

Zamawiający:

**GMINA RUDNIK  
UL. KOZIELSKA 1  
47 – 411 RUDNIK**

tel. ( 32) 410-64 -18, (32) 4106428

faks, ( 32) 410-64-28 wew.123

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)  
Numer sprawy: ZP. 271.5.2016**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. DZ.U z 2015r.Nr.0,poz.2263 wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2015r. poz.2164)- zwanej dalej u.p.z.p.

<p><b>Przedmiotem zamówienia jest "Efektywne zarządzanie energią- Modernizacja i rozbudowa systemu oświetlenia ulic w Gminie Rudnik".</b></p>
---

**SIWZ  
ZATWIERDZIŁ**

**dnia  
26.04.2016r.**

**Wójt Gminy Rudnik  
Alojzy Pieruska**

Spis treści:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego( art.36 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp).
- II. Tryb udzielenia zamówienia( art.36 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp).
- III. Opis przedmiotu zamówienia (art.36 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp).
- IV. Termin rwykonania i zamówienia (art.36 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp).
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków ( art.36 ust.1 pkt.5 ustawy Pzp)
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu ( art.36 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp).
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami ( art.36 ust.1pkt.7 ustawy Pzp).
- VIII. Wymagania dotyczące wadium( art.36 ust.1 pkt.8 ustawy Pzp).
- IX. Termin związania ofertą( art.36 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp)
- X. Opis sposobu przygotowania ofert ( art.36 ust.1 pkt 10 ustawy Pzp).
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert(art.36 ust.1 pkt.11 ustawy Pzp).
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny(art.36 ust.1 pkt 12 ustawy Pzp)
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert( art.36 ust.1 pkt.13) ustawy Pzp).
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego(art.36 ust.1 pkt 14 ustawy Pzp).
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy( art.36 ust.1pkt.15 ustawy Pzp).
- XVI. Wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach( art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art.36 ust.1 pkt.17 ustawy Pzp)
- XVIII. Podwykonawstwo.
- XIX. Postanowienia końcowe.
- XX. Wykaz załączników.

## INFORMACJE OGÓLNE

### I ZAMAWIAJĄCY

#### 1.1 GMINA RUDNIK UL. KOZIELSKA 1, 47- 411 RUDNIK

NIP 6392003366, REGON 276258523

Telefon 32/4106428, 4106418, Fax 32/4106428 wew.123,

Godziny urzędowania – w środy od godz. 9. 00 do 17.00. w pozostałe dni 7.00 do 15.00.

Adres strony internetowej: [www.gmina-rudnik.pl](http://www.gmina-rudnik.pl)

SIWZ dostępna jest na stronie [www.bip.gmina-rudnik.pl](http://www.bip.gmina-rudnik.pl) (w zakładce zamówienia publiczne)

**e- mail [urząd@gmina-rudnik.pl](mailto:urząd@gmina-rudnik.pl)**

1.2 Wszelkie pisma w sprawie przetargu, Wykonawca adresuje na adres: Urząd Gminy Rudnik, ul. Kozielska 1, 47- 411 Rudnik.

1.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w pkt.1.2 i opatrzone numerem sprawy: **ZP. 271.5.2016**

### II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2015r. poz.2164),zwaną dalej "ustawą", w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 209.000 euro, (procedura uproszczona ), z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:art. 10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

2.3 Podstawa prawna opracowania SIWZ:

a) art.36 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz.U. z 2013r. poz.231).

c) art.39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

2.4 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr .....data zamieszczenia .....

- strona internetowa Zamawiającego tj. Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Rudnik (w zakładce zamówienia publiczne powyżej 30.000 Euro)

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Rudnik.

