

**GMINA RUDNIK**  
ul. Kozielska 1  
47-411 R U D N I K  
NIP 6392003366  
REGON 276258523  
ZP.271.9.2017

Rudnik dnia 18.07.2017r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE NA OPRACOWANIE**

**Kompletnej dokumentacji projektowej budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej 421 w miejscowości Sławików na odcinku od km 2 + 030,58 do km 2+087,58 wraz z uzgodnieniami, opiniami i pozwoleniami niezbędnymi do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na budowę dla zamierzenia budowlanego i przygotowania dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do regulacji stanu własności pasa drogowego drogi wojewódzkiej nr 421 na rzecz Woje**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.

### **Zamawiający:**

Gmina Rudnik , ul. Kozielska 1, 47- 411 Rudnik, NIP 6392003366, REGON: 276258523, tel. 32 4106428, e-mail: [urząd@gmina-rudnik.pl](mailto:urząd@gmina-rudnik.pl)

### **I. Przedmiot zamówienia**

Projekt budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 421 w miejscowości Sławików

Kilometraż drogi: od KM 2+030,58 do KM 2+087,58

W celu jednoznacznego określania praw i obowiązków definiuje się następujące pojęcia.

- a) ZDW- Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach,
- b) Zamawiający - instytucja zlecająca opracowanie dokumentacji projektowej jednostce projektowania,
- c) Wytyczne Projektowe (WP) - wytyczne do projektowania poszczególnych elementów pasa drogowego, które zostały opracowane przez ZDW i są dostępne na stronie internetowej [www.zdw.katowice.pl](http://www.zdw.katowice.pl),
- d) Wytyczne Techniczne (WT) - wytyczne dotyczące głównie rozwiązań materiałowych, które zostały opracowane przez ZDW i są dostępne na stronie internetowej [www.zdw.katowice.pl](http://www.zdw.katowice.pl).

### **II. Charakterystyka zadania**

#### **1. Stan Istniejący**

Zlecany do opracowania odcinek chodnika zlokalizowany jest na terenie powiatu raciborskiego w gminie Rudnik, w miejscowości Sławików. Teren objęty zamówieniem jest w całym swym zakresie długości terenem płaskim.

Charakterystyka istniejącego stanu technicznego przedmiotowego odcinka drogi przedstawia się następująco:

- a) jezdnia o przekroju poprzecznym drogowym,
- b) szerokość jezdni o nawierzchni z betonu asfaltowego około 5,3 m,
- c) brak utwardzonych poboczy,

d) odwodnienie powierzchniowe poprzez istniejący rów przydrożny (prawa strona) oraz na przyległy teren (lewa strona), poniżej KM 2+030,58 poprzez kratki ściekowe do kanalizacji deszczowej, znajdującej się pod chodnikiem; z istniejącej kanalizacji deszczowej ścieki oczyszczane są w separatorze zlokalizowanym w KM 2+014,58

e) zlokalizowano zjazdy indywidualne, prowadzące na przyległe posesje,

f) na terenie objętym zamówieniem znajdują się przepusty pod zjazdami.

g) początek opracowania jest końcem istniejącego chodnika o nawierzchni z kostki betonowej.

Na przedmiotowym oraz przyległym do robót terenie przebiegają następujące sieci uzbrojenia nad i podziemnego:

- sieć wodociągowa,
- sieć teletechniczna podziemna i napowietrzna,
- sieć energetyczna napowietrzna.

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapoznał się ze stanem faktycznym terenu objętego zamówieniem, przed wykonaniem wyceny przedmiotu zamówienia. Docelowe rozwiązania projektowe winny wynikać z przemyśleń własnych oraz analiz dokonanych przez Wykonawcę.

## **2. Stan projektowany**

Wyrównanie na całej długości linii krawędzi jezdni po stronie projektowanego chodnika.

Przekrój poprzeczny chodnika przyjęto jak dla dróg jednoprzestrzennych, dwukierunkowych, o szerokości 2,0 m (bez krawężnika i obrzeża). Projektowany chodnik winien nawiązywać do istniejącego chodnika (dokumentacja projektowa części istniejącej dostępna jest pod adresem: <http://bip.gmina-rudnik.pl/view.php?id=2664&menuID=613>)

W miejsce likwidowanego rowu należy wprowadzić kanalizację deszczową (rozbudowa istniejącej z wykorzystaniem istniejącego separatora) odprowadzająca wody opadowe z jezdni na rozpatrywanym odcinku i rowu przydrożnego zlokalizowanego powyżej rozpatrywanego odcinka.

## **III. Zakres przedmiotu zamówienia - dokumentacja projektowa i geodezyjna**

### **Część A - materiały wejściowe do projektowania**

#### **1. Mapa do celów projektowych**

Mapę do celów projektowych należy opracować zgodnie z pkt 1 załącznika E [27]. Zamawiającemu należy

dostarczyć jeden egzemplarz mapy w oryginale, poświadczony przez właściwy miejscowo ośrodek dokumentacji geodezyjno-kartograficznej, oraz wersję numeryczną w formatach dxf i pdf na zewnętrznym

nośniku danych. Poza wymogami wynikającymi z [1.22] mapa powinna zawierać wszystkie szczegóły istotne dla projektowanego zadania i realizacji tego zadania w przyszłości (skarpy, ciekły wodne, drzewa itp.). Jednostka projektowa jest zobowiązana do wykonania wywiadów branżowych określających lokalizację i przebieg sieci uzbrojenia terenu, które należy przekazać Zamawiającemu łącznie z mapą do celów projektowych. Na podkładach mapowych winny być naniesione nazwy

krzyżujących się dróg i ulic.

## **2. Pomiar wysokościowy**

Pomiar należy wykonać zgodnie z pkt 2 załącznika E [2.7]

## **3. Geotechniczne warunki posadowienia**

Opracowanie tego elementu dokumentacji projektowej jest wymagane przepisami [1.2] i powinno spełniać wymagania określone w [1.26]. Geotechniczne warunki należy przedstawić w formie opinii geotechnicznej, a także, w zależności od kategorii geotechnicznej obiektu budowlanego również w formie projektu geotechnicznego oraz dokumentacji badań podłoża gruntowego. Z opracowań winna w jednoznaczny sposób wynikać kategoria geotechniczna obiektu oraz warunki gruntowe dla danego obiektu. Kategoria geotechniczna może być zróżnicowana w zależności od rodzaju projektowanych obiektów oraz warunków gruntowych. Geotechniczne warunki posadowienia obiektu budowlanego powinny być określone w sposób ostateczny.

Szczegółowe wymagania odnośnie treści opracowania oraz badań określają Polskie Normy oraz pomocniczo [2.1] Zamawiający zastrzega, iż na etapie opracowywania opinii geotechnicznej rozstaw otworów badawczych nie może być większy 100 m w przypadku obiektów liniowych. Planowane zakresy badań (w tym ilości, lokalizacja i głębokości punktów badawczych) powinny być uzgodnione pomiędzy zaangażowanymi branżowo z projektantami obiektów budowlanych i urządzeń a wykonawcą badań geotechnicznych. W celu rozpoznania podłoża gruntowego (w tym określenia jego nośności) dla projektowanych konstrukcji nawierzchni (jezdnie, zjazdy, chodniki, ścieżki rowerowe, zatoki itp.), rozpoznanie warunków gruntowo-wodnych należy wykonać do głębokości nie mniejszej niż 2,0 m poniżej spągu konstrukcji nawierzchni lub co najmniej 2,0 m poniżej przewidywanej maksymalnej głębokości prowadzenia robót ziemnych. Dla obiektów inżynierskich i/lub infrastruktury technicznej głębokość rozpoznania podłoża należy określać indywidualnie.

W celu prawidłowego zaprojektowania konstrukcji na poszerzeniach jezdni, należy wykonać odwierty w obrębie nawierzchni jezdni istniejącej dla rozpoznania jej warstw konstrukcyjnych oraz poznania warunków gruntowo-wodnych pod korpusem drogi, a także w celu przeprowadzenia badań nad próbkami wyciętymi z konstrukcji.

Niezależnie od formy, opracowanie - składające się z części tekstowej i graficznej - powinno dostarczyć kompletne dane niezbędne do projektowania, budowy i eksploatacji obiektu. Poziomą szczegółowość opracowań należy dostosować odpowiednio do rodzaju obiektu: droga lub jej wydzielony element, obiekt

inżynierski, chodnik, obiekty towarzyszące oraz od rodzaju i zakresu planowanych robót (inwestycje nowe,

modernizacyjne). Badania geotechniczne powinny dostarczyć wystarczających danych dotyczących podłoża oraz warunków wodnych w obrębie i otoczeniu terenu przeznaczanego pod zabudowę, niezbędnych do właściwego wyznaczenia podstawowych właściwości podłoża gruntowego i wiarygodnego określenia wartości parametrów tego podłoża, które mają być użyte w obliczeniach projektowych. Badania dla drogowych budowli ziemnych oraz określenia warunków gruntowe - wodnych podłoża nawierzchni powinny także spełniać wymagania zawarte w [1.15].

Mając na uwadze rozpoznanie, należy uwzględnić w dokumentacji ponadto m. in. analizę stateczności skarp oraz ich odpowiednie zabezpieczenie, analizę stateczności skarp w zależności od stopnia wilgotności, zaprojektowanie bezpiecznego nachylenia skarp ze względu na rodzaj gruntu, uwzględnienie odprowadzenia wód napływających w spagu warstwy wierzchniej itp.

#### **4. Dokumentacja geologiczna-inżynierska oraz hydrogeologiczna**

Opracowanie tych części dokumentacji projektowej jest fakultatywne. Dokumentację geologiczną - inżynierską należy sporządzić w zależności od kategorii geotechnicznej obiektu, ustalonej wg wymagań zawartych w pkt. A.3. Obligatoryjnie powinna być wykonana dla potrzeb geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych zaliczonych do trzeciej kategorii geotechnicznej oraz w złożonych warunkach gruntowych do drugiej kategorii. Dokumentację hydrogeologiczną należy wykonać w przypadku gdy dla obiektu, urządzenia lub uzbrojenia terenu objętego przedmiotem zamówienia wystąpią przesłanki wynikające z art. 90 ust. 1 pkt 2 [1.13]. Dla przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody podziemne (w tym powodować ich zanieczyszczenie), dla potrzeb m.in. raportu o oddziaływaniu na środowisko, sporządzenie dokumentacji hydrogeologicznej jest konieczne. Dokumentację należy opracować

zgodnie z wymaganiami [1.13] oraz [1.24]. Przed przystąpieniem do sporządzenia tych dokumentacji należy dokonać uzgodnienia zakresu badań terenowych dla wszystkich obiektów i urządzeń infrastruktury z projektantami wszystkich branż wchodzących w skład dokumentacji projektowej przedmiotowego zadania. Prace geologiczne, wraz z wykonywaniem w ich ramach robót geologicznych, - mogą być realizowane tylko na podstawie projektu robót geologicznych - szczegółowe wymagania odnośnie tego projektu określa [1.25]. Projekt robót geologicznych powinien obejmować teren zajmowany przez badane obiekty wraz z terenami przewidywanego ich oddziaływania na otoczenie (zbiorniki wód podziemnych osuwiska, wyrobiska itp.). Należy zaprogramować taki zakres ilościowy i jakościowy badań, aby w sposób docelowy można było zaprojektować konstrukcję posadowienia wszystkich obiektów budowlanych oraz zaprojektować zabezpieczenia obiektów przed wpływem osuwisk oraz zjawisk i procesów geodynamicznych.

Wykonawca dokumentacji projektowej uzyska zatwierdzenie projektu robót geologicznych oraz przyjęcie opracowanej dokumentacji geologicznej inżynierskiej przez właściwy organ administracji geologicznej – bez zastrzeżeń. Wszystkie dokumentacje, przed przedłożeniem ich organowi wydającemu decyzję, należy przedstawić do akceptacji przez Zamawiającego.

Wszystkie elementy niniejszych opracowań projektowych powinny być określone w sposób ostateczny. W cenie ofertowej tej części dokumentacji projektowej należy uwzględnić odpowiednią rezerwę gdyż cena ofertowa nie będzie korygowana ze względu na ewentualny większy zakres potrzebnych pomiarów i badań, który może wynikać w czasie realizacji niniejszego opracowania.

