

**GMINA RUDNIK  
UL. KOZIELSKA 1  
47 – 411 RUDNIK**

tel. ( 32) 410-64 -18, (32) 4106428

faks, ( 32) 410-64-28 wew.123

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)  
NA USŁUGI**

**Numer sprawy: ZP. 271.7.2019**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości *mniejszej niż kwoty określone* w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ( DZ.U z 2017r.Nr.0,poz.2479 wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz.1986 z późn.zm.) - zwanej dalej ustawą Pzp.

**Przedmiotem zamówienia jest**

**„Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, znajdujących się na terenie Gminy Rudnik w roku 2020”.**

**SIWZ  
ZATWIERDZIŁ**

**dnia  
04.09.2019r.**

**Wójt Gminy Rudnik  
Piotr Rybka**

Spis treści:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego; (art.36 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp).
- II. Tryb udzielenia zamówienia; (art.36 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp).
- III. Opis przedmiotu zamówienia ; (art.36 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp).
- IV. Termin wykonania zamówienia; (art.36 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp).
- V. Warunki udziału w postępowaniu ; ( art.36 ust.1 pkt.5 ustawy Pzp)
- Va Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5; (art.36 ust.1 pkt 5a ustawy Pzp)
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia ; ( art.36 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp).
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art.10c -10e przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z wykonawcami;( art.36 ust.1pkt.7 ustawy Pzp).
- VIII. Wymagania dotyczące wadium; ( art.36 ust.1 pkt.8 ustawy Pzp).
- IX. Termin związania ofertą;( art.36 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp)
- X. Opis sposobu przygotowania ofert; ( art.36 ust.1 pkt 10 ustawy Pzp).
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert; (art.36 ust.1 pkt.11 ustawy Pzp).
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny; (art.36 ust.1 pkt 12 ustawy Pzp)
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przepisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego; (art.36 ust.1 pkt.13) ustawy Pzp).
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; (art.36 ust.1 pkt 14 ustawy Pzp).
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art.36 ust.1pkt.15 ustawy Pzp).
- XVI. Wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;( art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).
- XVI A Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy,
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia; (art.36 ust.1 pkt.17 ustawy Pzp)
- XVIII. Informacja uzupełniająca do SIWZ zawiera również:
  - 1) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych; (art.36 ust.2 pkt 1 ustawy Pzp).
  - 2) maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową ,jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej; (art.36 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp).
  - 3) informację o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3,jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień,(art.36 ust.2 pkt3)

- 4) opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie (art.36 ust.2 pkt 4)
- 5) adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego; (art.36 ust.2 pkt 5)
- 6) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych; (art.36 ust.2 pkt 6)
- 7) jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną (art.36 ust.2 pkt 7 lit a,b,c)
  - a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,
  - c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej;
- 8) wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot (art.36 ust.2 pkt 8)
  - 8a) w przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art.29 ust.3a, określenie w szczególności:( art.36 ust.2 pkt 8a lit a,b,c)
    - a) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób , o których mowa w art.29 ust.3a,
    - b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art.29 ust.3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
    - c) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
  - 9) W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art.29 ust.4 określenie w szczególności:( art.36 ust.2 pkt 9 lit a,b)
    - a) liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania,
    - b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art.29 ust.4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań;
- 10) Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art.36a ust 2
- 11) W przypadku zamówień na roboty budowlane (art 11 lit a,b(art.36 ust.2 pkt 11),
  - a) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo ,której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania,
  - b) informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu ,jeżeli zamawiający określa takie informacje;
- 12) Procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art.143a ust.3 (art.36ust.2 pkt 12)

- 13) Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust 2a (art.36 ust.2 pkt 13);
  - 14) Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty , w sytuacji określonej w art.10a ust.2(art.36 ust.2 pkt 14)
  - 15) liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady , które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części; (art.36 ust.2 pkt 15),
- XIX Postanowienia końcowe
- XX Informacje o ochronie danych osobowych
- XXI Wykaz załączników

## ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1 **GMINA RUDNIK UL. KOZIELSKA 1, 47- 411 RUDNIK**  
NIP 6392003366, REGON 276258523  
Telefon 32/4106428,4106418,Faks 32/4106428 wew.123,  
adres mailowy:[przetargi@gmina-rudnik.pl](mailto:przetargi@gmina-rudnik.pl)  
Godziny urzędowania – w środy od godz. 9. 00 do 17.00. w pozostałe dni 7.00 do 15.00.  
Adres strony internetowej: [www.gmina-rudnik.pl](http://www.gmina-rudnik.pl)  
SIWZ dostępna jest na stronie: **BIP** (Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Rudnik)  
[http:// www.bip.gmina-rudnik.pl](http://www.bip.gmina-rudnik.pl) (w zakładce zamówienia publiczne powyżej 30.000 EURO).
- 1.2 Wszelkie pisma w sprawie przetargu, Wykonawca adresuje na adres: Urząd Gminy Rudnik, ul. Kozielska 1, 47- 411 Rudnik.
- 1.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w pkt.1.2 i opatrzone numerem sprawy: **ZP. 271.7.2019**
- 1.4 Zamówienie jest finansowane z budżetu gminy Rudnik.

## ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 221.000 euro- dla dostaw lub usług , (procedura uproszczona ), z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz.1986 z późn.zm.).Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:art. 10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.  
Rodzaj zamówienia – usługi.  
Zamawiający będzie stosował procedurę o której mowa w art.24aa ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych tzn. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.2 Podstawa prawna opracowania SIWZ:
- art.36 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
  - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r, w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. z 2016r. poz.1126).
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017r. (Dz. U z 2017r. poz.2477) w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych
- 2.3 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **593301-N-2019** data zamieszczenia **2019.09.04**
  - Strona internetowa Zamawiającego –**tj. BIP Gminy Rudnik** <http://www.bip.gmina-rudnik.pl>
  - Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

- 2.4 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej „SIWZ” lub „specyfikacją”, zastosowanie mają przepisy PZP, a w sprawach nie uregulowanych PZP przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2.5 Postępowanie o udzieleniu zamówienia prowadzi się w języku polskim (art.9 ust.2 ustawy Pzp)

### ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest **"Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, znajdujących się na terenie Gminy Rudnik w roku 2020"**.
- 3.2 Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ pn. "Szczegółowy opis zamówienia". Główny kod 90500000- 2 Usługi związane z odpadami.
- 3.2.1 Załącznikami do przedmiotu zamówienia stanowią:
- załącznik nr 1a** - Dane wynikające ze złożonych deklaracji z nieruchomości w tym z:
- nieruchomości zamieszkałych,
  - nieruchomości częściowo zamieszkałych,
  - nieruchomości niezamieszkałych.
  - *Domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe*
- załącznik nr 1b** - Sprawozdanie Wójta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok:
- 2017r.
  - 2018r.
- załącznik nr 1 c** - Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości za rok:
- 2019r. I półrocze

**oraz:**

- Uchwała Nr VIII/43/2015 Rady Gminy Rudnik z dnia 26 sierpnia 2015r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik i jej Regulamin, który stanowi załącznik do uchwały.
- Uchwała NR VIII/44/2015 Rady Gminy Rudnik z dnia 26 sierpnia 2015r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
  - Uchwała nr XVII/117/2016 Rady Gminy Rudnik z dnia 29 czerwca 2016 w sprawie ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystanej na cele rekreacyjno wypoczynkowe
  - Uchwała nr XVII/118/2016 Rady Gminy Rudnik z dnia 29 czerwca 2016r.w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

**Uwaga: Uchwały w/w znajdują się na stronie BIP Gminy Rudnik <http://www.bip.gov.pl> w zakładce uchwały kadencji 2014- 2018**  
**rok 2015 -<http://bip.gmina-rudnik.pl/index.php?menuID=600&a=1>**  
**rok 2016- <http://bip.gmina-rudnik.pl/index.php?menuID=672&a=1>**

3.2.2 W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

3.2.2.1 *Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.*

3.2.3 Wykonawca, wskaże w ofercie część zamówienia, których zamierza wykonanie zlecić podwykonawcom lub nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.22a w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust.1 b.

Zasady zawierania umów i rozliczania podwykonawców zawarte są § 6 oraz w §13 projektu umowy stanowiącego integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. załącznik nr 9.

3.2.4 Zamawiający na podstawie art.29 ust.3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy(tj.Dz. U. z 2019r. z poz.1040 z późn. zm). Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: **w szczególności: obsługi pojazdów odbierających odpady i ładowania odpadów.**

**a) Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymogu Wykonawca lub podwykonawca:**

zobowiązany jest złożyć wykaz osób oddelegowanych do realizacji umowy wraz z oświadczeniem o tym, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę **w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy według wzoru zamawiającego stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.**

W przypadku opóźnienia w złożeniu wykazu, Zamawiający naliczy karę umowną zgodnie z § 8 ust.2 pkt 7 niniejszej umowy. Każdorazowa zmiana wykazu osób nie wymaga aneksu do umowy a Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu korektę listy osób oddelegowanych do wykonania niniejszej umowy w terminie 5 dni od daty zaistnienia zmiany.

