

**UCHWAŁA NR VIII/60/2019
RADY GMINY RUDNIK**

z dnia 26 czerwca 2019 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu świetlic wiejskich na terenie
Gminy Rudnik**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 506), po przeprowadzonych konsultacjach w trybie uchwały Rady Gminy Rudnik Nr XXXIV/244/2018 z dnia 28 lutego 2018r.

**Rada Gminy Rudnik
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin świetlic wiejskich na terenie Gminy Rudnik, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Upoważnia się Wójta Gminy Rudnik do ustalenia cen i opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich oraz ich wyposażenia zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ireneusz Jaśkowski

Regulamin świetlic wiejskich

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Działalność świetlic wiejskich na terenie Gminy Rudnik ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno - oświatowej i sportowej, umożliwienie spotkań mieszkańcom.

Świetlica wiejska jest miejscem przeprowadzania zorganizowanych inicjatyw lokalnych.

2. Cele działania świetlic wiejskich:

- a) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego,
- b) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- c) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia różnorodnych form spędzania czasu wolnego,
- d) promowanie sportu, podejmowanie działań rekreacyjnych,
- e) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości),
- f) promocja wsi i Gminy.

3. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Rudnik.

4. W zakresie organizacji działalności świetlice wiejskie podlegają sołectwom, na terenie których działają.

5. Świetlice wiejskie działają w oparciu o potrzeby i oczekiwania mieszkańców sołectwa.

6. W celu stymulowania działalności, o której mowa w ust. 2, w pomieszczeniach świetlic wiejskich mogą odbywać się zajęcia pozalekcyjne organizowane dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Rudnik.

§ 2.

ORGANIZACJA PRACY I ROLA OPIEKUNA ŚWIETLICY

1. Bezpośrednią opiekę nad świetlicą wiejską w danej miejscowości sprawuje wyznaczony przez Wójta Gminy Rudnik, opiekun świetlicy.

2. Świetlica wiejska udostępniana jest przez opiekuna zgodnie z jej przeznaczeniem i zapotrzebowaniem mieszkańców.

3. Opiekun świetlicy sprawuje nadzór nad obiektem ponosząc odpowiedzialność za utrzymanie porządku i czystości zarówno w budynku świetlicy wiejskiej, jak i wokół niej.

4. Opiekun świetlicy zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji podmiotów, którym udostępnia się obiekt zarówno odpłatnie jak i nieodpłatnie według Załącznika Nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy oraz korzystanie z mienia muszą być uzgodnione z opiekunem.

6. Godziny otwarcia świetlicy wiejskiej określa harmonogram dostosowany do stałych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Rudnik oraz do potrzeb mieszkańców.

7. Świetlica wiejska może być wynajmowana wyłącznie osobom pełnoletnim.

8. W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, świetlicę udostępnia się osobom pełnoletnim, którzy odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich oraz za szkody wyrządzone w świetlicy, w trakcie jej użytkowania.

§ 3.

UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH

1. W zajęciach organizowanych w świetlicy wiejskiej ma możliwość uczestniczenia każde dziecko z terenu danej wsi powyżej 4 roku życia. W zajęciach mogą uczestniczyć także osoby pełnoletnie. Dzieci do 18 roku życia w świetlicy przebywają wyłącznie za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

2. Rodzic powinien złożyć u osoby prowadzącej zajęcia oświadczenie o zgodzie na uczestnictwo dziecka w zajęciach pozalekcyjnych oraz ewentualne samodzielne jej opuszczanie.

3. Osoba prowadząca zajęcia odpowiada za dziecko wyłącznie w trakcie ich trwania.

4. Odpowiedzialność za dzieci w drodze do świetlicy i do domu spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych.

5. Opiekun świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażeniu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

6. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.

§ 4.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Użytkownik świetlicy zobowiązany jest do:

- 1) zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz przestrzegania zawartych w nim zapisów,
- 2) kulturalnego zachowania się wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy,
- 3) przestrzegania przepisów dotyczących BHP i ppoż.
- 4) dbania o mienie świetlicy (np. meble, sprzęt AGD, RTV, zabawki, sprzęt sportowy),
- 5) dbania o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy,
- 6) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

2. W przypadku zniszczenia mienia lub uszkodzenia sprzętu użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie opiekuna świetlicy.

§ 5.

WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH

1. Ze świetlic wiejskich mogą korzystać:

- 1) dzieci i młodzież z terenu gminy Rudnik w ramach organizowanych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod nadzorem osoby dorosłej,
- 2) mieszkańcy w ramach odbywających się zebrań wiejskich, działalności Rad Sołeckich,
- 3) członkowie organizacji pozarządowych,
- 4) mieszkańcy Gminy w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych (np.: imprezy kulturalne, sportowe),
- 5) inne osoby i podmioty w celach prywatnych (np.: wesela, komunie, chrzciny, imprezy okolicznościowe, szkolenia prowadzone przez osoby z zewnątrz, itp.).

§ 6.

WYNAJEM ŚWIETLICY I WYPOSAŻENIA

1. Wynajem świetlicy do celów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1-4 odbywa się nieodpłatnie.
2. Wynajem świetlicy do celów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 5 odbywa się odpłatnie po złożeniu i rozpatrzeniu wniosku przez Wójta Gminy Rudnik lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Wniosek jest jedynym dokumentem wiążącym, na podstawie którego odbywa się udostępnienie świetlicy.
4. Osobą odpowiedzialną z przekazanie i odbiór świetlicy jest jej opiekun.
5. Przy przekazaniu świetlicy, jej opiekun wraz z osobą na rzecz której następuje przekazanie, sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu.
6. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia urządzeń lub wyposażenia świetlicy wiejskiej, wynajmujący zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek na swój koszt w terminie do 30 dni.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlicy wiejskiej należy składać do Sołtysa.
2. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy składać do Wójta Gminy Rudnik.

Załącznik do Regulaminu świetlic wiejskich

Ewidencja podmiotów, którym udostępnia się świetlicę wiejską w miejscowości

Lp.	Dane użytkownika	Data oraz godzina udostępnienia	Podpis użytkownika	Data oraz potwierdzenie zdania kluczy
-----	------------------	---------------------------------	--------------------	---------------------------------------

Uzasadnienie

Regulamin świetlic wiejskich został poddany konsultacjom społecznym w wyznaczonym terminie t.j. od dnia 14.06.2019r. do dnia 24.06.2019r. - nie zgłoszono żadnych propozycji, zastrzeżeń lub uwag. W związku z powyższym proponuje się podjęcie uchwały wg przedstawionego