

ZARZĄDZENIE NR RZW.050.2019

Wójta Gminy Rudnik

z dnia 14 maja 2019 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu i powołania komisji w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko Kierownika Zakładu Wodociągów i Usług Komunalnych w Rudnik

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) , **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Ogłasza się nabór na Kierownika Zakładu Wodociągów i Usług Komunalnych w Rudniku

§ 2

Rekrutacja kandydatów zostanie przeprowadzona w następujący sposób:

1. ogłoszenie o rozpoczęciu rekrutacji zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rudnik.
 - 1) W ogłoszeniu zostaną wskazane:
 - a) niezbędne oraz dodatkowe wymagania dla kandydatów,
 - b) zakres zadań wykonywanych na stanowisku,
 - c) warunki zatrudnienia,
 - d) zakres żądanych dokumentów oraz termin i miejsce ich składania;
2. kandydaci, którzy w terminie złożą kompletne aplikacje, zostaną zaproszeni na rozmowę rekrutacyjną o której terminie zostaną powiadomieni drogą telefoniczną;
3. informuje się, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%;

§ 3

Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja w składzie:

- 1) Tomasz Kruppa – Przewodniczący komisji;
- 2) Joanna Kosel – Członek komisji;
- 3) Sabina Zięć – Członek komisji;
- 4) Adam Hajduk – Członek komisji;

§ 4

1. Termin i miejsce posiedzenia komisji ustala przewodniczący komisji, o czym niezwłocznie powiadamia członków komisji.
2. Komisja obraduje w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.

§ 5

1. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów:
2. analizy formalnej dokumentów złożonych wraz z ofertami;
3. rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 6

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty.

2. Oferty złożone po terminie, niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów, oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Informację o dopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego umieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rudnik.

§ 7

Z kandydatami dopuszczonymi do dalszego postępowania konkursowego komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną, podczas której ma miejsce prezentacja ich dorobku zawodowego oraz udzielane są przez nich odpowiedzi na pytania członków komisji konkursowej z zakresu zadań związanych ze wskazanym wyżej stanowiskiem pracy.

§ 8

Komisja wyłania nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Wójtowi celem zatrudnienia.

§ 9

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
2. W protokole, o którym mowa wyżej, umieszcza się informacje wskazujące:
 - stanowisko, na które był prowadzony nabór;
 - liczbę nadesłanych ofert i liczbę ofert spełniających wymagania formalne;
 - liczbę kandydatów, w tym imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
 - sposób przeprowadzenia naboru;
 - uzasadnienie dokonanego wyboru;
 - skład komisji przeprowadzającej nabór.

§ 10

1. O wynikach konkursu przewodniczący komisji powiadamia kandydatów oraz wójta, któremu przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.
2. Informację o wyniku naboru ogłasza się niezwłocznie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Rudnik oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie wybranych do zatrudnienia zostaną komisyjnie zniszczone w terminie 3 miesięcy po zakończeniu rekrutacji, o ile wcześniej kandydaci nie wystąpią o ich zwrot.

§ 11

Przygotowanie ogłoszenia o naborze powierza się do wykonania Sekretarzowi Gminy.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Piotr Rybka