

**Uchwała Nr/...../2018
Rady Gminy Rudnik**

z dnia 2018r.

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy samorządu Gminy Rudnik
z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 pn.: „Szanujmy przeszłość, budujmy przyszłość”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudnik uchwała:

§ 1.

Przyjąć roczny program współpracy samorządu Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 pn.: „**Szanujmy przeszłość, budujmy przyszłość**”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudnik.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W myśl art. 5 ust.3 organ stanowiący j.s.t. jest zobowiązany uchwalić roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

W związku z powyższym przyjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione i konieczne.

**Roczny program zasad współpracy samorządu Gminy Rudnik
z organizacjami pozarządowymi na rok 2019**

Szanujmy przeszłość, budujmy przyszłość



2019

Spis treści:

- I. Postanowienia ogólne
- II. Tło społeczne i uzasadnienie Programu
- III. Cele Programu
- IV. Kierunki podejmowanej współpracy
- V. Zasady współpracy
- VI. Uczestnicy Programu

I. Postanowienia ogólne

Ileokroć w Programie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz.450 z późn. zm.),
2. **organizacjach pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. **organizacjach pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe lub inne podmioty, które uzyskały status organizacji pożytku publicznego,
4. **programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy samorządu Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 – **„Szanujmy przeszłość, budujmy przyszłość”**”
5. **dotacji** – rozumie się przez to środki finansowe z budżetu Gminy Rudnik przekazywane na podstawie Ustawy”,
6. **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Rudnik, ogłaszany przez Wójta Gminy Rudnik na podstawie Ustawy,
7. **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć kompetencje przypisane samorządowi Gminy oraz zadanie dobrowolnie podejmowane do realizacji przez organizacje pozarządowe w ramach swojej działalności statutowej.

II. Tło społeczne i uzasadnienie Programu:

Program *współpracy samorządu Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi* realizowany w 2019r., będzie częścią prowadzonej polityki społecznej Gminy i budowania dialogu pomiędzy mieszkańcami a władzami samorządowymi, a w szczególności poprawianie zaangażowania mieszkańców w sprawy gminy oraz dbanie o coraz skuteczniejszy przepływ informacji na poziomie lokalnym.

Rozwój gminy zależny jest w dużym stopniu od dobrowolnej aktywności obywateli w sprawach, które oni sami uważają za ważne. Aktywność ta wyraża się nie tylko poprzez udział w wyborach, lecz także w społecznym działaniu na rzecz dobra publicznego.

Obywatele jednocząc się w celu realizacji rozmaitych zadań wypełniają przestrzeń życia społecznego, której nie zagospodaruje ani władza publiczna, ani prywatna przedsiębiorczość. Z mocy ustawy samorząd jest formą organizacji wszystkich mieszkańców gminy. Naturalnym i najbliższym partnerem władzy samorządowej są organizacje pozarządowe - dobrowolne, niezależne, społeczne stowarzyszenia obywatelskie. Działania samorządu gminy i organizacji pozarządowych uzupełniają się, tworząc wspólnie szeroką platformę samorealizacji mieszkańców w pracy na rzecz własnej wspólnoty. Ogromną rolę w tych zadaniach spełniają wolontariusze.

Współpraca władzy publicznej z organizacjami pozarządowymi wynika z zasady pomocniczości wpisanej do Konstytucji RP oraz wynikających z niej przepisów prawa, w szczególności Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Waga wzajemnej współpracy organizacji pozarządowych oraz samorządu w wypełnianiu zadań publicznych znajduje swój wyraz w zapisach przyjętej Strategii Rozwoju Gminy Rudnik. Niniejszy Program stanowi dokument operacyjny dla Strategii Rozwoju Gminy Rudnik w ramach Lokalnej Grupy Działania.

III. Cele Programu

Cel generalny:

Skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy jak również z partnerami z zewnątrz.

Cele szczegółowe:

1. Podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zlecenia i realizacji zadań publicznych.
2. Opracowanie i wdrożenie założeń prowadzenia konsultacji społecznych ze szczególnym uwzględnieniem działań dotyczących przestrzeni publicznej.

