

Zamawiający:

**GMINA RUDNIK  
UL. KOZIELSKA 1  
47 – 411 RUDNIK**

tel. (32) 410 - 64 -18, (32) 4106428

faks, (32) 410 -64 -28 wew.123

e- mail [urząd@gmina-rudnik.pl](mailto:urząd@gmina-rudnik.pl)

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)  
Numer sprawy: ZP. 271.06.2015**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8  
ustawy Prawo zamówień publicznych

**Nazwa zamówienia:**

„Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, znajdujących się na terenie Gminy Rudnik”.

**SIWZ  
ZATWIERDZIŁ  
DNIA  
27 października 2015r.**

**Wójt Gminy Rudnik  
Alojzy Pieruszk**

Spis treści:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego( art.36 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp).
- II. Tryb udzielenia zamówienia( art.36 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp).
- III. Opis przedmiotu zamówienia (art.36 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp).
- IV. Termin wykonania i zamówienia (art.36 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp).
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków ( art.36 ust.1 pkt.5 ustawy Pzp)
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu ( art.36 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp).
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami ( art.36 ust.1pkt.7 ustawy Pzp).
- VIII. Wymagania dotyczące wadium( art.36 ust.1 pkt.8 ustawy Pzp).
- IX. Termin związania ofertą( art.36 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp)
- X. Opis sposobu przygotowania ofert ( art.36 ust.1 pkt 10 ustawy Pzp).
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert(art.36 ust.1 pkt.11 ustawy Pzp).
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny(art.36 ust.1 pkt 12 ustawy Pzp)
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert( art.36 ust.1 pkt.13) ustawy Pzp).
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego(art.36 ust.1 pkt 14 ustawy Pzp).
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy( art.36 ust.1pkt.15 ustawy Pzp).
- XVI. Wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach( art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art.36 ust.1 pkt.17 ustawy Pzp)
- XVIII. Podwykonawstwo.
- XIX. Postanowienia końcowe.
- XX. Wykaz załączników.

## INFORMACJE OGÓLNE

### I ZAMAWIAJĄCY

1.1 GMINA RUDNIK UL. KOZIELSKA 1, 47- 411 RUDNIK

NIP 639-20-03-366, REGON 276258523

Telefon 32/4106428, 4106418,

Fax 32/4106428 wew.123,

Godziny urzędowania – w środy od godz. 9. 00 do 17.00. w pozostałe dni 7.00 do 15.00.

Adres strony internetowej Gminy : [www.gmina-rudnik.pl](http://www.gmina-rudnik.pl)

SIWZ dostępna jest na stronie [www.bip.gmina-rudnik.pl](http://www.bip.gmina-rudnik.pl)

(w zakładce zamówienia publiczne powyżej 30.000 Euro).

**e- mail [urząd@gmina-rudnik.pl](mailto:urząd@gmina-rudnik.pl)**

1.2 Wszelkie pisma w sprawie przetargu, Wykonawca adresuje na adres: Urząd Gminy Rudnik, ul. Kozielska 1, 47- 411 Rudnik.

1.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w pkt.1.2 i opatrzone numerem sprawy: **ZP. 271.6.2015**

### II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (t. j Dz. U. z 2013r. Nr.907 z późn. zm.), zwaną w dalszej części "ustawą" lub „PZP” .

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 207.000 euro, (procedura uproszczona ), z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 poz.907 z późn. zm.).  
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:art. 10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

2.3 Podstawa prawna opracowania SIWZ:

a) art.36 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2013r. poz.231).

2.3.1 Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tj. Dz .U z 2013 r. poz.121),jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

2.4 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **289452-2015** data zamieszczenia **28.10.2015r.**

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego
  - strona internetowa Zamawiającego [www.gmina-rudnik.pl](http://www.gmina-rudnik.pl)
- 2.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
- Zamawiający - Gmina Rudnik;
  - Postępowanie - Postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do niej;
  - SIWZ - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
  - Ustawa Pzp - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j Dz. U z 2013r. poz. 907 z późn. zm)
- 2.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

### III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest **"Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, znajdujących się na terenie Gminy Rudnik .**

- 3.2 Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pn. "Szczegółowy opis zamówienia".

