

**UCHWAŁA NR IV/25/2019
RADY GMINY RUDNIK**

z dnia 31 stycznia 2019 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy samorządu Gminy Rudnik z organizacjami
pozarządowymi na rok 2019 pn.: „Szanujmy przeszłość, budujmy przyszłość”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.) po przeprowadzonych konsultacjach w trybie uchwały Rady Gminy Rudnik Nr VII/45/2011 z dnia 27 kwietnia 2011 roku

**Rada Gminy Rudnik
uchwała:**

§ 1.

Przyjąć roczny program współpracy samorządu Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 pn.: „Szanujmy przeszłość, budujmy przyszłość”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XLI/291/2018 Rady Gminy Rudnik z dnia 7 listopada 2018r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy samorządu Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 pn.: „Szanujmy przeszłość, budujmy przyszłość”.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudnik.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Ireneusz Jaśkowski

Załącznik do uchwały Nr IV/25/2019

Rady Gminy Rudnik

z dnia 31 stycznia 2019 r.

Roczny program zasad współpracy samorządu Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi na rok 2019

Szanujmy przeszłość, budujmy przyszłość



Spis treści:

- I. Postanowienia ogólne
- II. Tło społeczne i uzasadnienie Programu
- III. Cele Programu

- IV. Kierunki podejmowanej współpracy
- V. Zasady współpracy
- VI. Uczestnicy Programu
- VII. Obszar współpracy
- VIII. Formy współpracy
- IX. Zakończenie

I. Postanowienia ogólne

Ilekróć w Programie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz.450 z późn. zm.),
2. **organizacjach pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. **organizacjach pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe lub inne podmioty, które uzyskały status organizacji pożytku publicznego,
4. **programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy samorządu Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 – „*Szanujmy przeszłość, budujmy przyszłość*”
5. **dotacji** – rozumie się przez to środki finansowe z budżetu Gminy Rudnik przekazywane na podstawie Ustawy”,
6. **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Rudnik, ogłaszany przez Wójta Gminy Rudnik na podstawie Ustawy,
7. **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć kompetencje przypisane samorządowi Gminy oraz zadanie dobrowolnie podejmowane do realizacji przez organizacje pozarządowe w ramach swojej działalności statutowej.

II. Tło społeczne i uzasadnienie Programu:

Program *współpracy samorządu Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi* realizowany w 2019r., będzie częścią prowadzonej polityki społecznej Gminy i budowania dialogu pomiędzy mieszkańcami a władzami samorządowymi, a w szczególności poprawianie zaangażowania mieszkańców w sprawy gminy oraz dbanie o coraz skuteczniejszy przepływ informacji na poziomie lokalnym.

Rozwój gminy zależy w dużym stopniu od dobrowolnej aktywności obywateli w sprawach, które oni sami uważają za ważne. Aktywność ta wyraża się nie tylko poprzez udział w wyborach, lecz także w społecznym działaniu na rzecz dobra publicznego.

Obywatele jednocząc się w celu realizacji rozmaitych zadań wypełniają przestrzeń życia społecznego, której nie zagospodaruje ani władza publiczna, ani prywatna przedsiębiorczość. Z mocy ustawy samorząd jest formą organizacji wszystkich mieszkańców gminy. Naturalnym i najbliższym partnerem władzy samorządowej są organizacje pozarządowe - dobrowolne, niezależne, społeczne stowarzyszenia obywatelskie. Działania samorządu gminy i organizacji pozarządowych uzupełniają się, tworząc wspólnie szeroką platformę samorealizacji mieszkańców w pracy na rzecz własnej wspólnoty. Ogromną rolę w tych zadaniach spełniają wolontariusze.

Współpraca władzy publicznej z organizacjami pozarządowymi wynika z zasady pomocniczości wpisanej do Konstytucji RP oraz wynikających z niej przepisów prawa, w szczególności Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Waga wzajemnej współpracy organizacji pozarządowych oraz samorządu w wypełnianiu zadań publicznych znajduje swój wyraz w zapisach przyjętej Strategii Rozwoju Gminy Rudnik.

Niniejszy Program stanowi dokument operacyjny dla Strategii Rozwoju Gminy Rudnik w ramach Lokalnej Grupy Działania.

III. Cele Programu

Cel generalny:

Skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy jak również z partnerami z zewnątrz.

Cele szczegółowe:

1. Podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zlecenia i realizacji zadań publicznych.
2. Opracowanie i wdrożenie założeń prowadzenia konsultacji społecznych ze szczególnym uwzględnieniem działań dotyczących przestrzeni publicznej.
3. Wspólne określanie zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy i komunikacji.
4. Udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym przez samorząd gminy.
5. Wspieranie wolontariuszy i tworzenie warunków do ich rozwoju.

Głównymi zadaniami w roku 2019 będzie:

a. Dalsze, aktywne uczestnictwo organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Rudnik w przedsięwzięciach Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo dla Rozwoju”.

b. Wsparcie inicjatyw lokalnych i poza gminnych związanych z rozwinięciem infrastruktury i działań integracyjno-turystycznych na rzece Odrze oraz miejsc związanych z historią i tradycją.

c. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń młodzieży szkolnej i zawodników LKS -ów i UKS -ów w ramach zajęć w oparciu o halę sportową w Rudniku oraz bazy sportowej pozostałych organizacji.

d. Poszerzenie oferty świetlic środowiskowych o działania aktywizacji społeczeństwa w ramach szkoleń, warsztatów i zajęć pozalekcyjnych, oraz aktywizacji osób starszych.

e. Działania promocyjne dotyczące ścieżek rowerowych, kół PTTK, zdrowego i aktywnego trybu życia.

f. Upowszechnianie i promocji kultury oraz tradycji i tradycji mniejszości narodowych kultywowanych w gminie oraz promocję miejsc sobotnio-niedzielnego wypoczynku.

g. Znaleźnienie przez organizacje pozarządowe partnerów poza granicami kraju i w innych częściach Polski.

h. Systematyczne prowadzenie kampanii informacyjnych, konsultacyjnych i aktywizujących mieszkańców w działaniach na rzecz lepszego włączenia w proces kształtowania przestrzeni publicznej, w gminie.

IV. Kierunki podejmowanej współpracy

1. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, jej tożsamość i tradycje.
2. Stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców sołectw Gminy Rudnik.
3. Stworzenie realnych warunków do działań wolontariackich na terenie gminy poprzez wsparcie w tym kierunku sołtysów i liderów społecznych w poszczególnych wioskach.
4. Rozwijanie zadań i inicjatyw sportowych na terenie wszystkich wiosek gminy.
5. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez rozwój lokalnych społeczności w tym kół zainteresowań i innych organizacji samorządowych.
6. Budowa bazy kadrowej dotyczącej zadań związanych z podtrzymaniem tradycji i kultury jak również instruktorów przedmiotów artystycznych.
7. Sprawniejsze rozwiązywanie lokalnych problemów społecznych.
8. Efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych.
9. Poszerzenie możliwości komunikacji organów samorządowych z mieszkańcami.
10. Promowanie pozytywnych postaw oraz inicjatyw cennych społecznie.

V. Zasady współpracy

1. **Zasada pomocniczości** oznacza powierzenie organizacjom pozarządowym tych zadań, które mogą wykonać sprawniej, taniej niż instytucje gminne.

2. **Zasada suwerenności stron** przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych, nie narzucając sobie nawzajem woli ingerowania w wewnętrzne sprawy podmiotów.
3. **Zasada partnerstwa** oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych dobrowolną umową.
4. **Zasada efektywności** polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. **Zasada uczciwej konkurencji i jawności** zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania finansowego i poza finansowego organizacji pozarządowych.

VI. Obszar współpracy

Misja organizacji pozarządowych i zakres zadań zbliża je do sektora publicznego. W związku z tym istnieje pewna sfera działalności publicznej, będąca obiektem zainteresowania ze strony organizacji pozarządowych. Wspólnym obszarem współpracy są zadania publiczne wykonywane przez samorząd gminny na podstawie określonych ustaw i dobrowolnie podejmowana realizacja zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w ramach swojej działalności statutowej.

