

**ZARZĄDZENIE NR 25.2019**  
**Wójta Gminy Rudnik**

**z dnia 28.02.2019**

**w sprawie zasad podpisywania pism urzędowych, zarządzeń i umów w Urzędzie  
Gminy Rudnik**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1998r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018, poz. 994)

Wójt Gminy Rudnik  
zarządza co następuje:

§ 1

1. Pisma urzędowe i zarządzenia we wszystkich sprawach prowadzonych zgodnie z właściwością przez organy Gminy Rudnik powinny być podpisywane przez osoby upoważnione do ich sporządzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Każde pismo urzędowe i zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno być opatrzone w lewym dolnym rogu imieniem i nazwiskiem osoby przygotowującej treść pisma oraz zawierać informacje o numerze telefonu stacjonarnego, pod którym pracownik jest dostępny.

§2

1. Umowy, których stroną jest Gmina Rudnik powinny być podpisywane przez Wójta lub osoby upoważnione do podpisu z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Projekt umowy przed podpisaniem przez osoby wymienione w ust. 1 powinien być opatrzony adnotacją prawnika posiadającego uprawnienia adwokata lub radcy prawnego o zgodności formalno-prawnej oraz w sprawach określonych w odrębnych przepisach również kontrasygnatą skarbnika Gminy Rudnik.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2019r.



WÓJT  
Piotr Rybka