

**Uchwała Nr XXIX/286/05  
Rady Gminy Rudnik**

**z dnia 27 lipca 2005 r.**

**w sprawie szczegółowych warunków przyznawania, ustalania odpłatności i zwalniania od opłat  
za usługi opiekuńcze oraz trybu pobierania opłat**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 17 ust. 1 pkt. 11, art. 50 ust. 1-6, art. 96 ust. 1, 2 i 4 oraz art. 104 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.)

**Rada Gminy Rudnik  
uchwała:**

**§ 1**

Ustanawia się szczegółowe warunki przyznawania, ustalania odpłatności i zwalniania od opłat za usługi opiekuńcze oraz tryb pobierania opłat, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudnik i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§ 3**

Traci moc uchwała Nr XXXIV/164/98 Rady Gminy Rudnik z dnia 28 kwietnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA, USTALANIA ODPLATNOŚCI I ZWALNIANIA  
OD OPŁAT ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE I SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE ORAZ  
TRYBU POBIERANIA OPŁAT**

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznawane jako jedna z form pomocy z zakresu pomocy społecznej, mogą być świadczone nieodpłatnie lub za odpłatnością.
2. Usługi, o których mowa w pkt 1 przysługują osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby albo innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, lub osobom w rodzinie, jeżeli rodzina nie może im takiej pomocy zapewnić.
3. Usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznawane są w drodze decyzji administracyjnej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego, albo innej osoby za zgodą osobą zainteresowanej bądź pracownika socjalnego, w oparciu o przeprowadzony rodzinny wywiad środowiskowy.
4. Osoba ubiegająca się o pomoc w formie usług opiekuńczych powinna przedstawić stosowne zaświadczenie lekarskie, a dla specjalistycznych usług opiekuńczych – zaświadczenie z określeniem szczegółowego ich zakresu.
5. Pracownik socjalny w rodzinnym wywiadzie środowiskowym ustala rodzaj i zakres usług oraz ilość godzin, jaka będzie konieczna dla zaspokojenia niezbędnych potrzeb osoby zainteresowanej oraz dochody osobą bądź rodziny, w celu określenia warunków odpłatności a świadczone usługi.
6. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w decyzji przyznającej usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze określa zakres świadczonych usług, okres i miejsce ich świadczenia oraz odpłatność za ich wykonywanie.
7. Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze jest zróżnicowana ze względu na sytuację osobistą i materialną świadczeniobiorcy.

<b>Kryterium dochodowe (% kryterium dochodowego wg art. 8 ust. 1)</b>	<b>Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w procentach</b>	
	<b>Osoba samotna lub samotnie gospodarująca</b>	<b>Osoba w rodzinie</b>
do 100 %	bezpłatnie	Bezpłatnie
101 – 200 %	25 %	50 %
201 – 300 %	50 %	75 %
powyżej 300 %	100 %	100 %

8. Odpłatność za wykonane:
  - a) usługi opiekuńcze pobierana będzie przez świadczącego usługi w terminie do dnia 5 - go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi,
  - b) specjalistyczne usługi opiekuńcze wnoszona jest do kasy Ośrodka Pomocy Społecznej w terminie do dnia 15 - go dnia każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi przez osobę zobowiązaną do uiszczenia opłaty.