3.2.5 Nieprzedłożenie przez wykonawcę lub podwykonawcę pisemnego oświadczenia (według wzoru stanowiącego zał. nr 3 do umowy) w terminie wskazanym jak powyżej będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SIWZ

wzorze umowy.

3.2.6 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto w § 4 ust.2. projektu umowy.

3.2.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności oświadczeń wykonawcy lub podwykonawcy (przedstawionych Zamawiającemu według wzoru stanowiącego zał. nr 3 do umowy) z osobami faktycznie wykonującymi czynności przy zamówieniu. na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy. W tym celu Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia kopii zanonimizowanych umów o pracę osób wykonujących czynności określone przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia pisemnego (także mailem lub faksem) wezwania zamawiającego przedłożyć kopie zanonimizowanych umów o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. polegających na obsłudze pojazdów odbierających odpady i ładowania odpadów.

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. (dalej RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018r. poz. 1000 z późn. zm) tj w szczególności bez adresów, nr PESEL, pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3.2.8 W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osób (tj. wskazanych w załączniku nr 3) innymi osobami lub osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania w zakresie pkt 3.2.4 SIWZ.

3.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3.4 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

#### **IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**4.1** Wymagany termin wykonania (tj. realizacji) zamówienia od **1.01. 2020r. do 31.12. 2020r.**

### **ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**5.0 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu



zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **5.1 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄ:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) zdolności technicznej lub zawodowej;

### **5.1.1 Wykonawca spełni warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga:**

- 1) Posiadanie wpisu do BDO w zakresie transportu odpadów,
- 2) Posiadanie wpisu do BDO w zakresie podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 3) Posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rudnik, prowadzonego przez Wójta Gminy Rudnik zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz z 2018r. poz.1454 z późn. zm).

### **5.1.2 Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże że:**

- a) wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jedną usługę, obejmującą odbieranie odpadów komunalnych lub odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż **250.000,00 zł brutto oraz o czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy.**

Słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych.

W przypadku Wykonawców realizujących usługę, która nie została jeszcze zakończona wartość rozliczonej usługi na dzień składania ofert nie może być mniejsza niż 250 000,00 zł brutto, a czas świadczenia nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy;

W przypadku zamówień, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia zadania ( w przypadku zadań rozliczonych wyłącznie w walutach innych niż PLN)

Warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, dotyczący realizowanych lub wykonanych usług, musi być spełniony:

- przez Wykonawcę samodzielnie lub
- przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie,
- a w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

b) **dysponuje co najmniej następującym sprzętem:**

- **2 pojazdy typu śmieciarka** do odbioru odpadów z pojemników typu 110/120,, 240 l, 1100 l;
- **2 samochody ciężarowe** przystosowane do odbioru odpadów wielkogabarytowych i wywozu odpadów segregowanych (opakowaniach do selektywnej zbiórki)
- **1 pojazd** z dźwigiem hakowym lub bramowym(nośnik) przystosowany do odbioru kontenerów z odpadami typu KP 7

Wymaga się, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu drogowego, zgodnie z odrębnymi przepisami. Właściciel pojazdów powinien posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie tych pojazdów do ruchu drogowego.

**Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna,konsorcja**

- 5.1.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.1.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, natomiast warunki określone w rozdz. V pkt. 5.1 mogą spełniać łącznie.
- 5.1.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
- 5.1.6 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W związku z powyższym, w sytuacji gdy powyższy warunek będzie spełniony nie przez wykonawcę lub wspólników konsorcjum a przez „ inny podmiot „, to podmiot ten musi być podwykonawcą części usług.

**ROZDZIAŁ Va PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**5.2.1 Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art.24 ust.1 ppkt 12-23 ustawy Pzp.**

**5.2.2 Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, stosownie do treści art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp:**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego

majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r.- Prawo restrukturyzacyjne(Dz. U, z 2015r. poz.978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r.poz.615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r.Prawo upadłościowe (Dz. U.z 2015r. Poz.233,978,1166,1259 i 1844 oraz z 2016r.poz.615) – art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp;

<b>ROZDZIAŁ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA</b>
---

## **6.0 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:**

### **6.1 Oświadczenia Wykonawcy:**

**6.1.1 o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ,**

**6.1.2 o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,**

#### **Uwaga:**

**6.1.3** *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia określone w pkt 6.1.1 i 6.1.2 (zgodnie z załącznikiem nr 3 i nr 4 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

*Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (zgodnie z art.25a ust.6) ustawy Pzp).*

**6.1.4** *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w składanych przez siebie oświadczeniach określonych w pkt 6.1.1 i 6.1.2 (zał. nr 3 i nr 4 do SIWZ) -zgodnie z art.25 a ust.3 ustawy Pzp.*

