

Zamawiający:

**GMINA RUDNIK  
UL. KOZIELSKA 1  
47 – 411 RUDNIK**

tel. ( 32) 410-64 -18, (32) 4106428

faks, ( 32) 410-64-28 wew.123

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

**Numer sprawy: ZP. 271.2.2016**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. DZ.U z 2015r.Nr.0,poz.2263 wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2015r. poz.2164)- zwanej dalej u.p.z.p.

Przedmiotem zamówienia jest „Modernizacja ul.Górnej w Brzeźnicy – etap II”

**Uwaga: Zamieszczoną na stronie internetowej Urzędu Gminy Rudnik dokumentację projektową należy odczytywać wyłącznie do zakresu opisanego w SIWZ dot. przedmiotu zamówienia w pkt 3.2. -3.2.1 i w dołączonym do SIWZ przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.**

**SIWZ  
ZATWIERDZIŁ**

**dnia  
04.03.2016r.**

**Wójt Gminy Rudnik  
Alojzy Pieruska**

Spis treści:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego( art.36 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp).
- II. Tryb udzielenia zamówienia( art.36 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp).
- III. Opis przedmiotu zamówienia (art.36 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp).
- IV. Termin rwykonania i zamówienia (art.36 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp).
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków ( art.36 ust.1 pkt.5 ustawy Pzp)
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu ( art.36 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp).
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami ( art.36 ust.1pkt.7 ustawy Pzp).
- VIII. Wymagania dotyczące wadium( art.36 ust.1 pkt.8 ustawy Pzp).
- IX. Termin związania ofertą( art.36 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp)
- X. Opis sposobu przygotowania ofert ( art.36 ust.1 pkt 10 ustawy Pzp).
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert(art.36 ust.1 pkt.11 ustawy Pzp).
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny(art.36 ust.1 pkt 12 ustawy Pzp)
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert( art.36 ust.1 pkt.13) ustawy Pzp).
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego(art.36 ust.1 pkt 14 ustawy Pzp).
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy( art.36 ust.1pkt.15 ustawy Pzp).
- XVI. Wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach( art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art.36 ust.1 pkt.17 ustawy Pzp)
- XVIII. Podwykonawstwo(art 36a ust1,36b, art.36 ust2,art.143b,143 c).
- XIX. Postanowienia końcowe.
- XX. Wykaz załączników.

## INFORMACJE OGÓLNE

### I ZAMAWIAJĄCY

- 1.1 **GMINA RUDNIK UL. KOZIELSKA 1, 47- 411 RUDNIK**  
NIP 6392003366, REGON 276258523  
Telefon 32/4106428, 4106418, Fax 32/4106428 wew.123,  
Godziny urzędowania – w środy od godz. 9. 00 do 17.00. w pozostałe dni 7.00 do 15.00.  
Adres strony internetowej: [www.gmina-rudnik.pl](http://www.gmina-rudnik.pl)  
SIWZ dostępna jest na stronie [www.bip.gmina-rudnik.pl](http://www.bip.gmina-rudnik.pl) (w zakładce ogłoszenia)  
**e- mail [urząd@gmina-rudnik.pl](mailto:urząd@gmina-rudnik.pl)**
- 1.2 Wszelkie pisma w sprawie przetargu, Wykonawca adresuje na adres: Urząd Gminy Rudnik, ul. Kozielska 1, 47- 411 Rudnik.
- 1.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w pkt.1.2 i opatrzone numerem sprawy: **ZP. 271.2.2016**

### II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 5.186,000 euro, (procedura uproszczona ), z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U.z 2015 poz.2164). Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego :art. 10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.
- 2.2 Podstawa prawna opracowania SIWZ:
- a) art.36 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz.U.z 2013r. poz.231).
- 2.3 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr. **50336-2016** data zamieszczenia **07.03.2016**.
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.gmina-rudnik.pl](http://www.gmina-rudnik.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

### III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Nazwa nadana zamówieniu: „**Modernizacja ul. Górnej w Brzeźnicy – etap II**”.
- 3.2 Przedmiotem zamówienia jest „Modernizacja ul. Górnej w miejscowości Brzeźnica na odcinku od KM 0+ 700,00 – KM 0+ 918,50” zgodnie z opracowaną dokumentacją projektowo – wykonawczą.
- 3.2 .1 Zakres rzeczowy zadania określonego w pkt.3.2 obejmuje :

