



Rudnik, 04.06.2018 r.

Zapytanie ofertowe

na zakup i dostawę specjalistycznego sprzętu dla Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Rudnik ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości.

Nr sprawy:

ZP.271.3.2018

1. Zamawiający

Gmina Rudnik

ul. Kozielska 1

47-411 Rudnik

tel. (32) 410 64 18, faks (32) 410 64 18 wew.123

NIP: 6392003366

Adres strony internetowej: **www.gmina-rudnik.pl** e-mail: **urząd@gmina-rudnik.pl**

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia i urządzeń ratownictwa, niezbędnych do udzielenia pomocy poszkodowanym bezpośrednio na miejscu popełnienia przestępstwa dla Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Rudnik ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości. Zamówienie zostało podzielone na trzy części.

Część I: szczegółowy zakres zamówienia obejmujący część pierwszą określa opis przedmiotu zamówienia, **będący załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.**

Część II: szczegółowy zakres zamówienia obejmujący część drugą określa opis przedmiotu zamówienia, **będący załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania.**

Część III: szczegółowy zakres zamówienia obejmujący część trzecią określa opis przedmiotu zamówienia, **będący załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania.**

Przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków **Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości** w zakresie wsparcia i rozwoju systemu instytucjonalnego pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem i świadkom oraz realizacji przez jednostki sektora finansów publicznych zadań ustawowych związanych z ochroną interesów osób pokrzywdzonych przestępstwem i środków oraz likwidacją skutków pokrzywdzenia przestępstwem.

*Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości,
którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości*



Wskazane w zapytaniu ofertowym wymagania są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, zapotrzebowaniem Zamawiającego w zakresie funkcjonalności i wydajności przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie minimalnych wymogów Zamawiającego oraz minimalnej jakości przedmiotu dostawy. Wskazaniom tym towarzyszą każdorazowo wyrazy „lub równoważny/równoważne”.

Zamawiający dopuszcza użycie do realizacji dostaw zastosowanie produktów równoważnych, co do ich jakości i docelowego przeznaczenia, oraz spełnianych funkcji i walorów użytkowych.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

35110000-8 Sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa

4. Termin realizacji - Wykonawca wykona przedmiot zamówienia do 29.06.2018 r.

4a Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu obliczenia ceny oferty dla danej części zamówienia stanowi cena

a) Cena – 100%

pkt gdzie 1 pkt = 1%

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty (dla danego zadania) w kryterium cena,

C_{min} – cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich badanych ofert dla danego zadania ,

C_{bad} – cena (brutto) badanej oferty dla danego zadania

Określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena dla danego zadania jest ceną ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Jest ostateczna i nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy, musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

Cenę należy obliczyć z uwzględnieniem podatku od towaru i usług VAT, naliczonego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Suma wartości brutto poszczególnych rodzajów sprzętu stanowi cenę oferty (zgodnie z formularzem oferty na dane zadanie tj. część I,II,III). Cena ta będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej. Cena brutto poszczególnych rodzajów sprzętu wynika z przemnożenia ceny netto 1 sztuki danego rodzaju sprzętu x ilość sztuk =



wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto danego rodzaju sprzętu. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe dokonywane będą w PLN. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbowo a słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

Zamawiający do oceny kryterium „Cena” pobierze dane z **Formularza ofertowo-cenowego** złożonego przez Wykonawcę (formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 4 dot. zadania częściowego I, formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 5 dot. zadania częściowego nr II, formularz ofertowy stanowiący 6 dot. zadania częściowego nr III).

6. Sposób przygotowania oferty

Ofertę dla części I zamówienia sporządzić należy na dołączonym formularzu oferty, będącym załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania wraz z załącznikiem nr 1 do zapytania w zakresie spełnienia parametrów oferowanego sprzętu i okresu gwarancji.

