

Zamawiający:

**GMINA RUDNIK  
UL. KOZIELSKA 1  
47 – 411 RUDNIK**

tel. ( 32) 410-64 -18, (32) 4106428

faks, ( 32) 410-64-28 wew.123

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)  
Numer sprawy: ZP. 271.4.2016**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. DZ.U z 2015r.Nr.0,poz.2263 wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2015r. poz.2164)- zwanej dalej u.p.z.p.

<p><b>Przedmiotem zamówienia jest "Efektywne zarządzanie energią- Modernizacja i rozbudowa systemu oświetlenia ulic w Gminie Rudnik".</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**SIWZ  
ZATWIERDZIŁ**

**dnia  
15.04.2016r.**

**Wójt Gminy Rudnik  
Alojzy Pieruska**

Spis treści:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego( art.36 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp).
- II. Tryb udzielenia zamówienia( art.36 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp).
- III. Opis przedmiotu zamówienia (art.36 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp).
- IV. Termin rwykonania i zamówienia (art.36 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp).
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków ( art.36 ust.1 pkt.5 ustawy Pzp)
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu ( art.36 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp).
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami ( art.36 ust.1pkt.7 ustawy Pzp).
- VIII. Wymagania dotyczące wadium( art.36 ust.1 pkt.8 ustawy Pzp).
- IX. Termin związania ofertą( art.36 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp)
- X. Opis sposobu przygotowania ofert ( art.36 ust.1 pkt 10 ustawy Pzp).
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert(art.36 ust.1 pkt.11 ustawy Pzp).
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny(art.36 ust.1 pkt 12 ustawy Pzp)
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert( art.36 ust.1 pkt.13) ustawy Pzp).
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego(art.36 ust.1 pkt 14 ustawy Pzp).
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy( art.36 ust.1pkt.15 ustawy Pzp).
- XVI. Wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach( art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art.36 ust.1 pkt.17 ustawy Pzp)
- XVIII. Podwykonawstwo.
- XIX. Postanowienia końcowe.
- XX. Wykaz załączników.

## INFORMACJE OGÓLNE

### I ZAMAWIAJĄCY

#### 1.1 GMINA RUDNIK UL. KOZIELSKA 1, 47- 411 RUDNIK

NIP 6392003366, REGON 276258523

Telefon 32/4106428, 4106418, Fax 32/4106428 wew.123,

Godziny urzędowania – w środy od godz. 9. 00 do 17.00. w pozostałe dni 7.00 do 15.00.

Adres strony internetowej: [www.gmina-rudnik.pl](http://www.gmina-rudnik.pl)

SIWZ dostępna jest na stronie [www.bip.gmina-rudnik.pl](http://www.bip.gmina-rudnik.pl) (w zakładce zamówienia publiczne)

**e- mail [urząd@gmina-rudnik.pl](mailto:urząd@gmina-rudnik.pl)**

1.2 Wszelkie pisma w sprawie przetargu, Wykonawca adresuje na adres: Urząd Gminy Rudnik, ul. Kozielska 1, 47- 411 Rudnik.

1.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w pkt.1.2 i opatrzone numerem sprawy: **ZP. 271.4.2016**

### II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2015r. poz.2164),zwaną dalej "ustawą", w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 209.000 euro, (procedura uproszczona ), z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:art. 10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

2.3 Podstawa prawna opracowania SIWZ:

a) art.36 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz.U. z 2013r. poz.231).

c) art.39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

2.4 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 91620-2016 data zamieszczenia 15.04.2016

- strona internetowa Zamawiającego tj. Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Rudnik (w zakładce zamówienia publiczne powyżej 30.000 Euro)

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Rudnik.

2.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie

- Zamawiający - Gmina Rudnik
- Postępowanie - Postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do niej;
- SIWZ - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- Ustawa ,Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2015 poz. 2164 ).
- Ilekroć w SIWZ jest mowa o "wykonawcy" należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej , która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### **III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dot.zadania inwestycyjnego pn."Efektywne zarządzanie energią – Modernizacja i rozbudowa systemu oświetlenia ulic w Gminie Rudnik".
  - 3.1.1 Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
 

71320000 - 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
- 3.2 Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:
  - a) uzyskanie aktualnych map do celów projektowych lub opiniodawczych w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji (projektowej) będącej przedmiotem niniejszego zamówienia i uzyskania zgód na realizację robót budowlanych - w wersji papierowej,
  - b) opracowanie dokumentacji i audytu energetycznego z uwzględnieniem rozwiązań projektowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w formie akceptowanej przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 4.5.2 Niskoemisyjny transport miejski oraz efektywne oświetlenie- RIT.Typ projektu Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia.
  - c) opracowanie projektu budowlano – wykonawczego pełno branżowego oraz opracowanie projektów wykonawczych obejmujących całość inwestycji – 6 egzemplarzy w wersji papierowej,
  - d) opracowanie przedmiaru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej,
  - e) szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egzemplarze w wersji papierowej,
  - f) kosztorysu inwestorskiego – 2 egzemplarze w wersji papierowej,
  - g) projekt budowlano - wykonawczy (tj całość opracowania) w wersji elektronicznej na płycie CD – 1 egz., tj. dokumenty tekstowe lub tekstowo graficzne -jpg,pdf za wyjątkiem przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego które należy wykonać w wersji edytowalnej

- h) zaktualizowanie kosztorysu inwestorskiego, jeden raz na wniosek Zamawiającego w okresie gwarancji jakości,
- i) uzyskanie niezbędnych uzgodnień z gestorami sieci, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektu,
- j) opracowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty objęte dokumentacją będącą przedmiotem niniejszej umowy,
- k) modyfikacja opracowań projektowych na etapie wykonywania robót budowlanych,
- l) uzupełnienie projektu o dodatkowe opracowania niezbędne na etapie złożenia wniosku przez Zamawiającego o dofinansowanie projektu w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Wopjewództwa Śląskiego na lata 2014-2020.
- m) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) w ilości 2 egzemplarzy w wersji papierowej.
- n) uzyskanie kompletu uzgodnień i materiałów do uzyskania innych decyzji, opinii, wszelkich uzgodnień branżowych, ekspertyz (np. uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia- jeżeli taka będzie niezbędna) wynikających z przepisów prawa, w tym uzgodnienie pod względem wymagań higieniczno – sanitarnych,
- o) sprawowanie nadzoru autorskiego.

3.3 Dokumentacja winna być wykonana zgodnie z zakresem przedmiotowym zadania w oparciu o założenia wyjściowe do projektowania obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz zawierać wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3.4 Opracowana dokumentacja musi spełniać wszystkie wymagania niezbędne do uzyskania **przez Zamawiającego** prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych .

3.5 Opracowanie projektowe powinno być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego i przepisami wykonawczymi, w szczególności:

- a) Rozporządzeniem Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r, w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r.poz.462 z późn.zm),
- b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego;
- c) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r.- Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1623),
- d) Przedmiary robót z podziałem na branże muszą uwzględniać wymagania określone w

Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno -użytkowego.

- e) Kosztorys inwestorski z podziałem na branże należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym(Dz. U .Nr 130 poz.1389) w układzie zgodnym z układem pozycji cen jednostkowych wynikających z opracowanych szczegółowych specyfikacji technicznych.
- f) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych powinny być sporządzone na podstawie aktualnie obowiązujących norm. W każdej specyfikacji należy dokładnie określić roboty objęte daną specyfikacją. Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych Wykonawca (Projektant) opracuje na podstawie dokumentacji projektowej. Specyfikacja winna zawierać w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Zakres i sposób jej opracowania określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r ( tj. Dz. U. Z 2013r. poz.1129).

### 3.6 Sposób wykonania dokumentacji:

- a) Dokumentacja winna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach oraz zawierać protokoły koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy. Ponadto zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia.
- b) Dokumentacja winna zostać sprawdzona przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji winien być podpisany przez Wykonawcę ( Projektanta) i sprawdzającego.
- c) W projektach wykonawczych Wykonawca (Projektant) ujmie wszystkie roboty niezbędne do wykonania robót oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania.
- d) Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot umowy w sposób zgodny z ustawą prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy. Dokumentacja winna być sporządzona zgodnie z art.29 Pzp, a mianowicie nie można opisywać przedmiotu przez wskazanie znaków

towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, a Projektant określi parametry równoważności przedmiot zamówienia. Projekt zostanie wykorzystany przez Zamawiającego do pozyskania środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu RPO WSL 2014- 2020.