3. Wspólne określanie zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy i komunikacji.
4. Udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym przez samorząd gminy.
5. Wspieranie wolontariuszy i tworzenie warunków do ich rozwoju.

Głównymi zadaniami w roku 2019 będzie:

- a. Dalsze, aktywne uczestnictwo organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Rudnik w przedsięwzięciach Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo dla Rozwoju”.
- b. Wsparcie inicjatyw lokalnych i poza gminnych związanych z rozwinięciem infrastruktury i działań integracyjno-turystycznych na rzece Odrze oraz miejsc związanych z historią i tradycją.
- c. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń młodzieży szkolnej i zawodników LKS -ów i UKS -ów w ramach zajęć w oparciu o halę sportową w Rudniku oraz bazy sportowej pozostałych organizacji.
- d. Poszerzenie oferty świetlic środowiskowych o działania aktywizacji społeczeństwa w ramach szkoleń, warsztatów i zajęć pozalekcyjnych, oraz aktywizacji osób starszych.
- e. Działania promocyjne dotyczące ścieżek rowerowych, kół PTTK, zdrowego i aktywnego trybu życia.
- f. Upowszechnianie i promocji kultury oraz tradycji i tradycji mniejszości narodowych kultywowanych w gminie oraz promocję miejsc sobotnio-niedzielnego wypoczynku.
- g. Znalezienie przez organizacje pozarządowe partnerów poza granicami kraju i w innych częściach Polski.
- h. Systematyczne prowadzenie kampanii informacyjnych, konsultacyjnych i aktywizujących mieszkańców w działaniach na rzecz lepszego włączania w proces kształtowania przestrzeni publicznej, w gminie.

IV. Kierunki podejmowanej współpracy

1. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, jej tożsamość i tradycje.
2. Stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców sołectw Gminy Rudnik.
3. Stworzenie realnych warunków do działań wolontariackich na terenie gminy poprzez wsparcie w tym kierunku sołtysów i liderów społecznych w poszczególnych wioskach.
4. Rozwijanie zadań i inicjatyw sportowych na terenie wszystkich wiosek gminy.
5. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez rozwój lokalnych społeczności w tym kół zainteresowań i innych organizacji samorządowych.
6. Budowa bazy kadrowej dotyczącej zadań związanych z podtrzymaniem tradycji i kultury jak również instruktorów przedmiotów artystycznych.
7. Sprawniejsze rozwiązywanie lokalnych problemów społecznych.
8. Efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych.
9. Poszerzenie możliwości komunikacji organów samorządowych z mieszkańcami.
10. Promowanie pozytywnych postaw oraz inicjatyw cennych społecznie.

V. Zasady współpracy

1. **Zasada pomocniczości** oznacza powierzenie organizacjom pozarządowym tych zadań, które mogą wykonać sprawniej, taniej niż instytucje gminne.
2. **Zasada suwerenności stron** przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych, nie narzucając sobie nawzajem woli ingerowania w wewnętrzne sprawy podmiotów.
3. **Zasada partnerstwa** oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych dobrowolną umową.
4. **Zasada efektywności** polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. **Zasada uczciwej konkurencji i jawności** zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania finansowego i poza finansowego organizacji pozarządowych.

VI. Uczestnicy Programu

2. Podmioty, o których mowa w pkt. 1, wyrażające wolę współpracy w ramach Programu „**Szanujmy przeszłość, budujmy przyszłość**”, udzielają informacji na swój temat, między innymi poprzez wypełnianie ankiet przygotowanych przez samorząd, uczestniczą we wspólnych przedsięwzięciach oraz spotkaniach organizowanych przez Gminę Rudnik.

VII. Obszar współpracy

Misja organizacji pozarządowych i zakres zadań zbliża je do sektora publicznego. W związku z tym istnieje pewna sfera działalności publicznej, będąca obiektem zainteresowania ze strony organizacji pozarządowych. Wspólnym obszarem współpracy są zadania publiczne wykonywane przez samorząd gminny na podstawie określonych ustaw i dobrowolnie podejmowana realizacja zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w ramach swojej działalności statutowej.