- 3.2.1 Załącznikami do przedmiotu zamówienia stanowią:

**załącznik nr 1a** - *Dane wynikające ze złożonych deklaracji z nieruchomości w tym z :*

- *nieruchomości zamieszkałych,*
- *nieruchomości częściowo zamieszkałych,*
- *nieruchomości niezamieszkałych.*

**załącznik nr 1b** - *Sprawozdanie Wójta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2013r., 2014.*

**załącznik nr 1 c** - *Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości za I półrocze 2015r.*

**załącznik nr 1 d** - Uchwała Nr VIII/43/2015 Rady Gminy Rudnik z dnia 26 sierpnia 2015r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik i jej Regulamin.

oraz

Uchwała NR VIII/44/2015 Rady Gminy Rudnik z dnia 26 sierpnia 2015r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi .

**Uwaga: Uchwały w/w znajdują się na stronie BIP Gminy Rudnik <http://www.bip.gov.pl> w zakładce uchwały kadencji 2014- 2018**

- 3.2.2 Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

a Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych w szczególności:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U.2013 poz. 21 z późn. zm.) ustawy z dnia

13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2013 poz.1399 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U z 2013r.,poz.1232 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U z 2013r poz.1155 z późn. zm),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (DZ.U. Z 2009r. NR 79, poz.666 z późn. zm),
- ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (DZ.U z 2014r. 75 poz.1789 z późn.zm),
- uchwały Rady Gminy Rudnik z dnia 26 sierpnia 2015 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik Nr VIII/43/2015,
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U.2013 .122),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (DZ. U. z 2009r Nr.104 ,poz.868),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014r w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów( Dz. U z 2014r. poz.1973,
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 lutego 2015r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling (Dz. U z 2015r.,poz.278),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. Z 2012r. poz.645),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi ( Dz. U z 2012r poz.630),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r.,poz.676),
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r.w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (DZ.U. Z 2004r.,Nr 100,poz.1024),
- uchwały sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa Śląskiego 2014.

### 3.3 Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami
- 90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów
- 90513000-6 - Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
- 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów
- 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.7 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.8 Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom lub nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazanych.
- 3.9 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.11 Zamawiający nie przewiduje wymagań zgodnie z art.29 ust.4 Pzp.
- 3.12 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.13 Zgodnie z art 82 ust.1 PZP wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1 Termin wykonania zamówienia (tj. realizacji) od **1.01. 2016r. do 31.12. 2017r.**

#### **V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone, w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, w tym w szczególności dot:

- 5.1.1 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia (zezwozenia) niezbędne do wykonania zamówienia w tym:

1) **zezwozenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2013r. o odpadach (tj.Dz. U. z 2013r.poz.21 z późn. zm.),**

2) **wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005r.o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, (t.j Dz.U.2013,poz.1155 z późn. zm.),**

3) **wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Rudnik w**

**zakresie odbierania odpadów komunalnych** od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz z 2013r. poz.1399 z późn. zm.). **lub złożył kompletny wniosek o wpisanie do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Rudnik zgodnie ze SIWZ.**

**Spełnienie ww. warunku zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o którym mowa w rozdz. VI pkt. 6.1.1 i 6.1.2 ppkt. 1- 3.**

**5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Wykonawca wykonał usługi (a w przypadku świadczeń ciągłych wykonuje), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie), **minimum jedną usługę odbierania odpadów komunalnych (tj. zmieszanych jak i segregowanych w systemie workowym) z nieruchomości na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy**

a) o masie łącznej odebranych odpadów nie mniejszej niż 1000 Mg i na kwotę nie mniejszą niż 200.000 zł brutto. Słownie dwieście tysięcy złotych.

**lub**

b) *z co najmniej 1000 (tysiąc ) posesji z terenu jednej gminy* i na kwotę nie mniejszą niż 200.000 zł brutto. Słownie dwieście tysięcy złotych .

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ustawy i wykazu usług oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie bądź wykonywanie usług.

**Spełnienie warunku zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o którym mowa w rozdz. VI pkt. 6.1.3 SIWZ**

Wartość usług wykonanych w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia usługi.

**5.1.3 dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej :

- a) **2 samochodami typu śmieciarka** do odbioru odpadów z pojemników typu 110/120,, 240 l, 1100 l;
- b) **2 samochodami o ładowności powyżej 3,5t** przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych i wywozu odpadów segregowanych ( opakowaniach do selektywnej zbiórki)
- c) **1 pojazd z dźwigiem hakowym lub bramowym(nośnik)** przystosowany do odbioru kontenerów z odpadami typu KP 7

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ustawy i wykazu sprzętu, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

**Spełnienie warunku zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o których mowa w rozdz. VI pkt.6.1.4 SIWZ**

**5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dot. **sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie:**

a) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie mniejszej niż 100.000 zł (słownie sto tysięcy złotych), związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ustawy i na podstawie złożonych dokumentów.