- rozebranie istniejącej konstrukcji jezdni o nawierzchni: z płyt drogowych w km 0+836,50-0+918,50, z płyt sześciokątnych w km 0+700,00-0+836,50
- wykonanie koryta
- karczowanie pni
- wykonanie kanalizacji deszczowej z rur PVC fi 315 od studni K 5 do K 11 (6 studni rewizyjnych i studzienek ściekowych, 4 przyłącza indywidualne),
- wykonanie konstrukcji i nawierzchni jezdni – wzmocnienie podłoża, podbudowa tłuczniowa, podbudowa z m. Mineralno asfaltowej, nawierzchnia mineralno asfaltowa ograniczona jednostronnie krawężnikiem na ławie betonowej,
- umocnienie skarp płytami ażurowymi, plantowanie, humusowanie z obsianiem skarp
- montaż bariery drogowej

**Dla samochodów o DCM >3,5t obsługujących teren budowy obowiązywać będzie zakaz poruszania się odcinkiem ul. Górna w KM 0+918,5-1+242,50.**

- 3.2.2 Szczegółowy zakres robót oraz sposób ich wykonania został opisany w :  
przedmiarze robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacji projektowej (tj projekcie zagospodarowania terenu, projekcie architektoniczno – budowlanym oraz organizacji ruchu na czas trwania robót i docelowa oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia.
- 3.2.3 **UWAGA: Do niniejszej SIWZ, Zamawiający dołączył kompletny projekt budowlano – wykonawczy. Z uwagi na ograniczone środki w budżecie Gminy Rudnik na 2016r., Zamawiający odstępuje od realizacji pełnego zakresu robót określonych w projekcie budowlano – wykonawczym związanym z modernizacją ul. Górnej w Brzeźnicy. Część robót opisana w dokumentacji projektowej została przez Zamawiającego zrealizowana w roku 2013.Przetarg został ogłoszony pod numerem ZP.271.12.2013.**
- W związku z powyższym dokumentację projektową należy odczytywać wyłącznie do zakresu opisanego w pkt 3.2, i 3.2.1 SIWZ.**
- 3.4 Jeżeli gdziekolwiek w SIWZ przedmiot zamówienia określony został przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenie urządzeń i materiałów, to Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Przez pojęcie urządzeń i materiałów równoważnych należy rozumieć urządzenia i materiały gwarantujące realizację robót i zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
- 3.5 Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opracowanym projektem szczególnie w zakresie niezawodności działania. Wykonawca musi mieć świadomość, iż możliwość zastosowania urządzeń równoważnych uzależniona będzie od ich zgodności ze wszystkimi parametrami określonymi w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej oraz akceptacji inspektora nadzoru.
- 3.6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:
- a) 1 przedmiar robót, który stanowią **załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ,**
  - b) 1 specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w części zawierającej zbiory

wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych obejmujące wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, która stanowi **załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ**,

c) dokumentacja projektowa (komplet) stanowi **załącznik nr 8**

3.7 Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art.29 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.9 **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.**

W ramach zamówień Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do 50 % wartości zamówienia podstawowego o którym mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (dot. części zamówienia tj. II etapu) tj. w zakresie: kontynuacji robót na odcinku od KMO + 580 do KMO +700.

3.10 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.11 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.12 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.13 Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich.

3.14 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w ofercie zakresu robót budowlanych, których wykonanie, Wykonawca powierza podwykonawcom (pkt. 11 lit a formularza ofertowego).

3.15 Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art.3 ust.3 pkt.22 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach (tj Dz. U. z 2007 Nr 39, poz.251) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150). Gmina Rudnik nie posiada na swoim terenie składowiska odpadów, należy zatem uwzględnić konieczność wywozu odpadów poza terenem Gminy Rudnik. Wykonawca wyraża gotowość do prowadzenia prac budowlanych w sposób ograniczający niezorganizowaną emisję pyłu do powietrza.

3.16 Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

CPV 45233123 -7 Roboty budowlane w zakresie dróg podrzędnych

CPV 45111200 - 0 Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych,

CPV 45111100 - 9 Roboty rozbiórkowe,

CPV 45231300 - 8 Kanalizacja deszczowej

CPV 4523300- 9 Nawierzchnia

CPV 45233100 - 0 Krawężniki

CPV 45233280 - 5 Urządzenia zabezpieczające

CPV 45111200 - 0 Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych

CPV 45233300- 2 Podbudowa

CPV 45233300 -2 Pobocza  
CPV 45233280-5 Urządzenia zabezpieczające

#### **IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1 Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy - **3 miesiące od daty podpisania umowy.**  
**Jako termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.**

#### **V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:**

- I. Spełniający warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:**
- 5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
**Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.**  
**Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o którym mowa w rozdz. VI pkt. 6.1.1.**
- 5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;  
**Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.**  
**Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o którym mowa w rozdz. VI pkt. 6.1.1.**
- 5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym  
**Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.**  
**Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o którym mowa w rozdz. VI pkt. 6.1.1.**
- 5.1.4 **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**  
W celu oceny spełnienia warunku w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnił warunek, jeżeli wykaże, że będzie dysponował osobą posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia wraz z zakresem wykonywanych przez nie czynności, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia tj:
- a) **co najmniej 1 osobą** , która pełnić będzie **funkcję Kierownika budowy** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności drogowej** lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.  
Spełnienie ww warunku zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o którym mowa w rozdz. VI pkt.6.1.2 i 6.1.3.
- 5.1.5 **sytuacji ekonomicznej i finansowej**  
**Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.**

**Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o którym mowa w rozdz. VI pkt. 6.1.1.**

**II Nie podlegający wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1.**

Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia o których mowa w art.24 ust.1.

**III Nie podlegający wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.2 pkt.5.**

Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art.24 ust.2 pkt.5

5.2 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą zerojedynkową wg formuły spełnia – nie spełnia.

5.3 Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1.

5.4 **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.1.1- 5.1.5 (z art .22 ustawy Pzp) Wykonawcy mogą spełniać łącznie, natomiast żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. Warunek określony w rozdz.VI pkt 6.2 (z art.24 ust.1 ustawy Pzp) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, a określonych szczegółowo w rozdziale V SIWZ należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1 **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp, **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.;

6.1.2 **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi ,wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca spełni warunek Zamawiającego o którym mowa w rozdz. V pkt 5.1.4 lit a, **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.**

6.1.3 **Oświadczenie, że osoba, która będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **wg wzoru stanowiącego załącznik 3A do SIWZ.**

6.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art.24 ust.1(dot. postępowania określonego w art.26 ust 2 Prawa zamówień publicznych) Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty lub oświadczenia :**

W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i art.24 ust.2 pkt 5 ustawy należy przedłożyć:

6.2.1 **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 Pzp wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2A** do niniejszej SIWZ).

6.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.2.3 **Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą (wykazem) podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5, albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4.**

6.3 **Informacje dla wykonawców w przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 26 ust.2B ustaw pzp**

6.3.1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6.3.2 Zamawiający żąda złożenia dokumentu- w szczególności zobowiązania w oryginale z zachowaniem formy pisemnej.

6.3.3 Zobowiązanie do udostępnienia zasobów winno być sporządzone, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje,

6.3.4 W przypadku, gdy inny podmiot udostępnia dokumenty, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach art.26 ust.2b ustawy, dokumenty te muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6.3.5 **W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach i potencjale innych podmiotów przy wykazaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia.**

6.3.6 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust.2b, odpowiada solidarnie z



wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 6.3.7 Jeżeli zmiana, albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art.22 ust.1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany innym podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.3.8 Zamawiający żąda w przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu złożenia dokumentów, o których mowa w rozdz. VI pkt 6.2.1 – 6.2.2 zgodnie z przepisami ustawy PZP i ww. rozporządzeniu.

## 6.5 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

- 6.5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada zamiast dokumentu o których mowa: w pkt 6.2.2, składa dokument że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o którym mowa w pkt 6.5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem. Zapis pkt 6.5 stosuje się odpowiednio.

## VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres podany w informacjach ogólnych SIWZ.
- 7.2 Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji faksem pod warunkiem, że treść przekazanej informacji zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.**
- 7.3 Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 7.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.
- 7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dni robocze są:  
Helena Kampik – tel.32/4106428 wew.107 w zakresie zamówień publicznych, pokój nr 7.  
Krystian Himel - tel 32/4106418 wew.106 w zakresie przedmiotu zamówienia, pokój nr 7.