**6.1.5** *Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom ,w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w składanych przez siebie oświadczeniach określonych w pkt 6.1.1 i 6.1.2 (zał. Nr 3 i 4 do SIWZ)- zgodnie z art.25a ust.5 ustawy Pzp.*

### **6.2 Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie – jeżeli dotyczy w przypadku:**

**6.2.1** *podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do podpisywania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego stan prawny Wykonawcy ( np. wypis z Krajowego rejestru sądowego)- pełnomocnictwo do podpisywania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,*

**6.2.2** *podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art.23 ustawy Pzp).*

**6.3** **Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ) dot. wyłącznie sytuacji o której mowa w pkt 6.7.2 lit a SIWZ. - jeżeli dotyczy**

6.4 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).

6.5 **OŚWIADCZENIA, KTÓRE SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI O KTÓREJ MOWA W ART 86 ust.5 USTAWY PZP** (dot: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmy oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach przekazuje Zamawiającemu).

6.5.1 Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z zał. nr 8 do SIWZ)

*W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu -wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ*

6.5.2 *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z tych Wykonawców.*

6.6 **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO W WYZNACZONYM ,NIE KRÓRTSZYM NIŻ 5 DNI TERMINIE OD DNIA OTRZYMANIA WEZWANIA dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona: (art 25 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp)**

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art 24aa (tzw. procedura odwrócona).Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, oraz przesłanek odrzucenia oferty (art.89 ust.1 ustawy pzp),po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (tj. uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej tego wykonawcy tj. zbada jego oświadczenie (wstępne) złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego na podstawie art.26 ust.2 ustawy pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających do złożenia w wyznaczonym, tj. nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów określonych w dziale VI lit A,B.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie,złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu na zdolności lub sytuację którego wykonawca powoływał się w celu wykazania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia tych warunków.

A) **Potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 ustawy PZP, tj.**

*potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt 5.1.1 i pkt.5.1.2 lit a,b.*

**I W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w pkt 5.1.1 SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do przedłożenia :**

- 6.6.1
- 1) Posiadanie wpisu do BDO w zakresie transportu odpadów,
  - 2) Posiadanie wpisu do BDO w zakresie podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - 3) Posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rudnik, prowadzonego przez Wójta Gminy Rudnik zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz z 2018r. poz.1454 z późn. zm).

**I W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej o którym mowa w pkt 5.1.2 lit a, b SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do przedłożenia:**

6.6.2 **Wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **zgodnie z zał nr 5 do SIWZ.**

6.6.3 **Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy** w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami ; **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.**

**UWAGA:** Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie zamawiającego , zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu , na zdolności lub sytuację, którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć dokumenty tego

podmiotu potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia tych warunków .

B) Potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 3 Pzp, tj. potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

II W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamawiający żąda od wykonawcy ,którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza następujących dokumentów:( art.25 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp).

6.6.4 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.

Dokument potwierdzający brak podstaw do do wykluczenia, (czyli dokument o którym mowa w pkt 6.6.4 będą musieli złożyć odpowiednio:wykonawca (w przypadku składania oferty wspólnej - każdy ze współników) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570). Możliwość pozyskania bezpłatnych dokumentów w postaci elektronicznej, na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w polskim porządku prawnym, dotyczy informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (art. 4 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t. j. Dz .U. z 2017 r. poz. 700) oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (art. 38 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. – o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.). Zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).W takiej sytuacji wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów. Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument.

UWAGA:

1. Oświadczenia o których mowa w dziale VI lit.A,B. dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w dziale VI lit A,B inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń ,którego każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub

- 5 **kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.**  
Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w dziale VI lit B punkt 6.6.4

#### **DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH - WYKONAWCY Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA RP;**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt **6.6.4 SIWZ**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 m-cy** przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **6.7 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH**

- 6.7.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (zgodnie z art.22a ust.1 ustawy Pzp).
- 6.7.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.  
**Zobowiązanie musi być złożone w oryginale (zgodnie ze wzorem zał nr 7 do SIWZ), mieć formę pisemną i musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji.**

Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu- wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, rzeczywiście nim dysponuje.

6.7.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 13-22 i ust.5.

6.7.4 **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

6.7.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 6.7.1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.7.6 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.6.4.

6.7.7 Zamawiający informuje, że stosowna sytuacja o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Gdy dowodem dysponowania zasobami innych podmiotów wybranym przez wykonawcę, jest **zobowiązanie** tego podmiotu, musi ono przybrać **formę pisemną** i nie jest dopuszczalna inna forma. Jedynie złożenie oryginału dokumentu zawierającego podpis pod treścią oświadczenia osoby uprawnionej do reprezentacji innego podmiotu, spełnia wymóg formy pisemnej zobowiązania.

