

**Uchwała Nr XIX/183/04
Rady Gminy Rudnik**

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie szczegółowych zasad ustalania i udzielania dotacji z budżetu gminy dla szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie gminy Rudnik

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 80 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz.329 z późniejszymi zmianami)

**Rada Gminy Rudnik
uchwała:**

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady udzielania i rozliczania dotacji publicznym szkołom prowadzonym przez osobę fizyczną lub przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, których siedziba mieści się na terenie gminy Rudnik, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Rady Gminy Rudnik **Nr XII/110/03 z dnia 10 grudnia 2003 roku** w sprawie zasad ustalania i udzielania dotacji z budżetu gminy dla szkoły publicznej prowadzonej przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY USTALANIA I UDZIELANIA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY DLA SZKÓŁ
PUBLICZNYCH PROWADZONYCH PRZEZ OSOBY PRAWNE I OSOBY FIZYCZNE INNE NIŻ
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA TERENIE GMINY RUDNIK

Rozdział I
Postanowienia ogólne

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkołach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne szkoły prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne określone w art.80 ustawy o systemie oświaty;
2. organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą publiczną szkołę;
3. zaliczce dotacji - należy przez to rozumieć miesięczną kwotę przekazywaną dotowanej szkole;
4. organie dotującym - należy przez to rozumieć gminę Rudnik;

Rozdział II
Tryb postępowania w procedurze udzielania dotacji

1. Dotacji udziela się na rok kalendarzowy na wniosek organu prowadzącego szkołę, który do dnia 30 września poprzedzającego rok przyznania dotacji złoży go do organu dotującego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien zawierać:
 - a. nazwa i adres szkoły;
 - b. numer i data rejestracji;
 - c. numer i data zezwolenia;
 - d. nazwa i adres organu prowadzącego szkołę;
 - e. nazwa i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja;
 - f. planowana, liczbę uczniów w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia w roku kalendarzowym, którego dotyczy wniosek o dotację /w tym : liczba uczniów dojeżdżających/
 - g. wykaz emerytów i rencistów z podaniem wysokości pobieranego świadczenia;
 - h. kserokopia arkusza organizacyjnego szkoły;
 - i. zobowiązanie do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczni; IO.irnię i nazwisko osoby prowadzącej rozliczenia finansowe szkoły;

Rozdział III
Ustalanie podstawy dotacji i jej przekazywanie

1. Łączna kwota dotacji dla szkół publicznych corocznie określana jest przez Radę Gminy Rudnik w uchwale budżetowej.
2. Dotacja szkole publicznej udzielana jest:
 1. na każdego ucznia w wysokości równej średnim wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę.
 2. w wysokości 5 % pobieranych emerytur i rent byłych nauczycieli objętych opieką socjalną przez szkołę publiczną.
3. Licząc średnie wydatki bieżące o których mowa w ust. 2: pkt.1, przypadające na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju, prowadzonych przez gminę uwzględnia się:
 1. wydatki osobowe plus pochodne szkół podstawowych dzielone przez liczbę uczniów w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę; w tym:
 - place i pochodne
 - nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń
 - odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dla pracowników
 2. wydatki rzeczowe szkół podstawowych i gimnazjów (w przypadkach gdzie szkoła podstawowa i gimnazjum mieści się w jednym budynku) dzielone przez liczbę uczniów w szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez gminę;