Ofertę dla części II zamówienia sporządzić należy na dołączonym formularzu oferty, będącym załącznikiem nr 5 do niniejszego zapytania wraz z załącznikiem nr 2 do zapytania w zakresie spełnienia parametrów oferowanego sprzętu i okresu gwarancji.

Ofertę dla części III zamówienia sporządzić należy na dołączonym formularzu oferty, będącym załącznikiem nr 6 do niniejszego zapytania wraz z załącznikiem nr 3 do zapytania w zakresie spełnienia parametrów oferowanego sprzętu i okresu gwarancji.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.

6a) Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo

w ewidencji działalności gospodarczej lub przez Pełnomocnika,

2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

7. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.



9. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę można wysłać pocztą, kurierem lub dostarczyć osobiście **do sekretariatu Urzędu Gminy w Rudniku, ul. Kozielska 1, 47-411 Rudnik**

Godziny urzędowania – w środy od godz. 9.00 do 17.00, w pozostałe dni od godz. 7:00 do 15:00.

Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

Ofertę należy złożyć do dnia: **12.06.2018 r. do godz. 10:00**

Osoby do kontaktu:

Helena Kampik – tel. 32/4106418 wew. 107 w zakresie zamówień publicznych, pokój nr 7.

Michał Jurecki – tel. 32/4106418 wew. 109 w zakresie przedmiotu zamówienia, pokój nr 4.

9a Miejsce i termin otwarcia ofert – 12.06.2018r. o godz. 10.15 w siedzibie U.G Rudnik sala narad I piętro.

Oferty należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

„Oferta na zakup i dostawę specjalistycznego sprzętu dla Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Rudnik z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości – CZĘŚĆ” (należy wpisać nr części zamówienia).

10. Dodatkowe informacje

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

Wykonawcom nie będzie przysługiwał zwrot kosztów przygotowania oferty, również w przypadku unieważnienia postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w zapytaniu ofertowym.

Wszelkie zmiany będą zamieszczone na stronie: Strona internetowa Zamawiającego – tj.

BIP Gminy Rudnik <http://www.bip.gmina-rudnik.pl> w zakładce zamówienia publiczne poniżej 30. 000 EURO .

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z art. art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem i drogą elektroniczną. Przekazanie wyżej wymienionych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.



12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają przedstawić Wykonawcy

- 1) **Wypełniony i podpisany formularz oferty** przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji) lub przez osobę upoważnioną jeżeli nie wynika to z właściwych dokumentów .
- 2) **Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 lub 2 lub 3 (tj. kolumna 3,4 i 5) - w zakresie przedmiotu zamówienia a w przypadku złożenia oferty na wszystkie 3 części zamówienia należy dołączyć wszystkie załączniki.**

Zamawiający zastrzega, że nie wykazanie się przez Wykonawcę parametrami technicznymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia będzie stanowić podstawę do odrzucenia oferty jako niezgodnej z warunkami i oczekiwaniami zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

13. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową oraz pocztą tradycyjną.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zostanie zawarta umowa w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony wzór umowy – który stanowi załącznik nr 7 dot. zadania częściowego nr I, załącznik nr .8, dot. zadania częściowego nr II, załącznik nr 9 dot. zad. częściowego nr III

Wójt Gminy Rudnik
(-) Alojzy Pieruszka

Rudnik, 04.06.2018r.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (część I zamówienia)
2. Opis przedmiotu zamówienia (część II zamówienia)
3. Opis przedmiotu zamówienia (część III zamówienia)
4. Formularz oferty dla I części zamówienia
5. Formularz oferty dla II części zamówienia
6. Formularz oferty dla III części zamówienia
7. Wzór umowy - część I zamówienia
8. Wzór umowy – część II zamówienia
9. Wzór umowy – część III zamówienia



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

www.ms.gov.pl



FUNDUSZ
SPRAWIEDLIWOŚCI

Uwaga: Jeżeli wykonawca składa ofertę na wszystkie 3 części musi dołączyć do oferty wypełnione wszystkie załączniki tj. od 1- 6).

*Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości,
którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości*