

**Uchwała Nr /2019  
Rady Gminy Rudnik  
z dnia ..... 2019r.**

**w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019. poz.506), art. 5 a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j: Dz. U. z 2019. poz. 688.),  
po przeprowadzeniu konsultacji

Rada Gminy Rudnik uchwala

**§ 1.**

Przyjąć roczny program współpracy samorządu Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi na rok 2020 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudnik.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j: Dz. U. z 2019. poz. 688.), nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizowania zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzącymi działalność pożytku publicznego, jak również określa formy tej współpracy. Organy stanowiące jednostki samorządu terytorialnego mają obowiązek uchwalać corocznie program współpracy z organizacjami pozarządowymi w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok programowy. Podstawowym celem realizacji współpracy Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi w 2020 roku jest rozwój dotychczas zbudowanego dialogu współdziałania pomiędzy sektorami, zwłaszcza w zakresie realizacji zadań publicznych oraz innowacyjność i kreatywność w podejmowanych inicjatywach.

Niniejszy program jest wykonaniem obowiązku realizowanego na podstawie art. 5 a ustawy, a także rozwija zamierzenia i określa w sposób czytelny cele, zasady i zakres współpracy Gminy Rudnik z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców. Katalog zadań priorytetowych zbudowany został przede wszystkim w oparciu o dotychczas wykonane zadania publiczne. Liczne zainteresowanie i uczestnictwo adresatów w realizowanych zadaniach przemawia za ich kontynuacją. Priorytety programu umożliwiają również podejmowanie innych działań, których realizacja otworzy Gminę Rudnik na nowe wyzwania.

Podjęcie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi wymaga konsultacji z organizacjami pozarządowymi, które przeprowadzone zostały poprzez udostępnienie projektu programu na stronie internetowej Gminy Rudnik, BIP-ie oraz zamieszczenie na tablicy ogłoszeń. Konsultacje trwały w okresie od 13.11.2019r do dnia 26.11.2019r.

## **Program współpracy Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi na rok 2020**

### **I. WPROWADZENIE**

1. Prowadzenie przez samorząd gminny działalności we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2019, poz. 688) jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, zgodnie, z którą państwo i jego struktury powinno wykonywać tylko te zadania, które nie mogą być realizowane przez podmioty znajdujące się jak najbliżej obywatela.

2. Ilekroć mowa w Programie współpracy Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi o:

- 1) Gminie – rozumie się Gminę Rudnik,
- 2) Wójcie – rozumie się Wójta Gminy Rudnik,
- 3) Ustawie- rozumie się ustawę z dnia ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2019, poz. 688).

### **II. CEL GŁÓWNY ORAZ CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu jest prowadzenie przez Gminę Rudnik działalności w sferze zadań publicznych powiatu określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 tej samej ustawy prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, jej tożsamość i tradycje,
- 2) stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców sołectw Gminy Rudnik,
- 3) stworzenie realnych warunków do działań wolontariackich na terenie gminy poprzez wsparcie w tym kierunku sołtysów i liderów społecznych w poszczególnych wioskach,
- 4) rozwijanie zadań i inicjatyw sportowych na terenie wszystkich wiosek gminy,
- 5) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez rozwój lokalnych społeczności w tym kół zainteresowań i innych organizacji samorządowych,
- 6) budowa bazy kadrowej dotyczącej zadań związanych z podtrzymaniem tradycji i kultury jak również instruktorów przedmiotów artystycznych,
- 7) sprawniejsze rozwiązywanie lokalnych problemów społecznych,
- 8) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych,
- 9) poszerzenie możliwości komunikacji organów samorządowych z mieszkańcami,
- 10) promowanie pozytywnych postaw oraz inicjatyw cennych społecznie.

### **III ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że samorząd udziela pomocy tylko w niezbędnym zakresie, nie wyręcza organizacji w sprawach,
- 2) poszanowania autonomii organizacji i nieingerowaniu w ich sprawy wewnętrzne, partnerstwa,
- 3) wspólne identyfikowanie problemów, definiowanie zadań oraz wypracowywanie najlepszych rozwiązań,
- 4) efektywności, co oznacza dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, przy poniesieniu niezbędnych kosztów,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza równy dostęp do informacji oraz stosowanie równych wobec wszystkich kryteriów wyboru wykonawcy zadania publicznego.