## **6.8 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKA CYWILNA, KONSORCJUM)**

6.8.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – art.23 ust.1 ustawy Pzp, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i



zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

- 6.8.2 W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
- a) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udowodnić, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i ust.5 pkt 1 ustawy- składa dokument wymieniony w pkt **6.6.4** (tj odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej)
  - b) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt **6.9** składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 6.8.3 Oferta winna zawierać oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1.1( zał nr 3 do SIWZ ) i 6.1.2 (zał nr 4 do SIWZ) dla każdego wykonawcy z osobna.
- 6.8.4 **Dokumentu i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego, o których mowa w w pkt 6.5.1 (oświadczenie o przynależności albo braku przynależności – zał nr 8 do SIWZ ) dotyczą każdego z wykonawców osobno. Natomiast dokumenty i oświadczenia o którym mowa w pkt 6.6.1- 6.6.3 składane są przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

## **6.9 DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Wykonawca w w terminie 3 dni** od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego informacji (o której mowa w art.86 ust.5 ustawy pzp), dot. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmy oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach przekaże Zamawiającemu **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 8.**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu -wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

**Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

<b>ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.</b>
---

- 7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną na adres <http://www.bip.gmina-rudnik.pl> ( w zakładce zamówienia publiczne powyżej 30.000 EURO)

Wyżej wymienione dokumenty przesłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ).

**7.2 Forma pisemna (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca) zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 (informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej) oraz pełnomocnictwa.**

7.3 Zastrzeżona powyżej w pkt 7.1 forma faksu i drogi elektronicznej nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust.3 ustawy Pzp.

Dokumenty do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w **formie pisemnej** w wyznaczonym terminie.(zgodnie z określonym w § 14 Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz w zmieniającym się Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii dnia 16 października 2018r zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Niezłożenie uzupełnionych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego ww Rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

7.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

7.5 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w 7.4 oświadczy ,iż wiadomości nie otrzymał .

7.6 Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.

7.7 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dni robocze jest :

Helena Kampik – tel.32/4106428 wew.107 w zakresie i zamówień publicznych , pokój nr 7.

Jolanta Klasen – tel 32/4106428 wew.116 w zakresie przedmiotu zamówienia, pokój nr 6

**7.8 Wyjaśnienia treści SIWZ art.38 upzp**

7.8.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych

z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż: na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

- 7.8.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 7.8.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7.8.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz umieści na stronie internetowej [www.bip.gmina-rudnik.pl](http://www.bip.gmina-rudnik.pl) (w zakładce zamówienia publiczne powyżej 30.000 EURO), bez ujawnienia źródła zapytania.
- 7.8.5 Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 7.8.6 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania
- 7.8.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych
- 7.8.8 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma złożoną jako późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.8.9 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej <http://www.bip.gmina-rudnik.pl> (w zakładce zamówienia publiczne powyżej 30.000 EURO)

## **ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - NIE DOTYCZY**

## **ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1 Wykonawca, składający ofertę będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania

ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 10.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2 Oferta powinna być złożona na formularzu oferty stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę oraz złożył wymagane oświadczenia na własnym formularzu pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji i ustawie – Prawo zamówień publicznych.
- 10.3 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę a także dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie o którym mowa powyżej, winno być złożone na zasadach i w sposób w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: "ZMIANA", „POPRAWKA”, „UZUPEŁNIENIE”. Ponadto przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty.
- 10.4 Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).**
- 10.5 Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 10.6 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę .
- 10.7 Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 10.8 Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 10.9 Kilku wykonawców może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 10.10 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.11 **Wszystkie oferty muszą zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**
  - Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą ,chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w

rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U z 2014 r poz.1114 oraz 2016 poz.352) a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą

- **Formularz ofertowy- załącznik nr 1 do SIWZ,**
- **Oświadczenie (wstępne) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania-załącznik nr 3 do SIWZ,**
- **Oświadczenie (wstępne) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 4 do SIWZ,**
- **Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy**
- **Zobowiązanie innego podmiotu podmiotu trzeciego na zasobach którego polega Wykonawca –do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia załącznik 7 - jeśli dotyczy.**