Z uwagi na czas niezbędny: do przeprowadzenia wymaganych procedur administracyjnych oraz czas konieczny na wykonanie zaprojektowanych badań, opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej oraz

hydrologicznej powinno być traktowane priorytetowo dla dotrzymania terminu umownego opracowania całej dokumentacji projektowej.

## **5. Część ruchowa**

- Nie dotyczy.

## **6. Materiały przekazywane przez Zamawiającego**

Po podpisaniu umowy z Wykonawcą, Zamawiający prześle następujące materiały będące w jego posiadaniu:

- Nie dotyczy

### **Część B - część środowiskowa**

#### **1. Operaty wodnoprawne wraz z uzyskaniem ostatecznych pozwoleń wodnoprawnych**

Konieczność wykonania operatu wodnoprawnego na wprowadzanie wód deszczowych i roztopowych do ziemi lub/oraz wykonanie urządzeń wodnych i konieczność uzyskania odpowiednich pozwoleń wodnoprawnych uzależnione będzie od przyjętego przez Wykonawcę sposobu odwodnienia inwestycji drogowej. W przypadku, gdy realizacja i eksploatacja projektowanej inwestycji drogowej będzie się wiązała ze szczególnym korzystaniem z wód lub/oraz wykonaniem (przebudową, likwidacją) urządzeń wodnych, niezbędne będzie uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych.

Obowiązek uzyskania pozwolenia wodnoprawnego określają zapisy [1-9]. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wstępnej analizy konieczności uzyskania pozwoleń oraz wykonania dokumentacji niezbędnych dla ich uzyskania. Operaty wodnoprawne powinny zostać przygotowane zgodnie z wymaganiami określonymi w [1-9]. Ponadto integralną częścią operatu wodnoprawnego są:

- obliczenia spływu wód opadowych z projektowanych powierzchni,
- obliczenia hydrauliczne potwierdzające możliwość odbioru oszacowanych ilości wód opadowych przez docelowy odbiornik,
- obliczenia prognozowanych stężeń zawiesin ogólnych i węglowodorów ropopochodnych zawartych w spływach deszczowych, których wyniki są podstawą do wykorzystania istniejącego lub projektowania urządzeń oczyszczających ścieki przed ich wprowadzeniem do ziemi lub wód.

Wnioski wraz z operatami wodnoprawnymi oraz pozostałymi dokumentami związanymi z uzyskaniem pozwoleń wodnoprawnych, przed przedłożeniem ich organom wydającym decyzje, należy przedstawić do akceptacji przez ZDW w Katowicach.

Wykonawca prześle Zamawiającemu oryginały Pozwoleń wodnoprawnych po ich uprawomocnieniu oraz załączy kopie decyzji do projektu budowlanego.

Dane dotyczące sposobu odwodnienia inwestycji drogowej oraz/lub urządzeń wodnych, zawarte w operatach wodnoprawnych winny być tożsame z danymi zawartymi w projekcie budowlanym i wykonawczym.

#### **2. Inwentaryzacja zieleni kolidującej z rozwiązaniami projektowymi wraz z planem wyrębu zieleni oraz uzyskaniem zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów kolidujących z rozwiązaniami projektowymi**

Na rozpatrywanym odcinku nie występują drzewa i krzewy.

### **3. Materiały do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z uzyskaniem ostatecznych decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach**

Obowiązek uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz konieczność przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowiska określa [1.8]. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wstępnej analizy konieczności uzyskania decyzji oraz wykonania dokumentacji niezbędnych dla jej uzyskania. W przypadku, kiedy projektant uzna, że dla realizowanego przedsięwzięcia nie jest wymagane, zgodnie zobowiązującymi przepisami, uzyskanie Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, należy dołączyć do dokumentacji opinię organu właściwego do wydania przedmiotowej decyzji potwierdzającą brak konieczności jej uzyskania.

Materiały niezbędne dla uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach powinny zostać przygotowane zgodnie z wymaganiami określonymi w [1.8] i powinny obejmować co najmniej:

- a) Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- b) Kartę informacyjną stanowiącą załącznik do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- c) Mapy ewidencyjne oraz wypisy z ewidencji gruntów, stanowiące załącznik do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- d) Inwentaryzację przyrodniczą na potrzeby opracowania raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
- e) Działania informacyjno-konsultacyjne na potrzeby opracowania raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
- f) Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko.

Zwraca się uwagę na fakt, iż proponowane rozwiązania zabezpieczające środowisko przed negatywnymi skutkami oddziaływania projektowanej inwestycji muszą być dostosowane do planowanych zagrożeń oraz wynikać ze szczegółowych analiz. Wszystkie materiały niezbędne do uzyskania decyzji/zezwoleń o środowiskowych uwarunkowaniach, przed przedłożeniem ich organowi wydającemu decyzję/zezwoleń należy przedstawić do akceptacji przez ZDW w Katowicach.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu oryginał Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach po jej uprawomocnieniu oraz załączy kopie decyzji do wszystkich egzemplarzy projektu budowlanego oraz do wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.

Jeżeli z zapisów decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i/lub przyjętych rozwiązań projektowych wyniknie konieczność uzyskania innych decyzji/zezwoleń administracyjnych z obszaru ochrony środowiska, przed przystąpieniem do realizacji projektu budowlanego lub w trakcie jego opracowywania, Wykonawca we własnym zakresie, w porozumieniu z Zamawiającym, oraz. na własny koszt, uzyska te decyzje/zezwoleńia.

Jeżeli dla potrzeb uzyskania w/w decyzji lub zezwoleń niezbędne jest wykonanie dokumentacji, ekspertyzy lub innych opracowań, Wykonawca wykonana je we własnym zakresie i na własny koszt.

### **Cześć C - część techniczna**

#### **1. Projekt wstępny (PWS)**

Projekt wstępny jest opracowaniem poprzedzającym wykonanie projektu budowlanego. Jego zadaniem jest przedstawienie przez Wykonawcę rozwiązań projektowych, które będą opiniowane przez Zamawiającego i zatwierdzane przez ZDW w Katowicach. Celem tego opracowania jest przyjęcie ostatecznych rozwiązań geometrycznych układu drogowego (zakres określony w pkt II.2 nie jest wykazem zamkniętym, a Wykonawca jest zobligowany do przedstawienia w niniejszym opracowaniu własnych propozycji rozwiązań). Na tym etapie należy przedstawić analizę własnościowo-prawną terenu przeznaczonego pod inwestycję. W formie graficznej (szrafowanie różnicowane kolorystycznie należy przedstawić strukturę własnościową (np Województwo Śląskie, Skarb Państwa, Gmina, podmioty prawne, osoby fizyczne i inne) poszczególnych działek oraz podać numery ich ksiąg wieczystych. Na etapie PWS należy również zaprezentować ideę odwodnienia inwestycji wraz z analizą wysokościową możliwości zrzutu wód opadowych do proponowanych odbiorników i analizą warunków technicznych wydanych przez właściciela odbiornika. W PWS należy przedstawić przebieg kolidujących sieci uzbrojenia terenu wraz z określeniem zakresu ich przebudowy bądź zabezpieczenia. PWS winien zawierać krótki i zwięzły opis techniczny, którym zostanie scharakteryzowany teren inwestycji oraz stan projektowany. Należy określić przyjęte parametry inwestycji jak: klasy i kategorie dróg krzyżujących się, rodzaje zjazdów (ZP, ZI), podstawowe wymiary oraz inne istotne z punktu rozwiązań informacje. Część rysunkowe powinna się składać co najmniej z orientacji, planów sytuacyjnych (geometria, uzbrojenie, miejsca przejść dla pieszych) oraz przekroju typowego. Pożądane jest zamieszczanie innych rysunków mających wpływ na ocenę proponowanych rozwiązań. PWS winien być wykonany na mapie zasadniczej wg [1.5] z zastrzeżeniem, iż przebieg uzbrojenia winien być potwierdzony przeprowadzonymi wywiadami branżowymi. Zatwierdzony przez Zamawiającego i ZDW w Katowicach Projekt wstępny stanowi podstawę do dalszego szczegółowego projektowania i przeprowadzania innych czynności mających na celu uzyskanie innych niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień, itp. Dalsze prace projektowe bez uzyskania akceptacji PWS mogą zostać uznane jako wykonane wadliwie.

## **2. Projekt budowlany (PB)**

Projekt budowlany należy wykonać zgodnie z [1.18]. Zaleca się, aby projekt budowlany był opracowaniem jednotomowym, zawierającym projekt zagospodarowania terenu (PZT) oraz wielobranżowy projekt architektoniczno - budowlany (PAB). W przypadku braku takiej możliwości dopuszcza się dokonanie podziału

PB na osobne tomy lecz należy dążyć do minimalizacji ich ilości. W projekcie budowlanym winny być zawarte wszelkie warunki techniczne, uzgodnienia, decyzje, postanowienia i opinie wymagane przez prawo budowlane. Zwraca się szczególną uwagę na konieczność przeprowadzenia uzgodnień planowanej inwestycji z gestorami sieci uzbrojenia terenu, których sieci znajdują się lub będą zlokalizowane w pasie drogowym. Wywiady branżowe uzyskiwane na etapie aktualizacji mapy nie są traktowane jako uzgodnienia braku kolizji.

Do każdego egzemplarza PZT należy dołączyć informację BIOZ opracowaną zgodnie z [1.19]. Ponadto w PZT winny być zamieszczone uprawnienia budowlane oraz zaświadczenia o przynależności do izby inżynierów budownictwa i posiadaniu ubezpieczenia OC, ważne na dzień

sporządzenia projektu oraz oświadczenie projektantów i sprawdzających o sporządzaniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami, Wytycznymi, zasadami wiedzy technicznej i że jest kompletny z punktu widzenia celu któremu ma służyć a także że został skoordynowany branżowo i spełnia wszystkie warunki zawarte w uzgodnieniach branżowych. Do jednego egzemplarza PZT należy dołączyć oryginały dokumentów (uzgodnienia, opinie, inne decyzje) wymaganych przez Prawo Budowlane. Oprawa tego egzemplarza winna wyraźnie odróżniać się od pozostałych i posiadać napis na stronie tytułowej „Egzemplarz zawiera oryginały uzgodnień”. W pozostałych egzemplarzach należy załączyć kopie poświadczone „za zgodność”. Do PZT nie należy załączać wypisów z ewidencji gruntów. Zamawiający nie dopuszcza aby wytyczne do planu BIOZ, uprawnienia, zaświadczenia z izby czy uzgodnienia były załączane do PAB. Numery działek zamieścić jedynie na stronie tytułowej projektu budowlanego.

**Uwaga:** wszystkie uzyskane terminowe decyzje, pozwolenia, postanowienia uzgodnienia, opinie, stanowiska, warunki i inne pisma muszą posiadać co najmniej 6-cio miesięczny termin ważności licząc od dnia sporządzenia protokołu końcowego odbioru dokumentacji.

### **3. Projekt wykonawczy (PW)**

Celem wykonania projektu wykonawczego jest uszczegółowienie rozwiązań projektowych zawartych w projekcie budowlanym oraz uzyskanie niezbędnych danych dla odbioru, rozliczenia jak również przedmiarowania robót budowlanych. Projekt wykonawczy powinien być wykonany oddzielnie dla każdej branży oraz właściciela sieci. Dopuszcza się podział na poszczególne obiekty.

Projekt wykonawczy, opracowany zgodnie z [1.21] winien zawierać:

- stronę tytułową zawierającą nazwę inwestora, nazwę jednostki projektowej, nazwę zadania, branżę, nazwę obiektu imiona i nazwiska wraz z podpisami projektanta i sprawdzającego (jeśli jest to konieczne), datę sporządzenia,
- spis treści z podaniem numerów stron,
- warunki techniczne, uzgodnienia, protokoły z narad koordynacyjnych oraz inne decyzje uzyskane dla danej branży,
- część opisową,
- część obliczeniową,
- część rysunkową.

W projekcie wykonawczym nie należy zamieszczać numerów działek, wypisów z ewidencji gruntów, innych

dokumentów nie mających związku z daną branżą.

