

Sprawa nr IRI.7013.19.2016

Wójt Gminy Rudnik
zaprasza do złożenia propozycji cenowej na realizację zadania pn.:
"Wymiana pokrycia dachowego budynku LKS „DĄB” Brzeźnica”.

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- a) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie Urzędu Gminy Rudnik lub przesłać na adres: Urząd Gminy Rudnik ul. Kozielska 1 47-411 Rudnik,
- b) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napisy:
 - "Propozycja cenowa na zadanie pn: "Wymiana pokrycia dachowego LKS "DĄB" Brzeźnica",
 - Nie otwierać do 3.11.2016r.

2. Przedmiot zamówienia

- a) sprawdzenie stanu technicznego konstrukcji dachu (kratownica drewniana z desek) i ścian (szkieletowa) oraz ewentualne opracowanie projektu remontu elementów konstrukcyjnych.
- b) opracowanie dokumentacji projektowej wymiany pokrycia z płyt falistych bitumicznych na blacho dachówkę, powierzchnia rzutu dachu 463 m², wymianę izolacji termicznej dachu i ścian, wymianę wykończenia sufitu i ścian

zgodnie z:

- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. Z 2013r. poz 1129),
- ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 290 z późn. zm.)

składającej się z:

- projektu wykonawczego – 4 egz.,
- specyfikacji technicznej – 3 egz.,
- przedmiaru - 3 egz.,
- kosztorysu inwestorskiego – 2 egz.,

- c) Uzyskanie wymaganych uzgodnień koniecznych do uzyskania zgody na realizację zadania zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 290 z późn. zm.)

3. Wymagany termin realizacji umowy: do 15.05.2015r.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

CENA - 100%

5. Propozycja winna zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy,

6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenie należy uwzględnić:

- wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług lub podatek dochodowy oraz obciążenia publiczno-prywatne w tym składki ZUS łącznie z kosztami pracodawcy.

Cena podana przez zleceniobiorcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie brutto.

7.Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 3.11.2016r. do godziny 11.30 w sekretariacie Urzędu Gminy w Rudniku ul. Kozielska 1.

Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy bez jej otwarcia. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed upływem terminu jej składania.

8.Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 3.11.2016r. o godzinie 11.40 w siedzibie Urzędu Gminy Rudnik - sala narad.

9.Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:

Krystian Himel, tel. (032) 410 6418 wew. 106, fax (032) 410 6418 wew. 123, e-mail: krystian.himel@gmina-rudnik.pl

10.Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Umowa zostanie zawarta w dniu 3.11.2016r.

Załączniki:

1. Druk formularza ofertowego.
2. Projekt umowy.
3. Dokumentacja projektowa rozbudowy budynku