## ROZDZIAŁ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### A - SKŁADANIE OFERT

Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- Prawo pocztowe (Dz.U z 2017r. poz.1481 oraz 2018r. poz.106,138,650,1118 i 1629) osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy Rudnik ul. **Kozielska 1**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.09.2019r. do godz.10.00.**
- 11.2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco: **OFERTA PRZETARGOWA NA „ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH, NA KTÓRYCH POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE NA TERENIE GMINY RUDNIK Z DOPISKIEM NIE OTWIERAĆ DO DNIA 13.09.2019R. DO GODZ. 10.15**  
*W PRZYPADKU BRAKU WW. DANYCH ZAMAWIAJĄCY NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA ZDARZENIA MOGĄCE WYNIKNĄĆ Z POWODU TEGO BRAKU, NP. PRZYPADKOWE OTWARCIE OFERTY PRZED WYZNACZONYM TERMINEM OTWARCIA,A W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY POCZTĄ LUB POCZTĄ KURIERSKĄ – JEJ NIEOTWARCIE W TRAKCIE SESJI OTWARCIA.*
- 11.3 W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy bez określenia siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
- 11.4 Oferty złożone po terminie, Zamawiający zwróci bez otwierania w trybie art.84 ust.2 ustawy.
- 11.5 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską .W związku z tym oferty nadesłane pocztą lub poczta kurierską będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia pod adres określony w pkt 11.1 w ww. terminie.

### B - OTWARCIE OFERT

- 11.5 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.09.2019r. o godz. 10.15** w siedzibie Urzędu Gminy Rudnik, Sala narad I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6 Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 11.7 Sesja otwarcia ofert
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:  
nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cenę, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

## **ROZDZIAŁXII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

### **XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 12.1 Podana w formularzu cena stanowi cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 12.2 Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia określony w niniejszej SIWZ ( w tym całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisko tzw. opłatę marszałkowską – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę).Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych.
- 12.3 Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenie cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
- 12.4 Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. W sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...) (Dz. U. 2005.95.798 ze zm).
- 12.5 W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT, do oferty musi dołączyć stosowne oświadczenie.
- 12.6 Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 12.6 Zamawiający poprawi w ofercie
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 12.7 Zamawiający informuje, że jeżeli w trakcie badania ofert okaże się, że istnieje rozbieżność pomiędzy ceną podaną słownie a ceną podaną liczbowo, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
- 12.7 Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje, Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.8 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 13.1 Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa metodą zero jedynekową wg formuły spełnia – nie spełnia.
- 13.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art.87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uzupełnień dokumentów lub oświadczeń zgodnie z art.26 ust.3
- 13.3 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego niniejszego postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 13.4 Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
- 13.5 Zamawiający wyznaczył 3 kryteria oceny ofert: wg poniższych zasad
- 1) **Cena brutto oferty – 60 % - ( tj. 60 pkt )**
  - 2) **Termin płatności faktur od dnia ich otrzymania( tj. od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego) - 20 % - ( tj. 20 pkt )**
  - 3) **Poziom recyklingu –20 % - (tj. 20 pkt )**

**13.5.1 Kryterium nr 1 - (cena) będzie obliczona zgodnie z wzorem:**

$$C = \frac{\text{Cena najniższa oferty brutto}}{\text{Cena oceniana brutto}} \times 100 \times 60 \%$$

- C - liczba punktów uzyskana w ocenie (cena)  
 C- najniższa - cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych,  
 C - oceniana - cena oferty ocenianej

**W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów**

**13.5.2 Kryterium nr 2 Termin płatności faktur od dnia ich otrzymania tj od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego będzie wyliczony w następujący sposób:**

Za zaoferowanie terminu płatności faktur zostaną przyznane punkty w określonej poniżej wysokości:

- 14 dni – 0 punktów,
- 21 dni – 10 punktów,
- 30 dni - 20 punktów

**W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów**

**Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 14 dni do 30 dni. Zaoferowany przez Wykonawcę termin płatności dłuższy niż 30 dni nie będzie dodatkowo punktowany. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności krótszy niż 14 dni , to Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art.89 ust.1 pkt 2 jako niezgodnej z treścią SIWZ.**

**13.5.3 Kryterium nr 3 - Poziom recyklingu** będzie wyliczony w następujący sposób:

Ocena poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła , jaki wykonawca zobowiązuje się osiągnąć w **2020 r. wynosi 50 %**,  
**na terenie Gminy Rudnik .**

Potwierdzenie osiągnięcia w/w poziomu stanowiąc będą roczne sprawozdania Wójta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2020 zgodnie z art 9q ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2017r. poz.1289 z późn.zm)

Ocena poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia (%) będzie dokonywana w następujący sposób:

- minimum stanowi poziom ustawowo obowiązujący **w 2020r. wynosi 50 %** zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych o którym mowa w załączniku do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 poz. 2167 zgodnie z tabelą nr 1.
- Wymagany przez Zamawiającego minimalny poziom ustawowo obowiązujący w 2020r. wynosi – 50 % za które wykonawca uzyska 0 pkt.,
- Ocena poziomu recyklingu (PR) będzie dokonywana w następujący sposób :  
**w 2020r.**  
**50 % - 0 pkt**  
**51% - 10 pkt**  
**52% i więcej % - 20 pkt**