Uwaga: jeżeli zaistnieje konieczność wyburzeń obiektów kolidujących z przedmiotową inwestycją, należy

przewidzieć w wycenie prac projektowych projekty rozbiórki obiektów budowlanych.

### **4. Projekt organizacji ruchu na czas budowy (TOR)**

Projekty organizacji ruchu na czas budowy należy wykonać zgodnie z [1.17] oraz [2.6] i uzyskać zatwierdzenie przez organ zarządzający ruchem. Oryginały pism zatwierdzających projekty organizacji



ruchu

oraz opieczętowne przez organ zarządzający ruchem - projekty organizacji ruchu, należy dołączyć do dokumentacji projektowej. Projekt powinien zawierać organizację ruchu dla wykonania wszystkich projektowanych obiektów a w szczególności: przebudowy/budowy niezbędnego uzbrojenia, przyłączy, usunięcia zieleni, dróg krzyżujących się, przepustów itp. Poza opiniami wynikającymi z [1.17] wykonawca skonsultuje rozwiązania z właściwą terenowo jednostką straży pożarnej.

#### **5. Projekt docelowej' organizacji ruchu (DCR)**

Projekty docelowej organizacji ruchu należy wykonać zgodnie z [1.17] oraz [2.6] i uzyskać zatwierdzenie przez organ zarządzający ruchem. Oryginały pism zatwierdzających projekty organizacji ruchu oraz opieczętowne przez organ zarządzający ruchem - projekty organizacji ruchu, należy dołączyć do dokumentacji projektowej. Na planszy przedstawiającej projektowane oznakowanie należy również określić lokalizację barier ochronnych z podaniem ich parametrów w oparciu o [2.7]. Zamawiający lub ZDW w Katowicach ma prawo zażądać projektu posadowienia oraz konstrukcji elementów podtrzymujących znaki

drogowe o niestandardowych wymiarach, tj.: znaków, których wielkość jest zależna od treści na nim zawartej. Każda z takich tablic musi być indywidualnie z wymiarowana z uwzględnieniem wielkości czcionki drogowej i treści tablicy. W przypadku realizacji nowych inwestycji należy dokonać korekt w całym oznakowaniu drogowym i informacyjnym (miejscowości i odległości) prowadzącym dotychczasowym przebiegiem drogi wojewódzkiej, na które rzutuje projektowana inwestycja

#### **6. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych [STWiORB]**

Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych należy opracować w sposób jednolity dla całego zadania, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia [1 21]. Powinny one zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie: materiałów, sprzętu i maszyn transportu, wykonania robót, kontroli jakości wykonania robót, obmiarów robót, odbiorów wykonanych robót i podstaw płatności za roboty; w końcowej części należy przytoczyć wykaz dokumentów odniesienia związanych z treścią danej Specyfikacji. Treść Specyfikacji powinna odnosić się tylko i wyłącznie do robót objętych przedmiotową dokumentacją projektową i być ściśle z nią powiązana. Zapisy zawarte w STWiORB należy ograniczyć jedynie do rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych przewidzianych w projekcie. W celu uniknięcia różnych interpretacji w zapisach na etapie realizacji robót, Zamawiający nie dopuszcza pozostawiania w opracowywanych Specyfikacjach, wymogów ujętych w Ogólnych Specyfikacjach Technicznych (stanowiących podstawę do opracowania STWiORB). Specyfikacje Techniczne należy opracować w sposób umożliwiający jednoznaczną wykładnię wymaganych standardów dla stosowanych materiałów i wyrobów, jakości wykonania robót oraz oceny prawidłowości ich wykonania i rozliczania. Wymagania zawarte w Specyfikacjach winny uwzględniać aktualne na dzień oddania dokumentacji Wytyczne Techniczne ZDW w Katowicach [2.6], warunki techniczno-budowlane, normy i przepisy obowiązujące dla danego projektu. Jednostki rozliczeniowe robót określone w specyfikacjach muszą być tożsame z jednostkami w kosztorysach, przedmiarach oraz tabelach elementów rozliczeniowych.

Zamawiający dopuszcza podział Specyfikacji na tomy dla poszczególnych branż. W obrębie każdego tomu musi być zachowana ciągłość numeracji stron wszystkich Specyfikacji. Każdy z tomów musi zawierać spis treści z podaniem numerów stron odpowiednich STWiORB, dodatkowo tom I (opracowywany dla branży wiodącej dla całego zadania) musi zawierać spis wszystkich Specyfikacji. Specyfikacje należy usystematyzować według 6 cyfrowego kodu liczbowego poprzedzonego dużą literą oznaczającą określoną branżę (D - drogowa, M - mostowa, K - kanalizacyjna, T – teletechniczna, E - elektro-energetyczna itp.). Pierwsze dwie cyfry kodu winny określać nazwę części obiektu lub wydzielonej roboty, dwie następne scalony element konstrukcyjny lub grupę robót, a pozostałe dwie cyfry – element rozliczeniowy zgodny z punktami Specyfikacji dotyczącymi obmiaru i podstaw płatności. W przypadku bardziej szczegółowego rozliczania elementu lub roboty (np. z tytułu konkretnych parametrów technicznych, jakościowych i/lub zastosowanych materiałów czy wyrobów), kod 6 cyfrowy można uzupełnić (dalsze dwie cyfry, mała litera, itp.) - przy zachowaniu pełnej zgodności z wyżej wymienionymi punktami Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza systematykę kodowania Specyfikacji (wraz z nazewnictwem) wg STWiORB wykonywanych dla potrzeb Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, za wyjątkiem elementów rozliczeniowych wg [2.6]. Wytyczne te należy wprowadzić do zbioru opracowywanych Specyfikacji bez modyfikacji z uwzględnieniem kolorystyki wydruku - pożądany jest wydruk całego dokumentu w oryginale. Wspólne wymagania dotyczące robót budowlanych dla wszystkich branż powinny być ujęte w zbiorczej specyfikacji ogólnej, kodowanej przykładowo jako „DMKT.00.00.00 Wymagania ogólne (dla branży drogowej, mostowej, kanalizacyjnej i teletechnicznej). Specyfikacja ta winna poprzedzać wszystkie inne zawarte w tomie I zbioru STWiORB. W specyfikacji „Wymagania ogólne” należy m.in. jednoznacznie określić sposób rozliczania wszystkich wymagań zawartych w tejże specyfikacji oraz nie ujętych w innych specyfikacjach - przy zachowaniu wzajemnej zgodności zapisów specyfikacji ogólnej z treścią poszczególnych specyfikacji szczegółowych. Dotyczyć to może min.: projektów sporządzanych przez wykonawcę oraz wykonania robót na podstawie tych projektów, kosztów zaplecza budowy, kosztów ochrony i utrzymania robót, pomiarów geodezyjnych, inwentaryzacji przed i powykonawczej, opłat za czasowe zajęcie terenów na cele budowy, kosztów związanych z czasową organizacją ruchu, naprawy wyrządzonych szkód, kosztu nadzoru archeologicznego, ochrony saperskiej oraz szeregu innych kosztów około inwestycyjnych wynikających z przepisów prawnych, dokumentacji projektowej, szczegółowych specyfikacji technicznych czy też technologii i organizacji robót. Zwraca się uwagę, że zapis typu „w ramach ceny kontraktowej” jest zbyt ogólny, gdyż nie wskazuje w jakich pozycjach kosztorysu ofertowego potencjalny wykonawca robót ma te elementy rozliczyć. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa przewiduje wykonanie robót rozbiórkowych, usuwanie humusu, usunięcie drzew i krzewów, w stosownych specyfikacjach technicznych należy podać dyspozycje co do sposobu zagospodarowania materiałów rozbiórkowych (nadających/nienadających się do ponownego wykorzystania).

#### **Część D - część geodezyjno - prawna**

##### **1. Dokumentacja do regulacji prawnej nieruchomości zajętych istniejącym pasem drogowym drogi wojewódzkiej**

Dokumentacje należy sporządzić w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku o uzyskanie decyzji Wojewody Śląskiego o nabyciu z mocy prawa własności działek położonych w pasie drogowym drogi wojewódzkiej na rzecz Województwa Śląskiego, wydanej na podstawie art. 60 lub 73 [1.3] lub w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o podziale nieruchomości na podstawie [1.6]. Zadanie obejmuje również wykonanie kompletnej dokumentacji geodezyjnej dla działek, które tylko częściowo znajdują się w granicach opracowywanego projektu. Dokumentacja winna być wykonana zgodnie z pkt 3 załącznika E [2.7].

## **2. Dokumentacja geodezyjna niezbędna do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę**

Dokumentacje należy sporządzić zgodnie z pkt 4 załącznika E [2.7].

## **3. Wyznaczenie na gruncie linii terenu inwestycji**

Linie wyznaczające teren należy wyznaczyć zgodnie z wymaganiami pkt 6 załącznika E [2.7].

### **Cześć E - część kosztowa**

#### **1. Przedmiar robót, przedmiar robót w układzie TER i kosztorys ofertowy**

Przedmiar robót, jako składnik dokumentacji projektowej, należy wykonać dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową – zgodnie z Rozporządzeniem [1.21] oraz załącznikiem 1F [2.7]. Należy zwrócić uwagę na zgodność pozycji przedmiarowych z przyporządkowanymi do nich Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB). Zgodność ta dotyczyć powinna zwłaszcza zakresu rzeczowego oraz obmiarowego (jednostki miar, wyliczenia ilościowe). Na stronie tytułowej przedmiaru robót należy także podać dane jednostki i osoby opracowującej przedmiar (wraz z podpisem tej osoby).

Kosztorys ofertowy należy sporządzić w układzie specyfikacyjnym (STWiORB), w formie Tabel Elementów Rozliczeniowych (TER), odrębnie dla każdej branży dla wszystkich robót objętych dokumentacją projektową.

Wspólne wymagania (wg części C pkt 6) należy zestawić w oddzielnej tabeli TER - poprzedzającej tabelę pozostałe - o ile specyfikacja DM. 00.00.00 przewiduje odrębny sposób rozliczania tych wymagań. Poszczególne Tabele Elementów Rozliczeniowych, jednoznacznie określone jakiej branży dotyczą, należy zebrać w jeden „skoroszyt” na początku którego (za stroną tytułową) powinno być zestawienie zbiorcze wszystkich Tabel składających się na całość kosztorysu ofertowego. Dane strony tytułowej kosztorysu ofertowego winny zawierać informacje analogiczne jak dla przedmiaru robót. Poszczególne Tabele Elementów Rozliczeniowych należy sporządzić w następującym układzie kolumn: Lp., numer STWiORB, wyszczególnienie elementów rozliczeniowych, jednostka miary, ilość jednostek, cena jednostkowa w zdefiniowanej walucie (kolumna nie wypełniana danymi), cena za element rozliczeniowy (wartość wyrażona w zdefiniowanej jednostce pieniężnej - kolumna nie wypełniona danymi). Poszczególne wiersze danej Tabeli Elementów Rozliczeniowych powinny odzwierciedlać systematykę przyjętą dla Specyfikacji Technicznych (część C pkt 6). Ostatnie wiersze TER powinny dotyczyć podsumowania kolumny cenowej za elementy rozliczeniowe danej Tabeli w

układzie: suma netto, podatek VAT (zdefiniowany procentowo), razem brutto (jako suma netto z podatkiem VAT). Wszystkie wyceniane pozycje rozliczeniowe w TER muszą być ponumerowane i odpowiadać tylko i wyłącznie zapisom pkt 7 i 9 adekwatnej STWiORB (zgodność jednostek obmiarowych i cen jednostkowych odniesionych do tych jednostek). Edytowalna wersja elektroniczna kosztorysu ofertowego, wraz z poprawnie zapisanymi formułami, powinna być dostarczona Zamawiającemu w formacie danych kompatybilnym z MS Excel, w sposób umożliwiający samoczynne przeliczanie arkusza kalkulacyjnego.

