Z 2016r. Poz.1126) Wykonawca powinien wskazać Zamawiającemu na ogólnie dostępne, i elektronicznie prowadzone bazy z których Zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową Wykonawcy. Powyższe w szczególności dotyczy Wykonawców zagranicznych.

6.8 WYKONAWCY Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA RP;

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 6.7.3 niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby

3) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA:

1. Oświadczenia o których mowa w dziale VI lit.A,B. dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w dziale VI lit A,B inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń ,którego każdego z nich dotyczą.
4. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.**
- 5 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w dziale VI lit B punkt 6.7.3

6.9 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

6.9.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (zgodnie z art.22a ust.1 ustawy Pzp)

6.9.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale (zgodnie ze wzorem zał nr 6 do SIWZ), mieć formę pisemną i musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli

w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji.

Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu- wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, rzeczywiście nim dysponuje.

6.9.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 13-22 i ust.5.

6.9.4 **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

6.9.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 6.9.1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże że zdolności techniczne lub zawodowe (o których mowa w pkt 6.9.1) potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.10 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKA CYWILNA, KONSORCJUM)

6.10.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – art.23 ust.1 ustawy Pzp, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

6.10.2 W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

- a) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udowodnić, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i ust.5 pkt 1 ustawy- składa dokument wymieniony w pkt 6.7.2 (tj odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej)
- b) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o

której mowa w pkt.6.6 składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
--

- 7.1 W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
- pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.-Prawo pocztowe(Dz. U z 2017r.poz.1481 oraz 2018r. poz 106,138,650,1118 i 1629),
 - osobiście,
 - za pośrednictwem posłańca na adres Zamawiającego tj. U.G Rudnik ul. Kozielska 1
lub
 - faksem,
 - drogą elektroniczną (na adres podany w informacjach ogólnych SIWZ o których mowa w pkt 1.1 dział I). Wyżej wymienione dokumenty przesłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ).
- 7.2 **Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego,oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 (informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej) oraz pełnomocnictwa.**
- 7.3 Zastrzeżona powyżej w pkt 7.1 forma faksu i drogi elektronicznej nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Dokumenty do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w wyznaczonym terminie oraz Rozporządzenie Ministra. Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018r poz.1993 .
- (Niezłożenie uzupełnionych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
- 7.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

- 7.5 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w 7.4 oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.
- 7.6 Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.
- 7.7 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dni robocze jest :
Helena Kampik – tel.32/4106428 wew.107 w zakresie i zamówień publicznych, pokój nr 7.
Adam Hajduk – tel 32/4106428 wew.110 w zakresie przedmiotu zamówienia, pokój nr 7.
- 7.8 Wyjaśnienia treści SIWZ art.38 upzp**
- 7.8.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.8.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 7.8.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7.8.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz umieści na stronie internetowej www.bip.gmina-rudnik.pl (w zakładce zamówienia publiczne powyżej 30.000 EURO), bez ujawnienia źródła zapytania.
- 7.8.5 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.8.6 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania
- 7.8.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.gmina-rudnik.pl (w zakładce zamówienia publiczne powyżej 30.000 EURO)..Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu,Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych.
- 7.8.8 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ,a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian,jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma złożoną jako późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - NIE DOTYCZY

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca, składający ofertę będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 10.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.2 Oferta powinna być złożona na formularzu oferty stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę oraz złożył wymagane oświadczenia na własnym formularzu pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji i ustawie – Prawo zamówień publicznych.
- 10.3 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę a także dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie o którym mowa powyżej, winno być złożone na zasadach i w sposób w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: "ZMIANA", „POPRAWKA”, „UZUPEŁNIENIE”. Ponadto przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty.
- 10.4 Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).**
- 10.5 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.6 Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii

- oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 10.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.8 Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 10.9 Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 10.10 Kilku wykonawców może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 10.11 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.12 **Wszystkie oferty muszą zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**
- Formularz ofertowy- **wg załącznika nr 1 do SIWZ,**
 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **wg załącznika nr 2 do SIWZ,**
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- **wg załącznika nr 3 do SIWZ,**
 - Zobowiązanie innego podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **wg załącznika nr 6 do SIWZ**
 - kosztorys ofertowy.