2.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie

- Zamawiający - Gmina Rudnik
- Postępowanie - Postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do niej;
- SIWZ - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- Ustawa ,Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 poz. 2164 ).
- Ilekroć w SIWZ jest mowa o "wykonawcy" należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej , która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### **III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dot. zadania inwestycyjnego pn."Efektywne zarządzanie energią – Modernizacja i rozbudowa systemu oświetlenia ulic w Gminie Rudnik".
  - 3.1.1 Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
 

71320000 - 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
- 3.2 Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:
  - a) uzyskanie aktualnych map do celów projektowych lub opiniodawczych w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji (projektowej) będącej przedmiotem niniejszego zamówienia i uzyskania zgód na realizację robót budowlanych - w wersji papierowej,
  - b) opracowanie dokumentacji i audytu energetycznego z uwzględnieniem rozwiązań projektowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w formie akceptowanej przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 4.5.2 Niskoemisyjny transport miejski oraz efektywne oświetlenie- RIT.Typ projektu Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia.
  - c) opracowanie projektu budowlano – wykonawczego pełno branżowego oraz opracowanie projektów wykonawczych obejmujących całość inwestycji – 6 egzemplarzy w wersji papierowej,
  - d) opracowanie przedmiaru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej,
  - e) szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egzemplarze w wersji papierowej,
  - f) kosztorysu inwestorskiego – 2 egzemplarze w wersji papierowej,
  - g) projekt budowlano - wykonawczy (tj całość opracowania) w wersji elektronicznej na płycie CD – 1 egz., tj. dokumenty tekstowe lub tekstowo graficzne -jpg,pdf za wyjątkiem przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego które należy wykonać w wersji edytowalnej

- h) zaktualizowanie kosztorysu inwestorskiego, jeden raz na wniosek Zamawiającego w okresie gwarancji jakości,
- i) uzyskanie niezbędnych uzgodnień z gestorami sieci, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektu,
- j) opracowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty objęte dokumentacją będącą przedmiotem niniejszej umowy,
- k) modyfikacja opracowań projektowych na etapie wykonywania robót budowlanych,
- l) uzupełnienie projektu o dodatkowe opracowania niezbędne na etapie złożenia wniosku przez Zamawiającego o dofinansowanie projektu w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Wopjewództwa Śląskiego na lata 2014-2020.
- m) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) w ilości 2 egzemplarzy w wersji papierowej,
- n) uzyskanie kompletu uzgodnień i materiałów do uzyskania innych decyzji, opinii, wszelkich uzgodnień branżowych, ekspertyz (np. uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia- jeżeli taka będzie niezbędna) wynikających z przepisów prawa, w tym uzgodnienie pod względem wymagań higieniczno – sanitarnych,
- o) sprawowanie nadzoru autorskiego.

3.3 Dokumentacja winna być wykonana zgodnie z zakresem przedmiotowym zadania w oparciu o założenia wyjściowe do projektowania obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz zawierać wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3.4 Opracowana dokumentacja musi spełniać wszystkie wymagania niezbędne do uzyskania przez Zamawiającego:

- prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę dot. opracowania wariantu II dokumentacji,
- skutecznego zgłoszenia robót budowlanych dot. opracowania wariantu I dokumentacji.

3.5 Opracowanie projektowe powinno być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego i przepisami wykonawczymi, w szczególności:

- a) Rozporządzeniem Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r, w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r.poz.462 z późn. zm),
- b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego;
- c) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r.- Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1623),

- d) Przedmiary robót z podziałem na branże muszą uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno -użytkowego.
- e) Kosztorys inwestorski z podziałem na branże należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U .Nr 130 poz.1389) w układzie zgodnym z układem pozycji cen jednostkowych wynikających z opracowanych szczegółowych specyfikacji technicznych.
- f) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych powinny być sporządzone na podstawie aktualnie obowiązujących norm. W każdej specyfikacji należy dokładnie określić roboty objęte daną specyfikacją. Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych Wykonawca (Projektant) opracuje na podstawie dokumentacji projektowej. Specyfikacja winna zawierać w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Zakres i sposób jej opracowania określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r ( tj. Dz. U. Z 2013r. poz.1129).

### 3.6 Sposób wykonania dokumentacji:

- a) Dokumentacja winna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach oraz zawierać protokoły koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy. Ponadto zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia.
- b) Dokumentacja winna zostać sprawdzona przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji winien być podpisany przez Wykonawcę ( Projektanta) i sprawdzającego.
- c) W projektach wykonawczych Wykonawca (Projektant) ujmie wszystkie roboty niezbędne do wykonania robót oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania.
- d) Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot umowy w sposób zgodny z ustawą prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy. Dokumentacja winna być sporządzona

zgodnie z art.29 Pzp, a mianowicie nie można opisywać przedmiotu przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, a Projektant określi parametry równoważności przedmiot zamówienia. Projekt zostanie wykorzystany przez Zamawiającego do pozyskania środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu RPO WSL 2014- 2020.