**Spełnienie warunku zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o którym mowa w rozdz. VI pkt. 6.1.5 SIWZ.**

- 5.2 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art 24 ust.1 ustawy Pzp..
- 5.3 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą "spełnia", "nie spełnia" na podstawie oświadczeń i dokumentów opisanych w SIWZ,a przedłożonych przez Wykonawcę.
- 5.4 Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1.
- 5.5 **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.1.1- 5.1.4 (z art .22 ustawy Pzp) Wykonawcy mogą spełniać łącznie, natomiast żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz ust.2 pkt 5 ustawy Pzp. Warunek określony w pkt.5.2 (z art.24 ust.1 ustawy Pzp) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- 6.1 **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, a określonych szczegółowo w rozdziale V SIWZ należy przedłożyć następujące**



**dokumenty i oświadczenia:**

- 6.1.1 **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.;
- 6.1.2 **Zamawiający uzna, iż warunek zostanie spełniony w przypadku gdy Wykonawca dołączy:**
- 1) **zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2013r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013r.poz.21 z późn. zm),**
  - 2) **wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005r.o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, ( t. j Dz. U. 2013,poz. 1155 z późn. zm.),**
  - 3) **wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Rudnik w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013r. poz.1399 z późn. zm). lub złożył kompletny wniosek o wpisanie do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Rudnik zgodnie ze SIWZ.**
- 6.1.3 **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których **usługi** zostały wykonane , (i wykazane w załączniku nr 4 wg wzoru ) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.
- a) dowodami, o których mowa w pkt 6.1.3, jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.3 lit a. Jeżeli wykonawca składa oświadczenie zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia,
- c) w przypadku gdy zamawiający(tj. Gmina Rudnik) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie o których mowa w pkt 6.1.3 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.1.3 lit a ( tj. potwierdzających należyte wykonanie) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz wykonanych usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane w sposób budzący wątpliwości zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienia nie zostały wykonane w sposób należyty zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściciela podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane , o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

6.1.4 **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług** w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, które zostały wykazane w **Załączniku nr 5**;

6.1.5 Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca spełni warunek o którym mowa w rozdz. V pkt 5.1.4 lit a .

**Uwaga: W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunki określone w rozdziale VI pkt 6.1 ppkt. 6.1.1- 6.1.3 mogą spełniać łącznie.**

6.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art.24 ust.1(dot. postępowania określonego w art.26 ust 2 Prawa zamówień publicznych) Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:**

6.2.1 **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.. 24 ust.1 Pzp wg wzoru **stanowiącego Załącznik nr 3A** do niniejszej SIWZ).

6.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.2.3 **Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.2.4 **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczeń Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**Uwaga:W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w rozdz VI pkt 6.2 ppkt. 6.2.1- 6.2.4 winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.**

**Pozostałe dokumenty, które należy załączyć :**

6.2.5 **Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą (wykazem) podmiotów**

należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5, albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej – **załącznik nr 6**

6.2.6 **Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy wykonawcy” – wg załącznika nr 2.**

6.2.7 **Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy,**

6.2.8 **Zobowiązania innych podmiotów- jeżeli dotyczy,**

**6.3 Informacje dla wykonawców w przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich na zasadach określonych w art.26 ust 2b ustawy pzp**

6.3.1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany **jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

6.3.2 Zamawiający żąda złożenia dokumentu – w szczególności zobowiązania w oryginale z zachowaniem formy pisemnej.

6.3.2 Zobowiązanie do udostępnienia zasobów winno być sporządzone, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje.

6.3.3 W przypadku gdy inny podmiot, udostępnia dokumenty, na zasobach których Wykonawca polega (na zasadach art.26 ust.2b) dokumenty te muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6.3.4 **W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach i potencjale innych podmiotów przy wykazaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia.**

6.3.5 Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.3.6 Zgodnie z § 1 ust.6 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zamawiający informuje, że w przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu w celu spełnienia warunków w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt 5.1.4 SIWZ **żąda** załączenia do oferty dokumentu o którym mowa w rozdz .VI pkt 6.1.5 SIWZ.

6.3.7 Zgodnie z § 1 ust.6 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Zamawiający informuje, że w przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z zasobów innego podmiotu to w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował

zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów z których wynikać będzie:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.3.8 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o których w art. 22 ust.1 ustawy, i określonych w rozdz. V pkt 5.1.1 - 5.1.4 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymienionych w rozdz. VI w pkt. 6.2.1 – 6.2.4, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art.24 ust.1 ustawy Pzp.** Zobowiązanie o którym mowa w art.26 ust.2b ustawy PZP (pkt 6.3 SIWZ ) winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu- wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. W przypadku zasobów nierozdzielnie związanych z przedmiotem ich udzielającym, niemożliwych do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykorzystanie zamówienia, taki dokument musi zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, czy na innej podstawie) musi jednak zostać wykazane przez wykonawcę ,bowiem nie można przekazać, ani zobowiązać się do udzielenia wiedzy i doświadczenia bez osobistego udziału udzielającego tych zasobów w realizacji zamówienia. W przeciwnym bowiem wypadku zamawiający będzie uprawniony do uznania, że wykonawca polegający na zasobach innego podmiotu, przedkładający tylko samo zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i doświadczenia innego podmiotu **bez wskazania uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia**, nie udowodnił dysponowania odpowiednim zasobem.

6.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty o których mowa pkt 6.1.1- 6.1.5 ,mogą być złożone przez Wykonawców łącznie, natomiast pozostałe dokumenty o których mowa w pkt 6.2.1 – 6.2.4, albo odpowiadające im określone w pkt.6.6 powinny być złożone przez każdego z nich. Zgodnie z art.23 ust.1 PZP, Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

## 6.5 Wymagania w zakresie podwykonawstwa

### 6.5.1 Definicja „umowy o podwykonawstwo”

Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcę a innym podmiotem (podwykonawcą).

6.5.2 Zamawiający wymaga aby w treści Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej

SIWZ wskazana została informacja o podwykonawstwie (część, która będzie powierzona wraz z nazwą firmy)

- 6.5.3 W przypadku gdy będzie zmiana podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca się powoływał na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art.22 ust.1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**6.6 Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

- 6.6.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa: w pkt 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4 składa dokument lub dokumenty że;

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zapis pkt 6.6 stosuje się odpowiednio

**VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 7.1 W niniejszym postępowaniu Zamawiający postanawia, zgodnie z art.27 ustawy Pzp, iż wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 7.2 W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią.
- 7.3 W przypadku oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem .
- 7.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający będzie dodatkowo

zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.

- 7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dni robocze są:  
Helena Kampik – tel.32/4106428 wew.107 w zakresie zamówień publicznych,  
Klasen Jolanta – 32/4106428 wew.116 w zakresie przedmiotu zamówienia,

#### **7.6 Wyjaśnienia treści SIWZ art.38 upzp**

- 7.6.1 Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.6.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 7.6.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7.6.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom którym przekazał SIWZ , bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej ,zamieszcza na stronie internetowej [www.gmina-rudnik.pl](http://www.gmina-rudnik.pl)
- 7.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania, spotkań z Wykonawcami celem wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 7.8 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.9 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.10 Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - NIE DOTYCZY**

#### **IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1 Wykonawca, składający ofertę będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art.85 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp..
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

- 10.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.2 Oferta powinna być złożona na formularzu oferty stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę oraz złożył wymagane oświadczenia na własnym formularzu pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji i ustawie – Prawo zamówień publicznych.
- 10.3 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę a także dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie o którym mowa powyżej, winno być złożone na zasadach i w sposób w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: "ZMIANA", „POPRAWKA”, „UZUPEŁNIENIE”. Ponadto przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty.
- 10.4 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 10.5 Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do ofert należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa poświadczoną Notarialnie
- 10.6 Podpisy wyżej określonych osób złożone będą na formularzu oferty (w przeznaczonych na podpis miejscach) oraz na wszystkich załączonych do oferty dokumentach, (tj oświadczeniach, zaświadczeniach, itp. Podpis osoby (osób) upoważnionej(ch) składany na dokumentach o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska( np.będzie uzupełniony pieczęcią imienną )
- Wszystkie strony, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów będą parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
- 10.7 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oferty powinny być jednoznaczne tzn. sporządzone w formie zgodnej z wzorem opracowanym przez Zamawiającego, bez dopisków, opcji i wariantów, z zachowaniem formy wymaganych załączników. Każda poprawka w treści oferty, a szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniane.
- 10.8 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane

przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 10.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest niezgodna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości
- 10.10 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.11 **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
1. Oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia, udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z odpisu właściwego rejestru, ewidencji lub statutu (jeśli dotyczy),
  2. Oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia, do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy). Pełnomocnik może być umocowany do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
  3. Zobowiązanie w trybie art.26 ust2b Pzp (jeśli dotyczy)
  4. Pozostałe dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 6.1.1- 6.1.5 oraz 6.2.1 – 6.2.6 SIWZ.

## **XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **A - SKŁADANIE OFERT**

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy Rudnik ul. Kozielska 1, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.11.2015r. do godz.10.00.**
- 11.2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:
- "Oferta przetargowa na świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, znajdujących się na terenie Gminy Rudnik".**
- Nie otwierać do dnia 12.11.2015r. DO GODZ.10.15**
- Na kopercie oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres
- 11.3 W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy bez określenia siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera
- 11.4 Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania w trybie art.84 ust.2 ustawy.

### **B - OTWARCIE OFERT**

- 11.5 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.11.2015r. o godz. 10.15** w siedzibie Urzędu Gminy Rudnik, Sala narad I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6 Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.



#### 11.7 **Sesja otwarcia ofert**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:

nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cenę, termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

### **XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 12.1 Podana w formularzu cena stanowi cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
- 12.2 W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert - doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta cenę wskazaną w Formularzu oferty.
- 12.3 Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
- 12.4 Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. W sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...) (Dz. U. 2005.95.798 ze zm).
- 12.5 W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT, do oferty musi dołączyć stosowne oświadczenie.
- 12.6 Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.7 Zamawiający informuje, że jeżeli w trakcie badania ofert okaże się, że istnieje rozbieżność pomiędzy ceną podaną słownie a ceną podaną liczbowo, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
- 12.8 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu

wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.305 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U nr 200 poz.1679 z późn. zm)

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów

### **XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

- 13.1 Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa metodą zero jedynkową wg formuły spełnia – nie spełnia.
- 13.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art.87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uzupełnień dokumentów lub oświadczeń zgodnie z art.26 ust.3
- 13.3 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego niniejszego postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 13.4 **Zamawiający wyznaczył 2 kryteria oceny ofert:**
- 1) **Cena brutto oferty – 96 % - 96 pkt**
  - 2) **Poziom recyklingu – 4 % - 4 pkt w rozbiu na:**  
**2016 r. - 2 %**  
**2017r. - 2 %**
- 13.5 Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- Zasady oceny ofert:

**Kryterium nr 1 -cena** będzie wyliczone w następujący sposób:

$$C_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100\% \times 96 \text{ pkt} = \dots \text{pkt}$$

**gdzie:**

$C_n$  - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium C (cena)

n - numer oferty

$P_{\min}$  - najniższa cena wśród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

$P_n$  - cena oferty (badanej) nie podlegającej odrzuceniu zaproponowana przez Wykonawcę n

**Kryterium nr 2 - Poziom recyklingu** będzie obliczony w następujący sposób:

Ocena poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła , jaki wykonawca zobowiązuje się osiągnąć w każdym roku tj. w 2016 r. wynosi 18%,i w 2017r. wynosi 20% na terenie Gminy Rudnik .

Potwierdzenie osiągnięcia w/w poziomu stanowiąc będą roczne sprawozdania Wójta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2016 i 2017 zgodnie z art 9q ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2013r. poz.1399 z późn.zm)

Ocena poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia (%) będzie dokonywana w następujący sposób:

- minimum stanowi poziom ustawowo obowiązujący **w 2016r. wynosi 18 %, a w 2017r. wynosi 20 %** zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych o którym mowa w załączniku do rozporządzenia zgodnie z tabelą nr 1.
- Wymagany przez Zamawiającego minimalny poziom ustawowo obowiązujący w 2016r wynosi - 18 % za które wykonawca uzyska 0 pkt., a w 2017r. wynosi -20 % za które wykonawca uzyska 0 pkt.
- Ocena poziomu recyklingu (PR) będzie dokonywana w następujący sposób :

**w 2016r .**

18 % - 0pkt ,

19% - 1pkt

20 % i więcej % - 2 pkt

**w 2017r .**

20 % - 0pkt ,

21% - 1pkt

22 % i więcej % – 2 pkt

- Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże poziomu recyklingu na rok 2016 i 2017, to Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt za to kryterium.
- Wykonawca nie może w formularzu ofertowym wskazać % które zawierają części dziesiętne setne itp. ( np.18,1%,18,02, 18,003%)
- Osiągnięty poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali tworzy sztucznych i szkła (%) w danym roku, będą przez Zamawiającego zaokrąglone w dół do pełnych wartości wyłącznie w zakresie spełnienia kryterium

13.6 Punkty uzyskane przez Wykonawcę zostaną zsumowane i poddane przeliczeniu wg wzoru:

$$Su = C + PR^1 + PR^2$$

gdzie:

Su – suma punktów wg przyjętych kryteriów (cena + poziom recyklingu za 2016 ,2017 ) ;

C - liczba punktów za kryterium cena,

PR<sup>1</sup>- liczba punktów za zadeklarowany przez Wykonawcę poziom recyklingu w 2016r.

PR<sup>2</sup>- liczba punktów za zadeklarowany przez Wykonawcę poziom recyklingu w 2017r.

13.7 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i uzyskała największą liczbę punktów.

**XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE  
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO**

- 14.1 Zamawiający powiadomi o wyborze oferty w sposób określony w ustawie Prawo zamówień publicznych tj. zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej na której opublikowano SIWZ w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.2 Zamawiający spíše umowę z Wykonawcą zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w rozdz. VII pkt.7.2 SIWZ (faksem, lub e-mal ) albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (pisemnie). Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.
- 14.3 Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

**X WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 15.1 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **7 %ceny całkowitej** podanej w ofercie.
- 15.2 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:pieniądzu,poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5. pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formie, o której mowa w art.148 ust.2 pkt. 1-3. Zamawiający zastrzega, że przed złożeniem zabezpieczenia pracownik wydziału zamawiającego dokona sprawdzenia zgodności zapisów takiego zabezpieczenia z niniejszymi wymogami.
- 15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego przed zawarciem umowy: Bank Spółdzielczy 93 8475 0006 2001 0000 1283 0007 z podaniem „Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych znajdujących się na terenie Gminy Rudnik”.
- 15.5 W przypadku należytego wykonania niniejszej umowy 100 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od terminu zakończenia świadczenia usług określonych w niniejszej umowie.

- 15.6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
- a) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne;
  - b) w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie wykonują zamówienie – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z wykonaniem zamówienia działań lub zaniechań każdego z tych wykonawców;
  - c) okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotu umowy
- 15.7 Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącania z należności za częściowo wykonane usługi.

**XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

- 16.1 Umowa zostanie zawarta w oparciu o dołączony do SIWZ projekt umowy, który stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 16.2 W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zgodnie z art.23 ust.4 ustawy PZP może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów
- 16.3 Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Rudnik przy ul. Kozielskiej 1 przed upływem terminu związania ofertą, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 16.4 Wykonawca do dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu:**
- a) kalkulację kosztów zgodną ze złożonym formularzem ofertowym,
  - b) harmonogram, który zostanie uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego,
  - c) umowę z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK)
  - d) zaświadczenie o wpisie do Rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Rudnik w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.2012.391) obejmujące odbieranie odpadów zgodnie z SIWZ. (dot. wyłącznie wykonawcy który do oferty przetargowej złożył tylko kompletny wniosek)
  - d) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.5 Uznaje się za uchylanie od umowy, co upoważnia, Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust.3 ustawy Pzp:
- 16.5.1 nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do podpisania umowy,

16.5.2 nieprzedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę do dnia zawarcia umowy dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt 16.4 lit a - d

16.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

**XVI A Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niżej wymienionych sytuacjach.**

16.7 Istotne zmiany treści umowy zostały przewidziane w projekcie umowy i mogą wynikać z następujących okoliczności:

16.7.1 wystąpienie siły wyższej na poniższych warunkach:

- a) terminy realizacji przedmiotu zamówienia oraz harmonogramu mogą ulec przesunięciu o czas wynikły wskutek działania siły wyższej, warunków atmosferycznych uniemożliwiających rozpoczęcie bądź kontynuowanie usługi, lub przerw w realizacji, powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- b) przez siłę wyższą strony rozumieją zdarzenie nagle, nieprzewidziane i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonywanie umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności,
- c) w razie zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek wystąpienia siły wyższej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego (a następnie potwierdzić pisemnie) o rozpoczęciu okresu występowania siły wyższej,
- d) w razie braku zawiadomienia nie będzie możliwe przesunięcie ustalonych terminów,
- e) w razie wystąpienia przypadku siły wyższej, ustalona data realizacji będzie przesunięta o czas, w którym siła wyższa uniemożliwiła kontynuację realizacji usługi pod warunkiem, że ma bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, o czym strony zdecydują w protokole uzgodnień podpisanym przez wykonawcę oraz zamawiającego.

16.7.2 zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:

- a) stawki podatku od towarów i usług,

16.7.3 zmiany zakresu prac powierzonych podwykonawcom,

16.7.4 zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa, niezależnych od stron.

16.7.5 zmiany Regulaminu utrzymania czystości na terenie Gminy Rudnik w związku ze zmianą przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach oraz ustawy o odpadach  
Zmiany, o których mowa w rozdz. XVII dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.

- 16.7.6 odpady komunalne określone w przepisach wydanych na podstawie art.4a ustawy z dnia 13.09.1996r o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach (tj.Dz.U z 2013r poz.1399 z późn.zm).

## **XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 17.1 Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r( t. j Dz. U z 2013r, poz.907 z późn. zm.).
- 17.2 Zgodnie z art.179 i 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przy czym w niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 17.2.1 Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 17.2.2 opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 17.2.3 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 17.2.4 odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust.2

## **XVIII PODWYKONAWSTWO**

- 18.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 18.2. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego.
- 18.3 Wykonawca za wszelkie działania podwykonawcy będzie odpowiadał jak za własne, zatem wszelkie roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.
- 18.4. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy dopiero po uzyskaniu od niego pisemnego oświadczenia podwykonawcy o zrealizowaniu względem niego płatności przez

Wykonawcę oraz dowodu uregulowania tych należności.

## **XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 19.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust.3 upzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
- 19.2 Przez tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. DZ.U. z 2003r. nr 153 poz.1503 z późn. zm) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 19.3 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca m. in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (por. art.86 ust.4 prawa zamówień publicznych).

## **XX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ**

<b>Załącznik nr 1</b> <b>Załącznik nr 1a</b>	<b>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,</b> <i>Dane wynikające ze złożonych deklaracji z nieruchomości w tym z :</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>nieruchomości zamieszkałych,</i></li><li>• <i>nieruchomości częściowo zamieszkałych,</i></li><li>• <i>nieruchomości niezamieszkałych</i></li></ul>
<b>Załącznik nr 1b</b> <b>Załącznik nr 1c</b>	<b>Sprawozdanie Wójta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2013r.,2014r.</b> <b>Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości za I półrocze 2015r.</b>
<b>Załącznik nr 1d</b>	Uchwała Nr VIII/43/2015 Rady Gminy Rudnik z dnia 26 sierpnia 2015r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik i jej Regulamin który stanowi załącznik do uchwały.. oraz Uchwała NR VIII/44/2015 Rady Gminy Rudnik z dnia 26 sierpnia 2015r w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi .  <i>Uwaga: Uchwały w/w znajdują się na stronie BIP Gminy Rudnik <a href="http://www.bip.gov.pl">http://www.bip.gov.pl</a> w zakładce uchwały kadencji 2014- 2018</i>
<b>Załącznik nr 2</b>	<b>Formularz ofertowy - do wypełnienia przez Wykonawców wg wzoru Zamawiającego</b>



<b>Załącznik nr 3</b>	Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych - <b>do wypełnienia przez Wykonawców wg wzoru zamawiającego</b>
<b>Załącznik nr 3 A</b>	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pzp - <b>do wypełnienia przez Wykonawców wg wzoru Zamawiającego</b>
<b>Załącznik nr 4</b>	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług - <b>do wypełnienia przez Wykonawcę wg wzoru Zamawiającego</b>
<b>Załącznik nr 5</b>	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług - <b>do wypełnienia przez Wykonawcę wg wzoru Zamawiającego</b>
<b>Załącznik nr 6</b>	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą (wykazem) - <b>do wypełnienia przez Wykonawcę wg wzoru Zamawiającego</b>
<b>Załącznik nr 7</b>	Projekt umowy

Wszystkie wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.