

ZARZĄDZENIE Nr 239/2013
WÓJTA GMINY RUDNIK
z dnia 13 września 2013r.

**w sprawie określenia zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji
z budżetu Gminy Rudnik dla zakładu budżetowego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 855).

WÓJT GMINY
zarządza:

§ 1

1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Rudnik dla zakładu budżetowego, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się obowiązujące przepisy prawa związane z działalnością zakładów budżetowych.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zakładu Wodociągów i Usług Komunalnych w Rudniku oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT
mgr *Alojzy Pieruszka*

Załącznik
do Zarządzenia Nr 239/2013
Wójta Gminy Rudnik
z dnia 13 września 2013r.

**Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji
z budżetu Gminy Rudnik dla zakładu budżetowego**

I. Postępowanie o przyznanie dotacji

1. Zakład budżetowy Gminy Rudnik ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązany jest do przedłożenia w terminie wskazanym przez Wójta projektu planu finansowego, w tym kwoty dotacji, o jaką się ubiega.
2. Zakład budżetowy może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu Gminy Rudnik w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:
 - a) powierzenia mu do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania lub zwiększenia zakresu realizowanych zadań,
 - b) zaistnienia wyjątkowych okoliczności.
3. W przypadku sytuacji określonej w pkt 2 lit a) i b) zakład budżetowy składa wniosek obejmujący:
 - a) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości;
 - b) wysokość środków niezbędnych do jego realizacji;
 - c) możliwość sfinansowania części zadania własnymi środkami, wynikającymi z wcześniej przeprowadzonej analizy finansowej;
 - d) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.

II. Przekazywanie i rozliczanie dotacji

1. Dotacja przekazywana jest w transzach na podstawie wniosku złożonego przez zakład budżetowy.
2. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą złożenia przez zakład budżetowy sprawozdań z wykorzystania dotacji w terminie do 31 stycznia następnego roku.
3. Wydatkiem kwalifikowanym do rozliczenia dotacji są:
 - 1) w przypadku realizowania zadań bezpośrednio przez zakład – kosztorysy powykonawcze lub inne dokumenty – rozliczane według stawek określonych odrębnym Zarządzeniem
 - 2) w przypadku zlecenia realizacji zadań innym firmom - zapłacone faktury VAT lub inne dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki.
4. W przypadku odliczania podatku VAT od przedstawionych faktur – rozliczeniu podlegają kwoty netto tych faktur.

5. Zakład budżetowy jest zobowiązany do:

a) pełnej realizacji zadań statutowych;

b) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

c) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

6. Wójt ma prawo kontroli wydatków środków finansowych zakładu budżetowego.