- 3.7 Wszelkie opłaty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej ponosi Wykonawca.
- 3.8 Wykonawca(Projektant) sprawować będzie nadzór autorski w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994r. art 20 ust.1 pkt 4 ppkt a i ppkt b ( Tekst jednolity Dz. U z 2013r. poz.1409) przy czym koszty sprawowania nadzoru autorskiego tj. 3 wizyt na budowie należy uwzględnić w cenie oferty tj. § 6 ust.1.
- 3.9 Jako załącznik wymagany na etapie aplikowania o środki RPO WSL,należy przedstawić wyciąg z projektu budowlanego. Załącznik w formie skanu zapisanego jako PDF .Wyciąg z projektu budowlanego musi zawierać: numery tomów, tytuły i autorów opracowań wraz z numerami uprawnień oraz opisem technicznym.Ww wykaz powinien dodatkowo zawierać skany stron tytułowych oraz spisu treści poszczególnych części projektu budowlanego np. projektu architektoniczno budowlanego , itp
- 3.10 Zakres i lokalizacja zadania obejmuje teren dróg wszystkich miejscowości w gminie Rudnik tj. około 60 km sieci.
- 3.11 Założenia wyjściowe do projektowania:
- Dokumentację należy wykonać w dwóch niezależnych opracowaniach:
- a) **Wariant 1 opracowania obejmuje:**
- Wymianę istniejących opraw lamp SOD na oprawy LED w ilości około 754 szt o natężeniu strumienia światła spełniającego minimalne wymagania stawiane oświetleniu dróg z podziałem na ich kategorię, a mniejszym zapotrzebowaniu na energię elektryczną. Oświetlenie sterowane za pośrednictwem linii zasilającej lub indywidualnie w zależności od możliwości technicznych istniejących linii zasilających, bez wymiany zasilania, chyba że z warunków technicznych wydanych przez TAURON Dystrybucja zostanie narzucony taki wymóg oraz budowa nowych linii na ulicach i odcinkach ulic nie oświetlonych. Sterowanie – zegar sterujący umożliwiający całoroczne nastawienie czasu świecenia z okresowym obniżeniem mocy lub zegary dwukanałowe (np. wyłącznie części oświetlenia w ustalonych godzinach – jeżeli pozwala na to układ sieci lub system sterujący).
- Nowe odcinki oświetlenia sterowane z szafki, z wyjątkiem uzupełniania do 5 opraw w ciągu jednego odcinka. Rozwiązania techniczne jak w wariantie 2. Obecnie oprawy zasilane są z jednego przewodu fazowego.

b) **Wariant 2 opracowania obejmuje :**

Budowę nowej sieci oświetlenia ulicznego zasilanych linią kablową .Oprawy LED montowane na słupach stalowych ocynkowanych malowanych. Fundament prefabrykowany. Oświetlenie sterowane z szaf z możliwością centralnego sterowania z siedziby urzędu.

Sterowanie – zegar sterujący umożliwiający całoroczne nastawienie czasu świecenia z okresowym obniżeniem mocy i wyłączenie części opraw w określonych godzinach lub zegar dwukanałowy

**3.12 Zakres rozwiązań projektowych:**

Podział miejscowości na warianty przedstawia załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ. Dla odcinków realizowanych w wariantcie II należy wykonać również dokumentację w wariantcie I jako niezależne opracowanie.

Dla każdej z grup (klasyfikacja wg wariantów) miejscowości należy opracować odrębną dokumentację projektową.

Dla miejscowości Jastrzębie należy opracować odrębną dokumentację projektową.

Na odcinkach nowo budowanej sieci z wyłączeniem miejscowości Sławienko należy zaprojektować rury ochronne dla przewodów teletechnicznych, max 2 x 50mm w obszarze przeznaczonym MPZP pod zabudowę z przygotowaniem podejść do budynków (granica nieruchomości), pomiędzy miejscowościami 1x50.