Przedmiar robót w układzie TER należy sporządzić na bazie kosztorysu ofertowego, bez wykazywania kolumn Cenowych i wierszy podsumowujących tabelę Poszczególne pozycje rozliczeniowe danej Tabeli Elementów Rozliczeniowych należy uzupełnić o dodatkowe wiersze - jako nie wyceniane pod pozycje pozycji

rozliczeniowej. W wierszach tych należy wyspecyfikować cząstkowe wyliczenia ilościowe składające się na sumaryczną ilość rozliczeniową (ze wskazaniem lokalizacji lub „źródła” wyliczeń) W pod pozycjach należy także wykazać te elementy rozliczeniowe, które nie mają zdefiniowanych jednostek obmiarowych w pkt 7 Specyfikacji a stanowią składnik ceny jednostkowej wg pkt 9 STWiORB. Pozycjom nie wycenianym nie należy nadawać odrębnych numerów; podpozycje mogą być punktowane i/lub wyróżnione odrębną czcionką.

Edytowalna wersja elektroniczna tego przedmiaru powinna być dostarczona Zamawiającemu w formacie danych kompatybilnym z MS Excel.

## **2. Kosztorys inwestorski, kosztorys inwestorski w układzie TER**

Kosztorys inwestorski należy wykonać dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową - zgodnie z Rozporządzeniem [1. 20] oraz załącznikiem 1F [2.7]. Podstawę do sporządzenia kosztorysu inwestorskiego stanowią: dokumentacja projektowa (z przedmiarem robót jak w części E pkt 1), Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiORB jak w części C pkt 6), założenia wyjściowe do kosztorysowania oraz ceny jednostkowe.

Kosztorys inwestorski w układzie TER należy sporządzić na bazie kosztorysu ofertowego (część E pkt 1) ustalając ceny dla poszczególnych wycenianych pozycji rozliczeniowych. Ceny te, dla przyjętego w TER stopnia agregacji elementów rozliczeniowych powinny korelować z wyliczeniami zawartymi w kosztorysie inwestorskim opracowanym wg zasad jak wyżej wymagana jest całkowita zgodność cenowa pomiędzy kosztorysami. Ceny jednostkowe lub kwoty ryczałtowe wyliczone dla poziomu scalenia pozycji rozliczeniowej powinny odpowiadać zapisom pkt 7 i 9 stosownych Specyfikacji Technicznych odnoszących się do danej pozycji rozliczeniowej.

Edytowalna wersja elektroniczna kosztorysu inwestorskiego w układzie TER, wraz z poprawnie zapisanymi formułami, powinna być dostarczona Zamawiającemu w formacie danych kompatybilnym z MS Excel, w sposób umożliwiający samoczynne przeliczanie arkusza kalkulacyjnego.

### **Część F - materiały przetargowe (MP)**

Materiały przetargowe stanowią, przekazaną na nośnikach danych, cyfrową kompletną ostateczną

wersję dokumentacji projektowej, która jest wiernym odzwierciedleniem wersji papierowej. Zarówno opakowanie oraz sam nośnik winny być opisane nazwą opracowania oraz datą wykonania. Struktura i nazewnictwo katalogów oraz plików muszą być uporządkowane w sposób czytelny, zrozumiały, logiczny oraz jednoznaczny. Materiały przetargowe stanowią wszystkie finalne opracowania jakie zostały przekazane Zamawiającemu (np. mapa do celów projektowych, karta informacyjna, raport o oddziaływaniu, inwentaryzacja przyrodnicza, operat wodnoprawny, analizy ruchowe, inwentaryzacje nieruchomości, rozpoznanie podłoża gruntowego, projekt nawierzchni, projekt budowlany z załącznikami, projekty wykonawcze z załącznikami, projekty organizacji ruchu z załącznikami, STWiORB, TER-y, i inne wymienione w opisie przedmiotu zamówienia). Materiały przetargowe należy przekazać na trzech niezależnych nośnikach. Nośnik pierwszy winien zawierać wersję nieedytowalną dokumentacji z wyłączeniem materiałów zawierających szacunkowa koszty inwestycji (rozszerzenie pdf oraz dodatkowo jpg dla orientacji i planu zagospodarowania terenu), nośnik drugi winien zawierać wersję edytowalną (rozszerzenie doc, xls, dwg oraz dxf) materiałów zamieszczonych na nośniku pierwszym. Nośnik trzeci winien zawierać kosztorysy i TER-y. Wielkość jednego pliku nieedytowalnego nie może przekraczać 16 MB. Podkłady mapowe oraz plany sytuacyjne winny być umocowane w państwowym układzie współrzędnych. W przypadku pracy na odnośnikach pliki winny być przygotowane w taki sposób, by otwarcie pliku zasadniczego powodowało samoistne załadowanie odnośnika.

### **Część G – Skład, forma i termin przekazywanej dokumentacji**

Dokumentację projektową należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczkach kartonowych z rączką

z wykazem zawartości teczki. Do kompletowania dokumentacji projektowej nie należy stosować kartonów archiwizacyjnych.

Materiały przekazywane do końcowego odbioru dokumentacji:

a) Dokumentacja projektowa 5 kpl.

- 1 egz. mapy do celów projektowych,-1 egz. geotechnicznych warunków posadowienia,
- 1 egz. dokumentacji geologiczno-inżynierskiej,
- 1 egz. części ruchowej,
- 1 egz. projektu budowlanego (z wymaganymi załącznikami),
- 1 egz. projektów wykonawczych,
- 1 egz. projektu organizacji ruchu na czas budowy,
- 1 egz. projektu docelowej organizacji ruchu,
- 1 egz. inwentaryzacji zieleni i plan wyřębu (o ile wymagany),
- 1 egz. inwentaryzacji przyrodniczej,
- 1 egz. raportu o oddziaływaniu na środowisko,
- 1 egz. operatu wodnoprawnego,
- 1 egz dokumentacji hydrologiczno - hydraulicznej oraz wyznaczenia światła obiektów inżynierskich (o ile wymagane),

- 1 egz. szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
- 1 egz. przedmiaru robót
- 1 szt. płyty zawierającej całość punktu a) w wersji edytowalnej jak i nieedytowalnej
- b) Dokumentacja do regulacji prawnej nieruchomości zajętych istniejącym pasem drogowym drogi wojewódzkiej 5 kpl.
- c) Dokumentacja z wyznaczeniem na gruncie linii wyznaczających teren inwestycji 3 kpl.
- d) Przedmiar robót w układzie TER 3 egz.
- e) Kosztorys ofertowy 3 egz.
- f) Kosztorys inwestorski 3 egz.
- g) Kosztorys inwestorski w układzie TER 3 egz.
- h) Materiały przetargowe (zawartość wg opisu w pkt III.F) 2 kpl.

Powyższe nie obejmuje egzemplarzy przekazywanych celem uzgadniania bądź opiniowania w trakcie procesu projektowania. Przed finalnym przekazaniem dokumentacji jej ostateczny podział na poszczególne etapy należy uzgodnić z Zamawiającym (jeżeli Zamawiający przewiduje etapowania robót dla przedmiotu zamówienia).

Terminy przekazywania wyszczególnionych elementów dokumentacji określają: harmonogram prac (pkt V. 1) oraz postanowienia zawartej Umowy o opracowanie przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podziału całej dokumentacji na etapy (w ramach ceny ofertowej). Podczas etapowania robót należy uwzględnić możliwości techniczne, w tym przebudowę kolidujących urządzeń infrastruktury technicznej oraz budowę elementów wyposażenia (np. kanalizacja deszczowa, kanały technologiczne, oświetlenie, urządzenia ochrony środowiska, urządzenia brd itp.).
2. Projektant dokonując rozeznania w terenie, winien przewidzieć konsekwencje, jakie wiążą się z wyborem przebiegu projektowanej sieci przez daną nieruchomość, pod kątem możliwości jej dalszego wykorzystania, np. pod prowadzenie określonej działalności bądź zabudowę. Nieuzasadnione działania poprzez umiejscowienie sieci w sposób uniemożliwiający korzystanie z danej nieruchomości, powodują wzrost kosztów odszkodowań, które Zamawiający lub ZDW w Katowicach będzie zobowiązany ponieść na etapie realizacji zadania. Za spowodowany niewłaściwie przyjętymi rozwiązaniami projektowymi, nieuzasadniony wzrost kosztów, Zamawiający lub ZDW w Katowicach zastrzega sobie prawo dochodzenia zwrotu poniesionych kosztów dodatkowych.
3. Dla zadania określonego w pkt I realizowanego w trybie ustawy [1.2] przewiduje się że, teren niezbędny do zajęcia mieści się w granicach istniejącego pasa drogowego (ustalonego w ramach wykonywania dokumentacji do regulacji prawnej nieruchomości zajętych istniejącym pasem drogowym drogi wojewódzkiej). Dla terenu niezbędnego do czasowego zajęcia w związku z przeprowadzaniem robót (w szczególności drogi objazdowe i technologiczne, przebudowa zjazdów, przebudowa sieci uzbrojenia terenu itp.) należy uzyskać od właścicieli oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością do celów budowlanych. Każda konieczność stałego zajęcia terenu

poza istniejącym pasem drogowym wymaga zgody Zamawiającego oraz ZDW w Katowicach i może skutkować zmianą trybu realizacji danego zadania.

4. Wykonawca uzyska wszystkie niezbędne decyzje, postanowienia, uzgodnienia, opinie, dane, informacje, itp., potrzebne dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej. Wszystkie wnioski i materiały niezbędne do uzyskania zezwoleń i/lub decyzji administracyjnych, przed przedłożeniem ich organom wydającym decyzje/zezwoleń należy przedstawić do akceptacji przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Kserokopie wszystkich orzeczeń organów administracji publicznej oraz opinii i uzgodnień innych podmiotów przekaże do ZDW w Katowicach w terminie 5 dni od daty ich otrzymania. Wszelkie umowy i porozumienia z innymi instytucjami, które Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć w związku z realizacją inwestycji drogowej, Wykonawca przekaże do ZDW w ciągu 5 dni od daty ich otrzymania. W przypadku warunków technicznych uzyskiwanych od gestorów sieci, projektant jest zobowiązany do udzielenia informacji Zamawiającemu i ZDW, czy zakresy robót związanych z likwidacją kolizji wynikają z minimalnych potrzeb technicznych czy też stanowią ulepszenie sieci.
5. Wszystkie oryginalne dokumenty które nie zostały zamieszczone w PB, winny być przekazane w oddzielnej teczce (segregatorze). W tej samej teczce winny się znaleźć kserokopie dokumentów załączonych do PB, potwierdzone „za zgodność” i opisem, iż oryginały znajdują się w PB. Dotyczy to zarówno samych pism jak i załączników graficznych. Teczka/segregator winny zawierać spis wszystkich dokumentów oraz dat ich ważności.
6. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń, uzgodnień i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o ich udzielenie.
7. Dokumentacja projektowa nie może określać technologii robót, materiałów, wyrobów, produktów, maszyn, urządzeń itp. w sposób utrudniający uczciwą konkurencję - zgodnie z wymaganiami art. 29 ust. 3 ustawy [1.12]. Należy dążyć do opisu elementu parametrami technicznymi i cechami jakie ma posiadać i które są istotne z punktu widzenia funkcjonalności elementu. W wyjątkowych wypadkach, w których nie można spełnić tych wymagań z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych lub jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów, Zamawiający, oczekuje uzasadnienia tego faktu oraz wskazanie w dokumentacji projektowej istotnych cech charakteryzujących równoważność dla przyjętych rozwiązań opisanych poprzez znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces.
8. Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymogi obowiązujących ustaw, rozporządzeń, Wytycznych Technicznych oraz Wytycznych Projektowych Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach, aktualnych na dzień odbioru dokumentacji projektowej. W przypadku zmiany przepisów w trakcie przygotowania dokumentacji ale przed jej odbiorem, należy treść i zakres projektu dostosować do obowiązujących przepisów.
9. W przypadku niekompletności dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
10. Do opracowywanej dokumentacji projektowej należy wprowadzić obowiązujący kilometraż drogi wojewódzkiej. Dopuszcza się zastosowanie również kilometrażu lokalnego (roboczego) przy

- założeniu, iż powinien on również narastać w kierunku rosnącego kilometrażu drogi wojewódzkiej.
11. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca dokumentacji projektowej (w ramach ceny ofertowej) będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy.
12. Razem z protokołem przekazania dokumentacji Wykonawca złoży oświadczenie, podpisane przez projektantów, sprawdzających oraz osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, iż przekazywana dokumentacja jest:
- sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
  - kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
  - kompletna pod względem uzgodnień branżowych i spełnienia warunków w nich zawartych,
  - kompletna pod względem wymagań wynikających z wydanych decyzji, w tym min. decyzji środowiskowej, pozwolenia wodnoprawnego,
  - sprawdzona pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, w tym z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych
13. Wytyczne Techniczne [2.6] oraz Wytyczne Projektowe [2.7] są dostępne na stronie Internetowej [www.zdw.katowice.pl](http://www.zdw.katowice.pl). Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego śledzenia aktualności tych Wytycznych i zapewnienia, by ostateczna wersja dokumentacji projektowej zawierała aktualne zapisy na dzień oddania dokumentacji.