Program obejmuje swym zasięgiem sferę zadań publicznych, wymienionych w art. 4 Ustawy, realizowanych przez Gminę Rudnik. Współpraca w 2019 roku dotyczyć będzie następujących dziedzin:

- a) pomocy socjalnej osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, udzielania wsparcia osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom,
- b) wychowania i edukacji dzieci i młodzieży, kształtowania postaw obywatelskich i patriotycznych wśród dzieci i młodzieży propagowanie samorządności dzieci i młodzieży,
- c) upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki, szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, promocji i ochrony zdrowia, utrzymania i rozwoju bazy sportowej,
- d) nauki, kultury i sztuki,
- e) zapobiegania patologiom społecznym, w tym profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, zapobiegania narkomanii i profilaktyki HIV/AIDS, ochrony środowiska,
- f) wspomagania organizacji nawiązujących kontakty partnerskie z organizacjami i instytucjami w kraju oraz poza granicami Polski.

VII. Formy współpracy

1. Zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ten cel.

- a) Zlecenie zadań publicznych następuje na podstawie Ustawy w trybie otwartych konkursów ofert, rozstrzyganych przez komisje konkursowe.
- b) Wójt ogłasza otwarte konkursy ofert. Szczegółowa treść ogłoszenia zamieszczana będzie na tablicy ogłoszeń urzędu i sołtysów wsi oraz na stronie internetowej Gminy Rudnik.
- c) Szczegółowe zadania powierzane lub wspierane w drodze konkursu są określane w ogłoszeniu konkursowym po uprzedniej konsultacji z organizacjami pozarządowymi.

Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniami Wójta.

- d) W przypadku powiązania członka komisji z rozpatrywaną przez komisję ofertą, członek komisji nie może brać udziału w rozstrzygnięciu w tej konkretnej sprawie.

Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Rudnik.

- e) Informacje o wynikach konkursu oraz kwotach przyznanych dotacji będą publikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy i przekazywane do wiadomości Radzie Gminy Rudnik.
- f) Podmioty realizujące zadanie publiczne i dysponujące dotacją z budżetu Gminy są zobowiązane do:
 - przedstawienia właściwemu merytorycznie pracownikowi Urzędu Gminy lub Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej sprawozdania z wykonania zadania wraz z finansowym rozliczeniem zadania, udostępniania do wglądu oryginałów faktur (rachunków) dotyczących rozliczenia finansowego dotacji,

- umożliwienia upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dokonania oceny i kontroli zadania powierzanego do realizacji lub też wspieranego przez Gminę,
- podawania do publicznej wiadomości informacji o dofinansowaniu zadania ze środków budżetu Gminy Rudnik.

Dotacji nie można wykorzystać na:

- prowadzenie działalności gospodarczej,
- realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Gminę,
- projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
- prowadzenie działalności politycznej i związkowe.
- Istnieje możliwość wsparcia organizacji bez ogłaszania konkursu do wysokości 10.000 zł.

2. Pomoc Gminy w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych z innych źródeł niż budżet gmina. Pomoc ta obejmuje następujące działania:

- a) Informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji oraz szkoleniach w tym zakresie.
- b) Organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych.
- c) Wydawanie rekomendacji i opinii do wniosków, na wnioski organizacji.
- d) Promowanie programów, na które można uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych.
- e) Pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z innymi organizacjami i samorządami w Polsce i poza jej granicami.
- f) Pomoc organizacji w przedsięwzięciach Gminy Rudnik i LGD „Partnerstwo dla Rozwoju”.
- g) Udzielanie dotacji na wkład własny organizacji w przypadku zakwalifikowania do projektu przez tą organizację.

3. Uczestnictwo we wspólnych inicjatywach. Przedstawiciele samorządu gminy w miarę możliwości będą uczestniczyć na zaproszenie w spotkaniach, konferencjach i przedsięwzięciach, organizowanych przez organizacje pozarządowe. Przedstawiciele organizacji pozarządowych będą czynnie uczestniczyć w spotkaniach i szkoleniach organizowanych przez Gminę Rudnik.

4. Gmina zabezpieczy w budżecie środki na realizację inicjatyw społecznych.

5. Stwarzanie udogodnień organizacjom pozarządowym w dostępie do lokali na prowadzenie działalności pożytku publicznego. W miarę możliwości organizacjom udostępnia się (odpłatnie lub nieodpłatnie) pomieszczenia będące w dyspozycji gminy, w celach odbywania spotkań, seminariów, konferencji na warunkach określonych przepisami wewnętrznymi. Wsparcie w prowadzeniu zajęć treningowych, zajęć sportowych i rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

6. Promocja, szczególnie w środkach masowego przekazu, działalności pożytku publicznego, prowadzonej przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.