3. płace i pochodne pracowników świetlic szkolnych (bez stołówek) dzielone przez liczbę uczniów szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez gminę;
 4. koszty dowożenia uczniów do szkół dzielone przez liczbę uczniów dowożonych;
 5. wydatki na doksztalcanie nauczycieli szkół podstawowych prowadzonych przez gminę dzielone przez liczbę uczniów szkół podstawowych;
 6. wydatki na obozy i kolonie oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży, dzielone przez liczbę uczniów szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez gminę;
4. Dotacji udziela się po stwierdzeniu przez organ dotujący zgodności ze stanem faktycznym informacji podanych we wniosku oraz aktualnej liczbie uczniów.
 5. Organ dotujący informuje wnioskodawcę o wysokości wyliczonej dotacji na dany rok niezwłocznie po sporządzeniu projektu budżetu a następnie po podjęciu uchwały budżetowej.
 6. Organ dotujący przekazuje dotację:
 1. o której mowa w ust. 2, pkt. 1, określoną jako suma iloczynów, średnich wydatków przypadających na jednego ucznia, wyliczonych zgodnie z ust.3, a liczbą, uczniów uczęszczających i dojeżdżających do dotowanej szkoły publicznej, zaliczkowo w 12 częściach na rachunek wskazany przez wnioskodawcę w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
 2. o której mowa w ust.2, pkt.2, w ratach: do 31 maja 75 % ogólnej kwoty odpisu, pozostałą kwotę w terminie do 30 września.

Rozdział IV Rozliczenie dotacji

1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje organowi dotującemu kwartalne rozliczenie z otrzymanej i wydatkowanej części dotacji w terminie 10 dni po upływie kwartału zgodnie z poniższym wzorem:

Rozliczenie rzeczowe i finansowe dotacji za kwartał roku otrzymanej na prowadzenie Publicznej Szkoły Podstawowej w z Gminy Rudnik

- I. Dane ogólne:
 1. ilość oddziałów
 2. ilość uczniów w klasach
 3. liczba zatrudnionych nauczycieli ; w przeliczeniu na pełne etaty
 4. liczba obsługi i administracji ; w przeliczeniu na pełne etaty
- II. Dane finansowe w zł.

Lp	Wyszczególnienie	Kwartał sprawozdawczy	narastająco
1	Kwota otrzymanej dotacji		
2	Rozliczenie dotacji - wydatki ogółem		
2.1	Wynagrodzenie osobowe nauczycieli		
2.2	Wynagrodzenia osobowe obsługi		
2.3	Pochodne od wynagrodzeń		
2.4	Pozostałe wydatki ogółem		
	a)		
	b)		
	c)		

podpis Dyrektora Szkoły

podpisy członków Zarządu Stowarzyszenia

2. Brak rozliczenia przez organ prowadzący szkołę otrzymanej dotacji skutkuje wstrzymaniem przekazywania przez organ dotujący dalszych zaliczek dotacji.
3. W terminie do 15 września organ dotujący, na podstawie przedłożonej Radzie Gminy przez Wójta Gminy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze, dokonuje rozliczenia przekazanych zaliczek dotacji za I półrocze uwzględniając faktyczną liczbę uczniów w dotowanej szkole oraz rzeczywiste średnie wydatki bieżące przypadające na jednego ucznia w szkołach prowadzonych przez gminę.
4. Podstawa do rozliczenia kwoty dotacji za cały rok jest przedłożone Radzie Gminy przez Wójta Gminy sprawozdanie roczne z wykonania budżetu gminy za rok na który została przyznana dotacja po uwzględnieniu faktycznej liczby uczniów w dotowanej szkole oraz rzeczywistych średnich wydatków bieżących przypadające na jednego ucznia w szkołach prowadzonych przez gminę w danym roku w terminie do 15 kwietnia roku następnego.
5. Różnice wynikłe z rozliczeń dotacji o których mowa w ust. 2 i 3 dodaje się lub odejmuje od kwoty zaliczki przekazywanej w następnym miesiącu.
6. Organ prowadzący szkołę ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia organu dotującego o zmianach dotyczących:
 - zmiany statutu,
 - zmiany osób reprezentujących szkołę,
 - zmianę osoby odpowiedzialnej za rozliczenia finansowe,
 - zmianę numeru rachunku bankowego, na który są przekazywane dotacje.
7. Organ dotujący sprawuje ogólny nadzór i kontrole nad prawidłowością składania wniosków oraz wykorzystania i rozliczania dotacji.
8. Pełna, dokumentację finansowo-księgową dotyczącą otrzymywanej i wykorzystywanej dotacji dla celów kontrolnych przechowuje oraz udostępnia kontroli organ prowadzący szkołę.