## 7.6 Wyjaśnienia treści SIWZ art.38 upzp

- 7.6.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek

o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7.6.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 7.6.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7.6.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej [www.bip.gmina-rudnik.pl](http://www.bip.gmina-rudnik.pl) (w zakładce ogłoszenia).
- 7.6.5 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.6.6 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania
- 7.6.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.6.8 Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - NIE DOTYCZY**

### **IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1 Wykonawca, składający ofertę będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

### **A ZAWARTOŚĆ OFERTY:**

- 1) **Oświadczenie** wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art.22 ustawy pzp wg wzoru załącznika nr 2.
- 2) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 ustawy wg wzoru załącznika nr 2A.
- 3) **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 4) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi ,wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg wzoru załącznika nr 3.**
- 5) **Oświadczenie**, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **wg wzoru stanowiącego załącznik 3A do SIWZ.**
- 6) **Oświadczenie** o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą (wykazem) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5, albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.**

**Pozostałe dokumenty dokumenty nie wymienione w rozdz. VI**

- 7) Wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną /osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy/ów - **Formularz ofertowy wg wzoru załącznika nr 1.**
- 8) **Pełnomocnictwo (jeśli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia).**
- 9) Zobowiązanie w oryginale i pozostałe dokumenty określone w pkt 6.3.8 (w przypadku gdy wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia korzysta z zasobów innych podmiotów).
- 10) Wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną /osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy/ów - **Kosztorys ofertowy opracowany zgodnie z zapisem rozdz. XII SIWZ.**

**B. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WSPÓLNIE UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 10.1. W przypadku gdy ofertę składają samodzielnie podmioty gospodarcze wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia za spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy brany pod uwagę jest łącznie potencjał wiedzy i doświadczenia, potencjał techniczny, kadrowy, ekonomiczny i finansowy wskazany w dokumentach składanych przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
- 10.2 W przypadku gdy ofertę składają samodzielne podmioty gospodarcze wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (na podstawie art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych ) - wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Z udzielonego pełnomocnictwa musi bezpośrednio wynikać jego zakres tj. do jakich czynności jest uprawniony Pełnomocnik.
- 10.3 Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. VI pkt 6.2.1 – 6.2.3 SIWZ każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składa oddzielnie.**
- 10.4 Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. VI pkt 6.1.1-6.1.3 SIWZ składa Wykonawca w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.5 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie dokumenty sporządzone

w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

- 10.6 Oferta powinna być złożona na formularzu oferty stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę oraz złożył wymagane oświadczenia na własnym formularzu pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji i ustawie – Prawo zamówień publicznych.
- 10.7 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę a także dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie o którym mowa powyżej, winno być złożone na zasadach i w sposób w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: "ZMIANA", „POPRAWKA”, „UZUPEŁNIENIE”. Ponadto przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty.
- 10.8 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- 10.9 Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do ofert należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa poświadczoną Notarialnie.
- 10.10 Podpisy wyżej określonych osób złożone będą na formularzu oferty (w przeznaczonych na podpis miejscach) oraz na wszystkich załączonych do oferty dokumentach, (tj oświadczeniach, zaświadczeniach, itp. Wszystkie strony, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów będą parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
- 10.11 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oferty powinny być jednoznaczne tzn. sporządzone w formie zgodnej z wzorem opracowanym przez Zamawiającego, bez dopisków, opcji i wariantów, z zachowaniem formy wymaganych załączników. Każda poprawka w treści oferty, a szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniane.
- 10.12 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 10.13 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.14 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

#### **10.15 W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**

W przypadku kiedy kilku wykonawców wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia do oferty należy bezwzględnie załączyć:

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz VI pkt. 6.2.1 - 6.2.3  
SIWZ muszą być złożone przez każdy podmiot w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji wspólnie występujących przedsiębiorców, pozostałe dokumenty przez podmiot uprawniony do reprezentacji wspólnie występujących przedsiębiorców.
- b) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w rozdz. V mogą spełniać łącznie z tym zastrzeżeniem, że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
- c) pisemne ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w trakcie postępowania i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- d) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w rozdz. VI pkt 6.3 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. Wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 10.12 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty o których mowa pkt 6.1.1- 6.1.2, mogą być złożone przez Wykonawców łącznie, natomiast pozostałe dokumenty o których mowa w pkt 6.2.1 – 6.2.3, albo odpowiadające im określone w pkt.6.5 muszą być złożone przez każdego z nich.

## **XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **A - SKŁADANIE OFERT**

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy Rudnik ul. Kozielska 1, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22.03.2016r. do godz.10.00.**
- 11.2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

**"Oferta przetargowa na modernizację ul.Górnej w Brzeźnicy – etap II "**

Z DOPISKIEM:

**NIE OTWIERAĆ DO DNIA 22.03.2016 R DO GODZ.10.15**

Na kopercie oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres

- 11.3 W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy bez określenia siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
- 11.4 Oferty złożone po terminie, Zamawiający zwróci bez otwierania w trybie art.84 ust.2 ustawy.

### **B - OTWARCIE OFERT**

- 11.5 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.03.2016r. o godz. 10.15** w siedzibie Urzędu Gminy

Rudnik, Sala narad I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.

11.6 Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

11.7 Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:

nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cenę, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

## **XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

2.1 Wykonawca określi cenę brutto realizacji zamówienia poprzez jej wskazanie w formularzu oferty, z jednoczesnym wyodrębnieniem kwoty podatku VAT. Cena oferty powinna zostać obliczona w oparciu o przedłożone przez Zamawiającego dokumentację, przedmiar robót w tym również zgodnie z opracowaną specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Kwota podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym powinna być zgodna z załączonym kosztorysem ofertowym. Podana cena ofertowa jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Obliczając cenę oferty należy w oferowanej cenie uwzględnić wszystkie koszty inne niezbędne do wykonania całego przedmiotu zamówienia, które zostały zawarte przez Zamawiającego w projekcie umowy.

12.2 Wykonawca nie może korygować ilości robót umieszczonym w przedmiarze robót. Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót wykonawca może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art. 38 ust.1 Pzp. Wyjaśnienia treści specyfikacji określone jest w rozdz. VII SIWZ.

12.3 Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót poprzez załączenie kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej. Kosztorys ofertowy stanowić będzie sumę pozycji jednostek przedmiarowych pomnożonych przez ich ceny jednostkowe ustalone przez Wykonawcę. Suma wartości brutto pozycji kosztorysu stanowić będzie cenę oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę przez zamawiającego w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej. Suma wartości brutto pozycji kosztorysu ofertowego powinna być zgodna z wypełnionym formularzem ofertowym.

12.4 Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy przestrzegać następujących zasad:

- a) kosztorys należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej,
- b) kosztorys ofertowy należy sporządzić wg opisu robót określonego w przedmiarach robót.
- c) każda pozycja kosztorysu powinna zawierać cenę jednostkową,
- d) w przypadku wprowadzonych przez Zamawiającego zmian do pozycji przedmiaru w wyniku zapytań Wykonawców należy wszystkie wprowadzone modyfikacje uwzględnić w cenie jak również w opisach pozycji przedmiarowych.
- e) wszystkie wartości powinny zostać policzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- f) przyjmuje się, iż koszty ogólne, zysk i dodatki dotyczące wszystkich zobowiązań są rozłożone równomiernie na wszystkie stawki jednostkowe.

12.5 Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu

zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

12.6 Zamawiający poprawi w ofercie

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

13.1 Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa metodą zero jedynkową wg formuły spełnia – nie spełnia.

13.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art.87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uzupełnień dokumentów lub oświadczeń zgodnie z art.26 ust.3

13.3 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego niniejszego postępowania,
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

13.4 **Zamawiający wyznaczył 2 kryteria oceny ofert:**

- 1) **Cena brutto oferty – 95 % - 95 pkt**
- 2) **Gwarancja – 5 % - 5 pkt**

13.5 Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zasady oceny ofert:

**Kryterium nr 1 -cena** będzie wyliczone w następujący sposób:

$$C_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100\% \times 95 \text{ pkt} = \dots \text{pkt}$$

**gdzie:**

$C_n$  - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium C (cena)

n - numer oferty

$P_{\min}$  - najniższa cena wśród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

$P_n$  - cena oferty (badanej) nie podlegającej odrzuceniu zaproponowana przez oferenta n

**Kryterium nr 2 - gwarancja (G)** będzie obliczone w następujący sposób:

- Wymagany przez Zamawiającego minimalny (tj. najkrótszy możliwy okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wymagane przez zamawiającego to 5 lat, licząc od daty odbioru końcowego robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia, a maksymalny tj. najdłuższy możliwy okres gwarancji za które zostaną przyznane punkty to 7 lat.