**W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów**

- Wykonawca nie może w formularzu ofertowym wskazać %, które zawierają części dziesiętne setne itp. ( np.50,1%, 50,02%, 50,003%) , a jeżeli wykonawca pomimo tego wskaże to :  
Osiągnięty poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów



komunalnych: papieru, metali tworzy sztucznych i szkła (%) w danym roku, **będą przez Zamawiającego zaokrąglone w dół do pełnych wartości wyłącznie w zakresie spełnienia kryterium.**

13.6 Punkty uzyskane przez Wykonawcę zostaną zsumowane i poddane przeliczeniu wg wzoru:

$$Su = C + TP + PR$$

gdzie:

Su – suma punktów wg przyjętych kryteriów (cena + termin płatności faktur od dnia ich otrzymania + poziom recyklingu za 2020 ) ;

C - liczba punktów za kryterium cena,

TP – liczba punktów za termin płatności

PR - liczba punktów za zadeklarowany przez Wykonawcę poziom recyklingu w 2020r.

13.7 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i uzyskała największą liczbę punktów.

13.8 Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

#### **ROZDZIAŁ XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

14.1 Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców w sposób określony w ustawie Prawo (art.92 ust.1 zamówień publicznych tj. o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska ,siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy ,jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

14.4 Zamawiający spíše umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z zapisami art.94 ustawy Pzp.

14.5 Wykonawca którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV W ROZDZIAŁ XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

15.1 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **3 % ceny całkowitej** podanej w ofercie.

15.2 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub

nienależytego wykonania umowy.

- 15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu (tylko przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej przez Zamawiającego, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5. pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formie, o której mowa w art.148 ust.2 pkt. 1- 3.
- 15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy 93 8475 0006 2001 0000 1283 0007 z podaniem „**Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Rudnik**”
- 15.5 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał go z nienależyłą starannością, oraz bez badania stosunku prawnego łączącego Wykonawcę oraz Beneficjenta.

<b>ROZDZIAŁ XVI WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.</b>
--

- 16.1 Umowa zostanie zawarta w oparciu o dołączony do SIWZ projekt umowy, który stanowi **załącznik nr 9** do niniejszej specyfikacji. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 16.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.3 Umowa zostanie zawarta **w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Rudnik przy ul. Kozielskiej 1** przed upływem terminu związania ofertą, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**XVI A Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niżej wymienionych sytuacjach.**

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem ich nieważności pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Istotne zmiany treści umowy mogą wynikać z następujących okoliczności:**

- **wystąpienie siły wyższej na poniższych warunkach:**

a) terminy realizacji przedmiotu zamówienia oraz harmonogramu mogą ulec przesunięciu o czas

wynikły wskutek działania siły wyższej, warunków atmosferycznych uniemożliwiających rozpoczęcie bądź kontynuowanie usługi, lub o czas przerw w realizacji, powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

b) przez siłę wyższą strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonywanie umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności,

c) w razie zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek wystąpienia siły wyższej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego (a następnie potwierdzić pisemnie) o rozpoczęciu okresu występowania siły wyższej,

d) a w razie braku zawiadomienia nie będzie możliwe przesunięcie ustalonych terminów,

e) w razie wystąpienia przypadku siły wyższej, ustalona data realizacji będzie przesunięta o czas, w którym siła wyższa uniemożliwiła kontynuację realizacji usługi pod warunkiem, że ma bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, o czym strony zdecydują w protokole uzgodnień podpisanym przez wykonawcę oraz zamawiającego.

2.2 Zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

2.3 Zmiana podwykonawców: jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art 25 a ust.1 ustawy Pzp, lub oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy

2.4 Zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa, niezależnych od stron.

zmiany Regulaminu utrzymania czystości na terenie Gminy Rudnik w związku ze zmianą przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw w tym ustawy o odpadach lub Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.144 ust 1 pkt 6 tj. jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w w przypadku zamówień na usługi.

