

Sprawa nr IRI.7013.18.2016

Wójt Gminy Rudnik

zaprasza do złożenia propozycji cenowej na realizację zadania pn.:
"Modernizacja parkingu przy ZSO Rudnik oraz części ul. Słonecznej".

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- a) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie Urzędu Gminy Rudnik lub przesać na adres: Urząd Gminy Rudnik ul. Kozielska 1 47-411 Rudnik,
- b) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napisy:
 - "Propozycja cenowa na zadanie pn: "Modernizacja parkingu przy ZSO Rudnik oraz części ul. Słonecznej",
 - Nie otwierać do 12.10.2016r.

2. Przedmiot zamówienia

a) Opracowanie dokumentacji projektowej remontu (modernizacji):

- parkingu na rzucie trójkąta o bokach około 54x73x44m, nawierzchnia docelowa – kostka betonowa
- jezdni i chodnika na odcinku 165m, nawierzchnia docelowa :jezdnia – asfaltobetonowa, chodnik – kostka betonowa,

zgodnie z:

- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. Z 2013r. poz 1129),
- ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 290 z późn. zm.)
- ustawą z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1440)

składającej się z:

- projektu wykonawczego – 4 egz.,
- specyfikacji technicznej – 3 egz.,
- przedmiaru - 3egz.,
- kosztorysu inwestorskiego – 2 egz.,

b) Uzyskanie wymaganych uzgodnień koniecznych do uzyskania zgody na realizację zadania zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 290 z późn. zm.)

3. Wymagany termin realizacji umowy: do 15.12.2016r.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

CENA - 100%

5. Propozycja winna zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy,

6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenie należy uwzględnić:

- wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług lub podatek dochodowy oraz obciążenia publiczno-prywatne w tym składki ZUS łącznie z kosztami pracodawcy.

Cena podana przez zleceniobiorcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie brutto.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 12.10.2016r. do godziny 11.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Rudniku ul. Kozielska 1.

Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy bez jej otwarcia. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed upływem terminu jej składania.

8. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 12.10.2016r. o godzinie 11.10 w siedzibie Urzędu Gminy Rudnik - sala narad.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:

Krystian Himel, tel. (032) 410 6418 wew. 106, fax (032) 410 6418 wew. 123, e-mail: krystian.himel@gmina-rudnik.pl

10. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Umowa zostanie zawarta w dniu 12.10.2016r.

WÓJ
mgr Alojzy Pieruszka

Załączniki:

1. Druk formularza ofertowego.
2. Projekt umowy.
3. Mapa poglądowa