Program obejmuje swym zasięgiem sferę zadań publicznych, wymienionych w art. 4 Ustawy, realizowanych przez Gminę Rudnik. Współpraca w 2019 roku dotyczyć będzie następujących dziedzin:

- a) pomocy socjalnej osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, udzielania wsparcia osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom,
- b) wychowania i edukacji dzieci i młodzieży, kształtowania postaw obywatelskich i patriotycznych wśród dzieci i młodzieży propagowanie samorządności dzieci i młodzieży,

- c) upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki, szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, promocji i ochrony zdrowia, utrzymania i rozwoju bazy sportowej,
- d) nauki, kultury i sztuki,
- e) zapobiegania patologiom społecznym, w tym profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, zapobiegania narkomanii i profilaktyki HIV/AIDS, ochrony środowiska,
- f) wspomagania organizacji nawiązujących kontakty partnerskie z organizacjami i instytucjami w kraju oraz poza granicami Polski.

VIII. Formy współpracy

1. Zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ten cel.
 - a) Zlecenie zadań publicznych następuje na podstawie Ustawy w trybie otwartych konkursów ofert, rozstrzyganych przez komisje konkursowe.
 - b) Wójt ogłasza otwarte konkursy ofert. Szczegółowa treść ogłoszenia zamieszczana będzie na tablicy ogłoszeń urzędu i sołtysów wsi oraz na stronie internetowej Gminy Rudnik.
 - c) Szczegółowe zadania powierzane lub wspierane w drodze konkursu są określane w ogłoszeniu konkursowym po uprzedniej konsultacji z organizacjami pozarządowymi. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniami Wójta.
 - d) W przypadku powołania członka komisji z rozpatrywaną przez komisję ofertą, członek komisji nie może brać udziału w rozstrzyganiu w tej konkretnej sprawie.
Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Rudnik.
 - e) Informacje o wynikach konkursu oraz kwotach przyznanych dotacji będą publikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy i przekazywane do wiadomości Radzie Gminy Rudnik.
 - f) Podmioty realizujące zadanie publiczne i dysponujące dotacją z budżetu Gminy są zobowiązane do:
 - przedstawienia właściwemu merytorycznie pracownikowi Urzędu Gminy lub Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej sprawozdania z wykonania zadania wraz z finansowym rozliczeniem zadania, udostępniania do wglądu oryginałów faktur (rachunków) dotyczących rozliczenia finansowego dotacji,
 - umożliwienia upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dokonania oceny i kontroli zadania powierzanego do realizacji lub też wspieranego przez Gminę,
 - podawania do publicznej wiadomości informacji o dofinansowaniu zadania ze środków budżetu Gminy Rudnik.
 Dotacji nie można wykorzystać na:
 - prowadzenie działalności gospodarczej,
 - realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Gminę,
 - projekty dyskryminujące jakiejkolwiek osoby lub grupy,
 - prowadzenie działalności politycznej i związkowej.
 Istnieje możliwość wsparcia organizacji bez ogłaszania konkursu do wysokości 10.000 zł.
2. Pomoc Gminy w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych z innych źródeł niż budżet gmina. Pomoc ta obejmuje następujące działania:
 - a) Informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji oraz szkoleniach w tym zakresie.
 - b) Organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych.
 - c) Wydawanie rekomendacji i opinii do wniosków, na wniosek organizacji.
 - d) Promowanie programów, na które można uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych.
 - e) Pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z innymi organizacjami i samorządami w Polsce i poza jej granicami.
 - f) Pomoc organizacji w przedsięwzięciach Gminy Rudnik i LGD „Partnerstwo dla Rozwoju”.
 - g) Udzielanie dotacji na wkład własny organizacji w przypadku zakwalifikowania do projektu przez tą organizację.
3. Uczestnictwo we wspólnych inicjatywach. Przedstawiciele samorządu gminy w miarę możliwości będą uczestniczyć na zaproszenie w spotkaniach, konferencjach i przedsięwzięciach, organizowanych przez organizacje pozarządowe. Przedstawiciele organizacji pozarządowych będą czynnie uczestniczyć w spotkaniach i szkoleniach organizowanych przez Gminę Rudnik.
4. Gmina zabezpieczy w budżecie środki na realizację inicjatyw społecznych.
5. Stwarzanie udogodnień organizacjom pozarządowym w dostępie do lokali na prowadzenie działalności pożytku publicznego. W miarę możliwości organizacjom udostępnia się (odpłatnie lub nieodpłatnie) pomieszczenia będące w dyspozycji gminy, w celach odbywania spotkań, seminariów, konferencji na warunkach określonych przepisami wewnętrznymi. Wsparcie w prowadzeniu zajęć treningowych, zajęć sportowych i rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
6. Promocja, szczególnie w środkach masowego przekazu, działalności pożytku publicznego, prowadzonej przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.
 - a) Organizacje pozarządowe mogą przekazywać do Urzędu Gminy informacje na temat realizowanych przedsięwzięć w celu publikacji ich w informatorach i wydawnictwach Urzędu.
 - b) Promocją działań, przedsięwzięć, realizowanych zadań przez organizacje pozarządowe może dotyczyć tylko działalności pożytku publicznego.
7. Organizacje będą wzajemnie promować swoje działania w gminie i poza jej granicami.
8. Uczestnictwo przedstawicieli organizacji pozarządowych w zespołach o charakterze doradczym i inicjatywnym. Organizacje pozarządowe mają prawo do inicjowania powołania wspólnych zespołów