- a) Organizacje pozarządowe mogą przekazywać do Urzędu Gminy informacje na temat realizowanych przedsięwzięć w celu publikacji ich w informatorach i wydawnictwach Urzędu.
- b) Promocja działań, przedsięwzięć, realizowanych zadań przez organizacje pozarządowe może dotyczyć tylko działalności pożytku publicznego.

7. Organizacje będą wzajemnie promować swoje działania w gminie i poza jej granicami.

8. Uczestnictwo przedstawicieli organizacji pozarządowych w zespołach o charakterze doradczym i inicjatywnym. Organizacje pozarządowe mają prawo do inicjowania powołania wspólnych zespołów o charakterze doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli branżowych środowisk pozarządowych oraz z przedstawicieli administracji samorządowej. Zwracając się z taką inicjatywą organizacja przedstawia cel i zakres pracy takiego zespołu.

VIII. Okres realizacji programu

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

IX. Sposób realizacji programu

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych:

- a) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
- b) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
- c) otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej Gminy www.gmina-rudnik.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,
- d) konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta,
- e) złożone oferty podlegają ocenie merytorycznej i formalnej przez komisję konkursową,
- f) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie decyzji, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,
- g) podjęte zarządzenie jest podstawą do zawarcia umowy pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę w formie pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
- h) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Gminy www.gmina-rudnik.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,
- i) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

X. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją w drodze Zarządzenia Wójta.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów. Posiedzenie zwołuje i prowadzi przewodniczący. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków, brak przedstawicieli organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.

3. Komisja konkursowa rozpatruje każdą z ofert pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.

4. Opinie Komisji konkursowej są podstawą do wyniku końcowego przy rozpatrywaniu ofert.

5. Komisja pod względem merytorycznym opiniuje:

- a) zgodność oferty z tematyką ogłoszonego konkursu;
- b) opiniuje możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- c) opiniuje przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- d) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- e) opiniuje proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;

- f) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- g. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- h) uwzględnia analizę i opinię realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Komisja konkursowa przedstawi Wójtowi propozycję listy wyników konkursu wraz z protokołem posiedzenia komisji.

XI. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. W 2019 roku na realizację zadań publicznych objętych programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 125.000,00 zł. (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

2. Ostateczną kwotę środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych programem określi uchwała budżetowa na rok 2019.

XII. Sposób oceny realizacji programu

1 Realizacja Rocznego Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działanie mające na celu ocenę jego realizacji.

2. Celem ewaluacji za rok 2019 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- a) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- e) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizacje.

XIII. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Wójt przygotował harmonogram tworzenia programu na rok 2019 oraz ustalił tryb i terminy jego konsultacji.

2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu obejmował obszary dotyczące:

- 1) przygotowania przez właściwe merytorycznie Referaty Urzędu, jednostki organizacyjne Gminy oraz organizacje propozycji do projektu programu;
- 2) opracowanie projektu programu;
- 3) skierowania projektu programu do konsultacji;
- 4) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu;
- 5) przedłożenia projektu programu na posiedzenia Komisji Rady i skierowanie pod obrady sesji Rady.

3. Program został poddany konsultacjom poprzez publikację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rudnik w zakładce „Konsultacje” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

4. Konsultacje zostały przeprowadzone na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Nr RZW.0009.2018 trwały od dnia 13.12.2018r. do dnia 19.12.2018r. oraz Zarządzenia Wójta Gminy Nr RZW.0003.2019 trwały od 4.01.2019r. do 14.01.2019r.

5. W wyniku przeprowadzonych konsultacji nie zgłoszono żadnych opinii, uwag ani propozycji zmian do Programu.

6. Opinie i uwagi z przeprowadzonych konsultacji Wójt Gminy Rudnik podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Organizacje pozarządowe mają prawo do współtworzenia *Rocznego programu współpracy samorządu Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi na rok 2019*. Prawo to może być realizowane poprzez systematyczne uczestnictwo przedstawicieli organizacji pozarządowych w spotkaniach organizowanych przez Urząd Gminy.

2. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania *Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2019* organizacje pozarządowe mogą składać do sekretariatu Urzędu Gminy Rudnik.

Uzasadnienie

W myśl art. 5 ust.3 organ stanowiący j.s.t. jest zobowiązany uchwalić roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

W związku z powyższym przyjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione i konieczne.