

**UCHWAŁA NR IX/75/2019  
RADY GMINY RUDNIK**

z dnia 26 sierpnia 2019 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 234 i 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

**Rada Gminy Rudnik  
uchwała:**

**§ 1.**

Ustala się następującą szczegółowość projektu budżetu Gminy Rudnik :

1. Plan dochodów budżetu sporządza się w szczególności określonej w przepisach ustawy o finansach publicznych, dodając dodatkowo rozdział klasyfikacji budżetowej,
2. Plan wydatków budżetu sporządza się w szczególności określonej w przepisach ustawy o finansach publicznych,
3. Plan przychodów i rozchodów sporządza się w szczególności paragrafów klasyfikacji budżetowej wraz z określeniem źródła przychodów lub rodzaju rozchodów.

**§ 2.**

Ustala się następujące terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej:

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie otrzymany projekt budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje stałe Rady, w terminie do 30 listopada odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie proponowane zmiany w projekcie budżetu oraz przedkładają opinię o projekcie budżetu Wójtowi Gminy. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisje źródła jego sfinansowania.
3. Wójt Gminy po zapoznaniu się z treścią opinii i wniosków stałych Komisji Rady nanosi w ciągu 7 dni ewentualne poprawki do projektu uchwały budżetowej. Wnioski Komisji nieuwzględnione w projekcie budżetu wymagają pisemnego uzasadnienia Wójta Gminy.
4. Projekt budżetu wraz z uzasadnieniem, o którym mowa w ust.3 przekazywane są radnym nie później niż na 10 dni przed sesją, na której projekt będzie rozpatrywany.
5. Na przełomie kadencji terminy posiedzeń, wydania opinii przez właściwe komisje mogą ulec zmianie, przy zachowaniu terminów umożliwiających uchwalenie budżetu przed końcem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż w terminie określonym przez ustawę o finansach publicznych.

**§ 3.**

Uzasadnienie przedkładane Radzie Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej zawiera: główne założenia i przesłanki ekonomiczne na rok budżetowy, objaśnienie przyjętych podstaw i sposobów przy planowaniu dochodów, objaśnienie przyjętych zasad planowania wydatków, kwoty planowanych przychodów i rozchodów.

**§ 4.**

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy przedkłada następujące materiały informacyjne:

1. w zakresie dochodów – omówienie planowanych dochodów,

2. w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych wydatków,
3. szczegółowe objaśnienie przychodów oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów i pożyczek,
4. wydatki z funduszu sołectkiego oraz wydatki do dyspozycji jednostek pomocniczych –sołectw,
5. dochody według źródeł z porównaniem do poprzedniego roku,
6. dochody według działów wraz z procentowym udziałem w ogólnej kwocie dochodów oraz porównaniem procentowego udziału do poprzedniego roku,
7. wydatki według działów wraz z procentowym udziałem w ogólnej kwocie wydatków oraz porównaniem procentowego udziału do poprzedniego roku,
8. dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska oraz wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska,
9. dochody z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatki związane z utrzymaniem czystości i porządku w gminie.

#### **§ 5.**

W proponowanym porządku sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty:

4. przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
5. przedstawienie opinii stałych komisji rady i ich wniosków,
6. informacja Wójta o sposobie załatwienia wniosków komisji rady,
7. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach,
8. dyskusja nad projektem i wniesionymi poprawkami do projektu oraz poddanie ich pod głosowanie,
9. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

#### **§ 6.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudnik.

#### **§ 7.**

Traci moc uchwała Nr XXVI/216/09 Rady Gminy Rudnik z dnia 25 marca 2009 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej oraz Uchwała Nr XII/688/2011 Rady Gminy Rudnik z dnia 26 października 2011 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/216/09 Rady Gminy Rudnik z dnia 25 marca 2009 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej

#### **§ 8.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Ireneusz Jaśkowski**

## **Uzasadnienie**

Zmiana uchwały jest związana ze zmienionym orzecznictwem w zakresie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej. Prace nad projektem uchwały budżetowej rozpoczynają się od momentu sporządzenia projektu uchwały przez właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego.