

**Zarządzenie Nr 091/11  
Wójta Gminy Rudnik**

**z dnia 5 grudnia 2011r.**

**w sprawie: ogłoszenia konkursu ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych Gminy Rudnik w 2012r.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zmian.) oraz załącznika do Uchwały Rady Gminy Rudnik Nr II/7/10 z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012:

**zarządza co następuje:**

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych Gminy Rudnik w 2012r. w zakresie:

1. Kultura fizyczna, sport i rekreacja.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury i Sportu w Gminie Rudnik.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT  
mgr *Alajzy Piękuszka*

## OGŁOSZENIE

Informuję, że Rada Gminy Rudnik Uchwałą Nr XIII/93/11 z dnia 30 listopada 2011r. roku przyjęła roczny program współpracy Gminy Rudnik w 2012 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012: „W Naszej Gminie Rozmawiamy”

Realizując cele powyższej Uchwały **ogłaszam konkurs ofert** na realizację zadań publicznych Gminy Rudnik w 2012 roku.

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizującym zadania na terenie Gminy Rudniki na rzecz jego mieszkańców w dziedzinie kultury fizycznej odpowiadające celom przyjętego przez Radę Gminy Rudnik programu. Cele będą realizowane poprzez zlecenie następujących zadań :

• Kultura Fizyczna i Sport

- szkolenie i udział w zawodach w ramach rozgrywek własnych oraz prowadzonych przez polskie i okręgowe związki sportowe.

- organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych.

Na realizację zadań wybranych w ramach w/w konkursów przeznaczam wstępnie z budżetu Gminy Rudnik na rok 2012:

na zadania z zakresu kultury fizycznej kwotę do 90.000 zł.,

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. Nr 96 , poz.873 z późn. zm./ działające w dziedzinie turystyki, oświaty, zdrowia, kultury, kultury fizycznej oraz profilaktyki przeciwdziałania alkoholizmowi, realizujące zadania na rzecz mieszkańców Gminy Rudnik, które zaspakajają ich ważne potrzeby.

Do niniejszej edycji konkursu mogą być składane oferty, których realizacja przypadać będzie na okres od **1 stycznia do 31 grudnia 2012r.**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest przesłanie oferty w nieprzekraczalnym terminie **do 10 stycznia 2012 roku** na adres: Urząd Gminy w Rudniku, ul. Kozielska 1.

Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania /Dz. U. Nr 264, poz. 2207/. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie jak wyżej.

Zgłoszenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji jak też przyznania dotacji w wysokości określonej w ofercie. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:

a/ cła, opłaty skarbowe, VAT- w przypadku możliwości odliczenia,

b/ zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,

c/ opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu kredytów,

d/ nabycie i dzierżawę gruntów,

f/ zadania inwestycyjne,

h/ działalność gospodarczą i polityczną.

Przy rozpatrywaniu ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności przepisy ujęte w art.15 ustawy.

Kryteria i tryb wyboru ofert. Przyjmuje się następujące kryteria oceny wniosków:

a) ocenę możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;

b) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;

d) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;

e) uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

f) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

g) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez referat Oświaty, Sportu i Kultury, a następnie przekazywane do komisji konkursowej, która ocenia oferty i przedstawia Wójtowi propozycje przyznania dotacji.

Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji. Od decyzji Komisji Konkursowej w sprawie wyboru ofert i Zarządzenia Wójta Gminy w sprawie przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

Warunki realizacji zadania publicznego.

W/w Zarządzenie Wójta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą -podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.

Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej o którym mowa w § 5 pkt. 2.

Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

- wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie.

Wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej o którym mowa w § 5 pkt.2.

Zgodnie z art.17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Wójt zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.

Podaje się do wiadomości, że w budżecie Gminy Rudnik w roku 2011 środki przyznane przez Radę Gminy na realizację zadań przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. Nr 96, poz.873 z późn. zm./ wyniosły: z zakresu kultury fizycznej – 90.000 zł.

WÓJT  
mgr Alojzy Pietruszka