## **V. Kontrola jakości w trakcie wykonywania dokumentacji**

### **1. Harmonogram prac (HP)**

Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu prac, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia HP. Wykonawca przedstawi w nim daty wykonania poszczególnych elementów dokumentacji, zgodnych z wyceną przedmiotu zamówienia określoną w ofercie. Dodatkowo należy ująć terminy planowanych wystąpień do gestorów sieci o warunki techniczne (przebudowy, przyłączeń, odprowadzenia wód) oraz uzgodnień. W przypadku wykonywania opracowań służących wydaniu dokumentu urzędowego (np.: opracowania środowiskowe, operaty wodnoprawne) należy wyraźnie oznaczyć planowany termin złożenia stosownych materiałów oraz termin uzyskania dokumentu, wynikający z przepisów prawa. Zatwierdzenie HP przez Zamawiającego nie zwolni Wykonawcy z żadnych zobowiązań umownych. W HP winna być przedstawiona kwota brutto za dany element rozliczeniowy Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia HP w terminie do 1 tygodnia od daty podpisania umowy. Kolejne HP Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu w przypadku wystąpienia opóźnień lub zmian związanych z terminem wykonania poszczególnych elementów dokumentacji projektowej, z wyjaśnieniem dlaczego nastąpiły zmiany.



## **2. Sprawozdanie z postępu prac (SP)**

Do 5-tego dnia każdego miesiąca Wykonawca prześle Zamawiającemu sprawozdanie z prac wykonanych w minionym miesiącu. Zostaną w nim określone również planowane na bieżący miesiąc zadania do wykonania mające na celu poprawne i terminowe wykonanie dokumentacji. W SP winna się również znaleźć informacja o ewentualnych zagrożeniach terminowych i technicznych w realizacji poszczególnych elementów rozliczeniowych.

## **3. Rady Techniczne (RT)**

Przewiduje się, iż RT będą odbywały się w zależności od potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na miesiąc. RT może być zwołana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy. Miejscem spotkań jest siedziba Zamawiającego lecz w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się inne miejsce spotkania. Głównymi celami RT jest:

- a) omówienie harmonogramu prac projektowych,
- b) omówienie przez Wykonawcę proponowanych rozwiązań projektowych,
- c) przedstawienie przez Zamawiającego wniosków z własnych przeglądów opracowań projektowych,
- d) uzgodnienie rozwiązań projektowych bądź wskazanie konieczności ich modyfikacji.

Każda Rada Techniczna będzie zakończona spisaniem protokołu/notatki, do wykonania czego zobowiązany jest Wykonawca. Proponowana treść notatki zostanie przekazana do Zamawiającego. W przypadku braku uwag zostanie ona zaakceptowana i przesłana Wykonawcy, który przekaże ją pozostałym uczestnikom spotkania. Nie wyklucza się sporządzenia protokołu/notatki bezpośrednio po spotkaniu.

## **4. Inne**

Niezależnie od opisanych powyżej rozwiązań, mających na celu zapewnienie jak najwyższej jakości opracowywanej dokumentacji, Wykonawca ma prawo do składania i uzgadniania przez ZDW w Katowicach częściowych rozwiązań projektowych.

Zamawiający lub ZDW w Katowicach dopuszczają możliwość zlecenia na przeprowadzenie kontroli dokumentacji projektowej niezależnej Jednostce.

## **VI. Wycena, rozliczenie i odbiór dokumentacji**

1. W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt uzgodnień oraz materiałów wejściowych koniecznych do realizacji dokumentacji wynikających z analizy przeprowadzonej przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotowego zamierzenia inwestycyjnego objętego zamówieniem oraz wszystkie elementy dokumentacji określone w niniejszym OPZ. Cena ofertowa winna uwzględniać koszty wynikające z wymagań określonych w pkt III niniejszego OPZ oraz koszty udziału w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych (m. in. w zakresie udzielania odpowiedzi na zapytania ofertowe) oraz przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do rozporządzenia i korzystania z przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania płatności częściowych za wykonane w całości elementy rozliczeniowe przedstawione w ofercie. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie

za rzeczywiście wykonany zakres prac projektowych, wg ich wartości zawartych w wycenie, jednak wynagrodzenie to nie będzie większe niż cena wskazana w ofercie.

3. Kompletną dokumentację projektową i geodezyjną należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego, wraz z uzyskaną pozytywną opinią wydaną przez ZDW w Katowicach.
4. Weryfikacja dokumentacji nastąpi w ciągu 30 dni roboczych, a następnie po stwierdzeniu, że dokumentacja została prawidłowo wykonana oraz złożona w ilości przewidzianej umową, zostaje sporządzony protokół odbioru podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w umowie.
5. Kopia protokołu odbioru zostanie przekazana Wykonawcy
6. Protokół odbioru, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli wskazanych w umowie, jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną dokumentację.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonanej dokumentacji projektowej i/lub geodezyjnej z założonymi wymaganiami oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia, dokumentacja zostaje zwrócona Wykonawcy, celem jej poprawienia, z wyznaczeniem terminu naniesienia poprawek.

## **VII. Przepisy związane**

- [1.1] Ustawa z dnia 10.04.2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- [1.2] Ustawa z dnia 07.07.1994r. - Prawo budowlane,
- [1.3] Ustawa z dnia 13.10.1998r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną,
- [1.4] Ustawa z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych,
- [1.5] ustawa z dnia 17.05.1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- [1.6] Ustawa z dnia 01.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami,
- [1.7] Ustawa z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska,
- [1.8] Ustawa z dnia 03.10.2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- [1.9] Ustawa z dnia 18.07.2001r. - Prawo wodne,
- [1.10] Ustawa z dnia 16.04.2004r. o ochronie przyrody,
- [1.11] Ustawa z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- [1.12] Ustawa z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych,
- [1.13] Ustawa z dnia 09.06.2011r. Prawo geologiczne i górnicze,
- [1.14] Ustawa z dnia 07.05.2010r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych,
- [1.15] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- [1.16] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30.05.2000r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie,
- [1.17] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem,

- [1.18] Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- [1.19] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- [1.20] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym,
- [1.21] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02. 09 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
- [1.22] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995r. w sprawie rodzaju opracowań geodezyjno - kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie,
- [1.23] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24.07.2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego,
- [1.24] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 23.12.2011r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno – inżynierskiej,
- [1.25] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20.12.2011r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót których wykonanie wymaga uzyskania koncesji,
- [1.26] Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej' z dnia 25.04.2012r. W sprawie geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych,
- [2-1] Instrukcja badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 i 2. GDDP Warszawa, 1998 r.
- [2.2] Instrukcja dla audytorów bezpieczeństwa ruchu drogowego- GDDKiA, Warszawa 2009 r.,
- [2.3] Katalog wzmocnień i remontów nawierzchni podatnych i półsztywnych -IBDiM, Warszawa 2001 r.,
- [2.4] Katalog typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych IBDiM, Warszawa 1997 r.,
- [2.5] Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości GDDP Warszawa 1998 r.,
- [2.6] Wytyczne Techniczne Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach,
- [2.7] Wytyczne Projektowe Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach,
- [2.8] Zasady sporządzania dokumentacji określających warunki hydrogeologiczne w związku z projektowaniem dróg krajowych i autostrad - Poradnik metodyczny, Ministerstwo Środowiska, Warszawa 2006r.

## **II. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia **do dnia 12.12.2017 r.**

**III. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów wraz z opisem sposobu przyznania punktacji w danym kryterium oceny ofert:**

**Sposób oceny ofert:**

**1. Cena brutto - waga kryterium 90%**

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 90 punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$C_{of} = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

gdzie:

$C_n$  - cena oferty najkorzystniejszej

$C_o$  - cena oferty badanej

$C_{of}$  - ilość punktów uzyskanych przez badanego oferenta

**2. Termin wykonania - waga kryterium - 10%**

Wymagany przez Zamawiającego max. termin wykonania to **12.12.2017 r.**

Zamawiający przyzna za poszczególne terminy wykonania niżej wymienione punkty:

do 12.12.2017 r. - 0 pkt

do 30.11.2017 r. - 5 pkt

do 15.11.2017 r. - 10 pkt

Zamawiający dokona oceny kryterium ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi, w kryterium termin wykonania przyznane zostaną punkty całkowite (0,5,10)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (cena i termin) tj. suma kryterium 1 i 2

**IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

**1. Posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Ocena spełniania tego warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia **na podstawie oświadczenia Wykonawcy**

**Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia **na podstawie oświadczenia Wykonawcy.**

### **3. Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli:

Wykonawca wykaże w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego z dnia 18.07.2017r., że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej dwie dokumentacje projektowe w branży drogowej w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy lub **remontu chodnika łącznie z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub uzyskaniem skutecznego zgłoszenia na łączną kwotę co najmniej 8.000,00 zł brutto**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie **załączonych dokumentów, tj. wykazu usług oraz dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług**

**Dołączenie do oferty dokumentów wskazanych w pkt 3 stanowi kryterium formalne dostępu do zamówienia, którego niespełnienie skutkuje odrzuceniem oferty.**

## **V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **A - SKŁADANIE OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **w sekretariacie Urzędu Gminy Rudnik ul. Kozielska 1**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26.07.2017r. do godz.10.00.**
  2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco: **"Zapytanie ofertowe dot. Opracowania kompletnej dokumentacji projektowej budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej 421 w miejscowości Sławików"**  
Z DOPIISKIEM:  
**NIE OTWIERAĆ DO DNIA 26.07.2017R. DO GODZ.10.15**  
Na kopercie oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres
- 11.3 W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy bez określenia siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
- 11.4 Oferty złożone po terminie, Zamawiający zwróci bez otwierania

### **B - OTWARCIE OFERT**

**11.5 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.07.2017r. o godz. 10.15 w siedzibie Urzędu Gminy sala Narad I piętro.**

#### 11.2 Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:  
nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cenę, termin wykonania zamówienia.

### **VI Określenie warunków dotyczących dokonywania zmian umowy, o ile przewiduje się możliwość zmiany**

Zamawiający informuje, że nie przewiduje się zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### **VII. Kontakt z wykonawcą**

W sprawach proceduralnych i przedmiotu zamówienia – Helena Kampik  
codziennie w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, a w środy od godz. 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>,  
tel. kontaktowy 32 4106428 wew. 107.  
adres e mail: [urząd@gmina-rudnik.pl](mailto:urząd@gmina-rudnik.pl)

### **VIII. Dodatkowe informacje**

1. Wyniki procedury zapytania ofertowego zostaną umieszczone na stronie internetowej [www.gmina-rudnik.pl](http://www.gmina-rudnik.pl) w zakładce poniżej 30.000 EURO
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Załącznikami do zapytania ofertowego stanowią:
  1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty cenowej,
  2. załącznik nr 2 - Wykaz wykonanych usług,
  3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy ,
  4. załącznik nr 4 - Harmonogram finansowo – rzeczowy

#### **3. Do oferty należy załączyć:**

1. *Wypełniony i podpisany formularz oferty cenowej (tj. załącznik nr1)*
2. *Wykaz wykonanych usług łącznie z dowodami (załącznik nr 2)*
3. *Harmonogram finansowo – rzeczowy, (załącznik nr 4)*
4. *Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.*

#### **UWAGA:**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej jeżeli

Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów. Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument.

Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, zaś w przypadku wyboru danej oferty obejmuje także wyrażenie zgody na opublikowanie danych osobowych (imienia i nazwiska lub nazwy firmy oraz jej siedziby) na stronie internetowej Gminy Rudnik..

WÓJT  
mgr Alojzy Pięruszka





**FORMULARZ OFERTY CENOWEJ**

Zamawiający :

GMINA RUDNIK,  
47-411 RUDNIK, UL.KOZIELSKA 1

WYKONAWCA :

Nazwa wykonawcy: .....

.....

Adres wykonawcy: .....

Telefon: ..... e - mail: .....Faks.....

NIP: ..... REGON: .....

( W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum).

1. Nawiązując do ogłoszenia zapytania ofertowego na **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej 421 w miejscowości Sławików na odcinku od km 2 + 030,58 do km 2+087,58 wraz z uzgodnieniami, opiniami i pozwoleniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę dla zamierzenia budowlanego i przygotowania dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do regulacji stanu własności pasa drogowego drogi wojewódzkiej nr 421 na rzecz Województwa Śląskiego na odcinku objętym przedmiotem zamówienia /oferujemy zrealizować zamówienie za cenę ryczałtową:**

..... zł netto, + .....zł podatek VAT (..... %) co stanowi

.....zł brutto

(słownie.....złoty)

Oświadczamy, że podana przez nas cena ryczałtowa jest zgodna z wypełnionym przez nas harmonogramem rzeczowo finansowym stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Oświadczamy, że w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy przedłożymy terminowy harmonogram poszczególnych prac.

2. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie **do dnia .....( lecz nie później niż do dnia 12.12.2017 r.).Zamawiający przez termin zakończenia zadania rozumie datę podpisania protokołu odbioru końcowego.**

*Podstawą do podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru stanowiąc będzie uzyskanie pozytywnych opinii wydanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach dot. części projektowej i geodezyjnej zgodnie z zawartym porozumieniem z dnia 27.04.2017r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą oraz*

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**  
**przedłożenia kserokopii złożonego wniosku na pozwolenie na budowę lub**  
**zgłoszenie do odpowiedniej instytucji.**

3. Oświadczamy, że jesteśmy związani naszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym nie wnosimy do niego zastrzeżeń, oraz uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty **w tym zapoznaliśmy się ze stanem faktycznym terenu objętego przedmiotem zamówienia , przed wykonaniem wyceny.**
5. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie do 2 dni od daty ogłoszenia wyników przez zamawiającego na stronie internetowej zamawiającego ( w zakładce poniżej 30.000EURO)
6. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania oraz spełniamy warunki udziału w ww postępowaniu.
7. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
8. Załącznikami do naszej oferty stanowią:
  - załącznik nr 2 - wykaz wykonanych usług + .....szt referencje,
  - załącznik nr 4 - wypełniony harmonogram finansowo – rzeczowy
  - odpis z rejestru\* lub dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów\*

Data ..... 2017 r.

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty  
w imieniu Wykonawcy(ów)

Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ – wykaz wykonanych usług  
Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej 421  
w miejscowości Sławików na odcinku od km 2+030,58 do km 2+087,58

### WIEDZA I DOŚWIADCZENIE

L.p	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie wiedzy i doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego - Zlecającego usługi	Czas realizacji		Wartość usługi (Zadania) Wykonawcę PLN Brutto
			Początek (dzień, miesiąc, rok)	Koniec (dzień, miesiąc, rok)	
1	2	3	4	5	6

Przedmiot zamówienia należy podać informacje na podstawie których zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić, spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w rozdz. IV pkt .3. zapytania ofertowego w zakresie: posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

#### Uwaga:

1 Do wykazu należy dołączyć dowody dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia zostały wykonane należyście.

.....dnia.....

.....  
Imię, nazwisko i podpis osób figurujących w rejestrach  
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu  
Wykonawcy lub we właściwym umocowaniu.



## Projekt umowy załącznik nr 3do zapytania ofertowego

### UMOWA NR ZP NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

zawarta w dniu .....r. w Rudniku , pomiędzy:

Gminą Rudnik z siedzibą w Rudniku, ul. Kozielska 1, 47-411 Rudnik, NIP 6392003366

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

-Wójta Gminy Rudnik - Alojzego Pieruszka

a

firmą:.....

Regon:..... NIP:.....

zwanym/ ną w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowanym/ną przez:

.....

Na podstawie przesłanki art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w dniu wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dot zadania pn. **Projekt budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 421 w miejscowości Sławików**.

**Projekt współfinansowany przez Województwo Śląskie zgodnie z zawartym porozumieniem z dnia 27.04.2017r,**

2. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania określonego w ust.1 obejmuje:
  - a) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej 421 w miejscowości Sławików na odcinku od km 2 + 030,58 do km 2 +087,58 wraz z uzgodnieniami, opiniami i pozwoleniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę dla zamierzenia budowlanego będącego przedmiotem umowy ,
  - b) przygotowanie dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do regulacji stanu własności pasa drogowego drogi wojewódzkiej nr 421 na rzecz Województwa Śląskiego na odcinku objętym przedmiotem umowy.

##### 2.1 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) **Dokumentację projektową 5 kpl. w tym:**
  - 1 egz. mapy do celów projektowych,
  - 1 egz. geotechnicznych warunków posadowienia,
  - 1 egz. dokumentacji geologiczno-inżynierskiej,
  - 1 egz. projektu budowlanego (z wymaganymi załącznikami),
  - 1 egz. projektów wykonawczych,

- 1 egz. projektu organizacji ruchu na czas budowy,
- 1 egz. projektu docelowej organizacji ruchu,
- 1 egz. inwentaryzacji zieleni i plan wyřębu (o ile wymagany),
- 1 egz. inwentaryzacji przyrodniczej,
- 1 egz. raportu o oddziaływaniu na środowisko,
- 1 egz. operatu wodnoprawnego,
- 1 egz. dokumentacji hydrologiczno - hydraulicznej oraz wyznaczenia światła obiektów inżynierskich (o ile wymagane),
- 1 egz. szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
- 1 egz. przedmiaru robót
- 1 szt. płyty zawierającej całość punktu a) w wersji edytowalnej jak i nieedytowalnej

**b) Dokumentacja do regulacji prawnej nieruchomości zajętych istniejącym pasem drogowym drogi wojewódzkiej 5 kpl.**

- c) Dokumentacja z wyznaczeniem na gruncie linii wyznaczających teren inwestycji 3 kpl.
- d) Przedmiar robót w układzie TER 3 egz.
- e) Kosztorys ofertowy 3 egz.
- f) Kosztorys inwestorski 3 egz.
- g) Kosztorys inwestorski w układzie TER 3 egz.
- h) Materiały przetargowe (zawartość wg opisu w pkt III.F) 2 kpl.

2.2 Terminy przekazywania wyszczególnionych elementów dokumentacji określa: harmonogram finansowo - rzeczowy prac który stanowi załącznik nr 3 .do umowy

2.3 **W ramach zamówienia oraz wynagrodzenia umownego Wykonawca zobowiązany jest również do spełnienia wytycznych: projektowych (WP) i technicznych (WT) dot,** projektowania poszczególnych elementów pasa drogowego, które zostały opracowane przez ZDW i są dostępne na stronie internetowej [www.zdw.katowice.pl](http://www.zdw.katowice.pl), i rozwiązań materiałowych,

2.4 Zamawiający na podstawie art.29 ust.3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy(Dz. U . z 2014r. z poz.1502 z późn. zm). Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę. Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Wykonawcy.

a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz osób oddelegowanych do realizacji umowy wraz z oświadczeniem o tym, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę **w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy**. W przypadku opóźnienia w złożeniu wykazu, Zamawiający naliczy karę umowną zgodnie z § 10 ust.1.7 niniejszej umowy. Każdorazowa zmiana wykazu osób nie wymaga aneksu do umowy a Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu korektę listy osób oddelegowanych do wykonania niniejszej umowy w terminie 5 dni od daty zaistnienia zmiany.

3. Sposób wykonania dokumentacji:
- a) Dokumentacja winna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach oraz zawierać protokoły koordynacji międzybranżowej, podpisane przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy. Ponadto zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia;
  - b) Dokumentacja winna zostać sprawdzona przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji winien być podpisany przez Wykonawcę (projektanta) i sprawdzającego;
  - c) W projektach wykonawczych Wykonawca ujmie wszystkie roboty niezbędne do wykonania robót oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania;
  - d) Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych i musi zostać opracowana w sposób umożliwiający dokonanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zgodnie z zapisem art.29 – 30b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2015r. poz.2164 z późn.zm)
  - e) Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot umowy w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy. Dokumentacja winna być sporządzona zgodnie z art.29 Pzp, a mianowicie nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczegółowego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy lub „równoważny”.
4. Wszelkie, opłaty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej ponosi Wykonawca.
5. Projektant sprawować będzie nadzór autorski w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994r., w szczególności opisanych w art. 20 ust.1 pkt 4 ppkt a i ppkt b, przy czym wynagrodzenie na rzecz Projektanta z tytułu sprawowania nadzoru autorskiego tj. 1 wizyty na budowie która jest uwzględniona w wynagrodzeniu umownym określonym w § 6 ust.1.
- 5.1 Strony ustalają, iż przedstawione Wykonawcy przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego rozwiązania zamienne muszą być uzgodnione z Zamawiającym i

bezwzględnie muszą uzyskać pisemną akceptację wydaną przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach .

6. Opracowana dokumentacja musi spełniać wszystkie wymagania niezbędne do uzyskania przez **Zamawiającego** pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia oraz musi uzyskać pozytywną opinię Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach do części projektowej i części geodezyjnej w oparciu o zawarte porozumienie z dnia 27.04.2017r. w sprawie powierzenia Gminie Rudnik prowadzenia ww. zadania
7. Dokumentacja winna być wykonana w oparciu :
  - szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia (zapytania ofertowego rozdz .I)
  - obowiązującymi przepisami,
  - normami i zasadami wiedzy techniczne,
  - oraz winna zawierać wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

## § 2

### Przedstawiciele stron

1. Do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania umowy Zamawiający upoważnia następujących pracowników:  
.....
2. Do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania umowy wyznacza się :  
**Krystian Himel - Podinspektor**  
**Helena Kampik - Inspektor**
3. Do wykonania przedmiotu umowy o których mowa w § 1 ust. 2, Wykonawca wyznacza osoby  
.....
4. Wykonawca zapewnia, iż w okresie obowiązywania umowy osoby wyznaczone do wykonania przedmiotu umowy będą przynależać do samorządu zawodowego inżynierów budownictwa i posiadać będą obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

## § 3

### Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie .....  
.....(tj. zgodnie z deklaracją wykonawcy zawartą w ofercie, z tym że zadeklarowany termin nie może być dłuższy niż **do 12.12.2017r.**
2. Skład , forma i termin przekazywania dokumentacji należy przygotować zgodnie z wytycznymi określonymi w zapytaniu ofertowym dot. przedmiotu zamówienia Części G oraz harmonogramem finansowo – rzeczowym.