- 3.7 Wszelkie opłaty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej ponosi Wykonawca.
- 3.8 Wykonawca(Projektant) sprawować będzie nadzór autorski w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994r. art 20 ust.1 pkt 4 ppkt a i ppkt b ( Tekst jednolity Dz. U z 2013r. poz.1409) przy czym koszty sprawowania nadzoru autorskiego tj. 3 wizyt na budowie należy uwzględnić w cenie oferty tj. § 6 ust.1.
- 3.9 Jako załącznik wymagany na etapie aplikowania o środki RPO WSL,należy przedstawić wyciąg z projektu budowlanego. Załącznik w formie skanu zapisanego jako PDF. Wyciąg z projektu budowlanego musi zawierać: numery tomów, tytuły i autorów opracowań wraz z numerami uprawnień oraz opisem technicznym. Ww wykaz powinien dodatkowo zawierać skany stron tytułowych oraz spisu treści poszczególnych części projektu budowlanego np. projektu architektoniczno - budowlanego, itp
- 3.10 Zakres i lokalizacja zadania obejmuje teren dróg wszystkich miejscowości w gminie Rudnik tj. około 60 km sieci.
- 3.11 Założenia wyjściowe do projektowania:
- Dokumentację należy wykonać w dwóch niezależnych opracowaniach:
- a) **Wariant 1 opracowania obejmuje:**
- Wymianę istniejących opraw lamp SOD na oprawy LED w ilości około 754 szt o natężeniu strumienia światła spełniającego minimalne wymagania stawiane oświetleniu dróg z podziałem na ich kategorię, a mniejszym zapotrzebowaniu na energię elektryczną. Oświetlenie sterowane za pośrednictwem linii zasilającej lub indywidualnie w zależności od możliwości technicznych istniejących linii zasilających, bez wymiany zasilania, chyba że z warunków technicznych wydanych przez TAURON Dystrybucja zostanie narzucony taki wymóg. Sterowanie – zegar sterujący umożliwiający całoroczne nastawienie czasu świecenia z okresowym obniżeniem mocy lub zegary dwukanałowe (np. wyłącznie części oświetlenia w ustalonych godzinach – jeżeli pozwala na to układ sieci lub system sterujący). Obecnie oprawy zasilane są z jednego przewodu fazowego.
- b) **Wariant 2 opracowania obejmuje :**
- Budowę nowej sieci oświetlenia ulicznego zasilanych linią kablową . Oprawy LED montowane na słupach stalowych ocynkowanych malowanych. Fundament prefabrykowany. Oświetlenie sterowane z szaf z możliwością centralnego sterowania z siedziby urzędu. Sterowanie –

zegar sterujący umożliwiający całoroczne nastawienie czasu świecenia z okresowym obniżeniem mocy i wyłączenie części opraw w określonych godzinach lub zegar dwukanałowy

**3.12 Zakres rozwiązań projektowych:**

Wykaz odcinków sieci przedstawia załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ

Wariant I należy zaprojektować w odniesieniu do istniejącego systemu oświetlenia.

Wariant II należy zaprojektować dla odcinków wskazanych w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ.

Dla miejscowości Jastrzębie należy opracować odrębną dokumentację projektową dla wariantu 2.

Na odcinkach nowo budowanej sieci z wyłączeniem miejscowości Sławienko należy zaprojektować rury ochronne dla przewodów teletechnicznych, max 2 x 50mm w obszarze przeznaczonym MPZP pod zabudowę z przygotowaniem podejść do budynków (granica nieruchomości), pomiędzy miejscowościami 1x50.

- 3.13 Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art 67 ust 1 pkt 6 i 7.
- 3.14 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.15 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.16 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.17 Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
- 3.18 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 3.19 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.20 Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art 29 ust.4 Pzp.
- 3.21 Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich.
- 3.22 Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia: Zamawiający odstępuje od tego obowiązku.
- 3.23 Zamawiający nie zastrzega żadnej części jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.

**IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**4.1. Termin wykonania przedmiotu umowy do 31.05.2017r.w rozbiciu na:**

**a) - Wariant I do 15.10.2016r.**

Za termin wykonania przedmiotu umowy w zakresie Wariantu I, Zamawiający uznaje przedłożenie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu któremu ma służyć.

**b) - Wariant II do 31.05.2017r.**

Za termin wykonania przedmiotu umowy w zakresie Wariantu II, Zamawiający uznaje przedłożenie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć w tym uzyskania przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na budowę.



- 4.1.2 Przewidywany termin ustalony w pkt.4.1 lit.a,b ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w istotnych postanowieniach, które mogą być wprowadzone do przyszłej umowy, jeżeli będzie dotrzymany jeden z warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia o których mowa w rozdz. XVI A..

## **V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

- 5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone, w art. 22 ust.1 ustawy Pzp , w tym w szczególności dot:

- 5.1.1 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego warunku w tym zakresie

- 5.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia**

**Zamawiający wymaga,aby Wykonawca udowodnił posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji usług polegających na wykonaniu usług tożsamyh lub zbliżonych do przedmiotu zamówienia tzn. wykonanie co najmniej 1 projektu elektrycznego w zakresie budowy ,przebudowy, modernizacji systemu oświetlenia o wartości co najmniej 40.000,00 zł brutto.**

**Ocena spełniania warunku na podstawie oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą na zasadzie spełnia – nie spełnia.**

W przypadku zamówień których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia waluty na PLN, po przeliczeniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia zamówienia (w przypadku zamówień rozliczonych wyłącznie w walutach innych niż PLN

- 5.1.3 **dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego warunku w tym zakresie

- 5.1.4 **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego warunku w tym zakresie

- 5.2 Wykaże, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków określonych w art.24 ust.1 upzp.

- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1.

- 5.4 Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły "spełnia", "nie spełnia" na podstawie analizy załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków

udziału w postępowaniu czyli ustaleniu zdolności określonego podmiotu (Wykonawcy) do wykonania zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu (z art. 22) mogą Wykonawcy spełniać łącznie, natomiast każdy z Wykonawców oddzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia (z art. 24 ust. 1)

## **VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

### **6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, określonych w rozdz. V o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

6.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 i ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ).

6.1.2 **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których **usługi** zostały wykonane (i wykazane w załączniku nr 3 wg wzoru ) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia.**

**Dowodami o których mowa powyżej są :**

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- b) w przypadku zamówień na usługę -oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww poświadczenia,
- c) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedłożenia ww dowodów.

### **6.2 W celu Wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust. 1 (dot. postępowania określonego w art. 26 ust 2 Prawa zamówień publicznych) Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia :**

6.2.1 **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2A** do niniejszej SIWZ).

6.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania

braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 6.2.3 **Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą (wykazem)** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5, albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej –wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty o których mowa pkt 6.1.1- 6.1.2, mogą być złożone przez Wykonawców łącznie, natomiast pozostałe dokumenty o których mowa w pkt 6.2.1 – 6.2.3, albo odpowiadające im określone w pkt.6.4 powinny być złożone przez każdego z nich.

**Informacja o dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów**

- 6.3 Stosownie do treści art.26 ust.2b upzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.wg.wzoru z załącznika nr. 5 do SIWZ .

**Uwaga:**

(Wykonawca zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 5 wyłącznie w sytuacji, jeżeli będzie korzystał z zasobów podmiotów trzecich w innym wypadku nie wypełnia załącznika nr 5 lub wpisuje "nie dotyczy").

- 6.3.1 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdz.V SIWZ, polega a zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt 6.2.1- 6.2.2.
- 6.3.2 Informacja o podwykonawcach
- 6.3.3 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy .
- 6.3.4 Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.Brak wwv informacji oznaczać będzie iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.
- 6.3.5 Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu to Zamawiający żąda podania nazw podwykonawców (a zakres prac powierzonych podwykonawcy zawiera Zobowiązanie podmiotu trzeciego – Załącznik nr 5 do SIWZ). Informacje te Wykonawca składa wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

6.3.6 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### 6.4 **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

6.4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa: w pkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty że;

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o którym mowa w pkt 6.4.1 lit a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.

### **VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

7.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania  
UWAGA: Powyższe zasady porozumiewania się (tj. faks i e-mail) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art.26 ust.3 Ustawy, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

7.3 W przypadku oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem

7.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.