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A - SKŁADANIE OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **sekretariacie Urzędu Gminy Rudnik ul. Kozielska 1**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19.12.2019r. do godz.10.00.**
- 11.2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczywej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:
Oferta przetargowa dot. "Zabezpieczenia skarpy przy kościele w Czerwięcicach"
Z DOPISKIEM: **PROSZĘ NIE OTWIERAĆ DO DNIA 19.12.2019R. DO GODZ.10.15**
NA KOPERCIE OPRÓCZ OPISU JW. NALEŻY UMIEŚCIĆ NAZWĘ I ADRES
- W PRZYPADKU BRAKU WW. DANYCH ZAMAWIAJĄCY NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA ZDARZENIA MOGĄCE WYNIKNĄĆ Z POWODU TEGO BRAKU, NP. PRZYPADKOWE OTWARCIE OFERTY PRZED WYZNACZONYM TERMINEM OTWARCIA, A W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY POCZTĄ LUB POCZTĄ KURIERSKĄ – JEJ NIETWARCIE W TRAKCIE SESJI OTWARCIA.*
- 11.3 W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy bez określenia siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
- 11.4 Oferty złożone po terminie, Zamawiający zwróci bez otwierania w trybie art.84 ust.2 ustawy.

B - OTWARCIE OFERT

- 11.5 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.12.2019 o godz 10.15** w siedzibie Urzędu Gminy Rudnik, Sala narad I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6 Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

11.7 Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cenę, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 Wykonawca określi cenę brutto realizacji zamówienia poprzez jej wypełnienie w odpowiednim formularzu oferty, z jednoczesnym wyodrębnieniem kwoty podatku VAT. Cena oferty powinna zostać obliczona w oparciu o przedłożone przez Zamawiającego dokumentację, przedmiar robót w tym również zgodnie z opracowaną specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Kwota podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym powinna być zgodna z załączonym kosztorysem ofertowym. Podana cena ofertowa jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Obliczając cenę oferty należy w oferowanej cenie uwzględnić wszystkie koszty inne niezbędne do wykonania całego przedmiotu zamówienia, które zostały zawarte przez Zamawiającego w projekcie umowy.
- 12.2 Wykonawca nie może korygować ilości robót umieszczonym w przedmiarze robót. Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót wykonawca może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art. 38 ust.1 Pzp. Wyjaśnienia treści specyfikacji określone jest w rozdz. VII SIWZ.
- 12.3 Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienionych w przedmiarze robót poprzez załączenie kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej. Kosztorys ofertowy stanowić będzie sumę pozycji jednostek przedmiarowych pomnożonych przez ich ceny jednostkowe ustalone przez Wykonawcę. Suma wartości brutto pozycji kosztorysu stanowić będzie cenę oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej. Suma wartości brutto wypełnionego kosztorysu ofertowego zamówienia powinna być zgodna z wypełnionym formularzem ofertowym.
- 12.4 Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy przestrzegać następujących zasad:
- kosztorys winien być sporządzony metodą uproszczoną, polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług. Podstawy wyceny podane w przedmiarze robót nie są obligatoryjne i należy traktować je pogładowo (w zakresie opisu wyszczególnionych czynności). Zamawiający wymaga, aby opisy robót pozycji przedmiarowych, jednostki miar i ilości tych jednostek w kosztorysach ofertowych odpowiadały opisom robót pozycji przedmiarowych i jednostkom miar i ich ilościom z pozycji przedmiarowych Zamawiającego.
 - każda pozycja kosztorysu powinna zawierać cenę jednostkową,
 - w przypadku wprowadzonych przez Zamawiającego zmian do pozycji przedmiaru w wyniku zapytań Wykonawców należy wszystkie wprowadzone modyfikacje uwzględnić w cenie jak również w opisach pozycji przedmiarowych.
 - wszystkie wartości powinny zostać policzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

- e) przyjmuje się, iż koszty ogólne, zysk i dodatki dotyczące wszystkich zobowiązań są rozłożone równomiernie na wszystkie stawki jednostkowe.
- 12.5 Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 12.6 Zamawiający poprawi w ofercie
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.7 Błędne wpisanie w kosztorysie ofertowym innej ilości robót niż to określono w przedmiarze robót, nie będzie powodowało odrzucenia oferty. Zastosowanie będą tu miały przepisy art.87 i 89 ustawy Pzp.
- 12.8 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.9 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT, za wyjątkiem poprawy omyłek zgodnie z art 87 ust.2