- 3.13 Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art 67 ust 1 pkt 6 i 7
- 3.14 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 3.15 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.16 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.17 Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
- 3.18 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 3.19 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.20 Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art 29 ust.4 Pzp
- 3.21 Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich.
- 3.22 Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia: Zamawiający odstępuje od tego obowiązku
- 3.23 Zamawiający nie zastrzega żadnej części jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom



#### **IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1. Termin wykonania przedmiotu umowy - 15.09.2016r.

Za termin wykonania przedmiotu umowy Zamawiający uznaje się przedłożenie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu któremu ma służyć.

4.1.2 Przewidywany termin ustalony w pkt.4.1 ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w istotnych postanowieniach, które mogą być wprowadzone do przyszłej umowy, jeżeli będzie dotrzymany jeden z warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia o których mowa w rozdz. XVI A.

#### **V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone, w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, w tym w szczególności dot:

**5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego warunku w tym zakresie

**5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia**

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji usług polegających na wykonaniu usług tożsamyh lub zbliżonych do przedmiotu zamówienia tzn. wykonanie co najmniej 1 projektu elektrycznego w zakresie budowy ,przebudowy, modernizacji systemu oświetlenia o wartości co najmniej 40.000,00 zł brutto.**

**Ocena spełniania warunku na podstawie oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą na zasadzie spełnia – nie spełnia.**

W przypadku zamówień których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia waluty na PLN, po przeliczeniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia zamówienia (w przypadku zamówień rozliczonych wyłącznie w walutach innych niż PLN

**5.1.3 dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego warunku w tym zakresie

**5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego warunku w tym zakresie

5.2 Wykaże, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków określonych w art.24 ust.1 upzp.

5.3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 i brak podstaw

do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1.

- 5.4 Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły "spełnia", "nie spełnia" na podstawie analizy załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu czyli ustaleniu zdolności określonego podmiotu (Wykonawcy) do wykonania zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu (z art .22) mogą Wykonawcy spełniać łącznie, natomiast każdy z Wykonawców oddzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia (z art.24 ust.1)

## **VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- 6.1 **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, określonych w rozdz.V o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 6.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 i ust.1 ustawy Prawo zamówień Publicznych **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ).

- 6.1.2 **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których **usługi** zostały wykonane (i wykazane w załączniku nr 3 wg wzoru ) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia.**

**Dowodami o których mowa powyżej są :**

a)poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

b) w przypadku zamówień na usługę -oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww poświadczenia,

c) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedłożenia ww dowodów.

- 6.2 **W celu Wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art.24 ust.1(dot. postępowania określonego w art.26 ust 2 Prawa zamówień publicznych) Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia :**

- 6.2.1 **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 Pzp wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2A** do niniejszej SIWZ).
- 6.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2.3 **Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą (wykazem)** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5, albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej –wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty o których mowa pkt 6.1.1- 6.1.2, mogą być złożone przez Wykonawców łącznie, natomiast pozostałe dokumenty o których mowa w pkt 6.2.1 – 6.2.3, albo odpowiadające im określone w pkt.6.4 powinny być złożone przez każdego z nich.

**Informacja o dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów**

- 6.3 Stosownie do treści art.26 ust.2b upzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.wg.wzoru z załącznika nr. 5 do SIWZ .

**Uwaga:**

(Wykonawca zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 5 wyłącznie w sytuacji, jeżeli będzie korzystał z zasobów podmiotów trzecich w innym wypadku nie wypełnia załącznika nr 5 lub wpisuje "nie dotyczy")

- 6.3.1 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdz.V SIWZ, polega a zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt 6.2.1- 6.2.2
- 6.3.2 Informacja o podwykonawcach
- 6.3.3 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy .
- 6.3.4 Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.Brak ww informacji oznaczać będzie iż całość zamówienia będzie zrealizowana

przez Wykonawcę.

- 6.3.5 Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu to Zamawiający żąda podania nazw podwykonawców (a zakres prac powierzonych podwykonawcy zawiera Zobowiązanie podmiotu trzeciego – Załącznik nr 5 do SIWZ). Informacje te Wykonawca składa wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ
- 6.3.6 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### 6.4 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

- 6.4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa: w pkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty że;
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o którym mowa w pkt 6.4.1 lit a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.

### VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
- UWAGA: Powyższe zasady porozumiewania się (tj. faks i e-mail) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art.26 ust.3 Ustawy, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane lub przepisów Kodeksu

cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

- 7.3 W przypadku oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem
- 7.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.
- 7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dni robocze są:  
Helena Kampik – tel.32/4106428 wew.107 w zakresie zamówień publicznych.  
Himel Krystian – tel.32/4106418 wew.106 w zakresie przedmiotu zamówienia.  
Sposób porozumienia się:  
a) pisemnie Urząd Gminy Rudnik 47-411 Rudnik z dopiskiem Zamówienia Publicznego,  
b) faksem nr - 32/4106428 wew.123,  
c) drogą elektroniczną - [urząd@gmina-rudnik.pl](mailto:urząd@gmina-rudnik.pl)
- 7.6 Wyjaśnienia treści SIWZ art.38 upzp**
- 7.6.1 Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.6.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 7.6.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7.6.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom którym przekazał SIWZ ,bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej ,zamieszcza na stronie internetowej **[www.bip.gmina-rudnik.pl](http://www.bip.gmina-rudnik.pl)** ( w zakładce zamówienia publiczne )
- 7.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania, spotkań z Wykonawcami celem wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 7.8 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania
- 7.9 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.10 Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana specyfikacji

istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - NIE DOTYCZY**

### **IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1 Wykonawca, składający ofertę będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art.85 ust.1 pkt 1 ustawyPzp.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym ,że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

### **X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

- 10.1 Ofertę cenową należy sporządzić wg wzoru z załącznika nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
- 10.2 Wymagany sposób przygotowania oferty:
  - 10.2.1 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty, w szczególności:
    - a) w przypadku osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym;
    - b) w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną jako przedsiębiorca do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej CEIDG([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl));
    - c) w przypadku osoby fizycznej nie będącej przedsiębiorcą – przez tą osobę;
    - d) w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa w formie pisemnej w oryginale, lub kopii poświadczonej notarialnie;
    - e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 st.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty
- 10.3 Oferta oraz załączniki powinny być sporządzone zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej SIWZ, przy uwzględnieniu postanowień niniejszego opisu:
  - a) oferta oraz załączniki powinny być napisane w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisane przez osoby o których mowa w pkt 10.2.1
  - b) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby

podpisujące ofertę;

- c) w przypadku gdy do oferty, w formie załączników dołączone kopie dokumentów ,kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wymienione w pkt 10.2.1
  - d) zamawiający uzna dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem wyłącznie w przypadku kiedy każda strona dokumentu będzie opatrzona klauzulą "za zgodność z oryginałem" oraz podpisem osoby, o których mowa w pkt 10.2.1
  - e) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez wykonawcę.
- 10.4 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.5 Dla zapewnienia integralności i nienaruszalności oferty zaleca się :
- a) parafowanie każdej strony oferty przez osoby podpisujące ofertę,
  - b) zaleca się ułożenie zawartości oferty w następującej kolejności:
    - Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ ,
    - dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz.VI pkt 6.1.1- 6.1.2 oraz 6.2.1 – 6.2.3 SIWZ. ,
    - zgodnie z kolejnością wynikającą z rozdz.VI,
    - oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia jeżeli zachodzi sytuacja opisana w rozdz.VI pkt 6.3 SIWZ i rozdz X ppkt 10.2.1 lit d., XII pkt 12.5.

## **XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **A - SKŁADANIE OFERT**

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy Rudnik ul. Kozielska 1, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.04.2016r. do godz.10.00.**
- 11.2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

**Oferta przetargowa na opracowanie dokumentacji projektowej pn. "Efektywne zarządzanie energią- Modernizacja systemu oświetlenia ulic w Gminie Rudnik".**

Z DOPISKIEM:

**NIE OTWIERAĆ DO DNIA 25.04.2016 R DO GODZ.10.15**

Na kopercie oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres

- 11.3 W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy bez określenia siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
- 11.4 Oferty złożone po terminie, Zamawiający zwróci bez otwierania w trybie art.84 ust.2 ustawy.

### **B - OTWARCIE OFERT**

- 11.5 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.04.2016r. o godz. 10.15** w siedzibie Urzędu Gminy Rudnik, Sala narad I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6 Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 11.7 Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną informacje zgodnie z art.86 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 12.1 W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r.o cenach (Dz.U. Nr 97,poz.1050, z późn.zm.) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 12.2 Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3 Umowa będzie zawarta na całość prac projektowych.Wykonawca jest zobowiązany do podania całkowitej ceny ofertowej brutto wraz z rozbiem ceny na 4 elementy składowe dot. wariantu I i II opracowania,które należy wpisać dodatkowo w tabeli formularza ofertowego.
- 12.4 Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej(SIWZ).
- 12.5 Wykonawca określi cenę brutto wraz z należnym podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia – opracowanie dokumentacji projektowej określonej w SIWZ.Cena ta zawiera w szczególności: wykonanie pełnej dokumentacji projektowej,wykonanie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót,opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień decyzji, oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.Podana cena jest ceną ryczałtową i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
- 12.6 W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
- 12.7 Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.8 Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 12.9 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 12.10 Zaokrąglenie cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
- 12.11 Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,



c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 12.12 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jej powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.13 W sytuacji, gdy złożona oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art.90 ust.1 ustawy zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 12.14 Zamawiający informuje, że jeżeli w trakcie badania ofert okaże się, że istnieje rozbieżność pomiędzy ceną podaną słownie a ceną podaną liczbowo, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
- 12.15 przypadku rozbieżności pomiędzy kwotą tj. ceną ryczałtowo brutto podaną w pkt 1 formularza ofertowego a sumą części składowych tabeli pkt 1.1, Zamawiający uzna za prawidłowe jednostkowe wartości brutto części składowych podanych w tabeli w pkt 1.1. W takiej sytuacji Zamawiający we własnym zakresie dokona zsumowania jednostkowych wartości brutto części składowych tabeli i otrzymany wynik potraktuje jako prawidłową wartość.
- 12.16 W przypadku rozbieżności pomiędzy sumą podaną w kolumnie 4 tabeli a sumą iloczynów cen jednostkowych brutto podanych w tabeli w kolumnie 2i 3 (tj. w zakresie nadzoru autorskiego) .Zamawiający we własnym zakresie dokona przemnożenia cen jednostkowych brutto podanych w tabeli przez podaną ilość i otrzymaną po ich zsumowaniu wartość potraktuje jako prawidłową cenę za nadzory autorskie
- 12.17 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

**13.1 Zamawiający wyznaczył 2 kryteria oceny ofert:**

**Cena brutto oferty – 95 % - 95 pkt**

**Termin płatności – 5 % - 5 pkt**

**13.2 Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.**

Kryterium 1 - cena będzie obliczane w następujący sposób:

Zamawiający przyzna punkty za „cenę” wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100\% \times 95 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

gdzie: C - liczba punktów za kryterium cena

C min - cena brutto oferty najtańszej,

C<sub>o</sub> - cena brutto oferty ocenianej,

**13.3 Kryterium 2 - termin płatności**

Kryterium 2 będzie obliczone w następujący sposób:

Za zaoferowanie terminu płatności zostaną przyznane punkty w określonej poniżej wysokości

30 dni – 5 punktów ,

21 dni - 3 punkty

**14 dni - 0 punktów**

Wymagany przez Zamawiającego :

minimalny termin płatności 14 dni ,

maksymalny termin płatności 30 dni.

Uwaga: Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin płatności krótszy niż 14 dni zostanie przez Zamawiającego odrzucona jako niezgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Nie przewiduje się innych terminów płatności niż podano wyżej.

**13.4 Punkty uzyskane przez Wykonawcę zostaną zsumowane i poddane przeliczeniu wg wzoru:**

$$Su = C + Tp$$

gdzie:

Su – suma punktów wg przyjętych kryteriów;

C- liczba punktów za kryterium cena

Tp- liczba punktów za termin płatności

13.5.Oferta która uzyska największą liczbę punktów wg powyższych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**13.6 Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże terminu płatności to Zamawiający nie odrzuci oferty ale przyzna Wykonawcy O ( zero) punktów i uzna, że wykonawca zadeklarował termin płatności 30 dni dot. płatności częściowej i końcowej.**

**Jeżeli natomiast Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże termin płatności na wykonane prace inne niż 30 dni ,21 dni lub 14 dni to Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art.89 ust.1 pkt 2 ustawy pzp. jest niezgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.**