o charakterze doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli branżowych środowisk pozarządowych oraz z przedstawicieli administracji samorządowej. Zwracając się z taką inicjatywą organizacja przedstawia cel i zakres pracy takiego zespołu.

IX. Okres realizacji programu

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

X. Sposób realizacji programu

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych:
 - a) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
 - b) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
 - c) otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej Gminy www.gmina-rudnik.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,
 - d) konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta,
 - e) złożone oferty podlegają ocenie merytorycznej i formalnej przez komisję konkursową,
 - f) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie decyzji, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,
 - g) podjęte zarządzenie jest podstawą do zawarcia umowy pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę w formie pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - h) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Gminy www.gmina-rudnik.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,
 - i) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.
2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
 1. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - przedstawiciele samorządu
 - co najmniej jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie;
 - w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.
 2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów. Posiedzenie zwołuje i prowadzi przewodniczący. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków, brak przedstawicieli organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.
 3. Komisja konkursowa rozpatruje każdą z ofert pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.
 4. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym ocenia:
 - a) zgodność oferty z tematyką ogłoszonego konkursu;
 - b) oceną możliwości realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
 - c) oceną przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- d) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - e) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - f) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - g. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - h) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu, według uzyskanych ocen końcowych. Lista wyników konkursu wraz z protokołem obrad komisji jest przekazywana do Wójta.

XII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. W 2019 roku na realizację zadań publicznych objętych programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 125.000,00 zł. (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
2. Ostateczną kwotę środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych programem określi uchwała budżetowa na rok 2019.

XIII. Sposób oceny realizacji programu

- 1 Realizacja Roczno Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działanie mające na celu ocenę jego realizacji.
2. Celem ewaluacji za rok 2019 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - a) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
 - e) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizacje.

XIV. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

Program współpracy Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 z został wywieszony w dniu 13.12.2018r. na stronie BIP Gminy Rudnik i w wersji papierowej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rudnik. W czasie zgodnym z przyjętym w regulaminie dotyczącym konsultacji społecznych, obowiązującym w Gminie Rudnik Dokument został przedłożony do zaopiniowania radnym Gminy Rudnik, którzy nie wnieśli uwag.

XV. Postanowienia końcowe

1. Wójt przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie dotyczące realizacji Roczno Programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2020r.
2. Organizacje pozarządowe mają prawo do współtworzenia *Roczno programu współpracy samorządu Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi na rok 2019*. Prawo to może być realizowane poprzez systematyczne uczestnictwo przedstawicieli organizacji pozarządowych w spotkaniach organizowanych przez Urząd Gminy.
3. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 organizacje pozarządowe mogą składać do sekretariatu Urzędu Gminy Rudnik.