- Wykonawca może zadeklarować okres gwarancji na wykonane roboty budowlane w pełnych latach tj. 5 lat, 6 lat, 7 lat.
- Wymagane przez Zamawiającego warunki gwarancji opisane zostały w projekcie umowy.

Za zaoferowanie okresu gwarancji zostaną przyznane punkty w określonej poniżej wysokości

5 lat - 0 punktów.

6 lat - 3 punkty

7 lat - 5 punktów

**Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane to Zamawiający nie odrzuci oferty ale przyzna Wykonawcy 0 (zero) punktów i uzna, że wykonawca zadeklarował 5 lat gwarancji.**

- Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże okres gwarancji na wykonane roboty budowlane inne niż 5, 6, 7 lat lub Wykonawca zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 5 lat to Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art.89 ust.1 pkt 2 ustawy pzp. jest niezgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- Niezależnie od powyższego, jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidyują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja zadeklarowana przez Wykonawcę to obowiązuje okres gwarancji równy okresowi gwarancji producenta.

13.4 Punkty uzyskane przez Wykonawcę zostaną zsumowane i poddane przeliczeniu wg wzoru:

$$Su = C + G$$

gdzie:

Su – suma punktów wg przyjętych kryteriów;

C - liczba punktów za kryterium cena,

G - liczba punktów za kryterium gwarancja,

13.5 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które: zostaną złożone przez Wykonawców

- a) nie wykluczonych przez Zamawiającego niniejszego postępowania,
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

13.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i uzyskała największą liczbę punktów.

#### **XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 14.1 Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wyborze oferty w sposób określony w ustawie Prawo zamówień publicznych tj. zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 14.2 Informacja o której mowa w pkt 14.1 zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego na której opublikowano SIWZ i dodatkowo w siedzibie Zamawiającego.



- 14.3 Zamawiający spíše umowę z Wykonawcą zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w rozdz. VII pkt.7.2 SIWZ (faksem). Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
- 14.4 Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 14.5 **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu następujące dokumenty:**
- a) wypełniony harmonogram rzeczowo finansowy, który zostanie przedłożony Zamawiającemu do akceptacji przed podpisaniem umowy,
  - b) w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy przedłożyć umowę konsorcjum,
  - c) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
  - d) przedłożenia kserokopii uprawnień dla osoby zaproponowanej w wykazie osób, która będzie brała udział w realizacji zamówienia.
  - e) przedłożenia kosztorysu szczegółowego.

#### **XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 15.1 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 15.2 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu (tylko przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej przez Zamawiającego, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5. pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formie, o której mowa w art.148 ust.2 pkt. 1-3.
- 15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy 93 8475 0006 2001 0000 1283 0007 z podaniem „Modernizacja ul. Górnej w Brzeźnicy – etap II”

#### **XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

- 16.1 Umowa zostanie zawarta w oparciu o dołączony do SIWZ projekt umowy, który stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

- 16.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.3 Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Rudnik przy ul. Kozielskiej 1 przed upływem terminu związania ofertą, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 16.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

**XVI A Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niżej wymienionych sytuacjach.**

- 1. **Zmiany rzutujące na termin wykonania umowy** zostały przewidziane w § 3 ust.3 lit a – h (dot. terminu wykonania ).
- 2. **Zmiany mające wpływ na wysokość wynagrodzenia**
  - a) Jeżeli wystąpią w trakcie realizacji robót podstawowych, roboty dodatkowe , które nie zostały ujęte w kosztorysie ofertowym , a były uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ (tj dokumentacji projektowej) rozliczone zostaną zgodnie z zapisami o których mowa w § 2 ust. 3 - 3.1 i ust.4 - 4.2 umowy, wyłącznie w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Zamówienia winny być wprowadzone na wniosek Wykonawcy lub przy udziale przedstawicieli Zamawiającego zatwierdzających przyjęcie wniosku.
  - b) rezygnacja z wykonania części robót,
- 3. Zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług VAT,
- 4. Zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych z tym że osoby występujące po stronie Wykonawcy muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu.
- 5. Zmiany stanu prawnego mające wpływ na realizację zadania
- 6. **Pozostałe zmiany**