- 7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dni robocze są:  
Helena Kampik – tel.32/4106428 wew.107 w zakresie zamówień publicznych.  
Himel Krystian – tel.32/4106418 wew.106 w zakresie przedmiotu zamówienia.  
Sposób porozumienia się:  
a) pisemnie Urząd Gminy Rudnik 47-411 Rudnik z dopiskiem Zamówienia Publicznego,  
b) faksem nr - 32/4106428 wew.123,  
c) drogą elektroniczną - [urząd@gmina-rudnik.pl](mailto:urząd@gmina-rudnik.pl)
- 7.6 Wyjaśnienia treści SIWZ art.38 upzp**
- 7.6.1 Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.6.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 7.6.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7.6.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom którym przekazał SIWZ ,bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej ,zamieszcza na stronie internetowej [www.bip.gmina-rudnik.pl](http://www.bip.gmina-rudnik.pl) (w zakładce zamówienia publiczne )
- 7.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania, spotkań z Wykonawcami celem wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 7.8 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania
- 7.9 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.10 Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - NIE DOTYCZY**

## **IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1 Wykonawca, składający ofertę będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art.85 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

- 10.1 Ofertę cenową należy sporządzić wg wzoru z załącznika nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
- 10.2 Wymagany sposób przygotowania oferty:
  - 10.2.1 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty, w szczególności:
    - a) w przypadku osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym;
    - b) w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną jako przedsiębiorca do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej CEIDG([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl));
    - c) w przypadku osoby fizycznej nie będącej przedsiębiorcą – przez tą osobę;
    - d) w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa w formie pisemnej w oryginale, lub kopii poświadczonej notarialnie;
    - e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 st.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty
- 10.3 Oferta oraz załączniki powinny być sporządzone zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej SIWZ, przy uwzględnieniu postanowień niniejszego opisu:
  - a) oferta oraz załączniki powinny być napisane w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisane przez osoby o których mowa w pkt 10.2.1
  - b) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę;
  - c) w przypadku gdy do oferty, w formie załączników dołączone kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wymienione w pkt 10.2.1
  - d) zamawiający uzna dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem wyłącznie w przypadku kiedy każda strona dokumentu będzie opatrzona klauzulą "za zgodność z oryginałem" oraz podpisem osoby, o których mowa w pkt 10.2.1

- e) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez wykonawcę.
- 10.4 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.5 Dla zapewnienia integralności i nienaruszalności oferty zaleca się :
  - a) parafowanie każdej strony oferty przez osoby podpisujące ofertę,
  - b) zaleca się ułożenie zawartości oferty w następującej kolejności:
    - Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ ,
    - dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz.VI pkt 6.1.1- 6.1.2 oraz 6.2.1 – 6.2.3 SIWZ. , zgodnie z kolejnością wynikającą z rozdz.VI,
    - oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia jeżeli zachodzi sytuacja opisana w rozdz.VI pkt 6.3 SIWZ i rozdz X ppkt 10.2.1 lit d., XII pkt 12.5.

## **XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **A - SKŁADANIE OFERT**

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy Rudnik ul. Kozielska 1, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09.05.2016r. do godz.10.00.**
- 11.2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

**Oferta przetargowa na opracowanie dokumentacji projektowej pn. "Efektywne zarządzanie energią- Modernizacja systemu oświetlenia ulic w Gminie Rudnik".**

Z DOPISKIEM:

**NIE OTWIERAĆ DO DNIA 09.05.2016 R DO GODZ.10.15**

Na kopercie oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres

- 11.3 W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy bez określenia siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
- 11.4 Oferty złożone po terminie, Zamawiający zwróci bez otwierania w trybie art.84 ust.2 ustawy.