2.6 Zmiana koordynatora w zakresie realizacji umowy Zamawiającego lub Wykonawcy.

2.7 Zmiany terminu rozpoczęcia usługi w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej,

2.8 Gdy wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca

w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

3. Zmiany, o których mowa wyżej dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.

## ROZDZIAŁ XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

## ROZDZIAŁ XVIII INFORMACJA UZUPEŁNIAJĄCA DO SIWZ

- Ad 1) W niniejszym postępowaniu nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert częściowych
- Ad 2) Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
- Ad 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
- Ad 4) W niniejszym postępowaniu nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert wariantowych,
- Ad 5) Informacje zawarte są w rozdz. I SIWZ pkt 1.1 ,
- Ad 6) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych
- Ad 7) Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektrycznej o której mowa w art 91 a ust 1 ustawy Pzp.
  - a) Nie dotyczy
  - b) Nie dotyczy
  - c) Nie dotyczy
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 8a) Zamawiający przewiduje wymagania o których mowa w art.29 ust.3aPzp
  - a) Informacja znajduje się w rozdz. III SIWZ
  - b) Informacja znajduje się w rozdz. III SIWZ
  - c) Informacja znajduje się w rozdz. III SIWZ
- 9) Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art.29 ust.4 Pzp
  - a) Nie dotyczy
  - b) Nie dotyczy
- 10) **Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**
- 11) Informacje zostały zawarte w projekcie umowy

- a) Zasady dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały zawarte w projekcie umowy o którym mowa w § 12
- b) Zasady dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały zawarte w projekcie umowy o którym mowa w § 12
- 12) Nie dotyczy
- 13) Nie dotyczy
- 14) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Adres i miejsce składania ofert znajduje się w SIWZ rozdz. XI A.
- 15) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art.96 ust.3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003r.Nr. 153,poz.1503 z późn. zm.) ,jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 19.2 W przypadku,gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznakowane klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. Dz. U. Z 2003r.Nr 153,poz.1503 z późn. zm), Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień w tym zakresie wraz z ofertą.
- 19.3 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa„ lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 19.4 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 (sygn. IIICZP 74/05) ich odtajnieniem.

## XX INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

- 1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Gminy w Rudniku ul. Kozielska 1, 47-411 Rudnik.
- 2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Rudnik - mail:[iodo@gmina-rudnik.pl](mailto:iodo@gmina-rudnik.pl).
- 3. Zamawiający informuje, iż dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.7.2019 pn. „**Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Rudnik**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2017 r poz.1579 z późń.zm)
5. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
6. Zmawiający informuje, iż dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawca, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>1</sup>Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> ) prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 1a- Dane wynikające ze złożonych deklaracji z nieruchomości w tym z :
  - nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości częściowo zamieszkałych, nieruchomości niezamieszkałych,
  - Załącznik nr 1b -Sprawozdanie Wójta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
  - Załącznik nr 1c - Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości
  - Załącznik nr 1d - Uchwała Nr VIII/43/2015 Rady Gminy Rudnik z dnia 26 sierpnia 2015r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik i jej Regulamin, który stanowi załącznik do uchwały
- oraz:
- Uchwała NR VIII/44/2015 Rady Gminy Rudnik z dnia 26 sierpnia 2015r w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Uchwała nr XVII/117/2016 Rady Gminy Rudnik z dnia 29 czerwca 2016 w sprawie ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystanej na cele rekreacyjno wypoczynkowe
- Uchwała nr XVII/118/2016 Rady Gminy Rudnik z dnia 29 czerwca 2016r.w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- **Uwaga: Uchwały w/w znajdują się na stronie BIP Gminy Rudnik <http://www.bip.gov.pl> w zakładce uchwały kadencji 2014- 2018**
- rok 2015 -<http://bip.gmina-rudnik.pl/index.php?menuID=600&a=1>
- rok 2016- <http://bip.gmina-rudnik.pl/index.php?menuID=672&a=1>

<b>Załącznik nr 2</b>	Wzór oferty – <b>do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.</b>
<b>Załącznik nr 3</b>	Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania <b>do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.</b>
<b>Załącznik nr 4</b>	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu <b>do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.</b>
<b>Załącznik nr 5</b>	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług – <b>do wypełnienia przez wykonawców i przekazania Zamawiającemu na każde jego wezwanie.</b>
<b>Załącznik nr 6</b>	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług – <b>do wypełnienia przez wykonawców i przekazania Zamawiającemu na każde jego wezwanie.</b>
<b>Załącznik nr 7</b>	Zobowiązanie innego podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca tj. <b>zgodnie z zapisami SIWZ i załączenia do oferty .- jeśli dotyczy</b>
<b>Załącznik nr 8</b>	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23- <b>do wypełnienia przez Wykonawców -do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty w terminie 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art.86 ust.5.</b>
<b>Załącznik nr 9</b>	Projekt umowy ( w tym załącznik nr 3 i 4 do umowy)

Wszystkie wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

SIWZ sporządziła: H.K

Komisja przetargowa nie wnosi żadnych zastrzeżeń i uwag do sporządzonej SIWZ.