13.7.Oferta która uzyska największą liczbę punktów wg powyższych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

13.8 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego niniejszego postępowania,
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

#### **XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 14.1 Umowa zostanie zawarte w oparciu o dołączony do SIWZ projekt umowy, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 16.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 16.3 Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Rudnik przed upływem terminu związania ofertą, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu.Przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży harmonogram terminowy z zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami § 1 ust.2 projektu umowy.
- 16.4 Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ,zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 16.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

#### **XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – NIE DOTYCZY**

**XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

**XVI A Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia .**

**1.1 w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:**

- a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy (Projektanta) skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w § 3 umowy tj. między innymi :
- z uwagi na skomplikowany charakter opracowania tj. brak w dokumentacji uzbrojenia terenu, wszystkich mediów przebiegających pod projektowaną inwestycją,
  - w związku z rozszerzeniem warunków technicznych,
  - z uwagi na przedłużające się uzgodnienia branżowe,
  - w związku z przedłużającą się procedurą uzyskania warunków technicznych przebudowy kolidującego uzbrojenia od właścicieli/użytkowników/ mediów zlokalizowanych na obszarze objętym pracami projektowymi( np.właścicielem sieci)
  - z uwagi na konieczność oczekiwania na wydanie właściwych decyzji, opinii lub uzgodnień wymaganych przepisami prawa z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (Projektanta),
- b) wystąpienia zamówień dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnym do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
- z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
  - wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, a wykonanie zamówienia dodatkowego uniemożliwia wykonanie zamówienia podstawowego w terminie umownym.

We wszystkich powyższych przypadkach termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

- 1.2 W zakresie zmiany ustawowej wysokości stawki podatku VAT; jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za prace, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

- 1.3 Rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,

2. Powyższe zmiany treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. **Pozostałe zmiany nieistotne** nie wymagające wprowadzenia aneksu do umów w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
  - a) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistych omyłek,
  - b) inne, które nie będą w sposób istotny ingerować w przedmiot zamówienia,
  - c) zmiana kolejności realizacji terminów i poszczególnych etapów prac określonych w harmonogramie,

## **XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2 Środki ochrony prawnej regulują przepisy zawarte w Dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r( Dz. U z 2015r, poz.2164 z późn. zm.).
- 17.2 Zgodnie z art.179 i 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przy czym w niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 17.2.1 wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 17.2.2 opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 17.2.3 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 17.2.4 odrzucenia oferty odwołującego.

## **XVIII PODWYKONAWSTWO**

- 18.1 Wykonawca za wszelkie działania podwykonawcy będzie odpowiadał jak za własne, zatem wszelkie roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.
- 18.2. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy dopiero po uzyskaniu od niego pisemnego oświadczenia podwykonawcy o zrealizowaniu względem niego płatności przez Wykonawcę oraz dowodu uregulowania tych należności.

## **XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 19.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust.3 upzp oferty składane w postępowaniu o

zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

- 19.2 Przez tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. DZ.U. z 2003r. nr 153 poz.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 19.3 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (por. art.86 ust.4 prawa zamówień publicznych).

## **XX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

<b>Załącznik nr 1</b>	<b>Formularz ofertowy - do wypełnienia przez Wykonawców.</b>
<b>Załącznik nr 2</b>	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych do wypełnienia przez Wykonawców.</b>
<b>Załącznik nr 2A</b>	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pzp do wypełnienia przez Wykonawców.</b>
<b>Załącznik nr 3</b>	<b>Wykaz wykonanych głównych usług - do wypełnienia przez Wykonawcę wg wzoru Zamawiającego</b>
<b>Załącznik nr 4</b>	<b>Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą (wykazem) - do wypełnienia przez Wykonawców.</b>
<b>Załącznik nr 5</b>	<b>Zobowiązanie podmiotu trzeciego - do wypełnienia przez Wykonawcę jeżeli korzysta z doświadczenia podmiotu trzeciego</b>
<b>Załącznik nr 6</b>	<b>Projekt umowy</b>
<b>Załącznik nr 7</b>	<b>Wykaz dróg</b>

SIWZ sporządziła: H.K

Dnia: 14.04.2016r.

Komisja przetargowa nie wnosi żadnych zastrzeżeń i uwag do sporządzonej SIWZ.