#### **IV. REALIZATORZY PROGRAMU**

W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada Gminy Rudnik i jej komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,
- 2) Wójt w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy wytyczonej przez Radę Gminy Rudnik,
- 3) wyznaczony pracownik Urzędu Gminy upoważniony do przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Rudnik organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ten cel.
2. Pomoc Gminy w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy. Pomoc ta obejmuje następujące działania:
  - 1) Informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji oraz szkoleniach w tym zakresie.
  - 2) Organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych.
  - 3) Promowanie programów, na które można uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych.
3. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z innymi organizacjami i samorządami w Polsce i poza jej granicami.
4. Uczestnictwo we wspólnych inicjatywach. Przedstawiciele samorządu Gminy w miarę możliwości będą uczestniczyć na zaproszenie w spotkaniach, konferencjach i przedsięwzięciach, organizowanych przez organizacje pozarządowe. Przedstawiciele organizacji pozarządowych będą czynnie uczestniczyć w spotkaniach i szkoleniach organizowanych przez Gminę Rudnik.
5. Stwarzanie udogodnień organizacjom pozarządowym w dostępie do lokali na prowadzenie działalności pożytku publicznego.
6. Promocja, szczególnie w środkach masowego przekazu, działalności pożytku publicznego, prowadzonej przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.
7. Organizacje będą wzajemnie promować swoje działania w Gminie i poza jej granicami.

#### **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

- 1) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, jej tożsamość i tradycje.
- 2) Stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców sołectw Gminy Rudnik.
- 3) Stworzenie realnych warunków do działań wolontariackich na terenie Gminy poprzez wsparcie w tym kierunku sołtysów i liderów społecznych w poszczególnych wioskach.
- 4) Rozwijanie zadań i inicjatyw sportowych na terenie wszystkich wiosek Gminy.
- 5) Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez rozwój lokalnych społeczności w tym kół zainteresowań i innych organizacji samorządowych.
- 6) Budowa bazy kadrowej dotyczącej zadań związanych z podtrzymaniem tradycji i kultury jak również instruktorów przedmiotów artystycznych.
- 7) Sprawniejsze rozwiązywanie lokalnych problemów społecznych.
- 8) Efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych.
- 9) Poszerzenie możliwości komunikacji organów samorządowych z mieszkańcami.

#### **VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych:

Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a Ustawy.

## **VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy. w roku 2020 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 100 000,00 zł.

## **IX. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.

## **X, SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- c) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
- d) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- e) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

2. Wójt w terminie do 30 kwietnia 2020 r. przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu.

3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Zakres konsultacji będzie obejmował:

- 1) przyjmowanie opinii organizacji pozarządowych do projektów uchwał dotyczących współpracy na etapie ich tworzenia,
- 2) udzielanie odpowiedzi na wnioski i propozycje zmian w w/w uchwałach.

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

Program współpracy Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi na rok 2020 został wywieszony w dniu 16.10.2019r. na stronie BIP Gminy Rudnik i w wersji papierowej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rudnik. W czasie zgodnym z przyjętym w regulaminie dotyczącym konsultacji społecznych, obowiązującym w Gminie Rudnik nie wpłynęły żadne wnioski i uwagi do programu. Dokument został przedłożony do zaopiniowania radnym Gminy Rudnik, którzy nie wnieśli uwag.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA ZADANIA PUBLICZNE GMINY**

1. Na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- przedstawiciele Gminy powołanych Zarządzeniem Wójta Gminy Rudnik w ilości przedstawicieli.

- co najmniej jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie;

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów. Posiedzenie zwołuje i prowadzi przewodniczący. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków, brak przedstawicieli organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.

4. Komisja konkursowa rozpatruje każdą z ofert pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.

5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym ocenia:

a) zgodność oferty z tematyką ogłoszonego konkursu;

b) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 Ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane

6. Wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu, według uzyskanych ocen końcowych. Lista wyników konkursu wraz z protokołem obrad komisji jest przekazywana do Wójta.