### **B - OTWARCIE OFERT**

- 11.5 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.05.2016r. o godz. 10.15** w siedzibie Urzędu Gminy Rudnik, Sala narad I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6 Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 11.7 Sesja otwarcia ofert  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji .Po otwarciu ofert przekazane zostaną informacje zgodnie z art.86 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r.o cenach (Dz.U. Nr 97,poz.1050, z późn.zm.) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 12.2 Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3 Umowa będzie zawarta na całość prac projektowych.Wykonawca jest zobowiązany do podania całkowitej ceny ofertowej brutto wraz z rozbiciem ceny na 4 elementy składowe dot. wariantu I i II opracowania, które należy wpisać dodatkowo w tabeli formularza ofertowego.
- 12.4 Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej(SIWZ).
- 12.5 Wykonawca określi cenę brutto wraz z należnym podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia – opracowanie dokumentacji projektowej określonej w SIWZ.Cena ta zawiera w szczególności: wykonanie pełnej dokumentacji projektowej,wykonanie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót,opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień decyzji **w tym uzyskania decyzji pozwolenia na budowę przypadku opracowania wariantu 2**, oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.Podana cena jest ceną ryczałtową i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
- 12.6 W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
- 12.7 Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.8 Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 12.9 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 12.10 Zaokrąglenie cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
- 12.11 Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.12 Jeżeli złożono ofertę,której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku



podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jej powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 12.13 W sytuacji, gdy złożona oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art.90 ust.1 ustawy zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 12.14 Zamawiający informuje, że jeżeli w trakcie badania ofert okaże się, że istnieje rozbieżność pomiędzy ceną podaną słownie a ceną podaną liczbowo, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
- 12.15 przypadku rozbieżności pomiędzy kwotą tj. ceną ryczałtowo brutto podaną w pkt 1 formularza ofertowego a sumą części składowych tabeli pkt 1.1, Zamawiający uzna za prawidłowe jednostkowe wartości brutto części składowych podanych w tabeli w pkt 1.1. W takiej sytuacji Zamawiający we własnym zakresie dokona zsumowania jednostkowych wartości brutto części składowych tabeli i otrzymany wynik potraktuje jako prawidłową wartość.
- 12.16 W przypadku rozbieżności pomiędzy sumą podaną w kolumnie 4 tabeli a sumą iloczynów cen jednostkowych brutto podanych w tabeli w kolumnie 2i 3 (tj. w zakresie nadzoru autorskiego) .Zamawiający we własnym zakresie dokona przemnożenia cen jednostkowych brutto podanych w tabeli przez podaną ilość i otrzymaną po ich zsumowaniu wartość potraktuje jako prawidłową cenę za nadzory autorskie
- 12.17 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

- 13.1 **Zamawiający wyznaczył 2 kryteria oceny ofert:**  
**Cena brutto oferty – 95 % - 95 pkt**  
**Termin płatności – 5 % - 5 pkt**

- 13.2 Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Kryterium 1 - cena będzie obliczane w następujący sposób:

Zamawiający przyzna punkty za „cenę” wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100\% \times 95 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

gdzie: C - liczba punktów za kryterium cena

C min - cena brutto oferty najtańszej,

C<sub>o</sub> - cena brutto oferty ocenianej,

- 13.3 Kryterium 2 - termin płatności

Kryterium 2 będzie obliczone w następujący sposób:

Za zaoferowanie terminu płatności zostaną przyznane punkty w określonej poniżej wysokości

30 dni – 5 punktów ,

21 dni - 3 punkty

**14 dni - 0 punktów**

Wymagany przez Zamawiającego :

minimalny termin płatności 14 dni ,

maksymalny termin płatności 30 dni.

Uwaga: Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin płatności krótszy niż 14 dni zostanie przez Zamawiającego odrzucona jako niezgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Nie przewiduje się innych terminów płatności niż podano wyżej.

- 13.4 Punkty uzyskane przez Wykonawcę zostaną zsumowane i poddane przeliczeniu wg wzoru:

$$Su = C + Tp$$

gdzie:

Su –suma punktów wg przyjętych kryteriów;

C- liczba punktów za kryterium cena

Tp- liczba punktów za termin płatności

- 13.5.Oferta która uzyska największą liczbę punktów wg powyższych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- 13.6 **Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże terminu płatności to Zamawiający nie odrzuci oferty ale przyzna Wykonawcy 0 ( zero) punktów i uzna, że wykonawca zadeklarował termin płatności 30 dni dot. płatności częściowych i końcowej.**

**Jeżeli natomiast Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże termin płatności na wykonane**

**prace inne niż 30 dni ,21 dni lub 14 dni to Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art.89 ust.1 pkt 2 ustawy pzp. jest niezgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.**

13.7.Oferta która uzyska największą liczbę punktów wg powyższych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

13.8 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego niniejszego postępowania,
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

#### **XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

14.1 Umowa zostaną zawarte w oparciu o dołączony do SIWZ projekt umowy, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

16.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

16.3 Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Rudnik przed upływem terminu związania ofertą, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu.Przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży szczegółowy harmonogram terminowy z zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami § 1 ust.2 projektu umowy.