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
--

- 13.1 Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa metodą zero jedynekową wg formuły spełnia – nie spełnia.
- 13.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art.87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uzupełnień dokumentów lub oświadczeń zgodnie z art.26 ust.3
- 13.3 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego niniejszego postępowania,
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 13.4 **Zamawiający wyznaczył 2 kryteria oceny ofert:**

Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej dla danej części zamówienia będą:

- Cena brutto oferty – 60 %
- Gwarancja i rękojmia – 40 %

13.5 Zamawiający udzieli zamówienie, Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała w sumie największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert .

Zasady oceny ofert :

13.5.1 Kryterium nr 1 -(cena) będzie wyliczona w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów:PC} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60 \%$$

13.5.2 Kryterium nr 2 - gwarancja (G) i rękojmia (R) będzie obliczone w następujący sposób:

- Wymagany przez Zamawiającego minimalny (tj. najkrótszy możliwy okres gwarancji i rękojmi na cały przedmiot umowy (roboty budowlane, materiały, urządzenia) wymagane przez Zamawiającego to 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia, a maksymalny tj. najdłuższy możliwy okres gwarancji i rękojmi za który zostaną przyznane punkty **to 84 miesiące**
- Wykonawca musi zadeklarować okres gwarancji i rękojmi na wykonany cały przedmiot umowy (roboty budowlane i zastosowane materiały) w następujących pełnych miesiącach tj. 36 miesięcy, lub 48 miesięcy lub 60 miesięcy lub 84 miesiące.
- Wymagane przez Zamawiającego warunki gwarancji i rękojmi opisane zostały w projekcie umowy.

Za zaoferowanie okresu gwarancji i rękojmi zostaną przyznane punkty w określonej poniżej wysokości:

36 miesięcy - 0 punktów.

48 miesięcy - 10 punktów

60 miesięcy - 20 punktów

72 miesiące - 30 punktów

84 miesiące - 40 punktów

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 36 miesięcy do 84 miesięcy. Za zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 84 m-ce) nie będzie dodatkowo punktowany. **Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym zaproponuje okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 36 miesięcy to Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art.89 ust.1 pkt 2 ustawy pzp jako niezgodną ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.**

Braku wpisu dot. długości okresu gwarancji i rękojmi dla części I zamówienia w druku formularzu ofertowym będzie traktowany przez zamawiającego jako 36 miesięczny okres gwarancji i rękojmi.

13.6 Punkty uzyskane przez Wykonawcę zostaną zsumowane i poddane przeliczeniu wg wzoru:

$$\text{Su} = \text{PC} + \text{GR}$$

gdzie:

Su – suma punktów wg przyjętych kryteriów zamówienia.

PC - liczba punktów za kryterium cena

GR - liczba punktów za kryterium gwarancja i rękojmia

- 13.7 Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1 Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców w sposób określony w ustawie Prawo(art.92 ust.1 zamówień publicznych tj. o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy , jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 14.4 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z zapisami art.94 ustawy Pzp.
- 14.5 **Wymagania dla Wykonawców, którzy złożą najkorzystniejszą ofertę do złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu ich podpisania do złożenia dokumentów w zakresie złożonej oferty należy:**
- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie ,
 - przedłożenia kosztorysu szczegółowego.
 - przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy),
 - przedłożenia kserokopii uprawnień dla osób zaproponowanych w „wykazie osób”, które będą brały udział w realizacji zamówienia.

XV W XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 % ceny brutto podanej w ofercie.**
- 15.2 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu (tylko przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej przez Zamawiającego , poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5. pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000r o utworzeniu

Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formie, o której mowa w art.148 ust.2 pkt. 1- 3.

- 15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy 93 8475 0006 2001 0000 1283 0007 z podaniem „**Wzmocnienie skarpy przy kościele w Czerwięcicach**”.

XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

- 16.1 Umowa zostanie zawarta w oparciu o dołączony do SIWZ projekt umowy, **których wzór stanowi załącznik nr 8 do** niniejszej specyfikacji. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 16.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.3 Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Rudnik przy ul. Kozielskiej 1 przed upływem terminu związania ofertą, w terminie wskazanym przez Zamawiającego z wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty dla poszczególnych części o których mowa w pkt 16.1 niniejszej specyfikacji.

XVI A Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niżej wymienionych sytuacjach.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany mogą dotyczyć:
- 1.1. **zmiany mające wpływ na termin wykonania robót, zostały przewidziane w § 3 ust.3 lit a – j tj**
- a) przedłużenia procedury przetargowej polegające na niepodpisaniu niniejszej umowy w terminie 45 dni od daty wszczęcia postępowania, wynikające z okoliczności znajdujących się po stronie Zamawiającego,
 - b) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego i jeżeli takie opóźnienie będzie miało wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy w zakresie obowiązków Zamawiającego (np. przekazania placu budowy, przekazania dokumentów budowy itp)
 - c) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe tj- pożar, powódź, huragan itp) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót, lub natrafienie w trakcie prowadzenia robót na niewypały i niewybuchy, lub konieczność wykonania wykopalisk archeologicznych lub wystąpienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, lub terenowych.
 - d) niesprzyjające warunki atmosferyczne typowych lub nietypowych dla danej pory roku utrzymujące się minimum przez 5 dni kalendarzowych, uniemożliwiające prowadzenie robót w ustalonym terminie określonym w harmonogramie zgodnie z technologią lub negatywnie wpływających na jakość wykonania lub trwałość przedmiotu umowy. Fakt ten musi zostać udokumentowany i zgłoszony niezwłocznie Zamawiającemu,
 - e) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - f) podpisania umowy na zamówienia dodatkowe o których mowa w art 67 ust.1 pkt 5 Prawa zamówień

- g) publicznych, o ile wykonywanie tych zamówień wpływa na termin wykonania niniejszej umowy, kolizji z infrastrukturą podziemną, której nie ujęto w dokumentacji projektowej stanowiącej podstawę wyceny, a która uniemożliwia terminowe zakończenie robót lub wystąpienia istotnego błędu w dokumentacji projektowej – termin umowy może zostać wydłużony o czas niezbędny na usunięcie wad w projekcie przez Wykonawcę dokumentacji,
- h) wstrzymanie prac objętych umową przez właściwe organy z przyczyn niezależnych i niezawinionych od Wykonawcy co uniemożliwia terminowe zakończenie robót lub z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron
- i) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają.
- j) możliwa jest zmiana harmonogramu rzeczowo – finansowego robót ze względu na:
 - zmiany wynikające z rozliczenia powykonawczego,
- 4. Opóźnienia o których mowa w ust.3 lit. a - j muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez inspektora nadzoru oraz zaakceptowane przez Zamawiającego. W rezultacie dokonania czynności opisanych wyżej może dojść do podpisania przez strony aneksu do umowy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

Zamawiający zastrzega, że wykonawca nie będzie miał prawa do żądania przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy jeżeli przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

1.2. zmiany mające wpływ na wysokość wynagrodzenia w przypadku:

- a) zmiany przepisów o podatkach, zmiany obowiązującej stawki VAT,
- b) wynagrodzenia kosztorysowego,
- c) wystąpienia robót dodatkowych zgodnie z art.144 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp,
- d) kiedy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- e) sposobu fakturowania robót tzn. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia przez Wykonawcę 1 faktury przejściowej w 2019r. na kwotę do 15.000 zł brutto, za zakupione i dostarczone na plac budowy materiały budowlane.

1.3. Możliwa jest zmiana zakresu robót (nie wykraczająca poza regulacje art.140 ustawy Pzp) w przypadku wystąpienia robót zamiennych jeżeli do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, na skutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność wykonania robót przy zastosowaniu innej technologii bądź też z zastosowaniem innych materiałów w porównaniu do przewidzianych dokumentacją projektową z przyczyn technicznych, Wykonawca, inspektor nadzoru inwestorskiego sporządzają i podpisują protokół konieczności wykonania robót zamiennych, pod rygorem bezskuteczności.

