

**Uchwała nr Rady Gminy Rudnik
z dnia**
**w sprawie przekazania do korzystania sołectwom Gminy Rudnik z nieruchomości
Gminy Rudnik oraz uchwalenia Regulaminu świetlic wiejskich na terenie
gminy Rudnik**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2019.506t.j.) oraz art.4 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz.U.2019.712t.j.) Rada Gminy Rudnik **uchwała, co następuje:**

§ 1. Przekazuje się poszczególnym sołectwom do korzystania z nieruchomości Gminy Rudnik z przeznaczeniem na świetlice wiejskie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin świetlic wiejskich na terenie Gminy Rudnik, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Upoważnia się Wójta Gminy Rudnik do ustalenia cen i opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich oraz ich wyposażenia zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Gminy Rudnik
z dnia

Wykaz nieruchomości przekazanych poszczególnym sołectwom do dysponowania

1. Świetlica Wiejska w - działka oznaczona nr ewidencyjny
2. Świetlica Wiejska w - działka oznaczona nr ewidencyjny
3.

Regulamin świetlic wiejskich

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Działalność świetlic wiejskich na terenie Gminy Rudnik ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno - oświatowej i sportowej.

Świetlica wiejska jest miejscem przeprowadzania zorganizowanych inicjatyw lokalnych.

2. Cele działania świetlic wiejskich:

- a) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego,
- b) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- c) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia różnorodnych form spędzania czasu wolnego,
- d) promowanie sportu, podejmowanie działań rekreacyjnych,
- e) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości),
- f) promocja wsi i Gminy.

3. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Rudnik.

4. W zakresie organizacji działalności świetlice wiejskie podlegają sołectwom, na terenie których działają.

5. Świetlice wiejskie działają w oparciu o potrzeby i oczekiwania mieszkańców sołectwa.

6. W celu stymulowania działalności, o której mowa w ust. 2, w pomieszczeniach świetlic wiejskich mogą odbywać się zajęcia pozalekcyjne organizowane dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Rudnik.

§ 2.

ORGANIZACJA PRACY I ROLA OPIEKUNA ŚWIETLICY

1. Bezpośrednią opiekę nad świetlicą wiejską w danej miejscowości sprawuje wyznaczony przez Wójta Gminy Rudnik, opiekun świetlicy, który pełni swoje obowiązki na podstawie odrębnej umowy.

2. Świetlica wiejska udostępniana jest przez opiekuna zgodnie z jej przeznaczeniem i zapotrzebowaniem mieszkańców.

3. Opiekun świetlicy sprawuje nadzór nad obiektem ponosząc odpowiedzialność za utrzymanie porządku i czystości zarówno w budynku świetlicy wiejskiej, jak i wokół niej.

4. Opiekun świetlicy zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji podmiotów, którym udostępnia się obiekt zarówno odpłatnie jak i nieodpłatnie według Załącznika Nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy oraz korzystanie z mienia muszą być uzgodnione z opiekunem.

6. Godziny otwarcia świetlicy wiejskiej określa harmonogram dostosowany do stałych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Rudnik oraz do potrzeb mieszkańców.

7. Świetlica wiejska udostępniana jest wyłącznie osobom pełnoletnim.

8. W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, świetlicę udostępnia się osobom pełnoletnim, którzy odpowiadają za bezpieczeństwo osób niepełnoletnich oraz za szkody wyrządzone w świetlicy, w trakcie jej użytkowania.

§ 3.

UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH

1. W zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w świetlicy wiejskiej ma możliwość uczestniczenia każde dziecko z terenu danej wsi powyżej 4 roku życia. W zajęciach mogą uczestniczyć także osoby pełnoletnie. Dzieci do 18 roku życia w świetlicy przebywają wyłącznie za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

2. Rodzic powinien złożyć u osoby prowadzącej zajęcia oświadczenie o zgodzie na uczestnictwo dziecka w zajęciach pozalekcyjnych oraz ewentualne samodzielne jej opuszczanie.

Wzór oświadczenia znajduje się u osoby prowadzącej zajęcia (Załącznik nr 2 do Regulaminu).

3. Osoba prowadząca zajęcia odpowiada za dziecko wyłącznie w trakcie ich trwania.

4. Odpowiedzialność za dzieci w drodze do świetlicy i do domu spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych.

5. Opiekun nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażeniu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

6. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.

§ 4.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Użytkownik świetlicy zobowiązany jest do:

- 1) zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz przestrzegania zawartych w nim zapisów,
- 2) kulturalnego zachowania się wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy,
- 3) przestrzegania przepisów dotyczących BHP i ppoż.
- 4) dbania o mienie świetlicy (np. meble, sprzęt AGD, RTV, zabawki, sprzęt sportowy),
- 5) dbania o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy,
- 6) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

2. W przypadku zniszczenia mienia lub uszkodzenia sprzętu użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie opiekuna świetlicy.

3. Na terenie świetlicy nie wolno spożywać alkoholu, palić papierosów i używać środków odurzających.

§ 5.

WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH

1. Ze świetlic wiejskich mogą korzystać:

- 1) dzieci i młodzież z terenu gminy Rudnik w ramach organizowanych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod nadzorem osoby dorosłej,
- 2) mieszkańcy w ramach odbywających się zebrań wiejskich,

- 3) członkowie organizacji pozarządowych,
- 6) mieszkańcy Gminy w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych (tj. imprezy kulturalne, sportowe),
- 7) inne osoby i podmioty w celach prywatnych (tj. wesela, komunie, chrzciny, imprezy okolicznościowe, szkolenia prowadzone przez osoby z zewnątrz, itp.).

§ 6.

WYNAJEM ŚWIETLICY I WYPOSAŻENIA

1. Wynajem świetlicy do celów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1-6 odbywa się nieodpłatnie.
2. Wynajem świetlicy do celów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 7 odbywa się odpłatnie po złożeniu i rozpatrzeniu wniosku przez Wójta Gminy Rudnik lub osoby przez niego upoważnionej, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Wniosek jest jedynym dokumentem wiążącym, na podstawie którego odbywa się udostępnienie świetlicy.
4. Osobą odpowiedzialną z przekazanie i odbiór świetlicy jest jej opiekun.
5. Przy przekazaniu świetlicy, jej opiekun wraz z osobą na rzecz której następuje przekazanie, sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu.
6. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia urządzeń lub wyposażenia świetlicy wiejskiej, wynajmujący zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek na swój koszt w terminie do 30 dni.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlicy wiejskiej należy składać do Sołtysa.
2. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy składać do Wójta Gminy Rudnik.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu świetlic wiejskich

Ewidencja podmiotów, którym udostępnia się świetlicę wiejską w miejscowości

.....

Lp.	Dane użytkownika	Data oraz godzina udostępnienia	Podpis użytkownika	Data oraz potwierdzenie zdania kluczy
-----	------------------	---------------------------------	--------------------	---------------------------------------

Załącznik Nr 2
do Regulaminu świetlic wiejskich

OŚWIADCZENIE

....., dn.

(miejsowość)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na uczęszczanie mojego
dziecka.....
.....

zam.
ur.

Nr PESEL
na zajęcia pozalekcyjne do świetlicy wiejskiej w.....
..

Jednocześnie:

Wyrażam zgodę na samodzielne przychodzenie dziecka do świetlicy i powrót z niej do domu.*

Zobowiązuję się do przyprowadzania i odbierania dziecka ze świetlicy.*

Zostałam/em poinformowana/any, iż osoba prowadząca zajęcia w świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dzieci do niej uczęszczających, tylko podczas zajęć.

W przypadku samowolnego opuszczenia bądź oddalenia się od grupy, opiekun nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo podopiecznego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu w celach związanych z działalnością świetlicy.

.....

(telefon kontaktowy do rodzica lub opiekuna)

.....

(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3
do Regulaminu świetlic wiejskich

....., dn.

(miejscowość)

Wniosek

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w
z zapleczem kuchennym / bez zaplecza kuchennego.*

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbyć przedsięwzięcie :

.....

2. Organizator przedsięwzięcia :

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....

(imię nazwisko) (nr dowodu osobistego)

4. Przewidywana ilość uczestników:

5. Koszt wynajmu
świetlicy:

6. Jednocześnie oświadczam, że :

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem świetlic wiejskich

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów BHP, sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu.

.....

(podpis wnioskodawcy)

.....

(podpis opiekuna świetlicy)

.....

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)