## § 4

### Obowiązki stron

1. Strony zobowiązane są do:



- a) współdziałania w realizacji Umowy,
  - b) wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania Umowy, mogących wpłynąć na termin zakończenia opracowań projektowych.
- 1.1 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny.
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
  - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
  - d) do opiniowania części projektowej i części geodezyjnej w zakresie przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartym porozumieniem pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego a Gminą Rudnik, strony ww porozumienia upoważniają Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach
  - e) pozostałe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji zostały szczegółowo opisane w zapytaniu ofertowym rozdz .IV.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- a) Wykonawca uzyska wszystkie niezbędne decyzje, postanowienia, uzgodnienia, opinie, dane, informacje, itp., potrzebne dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej. Wszystkie wnioski i materiały niezbędne do uzyskania zezwoleń i/lub decyzji administracyjnych, przed przedłożeniem ich organom wydającym decyzje/zezwoleń należy przedstawić do akceptacji przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Kserokopie wszystkich orzeczeń organów administracji publicznej oraz opinii i uzgodnień innych podmiotów przekaże do ZDW w Katowicach w terminie 5 dni od daty ich otrzymania. Wszelkie umowy i porozumienia z innymi instytucjami, które Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć w związku z realizacją inwestycji drogowej, Wykonawca przekaże do ZDW w ciągu 5 dni od daty ich otrzymania. W przypadku warunków technicznych uzyskiwanych od gestorów sieci, projektant jest zobowiązany do udzielenia informacji Zamawiającemu i ZDW, czy zakresy robót związanych z likwidacją kolizji wynikają z minimalnych potrzeb technicznych czy też stanowią ulepszenie sieci.
  - b) przedkładanie Zamawiającemu i Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach na bieżąco kserokopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych decyzji administracyjnych oraz swojej opinii odnośnie wniesienia ewentualnego odwołania od decyzji negatywnych, w celu podjęcia przez Zamawiającego decyzji o skorzystaniu z trybu odwoławczego z zachowaniem terminów wynikających z KPA;
  - c) w przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o skorzystaniu z trybu odwoławczego upoważniony przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest sporządzić odwołanie lub skargę do właściwego organu;
  - d) szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania przedmiotu Umowy;

- e) konsultacje z ZDW na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu ewentualne propozycje zmian technologii, wyrobów lub sposobów realizacji wykonania przyszłych robót budowlanych, jeżeli mogą one w istotny sposób wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji inwestycji;
- f) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz udzielenia wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych w razie wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
- g) udziału w odbiorze końcowym inwestycji,
- h) złożenie wniosków w sprawach uzyskania uzgodnień, wydania opinii, decyzji, w tym złożenia wniosku na: pozwolenie na budowę lub zgłoszenie,
- i) uzupełnienie i poprawienie dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadniających w terminie ustalonym przez te jednostki,
- j) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową; w przypadku zaproponowania przez wykonawcę w ofercie przetargowej materiałów i urządzeń równoważnych, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w niniejszą umową dokumentacji projektowej,
- k) w przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest bez prawa żądania wynagrodzenia dodatkowego do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania. W razie stwierdzenia, że Wykonawca uchyla się od wykonania dokumentacji uzupełniającej oraz pokrycia w całości kosztów jej wykonania, Zamawiającemu służy prawo zastępczego powierzenia osobie trzeciej wykonania dokumentacji uzupełniającej, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;
- l) W przypadku zmiany przepisów prawa, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zmian prawnych i oddania dokumentacji projektowej z zachowaniem obowiązujących na dzień przekazania Zamawiającemu.

3. Wykonawca (Projektant) zobowiązany jest sprawować nadzór autorski osobiście.

3.1. Nadzór autorski będzie pełniony według potrzeb wynikających z postępu robót (prac) w ramach inwestycji opisanej w § 1 ust.1 umowy.

## **§ 5**

### **Odbiór przedmiotu umowy w zakresie dokumentacji**

1. Miejscem przekazania i odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego. Odbiór poszczególnych części dokumentacji będzie potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego. Podpisany protokół zdawczo - odbiorczy poświadcza wyłącznie stan ilościowy i nie jest równoznaczny z przyjęciem (oceną merytoryczną) - dokumentacji przez Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację o której mowa § 1 ust.2.1
3. Po odbiorze dokumentacji Zamawiający będzie miał możliwość powielania jej bez ograniczeń.
4. Do przekazywanej dokumentacji Wykonawca każdorazowo dołączy wykaz opracowań i dokumentów oraz pisemne oświadczenie, że wykonana dokumentacja jest zgodnie z umową i kompletna – z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia rozwiązań projektowych w zakresie ich zgodności z obowiązującymi przepisami,

wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na przedmiot umowy. Wykonawca potwierdzi spełnienie niniejszych wymagań za pomocą oświadczenia podpisanego przez projektantów odpowiedzialnych za sporządzenie dokumentacji.

5. W ciągu 14 dni od daty sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający składa oświadczenie, że nie kwestionuje prawidłowości oraz jakości otrzymanej dokumentacji, zgodność przyjętych rozwiązań z umową albo w uzasadnionych przypadkach, składa oświadczenie wskazujące wady lub usterki otrzymanej dokumentacji powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 5.1 Brak zastrzeżeń co do jakości dokumentacji w wskazanym wyżej terminie poczytuje się za uznanie, że dokumentacja nie zawiera wad i usterek.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku czynności odbiorowych o których mowa w ust.1, iż złożona dokumentacja jest niekompletna (niepełna) – Zamawiający odmówi dokonania odbioru, sporządzając protokół odmowy odbioru i zwróci Wykonawcy dokumentację. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia dot. wad lub usterek dokumentacji, opisanego w ust. 5 -Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia poprawionej dokumentacji.
  - 6.1 Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru po uzupełnieniu lub usunięciu wad dokumentacji, a Zamawiający ponownie przystąpi do rozpoczęcia czynności odbiorowych.
7. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania dokumentacji, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po jego stronie.
  - 7.1 Zamawiający zastrzega, że wniosek o pozwolenie na budowę wykonania robót budowlanych lub zgłoszenie może być złożone przez Wykonawcę nie wcześniej niż po uzyskaniu pozytywnych opinii Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach do części projektowej i części geodezyjnej.

## § 6

### Wynagrodzenie ryczałtowe

1. Za pełne, prawidłowe oraz terminowe wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie określone w ofercie do zapytania ofertowego, tj. w kwocie:.....zł **brutto**, w tym ..... % podatek VAT i jest zgodne z harmonogramem finansowo - rzeczowym  
Słownie: .....
- 1.2 Za usługi nie wykonane z powodu stwierdzenia ich zbędności, chociażby były objęte wyceną (zał. nr 4 do zapytania ofertowego), nie przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie.
- 1.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwość płatności częściowych za opracowanie dokumentacji.
- 1.4 Zamawiający po uzyskaniu pozytywnej opinii z Zarządu Dróg Wojewódzkich na temat projektu oraz po przedłożeniu kserokopii złożonego wniosku na pozwolenie na budowę lub zgłoszenie do odpowiedniej instytucji, zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane i odebrane prace projektowe z zastrzeżeniem zapisów § 6 ust.1.2
- 1.5 Pełnienie nadzoru autorskiego będzie wykonywane przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia określonego w ust.1.

- 1.6 Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również koszty wszelkich niezbędnych uzgodnień, warunków, decyzji, map do celów projektowych itp. niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 1.7 Opracowania wynikające z poprawiania błędów i uzupełnienia o oczywiste braki w dokumentacji wykonawczej, stanowiącej podstawę do realizacji robót, a których brak stwierdzono w czasie realizacji robót, Wykonawca wykona nieodpłatnie.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą podpisania protokołów odbioru, całość majątkowych praw autorskich oraz własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji (utworów), w stanie wolnym od jakichkolwiek wad prawnych, roszczeń osób trzecich i obciążeń o charakterze obligacyjnym lub rzeczowym, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w zakresie wszelkich znanych w dniu wydania pól eksploatacji. Strony zgodnie oświadczają, iż wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy z tytułu przeniesienia praw autorskich oraz własności dokumentacji (utworów) wydanych Zamawiającemu jest zawarte w wynagrodzeniu o którym mowa w § 6 ust.1, Wykonawca zrzeka się niniejszym prawa dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek dalszych roszczeń z tytułu przeniesienia prawa autorskich w sposób określony w niniejszej Umowie.
3. Zamawiający ma w szczególności prawo do:
  - a) utrwalenia projektu,
  - b) zwielokrotnienia projektu lub jego części dowolną techniką,
  - c) wykorzystania projektu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót budowlanych, w szczególności poprzez włączenie projektu lub jego części do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz udostępnienie projektu i jego części wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem,
  - d) używania i sporządzania kopii (techniką kserograficzną i cyfrową oraz na nośnikach magnetycznych typu dyskietki, CD);
  - e) wprowadzania zmian, modyfikacji, przeróbek, uzupełnień, dostosowania, wykonywania opracowań, korzystanie i rozporządzanie z dokumentacji wykonanej w ramach niniejszej Umowy i przekazanej przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy prawa majątkowych osób trzecich, a dokumentację (utwory) przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
5. Wykonawca ponadto zapewnia i gwarantuje Zamawiającemu, że:
  - a) na własny koszt chronić będzie Zamawiającego oraz w całości zwolni go od odpowiedzialności wynikającej z wszelkich roszczeń osób trzecich dotyczących naruszenia praw własności intelektualnej oraz przemysłowej, w tym w szczególności naruszenia praw autorskich, jeżeli takie roszczenia zostaną zgłoszone w związku z korzystaniem z dokumentacji projektowej;
  - b) niezwłocznie zaspokoi roszczenia dotyczących naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w szczególności praw autorskich, albo zrekompensuje poniesione w związku z tym wydatki Zamawiającego, jeżeli Zamawiający zostanie zobowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej takim naruszeniem; Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kwoty wypłaconego przez

Zamawiającego odszkodowania w pełnej wysokości wraz z poniesionymi przez Zamawiającego kosztami postępowania;

- c) gwarantuje, że osoby, którymi się posługiwać będzie przy stworzeniu dokumentacji będącej przedmiotem Umowy nie będą wykonywać swoich osobistych praw autora do tej dokumentacji na szkodę Zamawiającego.
6. Postanowienia Umowy dotyczące jej rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia nie zmniejszą w żaden sposób praw Zamawiającego przewidzianych w ust. od 2 do 5 powyżej. Po ew. rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od Umowy Zamawiający będzie miał prawo do wszystkich praw intelektualnych (autorskich) i innych uprawnień wyżej opisanych, bez potrzeby składania przez Wykonawcę dodatkowych oświadczeń.
7. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT na usługi objęte przedmiotem umowy, istnieje możliwość zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w ust.1. Zmiana może dotyczyć jedynie faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość stawki podatku VAT.  
Zmiana wynagrodzenia wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT zostanie wprowadzona w drodze aneksu do umowy.

## § 7

### Warunki płatności za dokumentację

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 6 ust.1 Umowy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 1 ust 2.1. Wynagrodzenie płatne będzie po doręczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej określonej w § 6 ust.1 są obustronnie podpisane protokoły odbioru w sposób określony w § 5,
3. Należność zostanie przekazana na konto Wykonawcy wskazane **w fakturze w terminie do 14 dni** od dnia wpływu faktury/rachunku do Zamawiającego wraz z kompletem dokumentów ( tj. dołączonym protokołem końcowym podpisanym przez obie strony) stanowiących podstawę jej wystawienia , na rachunek Wykonawcy:
4. Zamawiający wstrzymuje płatność faktury Wykonawcy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcom zgodnie z postanowieniami § 12 ust. 7.
5. Wraz z fakturą Wykonawca winien dostarczyć do zamawiającego odpowiednio:
  - a) oświadczenie Wykonawcy, że usługi objęte fakturą wykonał osobiście lub
  - b) zestawienie obejmujące podział wynagrodzenia objętego fakturą na zakres usług wykonanych osobiście przez Wykonawcę oraz zakres usług wykonanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, wraz z podaniem numerów umów, o podwykonawstwo o których mowa w § 12 ust 8.
6. Oświadczenie lub zestawienie o którym mowa w ust.5 lit a,b winne być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania działania w imieniu Wykonawcy.
7. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść przysługującej z tytułu wynagrodzenia wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

## **§ 8**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji wysokiej jakości i rękojmi na całość wykonanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji projektowej. Z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony lub wynikający z przeznaczenia dokumentacji, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.
2. W przypadku ujawnienia się wad dokumentacji w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający ma prawo żądać, a Wykonawca jest zobowiązany do ich nieodpłatnego usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych całej inwestycji opisanej w § 1 ust.1, wykonanych na podstawie dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy.
4. Strony zgodnie rozszerzają odpowiedzialności Wykonawcy (Projektanta) z tytułu rękojmi za wady dokumentacji i ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tego tytułu wygasają w stosunku do Wykonawcy (projektanta) dopiero z chwilą wygaśnięcia odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych w ramach inwestycji opisanej w § 1 ust.1 wykonanych na podstawie dokumentacji.
5. Wykonawca (Projektant) odpowiada za wadę dokumentacji również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomi Wykonawcę (Projektanta) o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
6. Zamawiający w ramach udzielonej gwarancji oraz w rękojmi ma prawo w szczególności:
  - a) żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy (Projektantowi) odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie odstąpi od umowy z winy Wykonawcy - jeżeli wady są istotne,
  - b) odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, gdy wady nie dadzą się usunąć lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca (Projektant) nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca (Projektant) nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - jeżeli wady są istotne,
  - c) do obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, gdy wady nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca (Projektant) nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca (Projektant) nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady nie są istotne,