- Na okoliczność wystąpienia robót zamiennych niezwłocznie Wykonawca opracuje kosztorys robót zamiennych oraz kosztorys robót które nie będą podlegały dalszej realizacji a wchodzących w zakres umowy. Powyższe kosztorysy podlegają sprawdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Do rozliczenia robót zamiennych stosuje się odpowiednio zapisy § 2 ust 2 lit a, b
- Wykonanie robót zamiennych wymaga zmiany niniejszej umowy.

1.4. Zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych z tym że osoby występujące po stronie Wykonawcy muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu.

1.5. Zmiany w zakresie podwykonawców zgodnie z § 4 ust.27 umowy.

1.6. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie stanowią zmiany umowy związane z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana danych teleadresowych itp.

1.7. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, korekty omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrze publicznym bez konieczności sporządzenia aneksu.

2. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w protokole konieczności dokonania zmiany umowy, który wymaga zatwierdzenia przez

Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności. Podpisany protokół przez obie strony stanowić będzie podstawę do przygotowania stosownego aneksu do umowy, której projekt przygotowuje Zamawiający

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
--

- 17.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
- 17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.4 Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 , odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia ,zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

XVIII Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera również: (art.36 ust.2 pkt 1-15)

Ad 1) **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych**

Ad 2) Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

Ad 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

Ad 4) W niniejszym postępowaniu nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert wariantowych,

Ad 5) Informacje zawarte są w rozdz. I SIWZ pkt 1.1 ,

Ad 6) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie odbywać się będzie w złotych polskich

Ad 7) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

a) Nie dotyczy

b) Nie dotyczy

c) Nie dotyczy

8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

8a) Zamawiający przewiduje wymagania o których mowa w art.29 ust.3aPzp

a) Informacja znajduje się w rozdz. III SIWZ

b) Informacja znajduje się w rozdz. III SIWZ

- c) Informacja znajduje się w rozdz. III SIWZ
- 9) Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art.29 ust.4 Pzp
- a) Nie dotyczy
- b) Nie dotyczy
- 10) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane
- 11) Informacje zostały zawarte w projekcie umowy
 - a) Zasady dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały zawarte w projekcie umowy o którym mowa w § 4
 - b) Zasady dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały zawarte w projekcie umowy o którym mowa w § 4
- 12) Nie dotyczy
- 13) Nie dotyczy
- 14) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Adres i miejsce składania ofert znajduje się w SIWZ rozdz. XI A
- 15) Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę – nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust.3 i art 8 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 19.2 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznakowane klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. Dz. U. Z 2003r.Nr 153,poz.1503 z późn. zm), Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień w tym zakresie wraz z ofertą. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (art 8 ust.3 w zw. z art. 86 ust.4 ustawy Pzp).

XX INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

- 1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Gminy w Rudniku ul. Kozielska 1, 47-411 Rudnik.
- 2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Rudnik - mail: iodo@gmina-rudnik.pl.
- 3. Zamawiający informuje, iż dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.*

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.13.2019 pn. "Wzmocnienie skarpy przy kościele w Czerwięcicach" prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2017 r poz.1579 z późn.zm)
5. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
6. Zmawiający informuje, iż dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawca, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawca dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹)korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²) prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Załącznik nr 1	Wzór oferty – do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych robót budowlanych spełniających wymagania określone w punkcie 5.1.3 SIWZ – do wypełnienia przez wykonawców i przekazania Zamawiającemu na każde jego wezwanie .
Załącznik nr 5	Wykaz osób spełniających wymagania określone w punkcie 5.1.4 SIWZ - do wypełnienia przez wykonawców i przekazania Zamawiającemu na każde jego wezwanie .
Załącznik nr 6	Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w trybie art.22 a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. zgodnie z zapisami SIWZ o których mowa w pkt 6.9.2 i załączenia do oferty (jeśli dotyczy)
Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23- do wypełnienia przez Wykonawców -do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art.86 ust.5.
Załącznik nr 8	Wzór umowy plus Karta gwarancyjna

POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr: 9	Dokumentacja projektowa
Załącznik nr 10	Specyfikacja technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych
Załącznik nr 11	Przedmiar robót Do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.

SIWZ sporządziła: H.K

Komisja przetargowa nie wnosi żadnych zastrzeżeń i uwag do sporządzonej SIWZ.