**Pozostałe zmiany nieistotne** nie wymagające wprowadzenia aneksu do umów w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

  - a) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistych omyłek,
  - b) inne, które nie będą w sposób istotny ingerować w przedmiot zamówienia,

**XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 17.1 Wykonawcom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy,przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane z Działu VI ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r( t. j Dz. U z 2015r,2164).
- 17.2 Zgodnie z art.179 i 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy a także innemu

podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przy czym w niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 17.2.1 wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 17.2.2 opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 17.2.3 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 17.2.4 odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust.2 .

## **XVIII Informacja o podwykonawcach**

- 18.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 18.2 Zamawiający żąda, wskazania przez wykonawcę części zamówienia , której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy , lub podania przez wykonawcę nazw ( firm) podwykonawców , na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust.2 b , w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1.
- 18.2.1 W przypadku gdy będzie zmiana podmiotu trzeciego ( podwykonawcy) na którego zasoby wykonawca się powoływał na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust.1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany podmiot trzeci inny ( podwykonawca )lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający informuje, że dokumenty składane ,które wymagane są przez Zamawiającego w pkt 6.3 SIWZ dla podmiotów trzecich mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu na termin – dzień składania ofert lub termin – dzień wnioskowania o zmianę. Formy składania dokumentów zgodnie z zapisami SIWZ dla postępowania
- 18.3 Zamawiający nie ogranicza podwykonawstwa.
- 18.4 Rozliczenie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z następującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych: art.143b ust.1 i 143 b (umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi

przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub dotyczą dostawy materiałów.

- 18.5 Postanowienia z § 4 umowy nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny.
- 18.6 Zasady dotyczące zatrudniania i rozliczania podwykonawców zawarte są w § 4 i 9 projektu umowy stanowiącej integralną część specyfikacji tj. załącznika nr 5 do SIWZ.

## **XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 19.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust.3 protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

## **XX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

<b>Załącznik nr 1</b>	<i>Formularz ofertowy – <b>Do wypełnienia przez Wykonawców</b></i>
<b>Załącznik nr 2</b>	<i>Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych - <b>Do wypełnienia przez Wykonawców</b></i>
<b>Załącznik nr 2 A</b>	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pzp - <b>Do wypełnienia przez Wykonawców</b></i>
<b>Załącznik nr 3</b>	<i>Wykaz osób - <b>Do wypełnienia przez Wykonawców</b></i>
<b>Załącznik nr 3 A</b>	<i>Oświadczenie Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - <b>Do wypełnienia przez Wykonawców</b></i>
<b>Załącznik nr 4</b>	<i>Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej- <b>Do wypełnienia przez Wykonawców</b></i>
<b>Załącznik nr 5</b>	<i>Projekt umowy</i>
<b>Załącznik nr 5 A</b>	<i>Gwarancja jakości</i>

## **POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

<b>Załącznik nr 6</b>	<i>1 Przedmiar robót <b>Do wypełnienia przez Wykonawców</b></i>
<b>Załącznik nr 7</b>	<i>1 egz.- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (w branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej w części zawierającej zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych obejmujące wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, które stanowią <b>załącznik nr 7</b> do niniejszej SIWZ,</i>
<b>Załącznik nr 8</b>	<i>Dokumentacja projektowa (komplet) stanowi <b>załącznik nr 8</b> do SIWZ. i składa się z :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>projektu zagospodarowania terenu,</i></li> <li><i>projektu architektoniczno– budowlanego ,</i></li> <li><i>organizacji ruchu na czas trwania robót i docelowa</i></li> </ul>

SIWZ sporządziła: H.K

Komisja przetargowa nie wnosi żadnych zastrzeżeń i uwag do sporządzonej SIWZ.