7. Wykonawca (Projektant) nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.
8. Niezależnie od postanowień ust. 6 jeżeli Wykonawca (Projektant) nie usunie wad projektu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy (Projektanta). Koszt usunięcia wad Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy (Projektanta).
9. Wykonawca (Projektant) zobowiązany jest na dzień zawarcia umowy aż do dnia zakończenia okresu gwarancji i rękojmi do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek). Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z prowadzonej działalności zawodowej. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć umowę ubezpieczeniową oraz dowody opłacenia składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **§ 9**

### **Zmiany w umowie**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1.1 W razie opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu o którym mowa w § 3 ust.1 - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia (łącznie) umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednakże niż 25% wynagrodzenia umownego brutto (łącznie) określonego w § 6 ust.1 – z zastrzeżeniem ust.1.2;
  - 1.2 W razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust.1. i odstąpienia z tego powodu przez Zamawiającego od niniejszej Umowy – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15 % wartości wynagrodzenia umownego brutto (łącznie) określonego w § 6 ust.1, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej określonej w ust.1.1;
  - 1.3 W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto (łącznie) określonego w § 6 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednakże niż 25 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1;
  - 1.4 Za opóźnienie w udzieleniu odpowiedzi na zapytania wykonawców (oferentów) – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednakże niż 25 % wynagrodzenia umownego brutto;

- 1.5 Za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 25 % wynagrodzenia umownego brutto (łącznego), określonego w § 6 ust.1.
- 1.6 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony dzień naruszenia.
- 1.7 Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom wynikającego z przedstawionej do zapłaty faktury lub rachunku za każdy dzień opóźnienia,
2. Zamawiającemu nie przysługuje prawo naliczenia kary umownej za czas opóźnienia w dostarczeniu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy opóźnienie to spowodowane jest przedłużaniem się postępowania administracyjnego z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Kary umowne o których mowa w niniejszym paragrafie są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.
4. Kara umowna podlega zapłacie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1.1-1.7.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczanych kar umownych z wynagrodzenia lub z innej wierzytelności Wykonawcy, nawet takich które nie stały się jeszcze wymagalne.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy (bez prawa żądania przez Wykonawcę odszkodowania lub zgłaszania innych roszczeń, poza przewidzianym w ust.2) w następujących przypadkach:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, wraz z wyznaczeniem terminu (daty) do rozpoczęcia czy kontynuowania prac pod rygorem odstąpienia od Umowy;
  - c) gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy w stosunku do terminów wynikających z prac projektowych, a stopień zaawansowania prac będzie wskazywał, iż termin ich realizacji jest realnie zagrożony; w takiej sytuacji Zamawiający zobowiązany jest wezwać Wykonawcę do przyśpieszenia prac, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin



(nie krótszy niż 14 dni), po upływie którego Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.

2. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia od umowy w terminie 1 m-ca od powzięcia wiadomości o przyczynach wskazanych w ust.1.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający może dokonać odbioru wykonanej przez Wykonawcę części przedmiotu umowy. Oceny stopnia zaawansowania prac projektowych dokona komisja odbioru składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Komisja Odbioru na podstawie ustalonego stopnia zaawansowania prac określi wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu umowy. Do odebranej części przedmiotu umowy mają zastosowania postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące rękojmi, gwarancji, kar umownych, praw autorskich.

## **§ 12**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy /om wskazaną w ofercie część zamówienia.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie.
3. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda aby, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca, o ile są już znane poda nazwy albo imiona i nazwiska dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. W przypadku gdy Wykonawca zleci wykonywanie całości lub części niniejszej umowy podwykonawcom i przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie umowy o podwykonawstwo odpowiednie zastosowanie znajduje art143c ustawy Pzp na podstawie którego Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców na sumę większą niż 5 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22 a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust1b tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż

- proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonanie części/zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie.
  7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części /zakresu przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
  8. Warunkiem zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia za odebrane usługi jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych usług. Za dowody zapłaty Zamawiający uzna pisemne oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, biorących udział w realizacji odebranych usług. Oświadczenia te winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców (zgodnie z właściwym rejestrem lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny Podwykonawców dalszych Podwykonawców). Wzór oświadczenia podwykonawcy stanowi załącznik nr 4 do umowy.

### § 13

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 14

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy PZP, Kodeksu Cywilnego i innych przepisów.

### § 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Integralną częścią umowy są następujące załączniki:*

- **załącznik nr 1 – zapytanie ofertowe z dnia 18.07.2017r**
- **Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy**
- **Załącznik nr 3 Harmonogram finansowo – rzeczowy**
- **Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia podwykonawcy ( jeśli dotyczy)**

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załącznik nr4 do umowy

z dnia .....

Nazwa zamówienia: „ do wykonania opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dot. zadania pn.”Projekt budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 421 w miejscowości Sławików” ”.

Wykonawca:

.....  
.....

Podwykonawca:

.....  
.....

**Oświadczenie podwykonawcy (wzór)**

W związku z wystawieniem przez Wykonawcę faktury Nr .....na kwotę brutto:.....zł, oświadczam, iż w ramach usług objętych fakturą dotyczącą ww. zamówienia wykonywałem jako podwykonawca następujące usługi:

.....  
.....

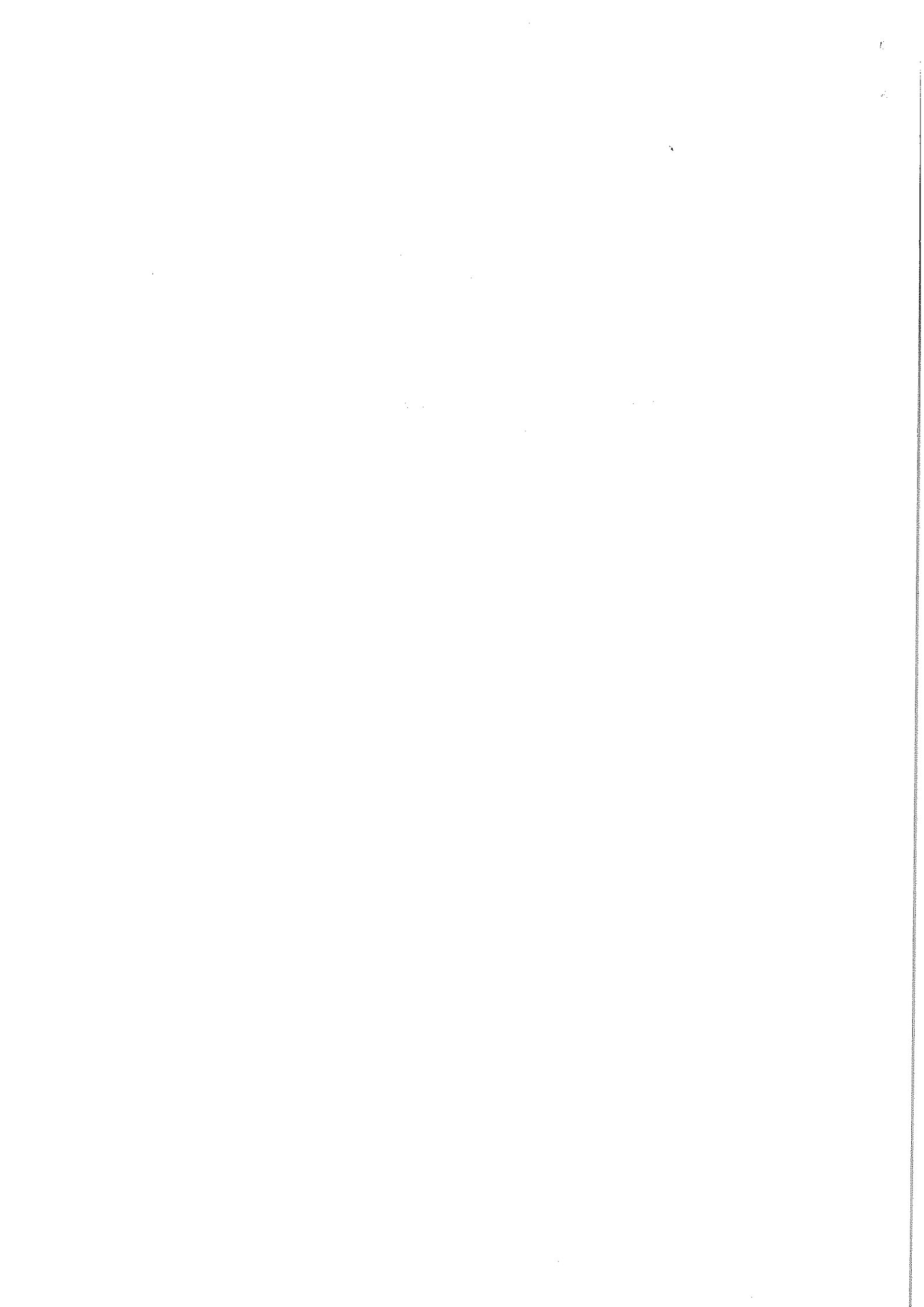
za te usługi otrzymałem od Wykonawcy w dniu .....zgodnie z zawartą umową o podwykonawstwo Nr ..... z dnia .....wynagrodzenie w kwocie netto: .....zł brutto .....i niniejszym zrzekam się wszelkich roszczeń względem Wykonawcy oraz zamawiającego związanych z ww. wynagrodzeniem za usługi

.....

miejscowość i data  
reprezentowania Podwykonawcy

.....

podpis osoby upoważnionej do



## Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Pieczęć Wykonawcy

## Harmonogram finansowo- rzeczowy

L.p	Elementy dokumentacji	Kwota brutto
I	<b>a) Dokumentacja projektowa 5 kpl. w tym:</b>	.....zł brutto w tym:
1	1 egz. mapy do celów projektowych,	.....zł brutto
2	1 egz. geotechnicznych warunków posadowienia,	.....zł brutto
3	1 egz. dokumentacji geologiczno-inżynierskiej,	.....zł brutto
4	1 egz. projektu budowlanego (z wymaganymi załącznikami),	.....zł brutto
5	1 egz. projektów wykonawczych,	.....zł brutto
6	1 egz. projektu organizacji ruchu na czas budowy,	.....zł brutto
7	1 egz. projektu docelowej organizacji ruchu,	.....zł brutto
8	1 egz. inwentaryzacji zieleni i plan wyřębu (o ile wymagany),	.....zł brutto
9	1 1 egz. inwentaryzacji przyrodniczej,	.....zł brutto
10	1 egz. raportu o oddziaływaniu na środowisko,	.....zł brutto
11	1 egz. operatu wodnoprawnego,	.....zł brutto
12	1 egz. dokumentacji hydrologiczno - hydraulicznej oraz wyznaczenia światła obiektów inżynierskich (o ile wymagane),	.....zł brutto
13	- 1 egz. szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych	.....zł brutto
14	1 egz. przedmiaru robót	.....zł brutto
15	1 szt. płyty zawierającej całość punktu a) w wersji edytowalnej jak i nieedytowalnej	.....zł brutto
II	<b>b) Dokumentacja do regulacji prawnej nieruchomości zajętych istniejącym pasem drogowym drogi wojewódzkiej 5 kpl.</b>	.....zł brutto
III	<b>c) Dokumentacja z wyznaczeniem na gruncie linii wyznaczających teren inwestycji - 3 kpl.</b>	.....zł brutto
IV	<b>d) Przedmiar robót w układzie TER -3 egz. e) Kosztorys ofertowy - 3 egz. f) Kosztorys inwestorski -3 egz. g) Kosztorys inwestorski w układzie TER -3 egz. h) Materiały przetargowe (zawartość wg opisu w pkt III.F) -2 kpl.</b>	.....zł brutto
	Suma:( tj. L.p I,II,III,IV	.....zł brutto

Data ..... 2017 r.

.....  
 Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty  
 w imieniu Wykonawcy(ów)