16.4 Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

#### **XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – NIE DOTYCZY**

#### **XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

**XVI A Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia .**

**1.1 w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:**

- a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy (Projektanta) skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w § 3 umowy tj. między innymi :
- z uwagi na skomplikowany charakter opracowania tj. brak w dokumentacji uzbrojenia terenu, wszystkich mediów przebiegających pod projektowaną inwestycją,
  - w związku z rozszerzeniem warunków technicznych,
  - z uwagi na przedłużające się uzgodnienia branżowe,
  - w związku z przedłużającą się procedurą uzyskania warunków technicznych przebudowy kolidującego uzbrojenia od właścicieli/użytkowników/ mediów zlokalizowanych na obszarze objętym pracami projektowymi( np.właścicielem sieci)
  - z uwagi na konieczność oczekiwania na wydanie właściwych decyzji, opinii lub uzgodnień wymaganych przepisami prawa z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (Projektanta),
- b) wystąpienia zamówień dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnym do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
- z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
  - wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, a wykonanie zamówienia dodatkowego uniemożliwia wykonanie zamówienia podstawowego w terminie umownym.

We wszystkich powyższych przypadkach termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

1.2 W zakresie zmiany ustawowej wysokości stawki podatku VAT; jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za prace, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

1.3 Rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,

2. Powyższe zmiany treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

3. **Pozostałe zmiany nieistotne** nie wymagające wprowadzenia aneksu do umów w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

- a) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistych omyłek,
- b) inne, które nie będą w sposób istotny ingerować w przedmiot zamówienia,
- c) zmiana kolejności realizacji terminów i poszczególnych etapów prac określonych w harmonogramie,

## **XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2 Środki ochrony prawnej regulują przepisy zawarte w Działu VI ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r( Dz. U z 2015r, poz.2164 z późn. zm.).
- 17.2 Zgodnie z art.179 i 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przy czym w niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 17.2.1 wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 17.2.2 opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 17.2.3 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 17.2.4 odrzucenia oferty odwołującego.

## **XVIII PODWYKONAWSTWO**

- 18.1 Wykonawca za wszelkie działania podwykonawcy będzie odpowiadał jak za własne, zatem wszelkie roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.
- 18.2. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy dopiero po uzyskaniu od niego pisemnego oświadczenia podwykonawcy o zrealizowaniu względem niego płatności przez Wykonawcę oraz dowodu uregulowania tych należności.

## **XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 19.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust.3 upzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
- 19.2 Przez tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. DZ.U. z 2003r. nr 153 poz.1503 z późn. zm.)rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których

przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 19.3 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (por. art.86 ust.4 prawa zamówień publicznych).

## **XX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

<b>Załącznik nr 1</b>	<b>Formularz ofertowy - do wypełnienia przez Wykonawców.</b>
<b>Załącznik nr 2</b>	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych do wypełnienia przez Wykonawców.</b>
<b>Załącznik nr 2A</b>	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pzp do wypełnienia przez Wykonawców.</b>
<b>Załącznik nr 3</b>	<b>Wykaz wykonanych głównych usług - do wypełnienia przez Wykonawcę wg wzoru Zamawiającego</b>
<b>Załącznik nr 4</b>	<b>Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą ( wykazem) - do wypełnienia przez Wykonawców.</b>
<b>Załącznik nr 5</b>	<b>Zobowiązanie podmiotu trzeciego - do wypełnienia przez Wykonawcę jeżeli korzysta z doświadczenia podmiotu trzeciego</b>
<b>Załącznik nr 6</b>	<b>Projekt umowy</b>
<b>Załącznik nr 7</b>	<b>Wykaz dróg</b>

SIWZ sporządziła: H.K

Dnia: 26.04.2016r.

Komisja przetargowa nie wnosi żadnych zastrzeżeń i uwag do sporządzonej SIWZ.